DEPARTEMENT
DES
DEUX-SEVRES

VILLE DE NIORT

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Conseillers en exercice : 45

Votants : 44

Convocation du Conseil municipal :
le 25/03/2025

Publication :
le 04/04/2025

SEANCE DU 31 MARS 2025

Recueil-décisions n° Rc-2025-2

Recueil des décisions L.2122-22 et L.5217-10-6 du Code général des collectivités territoriales

Président :
Monsieur Jérôme BALOGE

Présents :

Monsieur Jérôme BALOGE, Monsieur Dominique SIX, Madame Rose-Marie NIETO, Monsieur Nicolas VIDEAU, Madame Anne-Lydie LARRIBAU, Monsieur Elmano MARTINS, Madame Florence VILLES, Monsieur Philippe TERRASSIN, Madame Valérie VOLLAND, Monsieur Thibault HEBRARD, Madame Marie-Paule MILLASSEAU, Monsieur Gerard LEFEVRE, Monsieur Eric PERSAIS, Madame Yvonne VACKER, Monsieur Guillaume JUIN, Madame Aline DI MEGLIO, Madame Sophie BOUTRIT, Monsieur Florent SIMMONET, Madame Aurore NADAL, Monsieur François GUYON, Madame Stéphanie ANTIGNY, Madame Yamina BOUDAHMANI, Monsieur Karl BRETEAU, Monsieur Romain DUPEYROU, Madame Noélie FERREIRA, Monsieur Nicolas ROBIN, Madame Ségolène BARDET, Monsieur François GIBERT, Madame Véronique BONNET-LECLERC, Madame Cathy GIRARDIN, Monsieur Sébastien MATHIEU, Madame Elsa FORTAGE, Madame Véronique ROUILLE-SURAULT, Monsieur Hugo PASQUET--MAULINARD, Madame Julia FALSE.

Secrétaire de séance : Véronique ROUILLE-SURAULT

Excusés ayant donné pouvoir :

Madame Christelle CHASSAGNE, ayant donné pouvoir à Monsieur Gerard LEFEVRE, Madame Jeanine BARBOTIN, ayant donné pouvoir à Monsieur Dominique SIX, Monsieur Lucien-Jean LAHOUSSE, ayant donné pouvoir à Madame Rose-Marie NIETO, Madame Lydia ZANATTA, ayant donné pouvoir à Madame Marie-Paule MILLASSEAU, Monsieur Hervé GERARD, ayant donné pouvoir à Monsieur Elmano MARTINS, Madame Mélina TACHE, ayant donné pouvoir à Madame Véronique ROUILLE-SURAULT, Madame Fatima PEREIRA, ayant donné pouvoir à Monsieur Florent SIMMONET, Monsieur Bastien MARCHIVE, ayant donné pouvoir à Monsieur Jérôme BALOGE, Monsieur Baptiste DAVID, ayant donné pouvoir à Monsieur Nicolas ROBIN

Excusés :

Monsieur Michel PAILLEY.

CONSEIL MUNICIPAL DU 31 mars 2025

Recueil-décisions n° Rc-2025-2

Direction du Secrétariat Général

Recueil des décisions L.2122-22 et L.5217-10-6 du Code général des collectivités territoriales

Monsieur le Maire expose :

Mesdames et Messieurs,

Date de l'acte	Numéro d'ordre		Titre de la décision	Incidences financières
24/12/2024	1.	L-**2024-862**	**UNITÉ TRANSITION ENERGÉTIQUE** Marchés publics - Etude de faisabilité technico-économique du réseau de chaleur urbain du Pontreau	23 387,50 € HT soit 28 065,00 € TTC
02/01/2025	2.	L-**2024-866**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Participation de deux agents de la Police Municipale à la formation préalable à l'armement (FPA) de bâton de défense - Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT)	1 350,00 € net
02/01/2025	3.	L-**2024-869**	**PÔLE INGENIERIE TECHNIQUE SERVICES RESSOURCES** Subvention exceptionnelle 2024 - Convention de financement de la Fondation du Patrimoine – Restauration de la chapelle Saint-Hilaire de Niort	Recettes : Demande de subvention 10 000,00 €
02/01/2025	4.	L-**2024-880**	**DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC VOIRIE** Marchés publics - Acquisition d'un radar de comptage mobile	8 495,00 € HT soit 10 194,00 € TTC
07/01/2025	5.	L-**2024-883**	**DIRECTION ACCUEIL ET FORMALITÉS CITOYENNES CIMETIÈRES ET CRÉMATORIUM** Marchés publics - Organisation des obsèques des défunts dépourvus de ressources ou de famille	/
08/01/2025	6.	L-**2024-865**	**DIRECTION DE L'EDUCATION ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2024/2025 - 2ème et 3ème trimestres - Association Volley ball pexinois Niort - Atelier Volley ball	600,00 € net
09/01/2025	7.	L-**2024-864**	**DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC ESPACES VERTS ET NATURELS** Marchés publics - Accord-cadre "Fourniture de végétaux 2023-2026" - Lot 3 "Graines et jeunes plants" – Marché subséquent "Fleurissement estival 2025"	16 820,54 € HT soit 18 502,59 € TTC
09/01/2025	8.	L-**2024-870**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - salle polyvalente du Clou Bouchet - Association TEMPO	Recettes : participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal

09/01/2025	9.	L-**2024-871**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Edmond Proust- Association 2 FOPEN-JS 79	Recettes : participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
09/01/2025	10.	L-**2024-872**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Edmond Proust - Association LES LIEUX DU CORPS	Recettes : participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
10/01/2025	11.	L-**2025-10**	**DIRECTION DE LA COMMUNICATION** Marchés publics - Cérémonie des vœux 2025 - Réalisation d'une vidéo	5 050,00 € HT soit 6 060,00 € TTC
10/01/2025	12.	L-**2025-15**	**DIRECTION DE LA COMMUNICATION** Marchés publics - Impression carte de vœux 2025 - Retrait de la décision 2024-804	5 549,00 € HT soit 6 658,80 € TTC
13/01/2025	13.	L-**2024-873**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Saint Liguaire - Association LE CORPS ET L'ESPRIT	Recettes : participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
13/01/2025	14.	L-**2024-874**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Dépôt d'une déclaration préalable - Travaux de réfection de toiture - Place Raoul Auzanneau	/
13/01/2025	15.	L-**2024-875**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle Sainte Pezenne - Association LE CORPS ET L'ESPRIT	Recettes : participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
13/01/2025	16.	L-**2024-876**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle Sainte Pezenne - Association LES LIEUX DU CORPS	Recettes : participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
13/01/2025	17.	L-**2024-877**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle Sainte-Pezenne - Association UN TEMPS POUR SOI	Recettes : participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal

13/01/2025	18.	L-**2024-881**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Edmond Proust- Association ESSENTIEL	Recettes : participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
13/01/2025	19.	L-**2024-882**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Edmond Proust - Association BONSAI DEUX-SEVRES	Recettes : participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
13/01/2025	20.	L-**2025-5**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **RESTAURATION** Marchés publics - Accord-cadre - Prestations d'analyses microbiologiques dans les restaurants scolaires	18 792,00 € HT soit 22 550,40 € TTC sur 3 ans
14/01/2025	21.	L-**2025-3**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle polyvalente du Clou Bouchet - Association KEVRENN BRO GLAZ	Recettes : participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
14/01/2025	22.	L-**2025-8**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle polyvalente du Clou-Bouchet - Association TASWOOKO	Recettes : participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
14/01/2025	23.	L-**2025-9**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Edmond Proust - Association ORPHEO	Recettes : participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
14/01/2025	24.	L-**2025-12**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Langevin Wallon - Association VIREVOLTE	Recettes : participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
15/01/2025	25.	L-**2024-878**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** Marchés publics - Accompagnement d'un service afin d'améliorer la qualité des relations sociales au travail - OKA	6 050,00 € HT soit 7 260,00 € TTC
15/01/2025	26.	L-**2024-879**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** Marchés publics - Accompagnement et conseil pour le renouvellement de contrats de la protection sociale complémentaire - ALCEGA CONSEIL	5 150,92 € HT

15/01/2025	27.	L-**2025-1**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Formation "Améliorer ma communication écrite" - ASFODEP - Participation de 3 agents	4 200,00 € net
15/01/2025	28.	L-**2025-4**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Formation : la lutte contre l'habitat indigne - Agence Départementale l'Information sur le Logement (ADIL) des Deux-Sèvres - Participation d'un agent	100,00 € net
15/01/2025	29.	L-**2025-7**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Accompagnement pour une meilleure confiance en soi et une redynamisation professionnelle au quotidien - COHÉRENCES - Participation d'un groupe de 10 agents	4 000,00 € net
15/01/2025	30.	L-**2025-13**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Formation sur le logiciel BUSINESS OBJECTS - IB CEGOS - Participation d'un agent	1 590,80 € HT soit 1 908,96 € TTC
16/01/2025	31.	L-**2024-824**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **ACHATS** Marchés publics - Accord-cadre - Réservation et émission de titres de transport sur le territoire national Air et Fer	Montant maximum : 25 000,00 € HT soit 30 000,00 € TTC sur 2 ans
16/01/2025	32.	L-**2025-37**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **MARCHÉS PUBLICS - DSP** Marchés publics - Accord-cadre Fourniture et livraison de pains 2025-2026 - Restaurants scolaires et centres de loisirs - Relance du lot 8 'Jean Jaurès'	5 301,00 € HT soit 5 592,55 € TTC
17/01/2025	33.	L-**2024-867**	**DIRECTION DE LA RÉGLEMENTATION ET DE L'ATTRACTIVITÉ URBAINE** **ACTION FONCIÈRE** Convention de mise à disposition - Société EURL MAGNEIN Kévin - Parcelle BP 165 - Avenant n°1	Recettes : Indemnité d'occupation 300,00 € pour 1 mois
17/03/2025	34.	L-**2025-2**	**DIRECTION DE PROJET PRÉVENTION DES RISQUES MAJEURS ET SANITAIRES** **SERVICE COMMUNAL D'HYGIÈNE ET DE SANTÉ** Marchés publics - Accord-cadre - Prestations de régulation de pigeons	5 180,00 € net
20/01/2025	35.	L-**2025-36**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **MARCHÉS PUBLICS - DSP** Marchés publics - Accord-cadre fourniture et livraison de pains 2025-2026 - Restaurant scolaire et centre de loisirs - Relance du lot 4 "Les Brizeaux"	15 904,13 € TTC
20/01/2025	36.	L-**2025-38**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **MARCHÉS PUBLICS - DSP** Marchés publics - Accord-cadre fourniture et livraison de pains 2025-2026 - Restaurants scolaires et centres de loisirs - Relance des lots 1 "Louis Aragon", 15 "Jacques Prévert et Chantemerle" et 17 "Georges Sand"	Lot 1 : 8 608,80 € TTC Lot 15 : 8 862,00 € TTC Lot 17 : 8 608,80 € TTC

21/01/2025	37.	L-**2024-884**	**DIRECTION DE LA RÉGLEMENTATION ET DE L'ATTRACTIVITÉ URBAINE** **ACTION FONCIÈRE** Dépôt d'une demande de certificat d'urbanisme - Construction d'une maison d'habitation sur le terrain cadastré section HH n°135 - Impasse de la Manière	/
21/01/2025	38.	L-**2025-16**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle 5 rue du Presbytère Sainte-Pezenne - Association Plaisir de coudre	Recettes : Participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
21/01/2025	39.	L-**2025-17**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Langevin Wallon - Association Plaisir de Coudre	Recettes : participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
21/01/2025	40.	L-**2025-35**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Gestion administrative du patrimoine - Bail civil de droit privé entre la Communauté d'Agglomération du Niortais et la Ville de Niort - Parking 14 Grande rue Notre Dame à Niort	Redevance : 3 960,00 € par an
23/01/2025	41.	L-**2025-45**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Marchés Publics - Parvis Église Notre Dame - Mise en place de filets de sécurité avec pare gravats	4 990,00 € HT soit 5 388,00 € TTC
23/01/2025	42.	L-**2025-46**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Marchés Publics - Réhabilitation des locaux 9 rue du Musée - Audit des installations techniques et énergétiques	11 700,00 € HT soit 14 040,00 € TTC
24/01/2025	43.	L-**2025-43**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **ENTRETIEN - CONCIERGERIE** Marché Publics - Prestations d'entretien et de nettoyage des locaux techniques et administratifs de la Ville de Niort	13 685,19 € HT soit 16 422,23 € TTC
27/01/2025	44.	L-**2024-763**	**DIRECTION ACCUEIL ET FORMALITÉS CITOYENNES** **ETAT CIVIL - TITRES D'IDENTITÉ** Marchés publics - Acquisition de deux armoires ignifugées	6 676,40 € HT soit 8 011,68 € TTC
27/01/2025	45.	L-**2025-41**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention de mise à disposition du domaine public à titre précaire et révocable - Cour et préau école élémentaire Louis Pasteur - Association "La Pédale Saint Florentaise"	A titre gratuit

27/01/2025	46.	L-**2025-42**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2024/2025 - 3ème trimestre - Association Échiquier Niortais - Atelier Échecs - Avenant n°1	150,00 € net
27/01/2025	47.	L-**2025-47**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation du domaine public - Cellule commerciale - Association 36 Quai des Arts	Recettes : participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
27/01/2025	48.	L-**2025-48**	**PÔLE INGENERIE TECHNIQUE** **UNITÉ TRANSITION ENERGÉTIQUE** Marchés publics - Missions de Contrôle - Délégation de service public Réseaux de chaleur urbain (DSP RCU) - Brizeaux et Clou Bouchet	23 400,00 € HT soit 28 080,00 € TTC
27/01/2025	49.	L-**2025-55**	**CULTURE** Marchés publics - Regards Noirs - Année 2025 – Contrat avec Jean-Lucien SANCHEZ	301,00 € net
28/01/2025	50.	L-**2025-6**	**DIRECTION ANIMATION DE LA CITÉ** **SPORTS** Marchés publics - Places de match et supports de communication - Association Amicale Sportive Niortaise Basket - ASN Basket - Match ASN / Brissac Aubance Basket	1 871,70 € HT soit 2 000,00 € TTC
28/01/2025	51.	L-**2025-44**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2024/2025 - 3ème trimestre - Association Le poing de Rencontre Niortais - Atelier Boxe éducative - Avenant n°1	180,00 € net
03/02/2025	52.	L-**2025-40**	**DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC** **POLITIQUE DE LA VILLE** Marché Public - Requalification de l'Ilot Denfert Rochereau - Réalisation d'un branchement d'eaux pluviales - Rue du Vieux Fourneau et Rue Pluviault	10 000 € net
03/02/2025	53.	L-**2025-54**	**CONDUITE D'OPÉRATIONS ET MAÎTRISE D'OEUVRE** Marchés Publics - Diagnostic de la structure du gymnase du Pontreau	8 980,00 € HT soit 10 776,00 € TTC
03/02/2025	54.	L-**2025-58**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Dépôt d'une demande de permis de démolir - Groupe scolaire Jules Michelet - 2 rue Emile Bèche	/
03/02/2025	55.	L-**2025-63**	**DIRECTION GENERALE** **EVÈNEMENTS ET MANIFESTATIONS** Marchés publics - Achat de structures toilées 4X4 - Service Évènements	18 238,73 € HT soit 21 886,48 € TTC
04/02/2025	56.	L-**2025-49**	**DIRECTION DE LA RÉGLEMENTATION ET DE L'ATTRACTIVITÉ URBAINE** **STATIONNEMENT - ASSURANCES** Location places de stationnement - Parking Hôtel de Ville - Année 2025	Redevance : Loyer annuel : 39 375,00 € HT soit 47 250,00 € TTC

04/02/2025	57.	L-**2025-50**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel – LINGAERO - Stage maintien de compétences en anglais (AFIS) - Service Aérodrome - Participation de 3 agents	1 800,00 € HT soit 2 160,00 € TTC
04/02/2025	58.	L-**2025-52**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - ECF COA - Formation Continue Obligatoire du transport de marchandises - Service de la Propreté Urbaine - Participation d'un agent	693,00 € net
04/02/2025	59.	L-**2025-56**	**DIRECTION DE LA RÉGLEMENTATION ET DE L'ATTRACTIVITÉ URBAINE STATIONNEMENT - ASSURANCES** Locations places de stationnement - Parking Saint-Jean - Année 2025	Redevance : Loyer annuel 2 500,00 € HT soit 3 000,00 € TTC
04/02/2025	60.	L-**2025-62**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Dépôt d'une déclaration préalable de travaux - Mairie de quartier du Clou Bouchet - 10 Ter rue Jules Siegfried	/
05/02/2025	61.	L-**2025-21**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres avec le public, signatures et ciné polar - Olivier BORDAÇARRE	1 228,00 € net
05/02/2025	62.	L-**2025-24**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Frédéric PAULIN	1 030,04 € net
05/02/2025	63.	L-**2025-27**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et signatures avec le public - Yvan ROBIN	1 857,00 € net
05/02/2025	64.	L-**2025-30**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 Rencontres et signatures avec le public - Karine SULPICE	794,00 € net
05/02/2025	65.	L-**2025-61**	**CULTURE** Marchés publics - Cérémonies officielles - Année 2025 - Association Orchestre à Vent de Niort (OVNI)	4 500,00 € net
05/02/2025	66.	L-**2025-64**	**DIRECTION ANIMATION DE LA CITÉ SPORTS** Marchés publics - Achat de matériel d'entretien - Service des Sports	18 432,00 € HT soit 22 118,40 € TTC
06/02/2025	67.	L-**2025-34**	**DIRECTION DE L'EDUCATION ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2024/2025 - 2ème et 3ème trimestres - Association Tiers-lieu textile eco-responsable - Atelier Up cycling textile	810,00 € net
06/02/2025	68.	L-**2025-86**	**DIRECTION ACTION COEUR DE VILLE** Demande de financement auprès de la Banque des Territoires, Caisse des dépôts, pour l'Étude de stratégie urbaine Secteur Sud du Centre-ville - Gare-Centre Hospitalier-secteur Est Clou-Bouchet	Recettes : Demande de subvention : 11 956,00 €
07/02/2025	69.	L-**2025-65**	**DIRECTION ANIMATION DE LA CITÉ SPORTS** Marchés publics - Acquisition de quatre paniers de basket muraux - Remplacement paniers Gymnase de Goise	5 778,32 € HT soit 6 933,98 € TTC

07/02/2025	70.	L-**2025-72**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **AFFAIRES SCOLAIRES** Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - DRUJON Dominique	2 160,00 € net
10/02/2025	71.	L-**2025-57**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **ANIMATION** Demande de subvention - Animations périscolaires - Année 2025 - Politique de la Ville - Quartiers prioritaires - Communauté d'Agglomération du Niortais	Recettes : Demande de subvention : 38 750,00 €
10/02/2025	72.	L-**2025-68**	**DIRECTION GENERALE** **EVÈNEMENTS ET MANIFESTATIONS** Marchés publics - Achat de praticable Quick pour scène - Service Évènements	7 950,24 € HT soit 9 540,29 € TTC
10/02/2025	73.	L-**2025-69**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **AFFAIRES SCOLAIRES** Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Ecole élémentaire Jean Mermoz - Association Compagnie E.GO	4 800,00 € net
10/02/2025	74.	L-**2025-70**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **AFFAIRES SCOLAIRES** Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Ecole élémentaire Edmond Proust - Association Compagnie E.GO	2 880,00 € net
10/02/2025	75.	L-**2025-74**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **AFFAIRES SCOLAIRES** Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - FARHANE-HELAS Odile	900,00 € net
10/02/2025	76.	L-**2025-75**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **AFFAIRES SCOLAIRES** Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Compagnie CRESALYS	2 010,00 € net
10/02/2025	77.	L-**2025-76**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **AFFAIRES SCOLAIRES** Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - NGUYEN Quang Tuân	2 413,00 € net
12/02/2025	78.	L-**2025-67**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - "Formation aux fonctionnalités de PMB"- Support INTRADOC et gestion des abonnements - PMB Services - Service Documentation - Participation d'un agent	5 805,00 € HT soit 6 036,00 € TTC
12/02/2025	79.	L-**2025-71**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Formation "Prise en charge des urgences vitales et relatives chez l'enfant et l'adolescent" de niveau 1 - Centre Hospitalier de Niort - Participation d'un groupe d'agents - Centre Communal d'Action Sociale/Service Petite Enfance - Ville de Niort/Agents des écoles	6 096,00 € net

12/02/2025	80.	L-**2025-73**	**DIRECTION DE LA RÉGLEMENTATION ET DE L'ATTRACTIVITÉ URBAINE** **ACTION FONCIÈRE** Convention de mise à disposition - Société EURL MAGNEIN Kévin - Parcelle BP 165 - Avenant n°2	Recettes : Indemnité d'occupation : 600,00 € pour 2 mois
12/02/2025	81.	L-**2025-77**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **MARCHÉS PUBLICS - DSP** Marchés publics - Accord-cadre "Fourniture de matériel de plomberie et sanitaire 2021-2025" - Marché subséquent à bons de commande n° 4	50 464,02 € TTC
13/02/2025	82.	L-**2025-18**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Xavier COSTE	1 701,85 € net
13/02/2025	83.	L-**2025-20**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Lionel DESTREMAU	1 149,00 € net
13/02/2025	84.	L-**2025-22**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Nicolas DUMONTHEUIL	1 569,00 € net
13/02/2025	85.	L-**2025-25**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Marylène PATOU-MATHIS	984,00 € net
13/02/2025	86.	L-**2025-26**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Cyrille POMÈS	1 321,00 € net
13/02/2025	87.	L-**2025-28**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Valerio VARESI	1 078,00 € net
13/02/2025	88.	L-**2025-29**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Antonin VARENNE	1 527,00 € net
13/02/2025	89.	L-**2025-31**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Marc RENNEVILLE	1 858,00 € net
13/02/2025	90.	L-**2025-33**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Carine BARTH	1 305,00 € net
17/02/2025	91.	L-**2025-79**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **AFFAIRES SCOLAIRES** Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Compagnie Volubilis	975,00 € net
17/02/2025	92.	L-**2025-82**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **AFFAIRES SCOLAIRES** Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Atelier Zik	2 330,00 € net
17/02/2025	93.	L-**2025-83**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **AFFAIRES SCOLAIRES** Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - MAR Daniel	420,00 € net

17/02/2025	94.	L-**2025-84**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **AFFAIRES SCOLAIRES** Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Office Central de la Coopération à l'École des Deux-Sèvres (OCCE) - École Jean MACE	1 250,00 € net
17/02/2025	95.	L-**2025-85**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **AFFAIRES SCOLAIRES** Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Office Central de la Coopération à l'École des Deux-Sèvres (OCCE)- École Jules FERRY	250,00 € net
17/02/2025	96.	L-**2025-87**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à titre précaire et révocable - Locaux 1er étage de l'immeuble 6-8 Emile Bèche - Société EIFFAGE - Avenant n°1	/
17/02/2025	97.	L-**2025-88**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **AFFAIRES SCOLAIRES** Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - L'œil de Pénélope	3 250,00 € net
18/02/2025	98.	L-**2025-59**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2024/2025 - 3ème trimestre - Association BMX Club Niortais - Atelier BMX Race - Avenant n°1	60,00 € net
18/02/2025	99.	L-**2025-78**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **AFFAIRES SCOLAIRES** Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Cirque en scène	1 080,00 € net
18/02/2025	100.	L-**2025-80**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **AFFAIRES SCOLAIRES** Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Pour l'Instant - Villa Pérochon	540,00 € net
18/02/2025	101.	L-**2025-81**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **AFFAIRES SCOLAIRES** Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Comité Départemental Handisport des Deux-Sèvres	130,00 € net
18/02/2025	102.	L-**2025-92**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **ANIMATION** Marchés publics - Animations APS/ALSH - Année scolaire 2024/2025 - 3ème trimestre - Projet danse écoles du Réseau d'Education Prioritaire (REP) - RG'Dance - Show	180,00 € net
18/02/2025	103.	L-**2025-93**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **AFFAIRES SCOLAIRES** Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Cirque en scène - Ecole maternelle Ferdinand Buisson	2 342,00 € net

18/02/2025	104.	L-**2025-95**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **AFFAIRES SCOLAIRES** Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Cirque en scène - Ecole élémentaire Ferdinand Buisson	1 832,00 € net
20/02/2025	105.	L-**2025-102**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Formation "BAFD 1-Formation Générale" - UFCV Limousin Poitou-Charentes - Participation de deux agents	1 350,00 € net
20/02/2025	106.	L-**2025-109**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Formation "Capture d'animaux sur voie publique" - Service Départemental d'Incendie et de Secours des Deux-Sèvres - Participation d'un agent	309,00 € net
24/02/2025	107.	L-**2025-66**	**DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC** **AMÉNAGEMENT DE L'ESPACE PUBLIC** Marchés Publics - Raccordement au réseau d'électricité - Allée Henri Dunant - Place du Port - Boulevard Main - ENEDIS - Retrait de la décision 2024-575	1 471,40 € HT soit 1 765,68 € TTC
24/02/2025	108.	L-**2025-91**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Marchés publics - Accord-cadre "Travaux de désamiantage 2023-2027" - Groupe scolaire Jules Michelet élémentaire - Cour d'école - Marché subséquent	10 494,14 € HT soit 12 592,97 € TTC
24/02/2025	109.	L-**2025-98**	**DIRECTION DE LA RÉGLEMENTATION ET DE L'ATTRACTIVITÉ URBAINE** **AÉRODROME** Marchés publics - Inventaires de terrain - Évaluation du plan de gestion Biodiversité - Aérodrome de Niort Marais-poitevin	7 830,00 € net
24/02/2025	110.	L-**2025-100**	**DIRECTION ACTION CŒUR DE VILLE** Marchés publics – Assistance à Maîtrise d'Ouvrage Coordination urbaine architecturale et paysagère – Ilot avenue de La Rochelle – Secteur Est Quartier du Clou-Bouchet – Implantation du Village sante, Commerces/Services et Habitat	24 720,00 € HT
24/02/2025	111.	L-**2025-105**	**DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC** **POLITIQUE DE LA VILLE** Marchés Publics - Aménagement avenue du Maréchal Leclerc - Travaux spécifiques d'abaissement des regards d'Eaux Pluviales (EP)	8 846,00 € HT soit 9 288,30 € TTC
24/02/2025	112.	L-**2025-106**	**DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC** **POLITIQUE DE LA VILLE** Marchés Publics - Aménagement avenue du Maréchal Leclerc - Travaux spécifiques d'abaissement des regards d'Eaux Usées (EU)	8 846,00 € HT soit 9 288,30 € TTC
24/02/2025	113.	L-**2025-107**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Marchés Publics - Accord Cadre "Prestation de sécurité 2023-2027" - Centre Du Guesclin - Marché subséquent "Prestation rondes de sécurité"	3 361,44 € HT soit 4 033,73 € TTC

24/02/2025	114.	L-**2025-111**	**CONDUITE D'OPÉRATIONS ET MAÎTRISE D'OEUVRE** Marchés Publics - Port Boinot - La Fabrique - Mise en place de barres anti-paniques sur les portes issues de secours	4 857,42 € HT soit 5 828,90 € TTC
24/02/2025	115.	L-**2025-112**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **AFFAIRES SCOLAIRES** Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Association Pour l'Instant (Villa Pérochon) - Ecole élémentaire Pierre de Coubertin	727,00 € net
24/02/2025	116.	L-**2025-120**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Marchés publics - Assistance à maîtrise d'ouvrage - Aménagement locaux de la police municipale - Rue du Musée	7 590,00 € HT soit 9 108,00 € TTC
25/02/2025	117.	L-**2025-121**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention de mise à disposition du domaine public à titre précaire et révocable - Partie de parcelle - Rue Braille - Association YACABA	A titre gratuit
25/02/2025	118.	L-**2025-122**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Marchés publics - Travaux de sécurisation immeuble ancien - Impasse du Lambon	5 547,00 € HT soit 6 656,40 € TTC
26/02/2025	119.	L-**2025-89**	**DIRECTION DES FINANCES** Acte constitutif d'une régie de Recettes - Salle d'Escalade de l'Acclameur	/
27/02/2025	120.	L-**2025-110**	**DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC** **VOIRIE** Marchés Publics - Acquisition de disques pour découpeuses à béton pour le service Voirie	4 202,00 € HT soit 5 042,40 € TTC
27/02/2025	121.	L-**2025-115**	**DIRECTION DE L'OPTIMISATION DU PATRIMOINE ET DE SA TRANSITION ENERGÉTIQUE** **MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Dépôt de déclaration préalable de travaux - Réfection de toiture - Groupe scolaire Paul Bert Maternelle	/
27/02/2025	122.	L-**2025-119**	**DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC** **POLITIQUE DE LA VILLE** Demande de financement auprès de la Communauté d'Agglomération du Niortais au titre du Fonds Communautaire du Patrimoine - Requalification de l'Ilot Denfert Rochereau - Restauration de la statue Gloria Victis et de son socle - Abrogation décision 2024-585	Recettes : Demande de subvention : 8 200,00 €
04/03/2025	123.	L-**2025-101**	**DIRECTION DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL** **ARCHIVES** Marchés publics - Destruction d'archives éliminables - SAS SUEZ RV SUD OUEST	850,00 € HT soit 1 020,00 € TTC

Date de l'acte	Numéro d'ordre		Titre de la décision L.5217-10-6	Incidences financières
17/02/2025	124.	L-**2025-94**	**DIRECTION DES FINANCES** **BUDGET - RESSOURCES FINANCIÈRES** Finances - Mouvements de crédits au sein de la section d'investissement - Fongibilité des crédits	

LE CONSEIL
PREND ACTE

Le Secrétaire de séance — Le Président de séance

Véronique ROUILLE-SURAULT — **Jérôme BALOGE**

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 15 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Ingénierie Technique

Décision N°2024-862

Marchés publics - Etude de faisabilité technico-économique du réseau de chaleur urbain du Pontreau

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'ambition de la Ville de Niort de développer les réseaux de chaleur urbains sur son territoire et la nécessité conséquente d'étudier la faisabilité d'un réseau de chaleur sur les quartiers du Pontreau et de Pré-Leroy après une première étude en concluant à son opportunité ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société SERMET SUD-OUEST – GROUPE MANERGY pour l'étude de faisabilité d'un réseau de chaleur sur les quartiers du Pontreau et de Pré-Leroy.
Adresse : 5 impasse des Mûriers – 33700 MERIGNAC

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 23 387,50 € HT soit 28 065,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives du marché annexées à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement et ses annexes.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/12/2024

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ETUDE DE FAISABILITE TECHNICO ECONOMIQUE DU RESEAU DE CHALEUR URBAIN DU PONTREAU

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix (M0)	**le 1er novembre 2024**
Entité adjudicatrice	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Service de gestion comptable de Niort** **220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-7**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : **EVEILLARD Pierre**

agissant en qualité de :**Directeur Général**

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale : **SERMET SUD-OUEST – Groupe MANERGY**

siège social : **5, impasse des Mûriers – 33700 MERIGNAC**

n° identification (SIRET) : **799 439 583 00029**
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] : **799 439 583 00029**

n° inscription au registre du commerce : **RCS de Bordeaux 799 439 583**

ou au répertoire des métiers .....
Code APE : **7112B**

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations ou déclarations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants solidaires ☐

conjoints ☐

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[2] .....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;
- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

..... est le mandataire du groupement.
Il est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

[2] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet une :

ETUDE DE FAISABILITE TECHNICO ECONOMIQUE DU RESEAU DE CHALEUR URBAIN DU PONTREAU

Article III. MONTANT

Le montant du marché, tel qu'il résulte de la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF), s'établit comme suit (hors partie à bons de commande « réunions supplémentaires ») :

HT	23 387,50 € euros
TVA 20.00 %	4 677,50 € euros
TTC	28 065,00 € euros

Par référence au BPU (Bordereau des prix Unitaires), les prestations relevant de la partie à bons de commande du marché (réunions supplémentaires), seront rémunérées par application des prix unitaires aux quantités effectivement exécutées dans la limite du montant maximum fixé au CCAP.

Article IV. PAIEMENT

L'acheteur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. Le cas échéant, une annexe devra être jointe, indiquant la répartition détaillée des prestations que chacun des membres au groupement s'engage à exécuter. A défaut, ils devront reporter les coordonnées d'un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) dans le cadre ci-après :

BANQUE (dénomination et adresse):
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement :** **Code guichet :** **Numéro de compte :** **Clé Rib :**
IBAN (International Bank Account Number) :
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

Article V. AVANCE

Sans objet

Article VI. ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

Les annexes n° à n° au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous traitant et agrément des conditions de paiement.

Article VII. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 18 décembre 2024	Le 20 DEC. 2024
A Mérignac	A Niort
La personne habilitée Monsieur Pierre EVEILLARD, Directeur Général Pierre EVEILLARD Signé numériquement par Pierre EVEILLARD ND : C=FR, O=SERMET SUD OUEST, OU=0002 799439583, CN=Pierre EVEILLARD, SN=EVEILLARD, G=Pierre, SERIALNUMBER=b525219b90889525171a6572abcd4fb36c850a14, OID.2.5.4.97=NTRFR-799439583 Raison : Je suis l'auteur du document Emplacement : l'emplacement de votre signature ici Date : 2024.12.17 18:18:04+01'00' Foxit PDF Reader Version: 11.0.1	L'Entité Adjudicatrice, Pour le Maire de Niort Et par Délégation Pour le Maire de Niort et par délégation Le Directeur Général Adjoint des Infrastructures et de la Gestion Technique MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES Erick VEYRIE

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 15 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2024-866

**Marchés publics - Formation du personnel -
Participation de deux agents de la Police Municipale
à la formation préalable à l'armement (FPA) de bâton de défense -
Centre National de la Fonction Publique Territoriale (CNFPT)**

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budg*et » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que 2 agents de la Police Municipale ont l'obligation de suivre une formation préalable à l'armement (FPA) de Bâton de défense afin de pouvoir porter cette arme sur la voie publique ;

Considérant que cette formation sera organisée dans un équipement municipal et que la collectivité pourra bénéficier d'un tarif préférenciel pour la formation de ces 2 agents ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec le CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE CNFPT
Adresse : 80, rue de Reuilly - CS 41232 - 75578 PARIS Cedex 12

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 350,00 € net et de mandater les dépenses sur le budget 2025 (5 jours à 135 € x 2 agents).

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 02/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Délégation Nouvelle-Aquitaine

CONVENTION D'UTILISATION DU DOJO DE LA VILLE DE NIORT

PAR LA DÉLÉGATION DE NOUVELLE-AQUITAINE DU CNFPT

Numéro de la convention : BCG n°

Entre d'une part,

LE CENTRE NATIONAL DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
désigné ci-après par le sigle **CNFPT**
domicilié 80, rue de Reuilly CS 41232 75578 PARIS Cedex 12

Pour le compte de
La Délégation de Nouvelle-Aquitaine du CNFPT,
domiciliée 71 Allée Jean Giono - 33075 BORDEAUX CEDEX

représentée par Madame Gwenaëlle Juan, Directrice de la Délégation de Nouvelle-Aquitaine du CNFPT, agissant en vertu de l'arrêté n°150326 du 19 avril 2024 portant délégation de signature du président du CNFPT au délégué et à la directrice de la délégation Nouvelle-Aquitaine,

Et d'autres part,

Nom du partenaire, désigné ci-après par « le propriétaire »,
représenté par **Monsieur Jérôme BALOGE**, en la qualité de **Maire de NIORT**
adresse : 1 place Martin BASTARD
code postal :79027 Ville : **NIORT CEDEX**
SIRET : 21790191700013

Ci-après conjointement désignées « les parties »

Il est exposé ce qui suit :

ARTICLE 1 – OBJET

La présente convention a pour objet de définir les conditions d'utilisation du dojo, de salles de formation ou d'éducation physique ou d'équipements dans le cadre des formations obligatoires des policiers municipaux dispensées par le CNFPT Délégation Nouvelle Aquitaine. Cette formation prévoit notamment l'entrainement réglementaire à l'usage des armes des policiers municipaux en formation à l'armement.

Le propriétaire s'engage à mettre à disposition du CNFPT Délégation Nouvelle-Aquitaine le dojo :

Nom : **Gymnase de Pissardant**,
contact sur le site : en sa qualité d'encadrant de l'équipe d'agents municipaux
numéro de téléphone :
adresse mail :
adresse du site : 3 rue de Pissardant
code postal :79000 Ville : **NIORT**

selon les stipulations de la présente convention.

ARTICLE 2 – DURÉE

La présente convention est conclue pour la durée de la formation intitulée **Formation préalable à l'armement bâton du 24 au 28 février 2025**.

ARTICLE 3 – LES CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION

Il est convenu que le propriétaire s'engage à

- Mettre à disposition de la Délégation Nouvelle-Aquitaine du CNFPT le dojo, les salles de formation ou d'éducation physique ou les équipements en parfait état et respectant les normes techniques, sécuritaires et sanitaires en vigueur.

Il est également convenu que le preneur s'engage à

- Respecter le règlement intérieur du lieu.
- Informer le jour même le propriétaire des incidents de toutes natures survenus lors des séances.
- Respecter le bon état des infrastructures et à n'apporter aucune modification sans l'accord expresse du propriétaire.
- Restituer les installations après chaque utilisation dans un parfait état.
- S'engage à ce que toutes les séances soient pratiquées sous l'égide d'un moniteur mandaté et sous l'autorité du CNFPT.

Les policiers municipaux doivent respecter les consignes de discipline et de sécurité imposées par le CNFPT et le bon usage des locaux et équipements.

La session visée ci-dessus se fera en présence des policiers municipaux de la Ville de Niort mais également de ceux d'autres villes en fonction des besoins du CNFPT.

En cas d'accident la responsabilité du propriétaire ne pourra être engagée sauf en cas de défaut de maintenance des installations ou des équipements qui lui appartiennent.

Le temps de la restauration du midi n'est pas inclus dans le temps de formation, et relève de la libre organisation des stagiaires.

Le CNFPT n'a aucune part dans ces mesures. La collectivité n'a pas à assurer la restauration des formateurs du CNFPT.

ARTICLE 5 – ASSURANCES

Le propriétaire et l'usager doivent contracter les assurances permettant de couvrir leurs responsabilités réciproques et à l'égard des tiers, victimes d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations.

Les intervenants et les stagiaires doivent respecter le règlement intérieur et les consignes de sécurité de l'établissement dans lequel se déroule l'action.

Durant la période de formation, le stagiaire reste, en matière d'accident de service, sous la responsabilité de son employeur.

ARTICLE 6 – MODALITÉS D'EXÉCUTION

A / CONDITIONS FINANCIERES

La présente convention ne donne pas lieu au paiement par le preneur d'une redevance.

B/ – ANNULATION

Toute annulation ou report de prestations commandées sera communiqué au cocontractant par écrit (mail).

ARTICLE 7 – LITIGE

Tout litige relevant de la présente convention de partenariat fera l'objet d'un règlement à l'amiable.
À défaut, le tribunal compétent est le Tribunal Administratif territorialement compétent.

La présente convention de partenariat est établie en 2 exemplaires originaux.

Pour le CNFPT Fait à Poitiers, le 21/01/2025, **Pour le Président et par délégation,** **La Directrice de la délégation Nouvelle-Aquitaine** **Gwénaëlle JUAN**	Pour Monsieur Jérôme BALOGE, Maire de NIORT, Fait à NIORT Le 09 JAN. 2025 Pour le Maire de Niort et par délégation La Directrice des Ressources Humaines MAIRIE DE NIORT (79) Élisabeth MONGET *(Cachet, fonction, nom et signature du cocontractant)*

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 15 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Ingénierie Technique

Décision N°2024-869

Subvention exceptionnelle 2024 - Convention de financement de la Fondation du Patrimoine - Restauration de la chapelle Saint-Hilaire de Niort

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 26, dans les termes ci-après :

« De demander à tout organisme financeur, dont le montant n'excède pas 200 000 euros, l'attribution de subventions » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que l'étude réalisée en 2021 sur la chapelle Saint-Hilaire a révélé de nombreux désordres structurels liés aux infiltrations d'eau et aux travaux modificatifs réalisés dans la chapelle à différentes époques ;

Considérant que devant l'ampleur des dégradations de l'édifice, il a été décidé de lancer un programme de travaux pour consolider l'état structurel et sanitaire de la chapelle et stopper les dégradations ;

Considérant que ces travaux de restauration s'inscrivent à la fois dans une démarche de conservation et de mise en valeur patrimoniale de cette architecture romane poitevine mais également dans une perspective de développement de l'animation culturelle du centre-ville historique de la commune et de son attractivité touristique ;

Considérant que la Fondation du Patrimoine a décidé d'attribuer à la Ville de Niort une dotation exceptionnelle ;

DECIDE

Art. 1 -
D'accepter la dotation exceptionnelle de la FONDATION DU PATRIMOINE
Adresse : Délégation régionale – 1 bis rue Lebascles – 86000 POITIERS

Art. 2 -
D'approuver le montant de la subvention exceptionnelle fixé à 10 000,00 €.

Art. 3 -
D'autoriser la signature de la convention de financement annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Fait en Mairie à Niort, le 02/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 15 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Espace Public

Décision N°2024-880

Marchés publics - Acquisition d'un radar de comptage mobile

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire d'acquérir un radar de comptage mobile permettant de quantifier le nombre de véhicules empruntant un axe routier et de mesurer leur vitesse;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'entreprise STERELA
Adresse : 5 impasse Pédenau - 31860 PINS-JUSTARET

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 8 495,00 € HT soit 10 194,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 02/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

STERELA
ITS

OFFRE N° O202400835 Ind. B du 23/10/2024

MAIRIE DE NIORT
Service CTM Voirie
11, rue du Vigneau de Souché
79000 NIORT
FRANCE

Affaire suivie par :
Téléphone :
Assistant(e) :
Votre consultation : RADAR DE COMPTAGE
Validité du devis : 22/12/2024

Paiement : 45 jours date de facture
Devise : EURO
Incoterm : Incoterm ICC 2020 EXW Sea transport

Avertissement : L'acceptation de cette offre implique l'adhésion aux Conditions Générales de Ventes jointes.
Merci d'adresser votre Bon de commande à sales.support@sterela.fr

N° art	Libellé	Référence	Quantité		PU HT	Remise	PU remisé HT	Prix total HT
1	COMPTEUR ROUTIER TEMPORAIRE EQUIPE : -1 RADAR BIDIRECTIONNEL -1 BATTERIE 6V20AH -1 MODULE DE COMMUNICATION SANS FIL BLUETOOTH -1 SUPPORT DE FIXATION SUR MAT EFFECTUANT DES MESURES PAR SENS DE : -DEBIT -VITESSES DES VEHICULES -LONGUEURS DES VEHICULES - CLASSIFICATION VL/PL	TNSSA3116	4	UNITE	2 200,00	10%	1 980,00	7 920,00
2	VALISE COMPRENANT : -1 CHARGEUR DE BATTERIE 6V20AH -1 METRE DEROULANT (8M) -1 NIVEAU A BULLE -1 EMBOUT TAMTORQUE POUR VISSEUSE -2 COLLIERS TAMTORQUE DIAMETRE 70-100MM	TMS700	1	UNITE	175,00		175,00	175,00
3	LOT DE 2 COLLIERS TAMTORQUE POUR DIAMETRE 100-130MM	TMS513	4	PAIRE	25,00		25,00	100,00
4	CHARGEUR BATTERIE 6V 1.5A POUR TNSSA	TNS300	3	UNITE	100,00		100,00	300,00

Commentaires :

Délai de livraison : 4 à 6 semaines dès réception de la commande -Validité de l'offre : 2 mois - Mise en service non comprise - Garantie 1 an pièces et main d'oeuvre-La présente offre est faite dans les termes de nos conditions générales de vente.Toute commande d'un montant inférieur à 250€ hors taxe sera facturée sur cette base. Merci de préciser sur la commande les adresses de livraison et de facturation ainsi que les coordonnées de la personne à contacter pour la livraison.…

Total H.T.	8 495,00 €
Taux TVA	20 %
TVA	1 699,00 €
Total TTC	**10 194,00 €**

Bon pour accord

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur de l'Espace Public

Francis GOUSSEAUD

STERELA SAS

5, Impasse Pédenau
F 31860 Pins-Justaret (France)
Tél : +33 (0)5 62 11 78 78
Fax : +33 (0)5 61 76 21 21
contact : sales.support@sterela.fr

ecosystem
Pour recycler un équipement électrique
0 809 540 590
www.ecosystem.eco

TVA :
SIRET : RCS Toulouse 352 483 572 00033
WWW.STERELA.FR

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 17 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Accueil et Formalités citoyennes

Décision N°2024-883

Marchés publics - Organisation des obsèques des défunts dépourvus de ressources ou de famille

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire de passer un marché pour l'organisation des obsèques des personnes dépourvues de ressources suffisantes et décédées sur Niort, conformément aux dispositions de l'article L.2223-27 du Code général des collectivités territoriales (CGCT), ainsi que des personnes dépourvues de famille, ou dont la famille est « défaillante », décédées sur Niort, conformément aux dispositions de l'article L.2217-7 du CGCT ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'entreprise POMPES FUNEBRES TERRASSON – FUNECAP OUEST
Adresse : 22 avenue Charles de Gaulle - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché se présentant sous la forme de bordereaux de prix unitaires pour les prestations suivantes :

- inhumation d'un adulte ;
- inhumation d'un enfant ;
- inhumation d'un bébé ;
- crémation d'un adulte ;
- crémation d'un enfant ;
- crémation d'un bébé ;

et de mandater les dépenses.

Il est précisé que dans l'hypothèse où le caractère d'impécuniosité ou d'absence de famille ne serait identifié que tardivement, et qu'une partie des prestations serait réalisée par une entreprise de pompes funèbres autre que l'entreprise titulaire du marché (ex : transport avant mise en bière et séjour en chambre froide), il serait fait dérogation au principe de l'exclusivité. L'entreprise titulaire du marché ne pourrait donc pas se prévaloir des tarifs prévus au marché pour des prestations réalisées par une autre entreprise.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives du marché annexées à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement et ses annexes.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 07/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

2024-883

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

Organisation des obsèques des personnes dépourvues de ressources ou de famille

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix	**30 décembre 2024**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal en date du ~~26 mai 2020~~ 2 octobre 2023**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes** **220 rue de Strasbourg – 79 061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61 du CCP (*)	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R2193-10 à R2193-16 du CCP (*), en cas de sous-traitance	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles de la partie règlementaire du CCP (*) en application desquels le marché ou l'accord-cadre est passé	**Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique
Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : RENAUD Olivier

agissant en qualité de : Directeur de secteur

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale FUNECAP OUEST Pompes Funébres TERRASSON

siège social FUNECAP OUEST, 5 chemin de la Justice, 44 000 NANTES

n° identification (SIRET) 428 559 884 01284
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] 428 559 884 01284
n° inscription au registre du commerce 428 559 884
ou au répertoire des métiers
Code APE 9603 Z

- après avoir pris connaissance du tableau des prestations à assurer, transmis par la Ville de Niort.

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet l'organisation des obsèques des personnes dépourvues de ressources ou de famille.

Article III. MONTANT

Le montant du marché, tel qu'il résulte des devis fournis, s'établit conformément aux borderaux de prix annexés au présent document (annexe n°1) en fonction des prestations suivantes :

- Inhumation d'un adulte
- Inhumation d'un enfant
- Inhumation d'un bébé
- Crémation d'un adulte
- Crémation d'un enfant
- Crémation d'un bébé

Article IV. DUREE DU MARCHE

Ce marché est conclu pour une durée d'un an, à compter du 1er janvier 2025 (prix non révisables et non actualisables).

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article V. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après :

BANQUE (dénomination et adresse): .....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : **Code établissement** : ..... **Code guichet** : ..... **Numéro de compte** : ..... **Clé Rib** : .....
IBAN (International Bank Account Number) : FR .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

Article VI. ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

L'annexe n° 2 au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous traitant et agrément des conditions de paiement.

Article VII. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 21 janvier 2025	Le 07 FEV. 2025
A NIORT	A Niort
La personne habilitée Olivier RENAUD	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation Pour le Maire de Niort L'Adjoint délégué Michel PAILLEY

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 20 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2024-865

Marchés publics - Animations APS -
Année scolaire 2024/2025 - 2ème et 3ème trimestres -
Association Volley ball pexinois Niort - Atelier Volley ball

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations périscolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2024-2025 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association VOLLEY BALL PEXINOIS NIORT
Adresse : CSC - Rue du Coteau St Hubert – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 600,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- la convention.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 08/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association Volley ball pexinois Niort

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2024/2025 « Atelier Volley ball».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023,

d'une part,

Et l'association **Volley ball pexinois Niort N° siret 411 391 717 00013**, représentée par Valérie GIBOUIN dont le siège social se trouve , rue du Coteau St Hubert csc 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et troisième** trimestre de l'année scolaire 2024/2025, soit du 27 janvier au 28 mars 2025 et du 5 mai au 20 juin 2025 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**
Thématiques en lien avec les objectifs du PEdT :
3.2.2 Lutter contre la sédentarité

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Volley ball	Proust	16h15-17h15	Lundi	7

soit 7 heures pour un montant de 210 euros net .

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Volley ball	Ferry	12h30-13h30	Lundi	6
	Pasteur	12h30-13h30	Mardi	7

soit 13 heures pour un montant de 390 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

Le présent contrat confie à son titulaire l'exécution de tout ou partie d'un service public.

Par conséquent, conformément à la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, le titulaire doit prendre les mesures nécessaires permettant :

- d'assurer l'égalité des usagers vis-à-vis du service public ;
- de respecter les principes de laïcité et de neutralité dans le cadre de l'exécution de ce service.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	20	heures	soit en €	600

Pour un montant total de 600 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 19/12/2024

Le Représentant de l'association
Volley ball pexinois Niort
Valérie GIBOUIN

VOLLEY BALL PEXINOIS NIORT
CFC Ste PEZENNE
38, rue du Coteau St Hubert
79000 NIORT
Mail : secretariat.vbpn@gmail.com

p/o

Pour Monsieur le Maire de Niort
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 20 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Espace Public

Décision N°2024-864

Marchés publics - Accord-cadre "Fourniture de végétaux 2023-2026" - Lot 3 "Graines et jeunes plants" - Marché subséquent "Fleurissement estival 2025"

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la délibération n°D2022-387 approuvée par le Conseil municipal du 21 novembre 2022 relative à l'attribution de l'accord cadre n° 22165B026 pour la fourniture de végétaux pour la période 2023 – 2026, comprenant un lot n°3 mono-attributaire intitulé « Graines et jeunes plants », à compter du 10 février 2023 ;

Considérant qu'il est nécessaire d'anticiper le fleurissement estival 2025 de la Ville de Niort ;

DECIDE

Art. 1
De passer un marché subséquent avec la société GRAINES VOLTZ
Adresse : 1 rue Edouard Branly – 68000 COLMAR

Art. 2
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 16 820,54 € HT soit 18 502,59 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 09/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE



GRAINES VOLTZ

Semences potagères et florales - Jeunes plants
1, rue Edouard Branly
68000 COLMAR
http://www.grainesvoltz.com

Votre contact : Séverine ZILL-KLUFTS
Tel: 03.89.20.14.80 **Fax:** 03.89.21.18.16
Mail:

Commercial : ISABELLE FOURRE
Tel: 06.74.16.42.51
Mail:

Code Client: 412872
Tel: **Fax:**
Mail:

Client: SERRES MUNICIPALES
412872 MAIRIE DE NIORT
51 RUE DE GALUCHET

79000 NIORT

FRANCE

Fax:

Merci de nous confirmer votre commande de plant dans les 8 jours pour être conforme avec les semaines de mise en production et de livraison selon les variétés et stock disponible.

DEVIS

Vos références: Accord @ rep du 25/11/24

Livraison de la semaine: 10/2025

Code	Quantité Cdée	Nb Plants/ Caisse	Total Plants	Forme Commerciale	Désignation des marchandises	Sem Orig	Qté Orig	Base Prix	Prix/U (base)	Prix/U (sem/plt)	Licence au plant	Montant H.T.
					Plants de fleurs **Devis N°: 11575787 /** **Référence origine devis:** 11575633							
666903 S.P	1	84	84	Motte Ø 3.5	AGASTACHE CANA HEATHER QUEEN (ROSE VIOLET)			1	44.67	0.5318		44.67
6661200 S.P	3	12	36	Pot Ø 9	ALOCASIA MACRORRHIZA (F. VERT GRANDE FEUILLE)			1	57.18	4.7653		171.55
690010 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	ANGELONIA ANGELFACE PINK PW (ROSE AMELIORE)			1	50.00	0.4808	0.0500	50.00
690011 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	ANGELONIA ANGELFACE WEDGEWOOD PW (BLEU ET CREME)			1	50.00	0.4808	0.0500	50.00
691534 KIN	1	50	50	Motte Ø 3.5	BEGO BELLECONIA® CITRUS (JAUNE)			1	38.78	0.7756	0.0650	38.78
692209 KIN	2	50	100	Motte Ø 3.5	CALENDULA POWERDAISY BUTTERMILK			1	29.54	0.5908	0.1500	59.08
					pour lobularia champagne							
692068 KIN	1	72	72	Motte Ø 3	COREOPSIS SOLAR MOON			1	61.20	0.8500	0.1501	61.20
					pour moon bean							
690954 KIN	1	50	50	Motte Ø 3.5	DIGITALE BERRY CANARY			1	88.07	1.7614	0.1600	88.07
690508 KIN	1	50	50	Motte Ø 3.5	DIGITALE ILLUMINATION RASPBERRY IMP			1	88.07	1.7614	0.1000	88.07
691144 KIN	3	50	150	Motte Ø 3.5	ECHINACEA BUTTERFLY KISSES			1	74.35	1.4871	0.2500	223.06
666119 S.P	1	84	84	Motte Ø 3.5	GAURA LIND. SISKIYOU PINK (ROSE CLAIR F. VERT FONCE)			1	45.45	0.5410		45.45
690161 KIN	3	104	312	Motte Ø 2.5	GAURA LIND. SNOWBIRD PW (BLANC PUR)			1	47.34	0.4552	0.0600	142.03
692204 KIN	1	77	77	Motte Ø 4	PENNISETUM C. ADVENA RUBRUM (F. FONCE PANICULE ROSE)			1	112.54	1.4615		112.54
692205 KIN	1	77	77	Motte Ø 4	PENNISETUM C. ADVENA SKY ROCKET (F. VERT)			1	148.88	1.9335	0.2001	148.88
6660440 S.P	1	12	12	Pot Ø 9	HELIANTHUS LEMON QUEEN P9 (F. VERT)			1	77.78	6.4819		77.78
691471 KIN	3	72	216	Motte Ø 3	LAURENTIA HYB. PATTI'S PINK			1	34.90	0.4847	0.0500	104.69
180991 S.P	1	180	180	Motte Ø 2.9	DIANTHUS BARB INTER ROCKIN' PINK MAGIC (VIOLET)			1	73.56	0.4087		73.56
180373 S.P	1	180	180	Motte Ø 2.9	OSTEO. AKILA® F1 LAVENDER SHADES (LAVANDE)			1	107.06	0.5948		107.06
692152 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	OSTEO. SUMMERSMILE CREAM			1	42.08	0.4047	0.0550	42.08
692153 KIN	2	104	208	Motte Ø 2.5	OSTEO. SUMMERSMILE LIGHT PINK			1	42.08	0.4047	0.0550	84.17

Nous vous rappelons que cette vente est soumise à nos conditions générales de vente, que vous pouvez consulter sur nos catalogues, nos factures ou sur notre site internet www.grainesvoltz.com.LIEU DE JURIDICTION ET DE PAIEMENT COLMAR.

GRAINES VOLTZ
Semences potagères et florales - Jeunes plants
1, rue Edouard Branly
68000 COLMAR
http://www.grainesvoltz.com

Client: 412872 SERRES MUNICIPALES

DEVIS

Livraison de la semaine: 10/2025

Code	Quantité Cdée	Nb Plants/ Caisse	Total Plants	Forme Commerciale	Désignation des marchandises	Sem Orig	Qté Orig	Base Prix	Prix/U (base)	Prix/U (sem/plt)	Licence au plant	Montant H.T.
692155 KIN	2	104	208	Motte Ø 2.5	OSTEO. SUMMERSMILE ORANGE			1	42.08	0.4047	0.0550	84.17
692157 KIN	2	104	208	Motte Ø 2.5	OSTEO. SUMMERSMILE SOFT VIOLET (VIOLET CLAIR)			1	42.08	0.4047	0.0550	84.17
790258 PVD	2	84	168	Motte Ø 3.5	PEL INTER GALAXY® ROSE (ROSE)			1	51.95	0.6184	0.0600	103.89
790184 PVD	2	84	168	Motte Ø 3.5	PEL L-D RAINBOW® AMETHYST (AMETHYST)			1	45.83	0.5456	0.0420	91.66
790416 PVD	1	84	84	Motte Ø 3.5 - 1 Bouture	PEL L-S BALCON DESRUMEAUX X1 (ROSE COEUR BLANC)			1	38.27	0.4556		38.27
790235 PVD	1	84	84	Motte Ø 3.5 - 1 Bouture	PEL L-S BALCON® POLAR X1 (BLANC)			1	32.30	0.3845	0.0420	32.30
690398 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	SANVITALIA POWERBINI PW (JAUNE)			1	43.74	0.4206	0.0450	43.74
6668429 S.P	2	84	168	Motte Ø 3.5	SAUGE GREGGII SUNCREST® LEMON LIGHT pour mirage cream			1	44.15	0.5256	0.0700	88.30
666667 S.P	1	84	84	Motte Ø 3.5	SAUGE MICROPH. ROYAL BUMBLE (ROUGE)			1	41.82	0.4979		41.82
690416 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	THUNBERGIA ALATA YELLOW (JAUNE A COEUR NOIR)			1	53.05	0.5101		53.05
690442 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	VERVEINE BONARIENSIS CLOUD (VIOLET)			1	51.43	0.4945	0.0500	51.43
	46		3 734		**Total Plants de fleurs**							**2 525.52**
					Plants de pépinière **Devis N°: 11575787 /** **Reférence origine devis:** 11575633							
BP28251 ABJ	2	18	36	Motte Ø 9	CORDYLINE X BANKSII ELECTRIC® PINK BP9 (BP9) Code européen: TC/1/1A9			1	70.92	3.9399	0.3500	141.84
84A133 GVP	2	84	168	Motte Ø 3.5	CAREX OSHIMENSIS EVERLIME®			1	87.25	1.0387	0.2001	174.51
18A274 GVP	3	18	54	Motte Ø 9	PENNISETUM ORIENT. JS DANCE WITH ME (VERT EPI BLANC)			1	46.84	2.6022	0.1500	140.52
18A270 GVP	1	18	18	Motte Ø 9	HIBIS. MOS. SUMM.® MIDNIGHT MARVEL (ROUGE FLLE FONCE)			1	43.10	2.3946	0.2000	43.10
18A337 GVP	2	18	36	Motte Ø 9	HIBISCUS SUM. CANDY CRUSH (ROSE POURPRE FLLE FONCE)			1	43.10	2.3946	0.2000	86.21
18A338 GVP	2	18	36	Motte Ø 9	HIBISCUS SUM. STARRY STARRY NIGHT (BLANC MARGE ROSE FLLE VERT)			1	43.10	2.3946	0.2000	86.21
40A272 GVP	2	40	80	Motte Ø 6	TULBAGHIA VIOLACEA FLAMINGO (LILA)			1	128.48	3.2121	0.1000	256.97
18A205 GVP	5	18	90	Motte Ø 9	TULBAGHIA VIOLACEA GREEN BLUE (LILA)			1	35.02	1.9456		175.10
40A271 GVP	8	40	320	Motte Ø 6	TULBAGHIA VIOLACEA PEARL (BLANC)			1	106.23	2.6557	0.1000	849.82
	27		838		**Total Plants de pépinière**							**1 954.28**
											Total Semaine 10/2025	**4 479.80**

Livraison de la semaine: 12/2025

Code	Quantité Cdée	Nb Plants/ Caisse	Total Plants	Forme Commerciale	Désignation des marchandises	Sem Orig	Qté Orig	Base Prix	Prix/U (base)	Prix/U (sem/plt)	Licence au plant	Montant H.T.
					Plants de fleurs **Devis N°: 11575787 /** **Reférence origine devis:** 11575633							
6661016 S.P	8	10	80	Pot Ø 12	ALSTRO. GARDEN SUMMER BREEZE P12 (JAUNE FEUILLAGE FONCE) pour indian summer/ plus dispo en plaque de 40			1	45.72	4.5722	0.5000	365.78
FC02.414 FLO	1	125	125	Motte Ø 2.9	ARTEMISIA SCHMID. NANA (F. VERT GRISATRE)			1	54.85	0.4388		54.85

Nous vous rappelons que cette vente est soumise à nos conditions générales de vente, que vous pouvez consulter sur nos catalogues, nos factures ou sur notre site internet www.grainesvoltz.com.LIEU DE JURIDICTION ET DE PAIEMENT COLMAR.

GRAINES VOLTZ

Semences potagères et florales - Jeunes plants
1, rue Edouard Branly
68000 COLMAR
http://www.grainesvoltz.com

Client: 412872 SERRES MUNICIPALES

DEVIS

Livraison de la semaine: 12/2025

Code	Quantité Cdée	Nb Plants/ Caisse	Total Plants	Forme Commerciale	Désignation des marchandises	Sem Orig	Qté Orig	Base Prix	Prix/U (base)	Prix/U (sem/plt)	Licence au plant	Montant H.T.
690792 KIN	2	50	100	Motte Ø 3.5	BEGO SUMMERWINGS® CORAL ELEGANCE PW (ROUGE F.VERT CPT)			1	36.74	0.7348	0.0800	73.48
691296 KIN	7	50	350	Motte Ø 3.5	BEGO SUMMERWINGS® DOUBLE CREAM ELEGAN PW (DOUBLE CREME F. FONCE CPT)			1	36.74	0.7348	0.0800	257.19
691199 KIN	2	50	100	Motte Ø 3.5	BEGO SUMMERWINGS® ORANGE ELEGANCE (ORANGE CLAIR F. BRONZE CPT)			1	36.74	0.7348	0.0800	73.48
JE13.630 FLO	1	280	280	Motte Ø 2	BEGO SEMP. JUWEL F1 ROSE (ROSE F. VERT)			1	28.37	0.1013		28.37
JE13.640 FLO	1	280	280	Motte Ø 2	BEGO SEMP. JUWEL F1 WHITE (BLANC F. VERT)			1	28.37	0.1013		28.37
691290 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	BIDENS BEE WHITE 2025			1	57.93	0.5570	0.0450	57.93
691656 KIN	2	104	208	Motte Ø 2.5	BIDENS CAMPFIRE ELECTRIC WHITE			1	57.93	0.5570	0.0650	115.86
690050 KIN	5	104	520	Motte Ø 2.5	BIDENS TWEETY (JAUNE DOUBLE)			1	48.57	0.4670	0.0450	242.84
691087 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	CALIB. UNIQUE MANGO PUNCH PW			1	39.98	0.3844	0.0550	39.98
691461 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	CALIB. UNIQUE ORANGE PW			1	39.98	0.3844	0.0550	39.98
690082 KIN	2	50	100	Motte Ø 3.5	COLEUS CAIPIRINHA (F. VERT NERVURE NOIRE)			1	24.49	0.4898		48.98
EA04.266 FLO	3	82	246	Motte Ø 3.7	COLEUS SUNFIGHTER ELECTRIC LIME (VERT ROSE FEUILLES DENTEE)			1	47.14	0.5748	0.0600	141.41
EA04.274 FLO	2	82	164	Motte Ø 3.7	COLEUS SUNFIGHTER REDHEAD (ROUGE DENTEE)			1	47.14	0.5748	0.0600	94.27
FC04.500 FLO	1	125	125	Motte Ø 2.9	COREOPSIS GRAND. UPTICK CREAM (CREME ORANGE)			1	70.10	0.5608	0.1200	70.10
691658 KIN	3	104	312	Motte Ø 2.5	DIASCIA SUNDIASCIA UP BLUSH PINK			1	48.33	0.4647	0.0730	144.98
691660 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	DIASCIA SUNDIASCIA UP ROSE PINK			1	48.33	0.4647	0.0730	48.33
GA05.412 FLO	1	175	175	Motte Ø 2.6	DIASCIA TRINITY SUNSET (ROUGE ORANGE)			1	70.46	0.4026	0.0600	70.46
470386 GOO	2	104	208	Motte Ø 3.5	ECHINACEA IRRESISTIBLE (ORANGE)			1	180.05	1.7313	0.2001	360.11
470392 GOO	1	104	104	Motte Ø 3.5	ECHINACEA PRETTY PARASOLS (BLANC ROSE)			1	180.04	1.7311	0.2001	180.04
690171 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	GLECHOMA DAPPLED LIGHT (MARBRE NUANCE CREME AU VERT)			1	45.10	0.4337		45.10
666915 S.P	1	84	84	Motte Ø 3.5	GOMPHOCARPUS FRUTIC. COTTONBUSH (VERT POMME)			1	44.15	0.5256		44.15
691467 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	GOMPHRENA TRUFFULA PINK 2025 (ROSE)			1	55.59	0.5345	0.1501	55.59
692208 KIN	2	77	154	Motte Ø 4	HOLCUS MOLLIS ALBOVARIEGATUS (VERT PANACHE BLANC)			1	88.19	1.1453	0.0300	176.38
666689 S.P	1	84	84	Motte Ø 3.5	MELINIS SAVANNAH (F.VERT)			1	35.45	0.4221		35.45
6660878 S.P	1	84	84	Motte Ø 2.3	MUHLENBERGIA CAPILLARIS RUBY (ROUGE)			1	67.45	0.8030		67.45
692207 KIN	1	77	77	Motte Ø 4	PHALARIS ARUNDIN. PURE GOLD (F. VERT DORE)			1	75.31	0.9781	0.1001	75.31
6660743 S.P	5	50	250	Motte Ø 3.5	PHALARIS COTE DE NACRE (F. VERT ET BLANC)			1	49.62	0.9924		248.11
470766 GOO	1	104	104	Motte Ø 3.5	HELIOPSIS FUNKY SPINNER			1	173.43	1.6676	0.2001	173.43
FC09.301 FLO	2	125	250	Motte Ø 2.9	HELIOPSIS HEL. SOLAR FLARE (JAUNE F.PANACHE) pour loraine sunshine			1	63.77	0.5102	0.1500	127.55
691779 KIN	3	50	150	Motte Ø 3.5	HELIOPSIS SCABRA HYBRID SOLE D'ARANCIA			1	33.53	0.6707	0.0900	100.60
691917 KIN	2	50	100	Motte Ø 3.5	HELIOPSIS SCABRA HYBRID SOLE DOPPIO			1	33.53	0.6707	0.0900	67.07
666430 S.P	1	84	84	Motte Ø 3.5	HIBISCUS LUNA F1 WHITE (BLANC)			1	83.95	0.9994		83.95
666425 S.P	1	84	84	Motte Ø 3.5	HIBISCUS MAHOGANY SPLENDOR (F.POURPRE)			1	61.95	0.7375		61.95
691314 KIN	1	72	72	Motte Ø 3	HYPOESTES HIPPO RED			1	37.90	0.5264	0.1001	37.90
691501 KIN	1	72	72	Motte Ø 3	HYPOESTES HIPPO ROSE			1	37.90	0.5264	0.1001	37.90
691312 KIN	2	72	144	Motte Ø 3	HYPOESTES HIPPO WHITE			1	37.90	0.5264	0.1001	75.81
JE35.969 FLO	1	280	280	Motte Ø 2	IMP. BEACON® ROSE (ROSE)			1	27.51	0.0983		27.51

Nous vous rappelons que cette vente est soumise à nos conditions générales de vente, que vous pouvez consulter sur nos catalogues, nos factures ou sur notre site internet www.grainesvoltz.com.LIEU DE JURIDICTION ET DE PAIEMENT COLMAR.

GRAINES VOLTZ

Semences potagères et florales - Jeunes plants
1, rue Edouard Branly
68000 COLMAR
http://www.grainesvoltz.com

Client: 412872 SERRES MUNICIPALES

DEVIS

Livraison de la semaine: 12/2025

Code	Quantité Cdée	Nb Plants/ Caisse	Total Plants	Forme Commerciale	Désignation des marchandises	Sem Orig	Qté Orig	Base Prix	Prix/U (base)	Prix/U (sem/plt)	Licence au plant	Montant H.T.
EA10.344 FLO	2	82	164	Motte Ø 3.7	IMP. NG SUNPATIENS® VIG. PRETTY PINK (LAVANDE)			1	39.61	0.4830	0.1050	79.22
690262 KIN	1	72	72	Motte Ø 3	IPOMEE SWEET CAROLINE COPPER (F. CUIVRE A REFLET ROUGE)			1	43.89	0.6095	0.0901	43.89
666191 S.P	1	84	84	Motte Ø 3.5	IPOMEE TRICOLOR VARIEGATA (F.PANACHE) pour tradescantia tricolor			1	65.34	0.7779		65.34
470786B GOO	1	77	77	Motte Ø 4	ISOPLEXIS BELLA			1	143.14	1.8590	0.1501	143.14
691882 KIN	2	40	80	Motte Ø 5	KNIPHOFIA MANGO POPSICLE (ORANGE CLAIR)			1	78.66	1.9664	0.2000	157.31
691885 KIN	1	40	40	Motte Ø 5	KNIPHOFIA SOLAR FLARE POPSICLE			1	78.66	1.9664	0.1500	78.66
FA13.266 FLO	1	125	125	Motte Ø 2.9	LANTANA SHAMROCK ORANGE FLAME (ORANGE) pour mimulus aurantiacus			1	55.11	0.4409	0.0600	55.11
690274 KIN	1	50	50	Motte Ø 3.5	LEUCANT. BANANA CREAM 2023 (JAUNE CREME)			1	37.37	0.7474	0.1000	37.37
EP25.502T FLO	1	82	82	Motte Ø 3.7	LOBELIA SPEC. STARSHIP F1 BLUE (BLEU)			1	65.42	0.7978		65.42
EP25.501T FLO	1	82	82	Motte Ø 3.7	LOBELIA SPEC. STARSHIP F1 ROSE (ROSE FONCE)			1	65.42	0.7978		65.42
EP25.500T FLO	1	82	82	Motte Ø 3.7	LOBELIA SPEC. STARSHIP F1 SCARLET (ROUGE)			1	65.42	0.7978		65.42
EP25.504T FLO	1	82	82	Motte Ø 3.7	LOBELIA SPEC. STARSHIP F1 SCARLET B.LEAF (ROUGE)			1	65.42	0.7978		65.42
690281 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	LOBULARIA SNOW PRINCESS PW (BLANC)			1	44.55	0.4284	0.0550	44.55
GC13.900 FLO	1	175	175	Motte Ø 2.6	LYTHRUM SALICARIA ROBERT (ROSE)			1	61.45	0.3511		61.45
6660445 S.P	3	12	36	Pot Ø 9	MUEHLENBECKIA PLATYCADOS P9 (F.VERT CLAIR)			1	66.92	5.5763		200.75
691320 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	NEM. FAIRY KISSES CITRINE PW			1	50.72	0.4877	0.0600	50.72
691207 KIN	2	104	208	Motte Ø 2.5	NEM. FAIRY KISSES PINK LEMONADE PW (2 boutures)			1	50.72	0.4877	0.0600	101.45
690291 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	NEM. KAROO PINK IMP PW (ROSE)			1	47.86	0.4602	0.0400	47.86
690294 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	NEM. KAROO WHITE PW (BLANC)			1	47.86	0.4602	0.0400	47.86
691099 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	NEM. SUN. PLUS BLOOD ORANGE 2023 PW			1	51.94	0.4994	0.0600	51.94
690308 KIN	3	104	312	Motte Ø 2.5	NEM. SUN. PLUS POMELO PW (JAUNE)			1	51.94	0.4994	0.0600	155.83
470609 GOO	1	104	104	Motte Ø 3.5	PERSICARIA AMPL. SPECIOSA (ROUGE POURPRE) pour polygonum orientale			1	156.90	1.5087		156.90
JR69.230 FLO	1	260	260	Motte Ø 2	PERVENCHE TITAN® F1 LAVENDER BLUE HALO (LILAS BLEU OEIL BLANC)			1	48.12	0.1851		48.12
JR69.223 FLO	1	260	260	Motte Ø 2	PERVENCHE TITAN® F1 REALLY RED (ROUGE)			1	48.12	0.1851		48.12
JR69.246 FLO	1	260	260	Motte Ø 2	PERVENCHE TITAN® F1 WHITE PURE (BLANC)			1	48.12	0.1851		48.12
691846 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	PETU. BEAUTICAL® YELLOW SUN			1	44.89	0.4316	0.0620	44.89
FA16.961 FLO	1	125	125	Motte Ø 2.9	PETU. BEE'S KNEES YELLOW (JAUNE)			1	54.76	0.4381	0.0600	54.76
FA17.061 FLO	1	125	125	Motte Ø 2.9	PETU. CASCADIAS® INDIAN SUMMER (ORANGE)			1	54.32	0.4346	0.0600	54.32
FA16.895 FLO	1	125	125	Motte Ø 2.9	PETU. DOLLY DOTS ARIES (VIOLET POINT BLANC)			1	59.52	0.4761	0.0600	59.52
1800000 S.P	1	180	180	Motte Ø 2.9	PETU. EASY WAVE® F1 LAVENDER SKY BLUE (BLUE CIEL)			1	80.12	0.4451		80.12
690992 KIN	2	104	208	Motte Ø 2.5	PETU. MINI VISTA PINK STAR			1	48.75	0.4687	0.0700	97.49
FA19.300 FLO	1	125	125	Motte Ø 2.9	PETU. SURFINIA® BLUE (BLEU)			1	50.25	0.4020	0.0600	50.25
FA19.321 FLO	1	125	125	Motte Ø 2.9	PETU. SURFINIA® HOT RED (ROSE ROUGE)			1	52.33	0.4186	0.0600	52.33
FA19.348 FLO	1	125	125	Motte Ø 2.9	PETU. SURFINIA® SWEET PINK (ROSE CLAIR VEINE) pour supercal blushing pink			1	52.33	0.4186	0.0600	52.33
691528 KIN	2	104	208	Motte Ø 2.5	PETU. VISTA SILVERBERRY			1	48.75	0.4687	0.1001	97.49

Nous vous rappelons que cette vente est soumise à nos conditions générales de vente, que vous pouvez consulter sur nos catalogues, nos factures ou sur notre site internet www.grainesvoltz.com.LIEU DE JURIDICTION ET DE PAIEMENT COLMAR.

GRAINES VOLTZ

Semences potagères et florales - Jeunes plants
1, rue Edouard Branly
68000 COLMAR
http://www.grainesvoltz.com

Client: 412872 SERRES MUNICIPALES

DEVIS

Livraison de la semaine: 12/2025

Code	Quantité Cdée	Nb Plants/ Caisse	Total Plants	Forme Commerciale	Désignation des marchandises	Sem Orig	Qté Orig	Base Prix	Prix/U (base)	Prix/U (sem/plt)	Licence au plant	Montant H.T.
66610510 S.P	1	104	104	Motte Ø 3.5	POLEMONIUM CAERULEUM GOLDEN FEATHERS			1	158.92	1.5281	0.2501	158.92
6668439 S.P	1	84	84	Motte Ø 3.2	SAUGE GREGGII MAGICAL® RIO GRANDE pour limonium apricot			1	44.15	0.5256	0.1401	44.15
6668413 S.P	1	84	84	Motte Ø 3.5	SAUGE MICROPH. LALARSHA			1	41.82	0.4979	0.0900	41.82
EC19.215 FLO	1	82	82	Motte Ø 3.7	SAUGE SPLENDENS ROMAN RED (ROUGE)			1	42.91	0.5233	0.0615	42.91
FA19.150 FLO	1	125	125	Motte Ø 2.9	SCAEVOLA AEMULA FANCY BLUE (BLEU)			1	49.06	0.3925	0.0500	49.06
FA19.113 FLO	1	125	125	Motte Ø 2.9	SCAEVOLA AEMULA FANCY PINK IMP (ROSE)			1	49.06	0.3925	0.0500	49.06
6660233 S.P	1	84	84	Motte Ø 3.5	STROBILANTHES PERSIAN SHIELD (F. POURPRE VIOLET)			1	62.91	0.7489		62.91
6660281 S.P	2	10	20	Pot Ø 12	TABAC TOMENTOSA VARIEGATA P12 (F PANACHE)			1	388.66	38.8663		777.33
666811 S.P	2	50	100	Motte Ø 4	TRADESCANTIA ANDER BLUE & GOLD (BLEU F.DORE)			1	46.73	0.9347		93.47
666457 S.P	2	50	100	Motte Ø 4	TRADESCANTIA PINK STRIPES (VIOLET RAINURE ROSE)			1	46.86	0.9372		93.72
FA19.816 FLO	2	125	250	Motte Ø 2.9	VERVEINE ENDURASCAPE BURGUNDY (ROUGE FONCE) pour red eye			1	59.42	0.4753	0.0500	118.83
FA19.806 FLO	2	125	250	Motte Ø 2.9	VERVEINE ENDURASCAPE MAGENTA (MAGENTA)			1	59.42	0.4753	0.0500	118.83
FA19.807 FLO	4	125	500	Motte Ø 2.9	VERVEINE ENDURASCAPE PINK BICOLOUR (ROSE BICOLORE)			1	59.42	0.4753	0.0500	237.66
FA19.811 FLO	2	125	250	Motte Ø 2.9	VERVEINE ENDURASCAPE PINK FIZZ (ROSE-BLANC)			1	59.42	0.4753	0.0500	118.83
FA19.815 FLO	2	125	250	Motte Ø 2.9	VERVEINE ENDURASCAPE PURPLE (POURPRE)			1	54.37	0.4350	0.0500	108.75
FA19.813 FLO	1	125	125	Motte Ø 2.9	VERVEINE ENDURASCAPE RED (ROUGE)			1	54.37	0.4350	0.0500	54.37
FA20.193 FLO	1	125	125	Motte Ø 2.9	VERVEINE FIREHOUSE PINK (ROSE) pour upright pink eyes			1	57.27	0.4582	0.0500	57.27
FA20.195 FLO	1	125	125	Motte Ø 2.9	VERVEINE FIREHOUSE PURPLE FIZZ (VIOLET BLANC)			1	57.27	0.4582	0.0500	57.27
FA20.196 FLO	1	125	125	Motte Ø 2.9	VERVEINE FIREHOUSE RED STAR			1	57.27	0.4582	0.0500	57.27
FA04.720 FLO	1	125	125	Motte Ø 2.9	VERVEINE LOBSTER FEST (SAUMON)			1	38.31	0.3065	0.0450	38.31
691125 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	VERVEINE SUPERBENA PEACHY KEEN			1	34.99	0.3365	0.0700	34.99
691231 KIN	1	104	104	Motte Ø 2.5	VERVEINE SUPERBENA STORMBURST			1	34.99	0.3365	0.0700	34.99
691684 KIN	2	104	208	Motte Ø 2.5	VERVEINE VEPITA RED WHITE 2025			1	34.99	0.3365	0.0450	69.98
1800316 S.P	1	180	180	Motte Ø 2.9	ZINNIA ZAHARA DBLE BRIGHT ORANGE (ORANGE)			1	38.46	0.2137		38.46
	155		**14 408**		**Total Plants de fleurs**							**9 266.05**
					Plants de pépinière **Devis N°: 11575787 /** **Reférence origine devis:** 11575633							
45A124 GVP	2	45	90	Motte Ø 6	MISCANTHUS SINENSIS MORNING LIGHT (VERT MARGE BLANC EPI ROSE)			1	77.88	1.7306		155.75
	2		**90**		**Total Plants de pépinière**							**155.75**
											Total Semaine 12/2025	**9 421.80**

Livraison de la semaine: 14/2025

Code	Quantité Cdée	Nb Plants/ Caisse	Total Plants	Forme Commerciale	Désignation des marchandises	Sem Orig	Qté Orig	Base Prix	Prix/U (base)	Prix/U (sem/plt)	Licence au plant	Montant H.T.
					Plants de fleurs							

Nous vous rappelons que cette vente est soumise à nos conditions générales de vente, que vous pouvez consulter sur nos catalogues, nos factures ou sur notre site internet www.grainesvoltz.com.LIEU DE JURIDICTION ET DE PAIEMENT COLMAR.

GRAINES VOLTZ
Semences potagères et florales - Jeunes plants
1, rue Edouard Branly
68000 COLMAR
http://www.grainesvoltz.com

Client: 412872 SERRES MUNICIPALES

DEVIS

Livraison de la semaine: 14/2025

Code	Quantité Cdée	Nb Plants/ Caisse	Total Plants	Forme Commerciale	Désignation des marchandises	Sem Orig	Qté Orig	Base Prix	Prix/U (base)	Prix/U (sem/plt)	Licence au plant	Montant H.T.
					Devis N°: 11575787 /							
					Reférence origine devis: 11575633							
40750014 KOO	2	40	80	Motte Ø 5	ALSTRO. GARDEN SUMMER BREAK (ROSE GORGE JAUNE PALE) pour lobelia fan orchid rose			1	127.43	3.1857	0.5000	254.86
40750024 KOO	2	40	80	Motte Ø 5	ALSTRO. GARDEN SUMMER BREEZE (JAUNE FEUILLAGE FONCE) pour indian summer			1	127.43	3.1857	0.5000	254.86
40750344 KOO	2	40	80	Motte Ø 5	ALSTRO. VAL. SPRING VALLEY (JAUNE) pour capucine tip top			1	127.43	3.1857	0.5000	254.86
665093 PIQ	2	10	20	Pot Ø 12	BANANIER MUSA EVER RED P12			1	80.38	8.0376	0.3000	160.75
665049 PIQ	4	10	40	Pot Ø 12	COLOCASIA MAUI GOLD P12 (F. VERT)			1	63.67	6.3674	0.3000	254.70
40724013 KOO	1	84	84	Motte Ø 4	ECHINACEA MOOODZ DEVOTION® (ORANGE FONCE)			1	123.17	1.4663	0.2501	123.17
665907 PIQ	1	10	10	Pot Ø 12	ARUNDO DONAX VARIEGATA P12 (BICO VERT BLANC) pour saccharum			1	65.68	6.5676		65.68
665220 PIQ	1	10	10	Pot Ø 12	HEDYCHIUM COCCINEUM TARA P12 (ORANGE ETAMINE ROUGE)			1	59.44	5.9437		59.44
665803 PIQ	2	10	20	Pot Ø 12	HELIANTHUS SALICIFOLIUS P12			1	48.27	4.8272		96.54
691576 KIN	1	50	50	Motte Ø 3.5	SENECIO ANGEL WINGS			1	66.15	1.3230	0.3000	66.15
	18		474		**Total Plants de fleurs**							1 591.01
											Total Semaine 14/2025	1 591.01

TOTAL : 412872 SERRES MUNICIPALES

Montant Licence: 1 327.93

	TVA		
Total H.T. EUR	**Taux TVA**	**Montant TVA**	**TTC EUR**
16 820.54	10.00	1 682.05	
16 820.54		**1 682.05**	**18 502.59**

Conformément à la législation, les taux de TVA appliqués sur nos factures seront les taux en vigueur au moment de la livraison

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique

Erick LEVRIE

Nous vous rappelons que cette vente est soumise à nos conditions générales de vente, que vous pouvez consulter sur nos catalogues, nos factures ou sur notre site internet www.grainesvoltz.com.LIEU DE JURIDICTION ET DE PAIEMENT COLMAR.

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2024-870

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle polyvalente du Clou Bouchet - Association TEMPO

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5 dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association TEMPO de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (chant) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle polyvalente du Clou-Bouchet ;

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de l'association TEMPO, à temps et espaces partagés, au sein de la salle polyvalente du Clou-Bouchet, située 3 square Galilée, les mercredis de 20h00 à 23h00.
Adresse de l'association : 12 rue Joseph Cugnot – 79000 NIORT

Art. 2 -
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 09/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

SALLE POLYVALENTE DU CLOU-BOUCHET
MONIQUE MASSIAS ET ODETTE BODIN

3 SQUARE GALILEE

CONVENTION D'OCCUPATION
ENTRE
LA VILLE DE NIORT
ET
L'ASSOCIATION TEMPO

Objet : Mise à disposition par convention de la salle polyvalente du Clou-Bouchet au preneur pour une activité associative régulière suivant créneaux.

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association TEMPO, dont l'adresse est fixée Maison des Associations – 12 rue Joseph Cugnot - 79000 NIORT - et représentée par Madame Nathalie BELLION, sa Présidente,

ci-après dénommée ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation, à temps partagé, de la salle polyvalente du Clou-Bouchet par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Article 2 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La salle polyvalente du Clou-Bouchet et ses parties communes, classée dans le domaine public de la Ville de Niort, située Square Galilée à Niort, cadastrée section DN n° 296 et comprenant les pièces suivantes (cf. extrait cadastral et plan en annexes) :

- un couloir et un hall d'une surface de 19,46 m²,
- une grande salle dénommée Monique Massias, d'une surface de 325,83 m²,
- une petite salle dénommée Odette Bodin, d'une surface de 42,54 m².
- des sanitaires hommes d'une surface de 9,29 m² ;
- des sanitaires femmes d'une surface de 12,49 m².

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires et mobiliers.

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

NB

Article 3 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle polyvalente du Clou-Bouchet au preneur, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 4 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités associatives régulières de type chant, conformément à ses statuts.

Les activités régulières sont entendues hors vacances scolaires sur la salle polyvalente du Clou-Bouchet mais peuvent se dérouler en jour férié sur celui-ci n'est pas inclus à une période de vacances scolaires.

Toutes les activités organisées en dehors des activités régulières du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort et seront traitées hors catégorie « activités régulières ».

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 5 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

La Ville de NIORT assurera les gros travaux incombant aux propriétaires tels que définis par l'article 1720 du Code Civil, afin que ceux-ci soient en état d'être utilisés en toute sécurité.

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard de l'usage multiple des lieux et du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir La Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

Compte tenu du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux mis à disposition, la Ville de Niort fera assurer le ménage des locaux partagés par une société de service.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

L'occupant veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

L'occupant sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

NB

L'occupant sera responsable des accidents causés par et aux mobiliers ou objets ; en aucun cas la Ville de Niort ne pourra être tenue pour responsable.

Ceci n'exclut toutefois pas l'occupant de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

C) REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur est en cours de rédaction que l'occupant s'engage à signer et à respecter dès qu'il lui sera transmis par courrier.

Le service gestionnaire se réserve le droit de contrôler, à tout moment, par état des lieux contradictoire ou non, l'état des locaux et du mobilier utilisés par l'occupant. Toute dégradation constatée et imputable à l'occupant pourra lui être facturée conformément à la tarification en vigueur votée chaque année par le Conseil municipal.

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent à l'occupant sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation

Article 6 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre une clé de l'entrée des locaux et la salle pour la durée du présent contrat. Il en a la charge et elle devra être restituée au départ des lieux ou en fin d'occupation.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place. Au cas où il effectuerait des changements de ce type, il devra immédiatement en remettre un jeu à la Ville de Niort et à l'ensemble des autres usagers, et ce à ses frais.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année.

Article 7 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025 conformément aux jours et heures indiquées à l'article 8 de la présente convention « Fréquences, périodes d'occupation et salles occupées ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 8 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION ET SALLES OCCUPEES

Le preneur occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

SALLES	JOURS	CRENEAUX HORAIRES HORS VACANCES SCOLAIRES
Grande salle Monique Massias	Tous les mercredis	De 20h00 à 23h00

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Ce planning sera à transmettre ***par écrit, courrier ou mail aux adresses suivantes :***

- ***service Gestion du Patrimoine – Mairie de Niort – CS 58755 – 79022 NIORT Cedex***
- ***dpm-gestion.du.patrimoine@mairie-niort.fr***

L'occupant s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués.

NB

A défaut, le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui ou dont il aurait connaissance. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète et hors catégorie « activités régulières ».

Si les fréquences et périodes d'occupation globales d'occupation de l'activité régulière venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres occupants.

Article 9 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning ou demande de créneaux supplémentaires, même ponctuelle, devra être faite auprès du service Gestion du Patrimoine ***par écrit, courrier ou mail, aux adresses suivantes :***

- ***service Gestion du Patrimoine – Mairie de Niort – CS 58755 – 79022 NIORT Cedex***
- ***dpm-gestion.du.patrimoine@mairie-niort.fr***

Le service gestionnaire donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par occupant.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur et traités hors catégorie « activités régulières ».

Article 10 : PRIORITES D'OCCUPATION

La Ville de Niort pourra, dans des situations de crise grave (catastrophe naturelle, explosion, incendie, etc.) réquisitionner les locaux de plein droit, ce qu'accepte expressément l'occupant. Le créneau réservé par l'occupant est alors supprimé. En ce cas, le service Gestion du Patrimoine ne peut s'engager à respecter un délai préalable d'information auprès de l'occupant de l'annulation du créneau.

Pour ses besoins propres notamment liés à un intérêt général (élections, permanences de Mairies de Quartier, Conseils de Quartier, réunions publiques, etc.) la Ville de Niort aura la priorité dans la réservation des locaux. Le créneau réservé par le preneur est supprimé. En ce cas, le service gestionnaire informera le preneur de l'annulation dans un délai minimum de 15 jours préalables.

Dans ces cas, le service gestionnaire ne peut s'engager à trouver systématiquement un créneau de remplacement suite aux annulations.

Article 11 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis de 15 jours.

Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

NB

Article 12 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides pour son occupation des lieux mis à disposition, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant votée chaque année par le Conseil municipal.

En cas de départ anticipé ou d'une période d'occupation inférieure à l'année civile, le tarif sera calculé au prorata de l'occupation réelle.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil municipal catégorie « activités régulières » pour le ou les créneaux définis à l'article 8 du présent contrat.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur hors catégorie « activités régulières ». Ces créneaux occasionnels supplémentaires pourront s'ajouter au total à la facturation des activités régulières ou faire l'objet d'une facturation séparée. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

Le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui ou dont il aurait connaissance. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète et traités hors catégorie « activités régulières ».

Article 13 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

Le preneur devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 14 : COMMUNICATION

L'occupant s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 15 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

NB

Article 16 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le 20 JAN. 2025

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué Elmano MARTINS	L'association TEMPO La Présidente Nathalie BELLION

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2024-871

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Edmond Proust- Association 2 FOPEN-JS 79

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5 dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association 2 FOPEN-JS 79 de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (gym) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative Edmond Proust ;

DECIDE

Art. 1
De mettre à disposition de l'association 2 FOPEN-JS 79 à temps et espaces partagés au sein de la salle associative Edmond Proust, située 12 allée Pauline Kergomard, tous les mardis de 09h15 à 10h15 et de 10h30 à 11h30, tous les jeudis et vendredis de 09h15 à 10h15.
Adresse de l'association : 12 rue Joseph Cugnot – 79000 NIORT

Art. 2
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculées conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025.

Art. 4
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 09/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

GROUPE SCOLAIRE EDMOND PROUST
BÂTIMENT D
SALLE ASSOCIATIVE EDMOND PROUST

CONVENTION D'OCCUPATION A TEMPS ET ESPACES PARTAGES ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION « 2 FOPEN-JS 79 »

PREAMBULE : La Ville de Niort met à disposition de l'association « 2 FOPEN-JS 79 », à temps et espace partagé, un créneau horaire régulier disponible à la salle associative ainsi qu'un box partagé intégré au bâtiment D du groupe scolaire Edmond Proust, située 12 allée Pauline Kergomard à Niort pour à compter du 1er janvier 2025.

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association « 2 FOPEN-JS 79 », dont l'adresse est fixée à 12 rue Joseph Cugnot – à NIORT (79000) et représentée par Madame MICHEL Catherine, sa Présidente,

ci-après dénommée « 2 FOPEN-JS 79 » ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation, à temps partagé, de la salle associative Edmond Proust par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Les locaux situés au sein du bâtiment D du Groupe Scolaire Edmond Proust, dits salle associative et annexes Edmond Proust, sis 12 allée Pauline Kergomard à Niort, cadastrés section CS n° 481 se décomposent comme suit (cf. plans en annexes 1 et 2) :

- une entrée d'une surface de 18,00 m²,
- une salle 1 d'une surface de 23,00 m²,
- une salle 2 d'une surface de 44,50 m²,
- des sanitaires d'une surface totale de 14,00 m²,
- un box de rangement partagé de 11,50 m² pour son matériel.

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires, mobiliers et matériels d'entretien.

Article 2 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

L'occupant occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOUR	CRENEAU HORAIRE
TOUS LES MARDIS	09H15 - 10H15 ET 10H30 – 11H30
TOUS LES JEUDIS	09H15 – 10H15
TOUS LES VENDREDIS	09H15 – 10H15

L'occupant s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués.

Si les fréquences et périodes d'occupation globales d'occupation venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres preneurs.

Article 3 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par preneur.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur.

La participation aux charges de fonctionnement des locaux consécutive aux modifications de planning se fera conformément aux dispositions fixées à l'article 12 de la présente convention.

Article 4 : PRIORITES D'OCCUPATION

La Ville de Niort pourra, dans des situations de crise grave (catastrophe naturelle, explosion, incendie, etc.) réquisitionner les locaux de plein droit, ce qu'accepte expressément l'occupant. Le créneau réservé par l'occupant est alors supprimé. En ce cas, la Ville de Niort ne peut s'engager à respecter un délai préalable d'information auprès de l'occupant de l'annulation du créneau.

Pour ses besoins propres notamment liés à un intérêt général (élections, permanences de Mairies de Quartier, Conseils de Quartier, réunions publiques, etc.) la Ville de Niort aura la priorité dans la réservation des locaux. Le créneau réservé par l'occupant est supprimé. En ce cas, la Ville de Niort informera l'occupant de l'annulation dans un délai minimum de 15 jours préalables.

Dans ces cas, la Ville de Niort ne peut s'engager à trouver systématiquement un créneau de remplacement suite aux annulations.

Article 5 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle associative du GS Edmond Proust au preneur, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition

des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 6 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités, c'est-à-dire l'activité de gym, conformément à ses statuts.

Toutes les activités organisées en dehors des activités et créneaux réguliers du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort.

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 7 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir la Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

L'occupant veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

L'occupant sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

Ceci n'exclut toutefois pas le preneur de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

Le ménage et l'entretien du box de rangement reste à la charge exclusive de l'occupant.

C) REGLEMENT INTERIEUR

La Ville de Niort édite un règlement intérieur annexé à la présente que le preneur s'engage à signer et à respecter (cf. annexe 3).

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent à l'occupant sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation d'occupation.

D) USAGE ET ACCES A LA COUR

Les ouvertures sur la cour ne sont considérées que comme sorties de secours. Tout accès à la cour autre que pour cet usage est strictement interdit sauf après avoir demander et obtenu l'accord écrit de la Ville de Niort.

Article 8 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre des clés de l'entrée des locaux dont il a la charge et qui devront être restituées au départ des lieux.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place. Au cas où il effectuerait des changements de ce type, il devra immédiatement en remettre un jeu à la Ville de Niort et à l'ensemble des autres usagers, et ce à ses frais.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année. Il ne sera accordé et réalisé qu'un double supplémentaire de clé par occupant.

Article 9 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025 et conformément aux jours et heures indiquées à l'article 3 de la présente convention « Fréquences et périodes d'occupation ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 10 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis d'un mois.

Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur ou au regard de toute activité non conforme exercée par le preneur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

Article 11 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant voté chaque année par le Conseil Municipal.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil Municipal.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur. Ces créneaux occasionnels supplémentaires s'ajouteront au total d'heures d'occupation. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

En cas de départ anticipé ou d'une période d'occupation inférieure à l'année civile, le tarif sera calculé au prorata de l'occupation réelle.

USAGE DU BOX DE RANGEMENT

Au titre de la participation aux charges sur le box de rangement (électricité et chauffage), il sera demandé au preneur une participation forfaitaire pour la période d'occupation.

Le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète.

Article 12 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES

L'occupant devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 13 : COMMUNICATION

L'occupant s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 14 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Article 15 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le 20 JAN. 2025

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué	L'association « 2 FOPEN-JS 79 » La Présidente
Elmano MARTINS	Catherine MICHEL

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2024-872

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Edmond Proust - Association LES LIEUX DU CORPS

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5 dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association LES LIEUX DU CORPS de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (feldenkrais) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative Edmond Proust ;

DECIDE

Art. 1
De mettre à disposition de l'association LES LIEUX DU CORPS à temps et espaces partagés au sein de la salle associative Edmond Proust, située 12 allée Pauline Kergomard, tous les mercredis de 10h30 à 11 h 30 et tous les mardis sauf le 3e du mois de 12 h 00 à 18 h 00.
Adresse de association : 12 rue Joseph Cugnot – 79000 NIORT

Art. 2
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025.

Art. 4
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 09/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

GROUPE SCOLAIRE EDMOND PROUST
BÂTIMENT D
SALLE ASSOCIATIVE EDMOND PROUST

CONVENTION D'OCCUPATION A TEMPS ET ESPACES PARTAGES ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION « LES LIEUX DU CORPS »

PREAMBULE : La Ville de Niort met à disposition de l'association « LES LIEUX DU CORPS », à temps et espace partagé, un créneau horaire régulier disponible à la salle associative ainsi qu'un box partagé intégré au bâtiment D du groupe scolaire Edmond Proust, située 12 allée Pauline Kergomard à Niort pour à compter du 1er janvier 2025.

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association « LES LIEUX DU CORPS », dont l'adresse est fixée à 12 Rue Joseph Cugnot – Maison des Associations à NIORT (79000) et représentée par Madame Hélène LEROUX, sa Présidente,

ci-après dénommée « LES LIEUX DU CORPS » ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation, à temps partagé, de la salle associative Edmond Proust par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Article 2 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

Les locaux situés au sein du bâtiment D du Groupe Scolaire Edmond Proust, dits salle associative et annexes Edmond Proust, sis 12 allée Pauline Kergomard à Niort, cadastrés section CS n° 481 se décomposent comme suit (cf. plans en annexes 1 et 2) :

- une entrée d'une surface de 18,00 m²,
- une salle 1 d'une surface de 23,00 m²,
- une salle 2 d'une surface de 44,50 m²,
- des sanitaires d'une surface totale de 14,00 m²,
- un box de rangement partagé de 11,50 m² pour son matériel.

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires, mobiliers et matériels d'entretien.

Article 3 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

L'occupant occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOUR	CRENEAU HORAIRE
Tous les mercredis Tous les mardis sauf le 3ème de chaque mois	10H30 - 11H30 : 1H 12H00 – 18H00 : 6H

L'occupant s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués.

Si les fréquences et périodes d'occupation globales d'occupation venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres preneurs.

Article 4 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par preneur.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur.

La participation aux charges de fonctionnement des locaux consécutive aux modifications de planning se fera conformément aux dispositions fixées à l'article 12 de la présente convention.

Article 5 : PRIORITES D'OCCUPATION

La Ville de Niort pourra, dans des situations de crise grave (catastrophe naturelle, explosion, incendie, etc.) réquisitionner les locaux de plein droit, ce qu'accepte expressément l'occupant. Le créneau réservé par l'occupant est alors supprimé. En ce cas, la Ville de Niort ne peut s'engager à respecter un délai préalable d'information auprès de l'occupant de l'annulation du créneau.

Pour ses besoins propres notamment liés à un intérêt général (élections, permanences de Mairies de Quartier, Conseils de Quartier, réunions publiques, etc.) la Ville de Niort aura la priorité dans la réservation des locaux. Le créneau réservé par l'occupant est supprimé. En ce cas, la Ville de Niort informera l'occupant de l'annulation dans un délai minimum de 15 jours préalables.

Dans ces cas, la Ville de Niort ne peut s'engager à trouver systématiquement un créneau de remplacement suite aux annulations.

Article 6 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle associative du GS Edmond Proust au preneur, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 7 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités, c'est-à-dire l'activité de feldenkrais, conformément à ses statuts.

Toutes les activités organisées en dehors des activités et créneaux réguliers du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort.

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 8 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir la Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

L'occupant veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

L'occupant sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

Ceci n'exclut toutefois pas le preneur de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

Le ménage et l'entretien du box de rangement reste à la charge exclusive de l'occupant.

C) REGLEMENT INTERIEUR

La Ville de Niort édite un règlement intérieur annexé à la présente que le preneur s'engage à signer et à respecter (cf. annexe 3).

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent à l'occupant sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation d'occupation.

D) USAGE ET ACCES A LA COUR

Les ouvertures sur la cour ne sont considérées que comme sorties de secours. Tout accès à la cour autre que pour cet usage est strictement interdit sauf après avoir demander et obtenu l'accord écrit de la Ville de Niort.

Article 9 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre des clés de l'entrée des locaux dont il a la charge et qui devront être restituées au départ des lieux.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place. Au cas où il effectuerait des changements de ce type, il devra immédiatement en remettre un jeu à la Ville de Niort et à l'ensemble des autres usagers, et ce à ses frais.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année. Il ne sera accordé et réalisé qu'un double supplémentaire de clé par occupant.

Article 10 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025 et conformément aux jours et heures indiquées à l'article 3 de la présente convention « Fréquences et périodes d'occupation ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 11 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis d'un mois.

Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur ou au regard de toute activité non conforme exercée par le preneur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

Article 12 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant voté chaque année par le Conseil Municipal.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil Municipal.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur. Ces créneaux occasionnels supplémentaires s'ajouteront au total d'heures d'occupation. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

En cas de départ anticipé ou d'une période d'occupation inférieure à l'année civile, le tarif sera calculé au prorata de l'occupation réelle.

Le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète.

USAGE DU BOX DE RANGEMENT

Au titre de la participation aux charges sur le box de rangement (électricité et chauffage), il sera demandé au preneur une participation forfaitaire de pour la période d'occupation.

Article 13 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES

L'occupant devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 14 : COMMUNICATION

L'occupant s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 15 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Article 16 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le

20 JAN 2025

MAIRIE DE NIORT (Deux-Sèvres)

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué Elmano MARTINS	L'association « LES LIEUX DU CORPS » La Présidente Hélène LEROUX

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Communication

Décision N°2025-10

Marchés publics - Cérémonie des vœux 2025 - Réalisation d'une vidéo

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de la cérémonie des vœux aux Niortais, il y a lieu de réaliser une vidéo valorisant le territoire, ses acteurs et les actions mises en œuvre par la Ville de Niort ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'agence ZIMAGES
Adresse : 23 avenue de Paris - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 5 050,00 € HT soit 6 060,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

ZIMAGES

Conseil en communication
23 AVENUE DE PARIS
79000 - NIORT
FRANCE
Tél. : 05 49 24 80 80
Port. : 06.09.35.09.06
Fax : 05 49 28 02 76
Email : felix@zimages.fr

MAIRIE DE NIORT
Direction des finances
1 Place M. Bastard - CS 58755
79027 NIORT CEDEX

DEVIS

N° : DEV00002982
Date : 24/12/2024
N° client : C164680000
Devis valable jusqu'au 22/02/2025

5Motion design et vidéo Vœux 2025 Ville de Niort

Libellé	Qté	PU HT	Montant HT	TVA
Animation montage Conception et création d'une vidéo pour les voeux de la ville de Niort Montage vidéo d'après rushs sélectionnés et suivant voix off témoin Création des différentes animations de transitions. Etalonnage colorimétrique et animation du filet de liaison Intégration des différents éléments d'habillage sonore : musiques et voix off 2 aller-retours de corrections sur version transmise Durée : 3 min	1,00	3 500,00 €	3 500,00 €	20,00%
Gestion projet Pilotage du projet Mise à disposition d'une équipe dédiée Gestion des aller-retours, réunion, présentation client.	1,00	900,00 €	900,00 €	20,00%
Voix OFF Sélection de la voix d'un comédien sur bande démo Enregistrement de la voix après validation du texte écrit Intégration de la voix enregistrée sur montage vidéo témoin validé. Ajustements et mixage Finalisation de la version corrigée Mixage et encodage Format : Mp4 H264 en 1920x1080 Durée : 3 minutes	1,00	650,00 €	650,00 €	20,00%

ZIMAGES

Conseil en communication
23 AVENUE DE PARIS
79000 - NIORT
FRANCE
Tél. : 05 49 24 80 80
Port. : 06.09.35.09.06
Fax : 05 49 28 02 76
Email : felix@zimages.fr

MAIRIE DE NIORT
Direction des finances
1 Place M. Bastard - CS 58755
79027 NIORT CEDEX

DEVIS

N° : DEV00002982
Date : 24/12/2024
N° client : C164680000
Devis valable jusqu'au 22/02/2025

Détail de la TVA

Code	Base HT	Taux	Montant
Normale	5 050,00 €	20,00%	1 010,00 €

Total HT	5 050,00 €
TVA	1 010,00 €
Total TTC	***6 060,00 €***

Règlement Echéance(s) Virement

Bon pour accord

Date et signature
le 07/01/2025

Le Directeur
de la Communication
Vincent ROUVREAU

Coordonnées bancaires

Nom
IBAN
BIC

Aucun escompte ne peut être appliqué en cas de paiement comptant. Nous vous rappelons que la TVA ne peut être récupérée qu'après paiement.
Tout paiement tardif entraînera une pénalité d'un montant équivalent à 3 fois le taux de l'intérêt légal (art. L.441-10, alinéa 12 du code de commerce).
Tout retard de paiement donnera droit à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement s'élevant à 40 € et les dépenses excédentaires pourront être réclamées sur justification (art. L.441-6, alinéa 12 et art et D.441-5 du code de commerce).

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Communication

Décision N°2025-15

Marchés publics - Impression carte de vœux 2025 - Retrait de la décision 2024-804

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la décision L.2122-22 n°2024-804 en date du 19 décembre 2024 approuvant le recours à un prestataire pour l'impression des cartes de vœux 2025 ;

Considérant qu'un critère d'impression a été modifié et qu'il y a lieu de procéder à la commande actualisée ;

DECIDE

Art. 1 -
De retirer la décision 2024-804.

Art. 2 -
De passer un marché avec la société RAYNAUD IMPRIMEURS
Adresse : 13 rue Johannes Gutenberg - ZA de l'Avenir – 79160 COULONGES-SUR-L'AUTIZE

Art. 3 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 5 549,00 € HT soit 6 658,80 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 4 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 5 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 6 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

RAYNAUD
IMPRIMEURS

Le papier est loin
d'avoir tourné la page !

13 rue Johannes Gutenberg
ZA de l'Avenir - BP 90013
79160 Coulonges-sur-l'Autize
Tél. 05 49 06 10 66
raynaud-imprimeurs.fr

S.A.S. au capital de 150 000 euros
RCS Niort 317 734 804 - RM 790
SIRET 317 734 804 00022 - APE 1812 Z
N° TVA FR 71 317 734 804

Ville de Niort
VILLE DE NIORT - HOTEL ADMINISTRATIFS
1 Place Martin Bastard / CS 58755
79000 NIORT

Devis N°071114/05

Coulonges sur l'Autize, le mardi 3 décembre 2024

A l'attention de

Nous vous remercions de votre demande de prix et vous prions de bien vouloir trouver ci-dessous notre meilleure offre pour la réalisation de :

Carte de vœux aux Niortais et enveloppe porteuse version 20x15 cm chevalet + env 16.2x22.9 cm

Eléments fournis : PDF HD

Carte de voeux - 4 pages
Format ouvert : 20 x 15 cm / Format fini : 20 x 30 cm
Poids théorique d'un exemplaire : 18.00 g.
Papier : Couché satin 300 g/m² certifié PEFC 100 %
Impression : Quadri recto / verso

Enveloppe mécanisable sans fenêtre
Format fini : 16.2 x 22.9 cm
Papier : Velin blanc 80 g/m²
Impression : Quadri recto seul (pas de personnalisation)

Façonnage : Rainage, pliage 1 pli, insertion dans l'enveloppe avec fermeture de la patte
Conditionnement : Mise sous lien + palettes filmées
Livraison : 1 point 79 Mediaposte

Prix pour 36 000 exemplaires : **5 549.00 € H.T**

Devis valable 1 mois. *Les coûts de transports s'entendent hors contraintes spécifiques (Véhicule léger, hayon, manutention, difficulté d'accès, domiciles privés, etc.) sauf mention contraire dans le descriptif du devis. Des surcoûts pourraient vous être facturés en fonction des spécificités de vos adresses de livraison.*

Toute correction d'auteur ou mise en conformité des fichiers fournis, fera l'objet d'un supplément de facturation au temps passé.

Condition de règlement : Virement à 30 jours fin de mois
Pour toute 1ère commande : acompte 30 % à la commande, le solde à la livraison.
Pour tout client n'ayant pas de couverture SFAC auprès de notre assureur, il sera demandé un paiement par virement à la commande.

Julien Raynaud

FSC www.fsc.org FSC® C123993
La marque de la gestion forestière responsable

PEFC
Par ses approvisionnements en papier certifié PEFC, RAYNAUD IMPRIMEURS soutient la gestion forestière durable au niveau mondial
www.pefc-france.org

IMPRIM'VERT®

Domiciliations bancaires :

BON POUR ACCORD *A renvoyer signé pour que la commande soit prise en compte*

Date : Quantité : Cachet / Signature

Adresse de livraison / facturation :

Le Directeur
de la Communication
Vincent ROUVREAU

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2024-873

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Saint Liguaire - Association LE CORPS ET L'ESPRIT

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5 dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association LE CORPS ET L'ESPRIT de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (soins et bien-être) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative Saint Liguaire ;

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de l'association LE CORPS ET L'ESPRIT à temps et espaces partagés au sein de la salle associative Saint Liguaire, située au 18 rue du 8 Mai 1945, tous les jeudis de 18h00 à 20h00.
Adresse de l'association : 71 rue du Maréchal Leclerc – 79000 NIORT

Art. 2 -
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

SALLE ASSOCIATIVE SAINT LIGUAIRE

18 RUE DU 8 MAI 1945

CONVENTION D'OCCUPATION ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION LE CORPS ET L'ESPRIT

Objet : Mise à disposition par convention de la salle associative Saint Liguaire au preneur pour une activité associative régulière suivant créneaux.

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le propriétaire, d'une part,

ET

L'association « LE CORPS ET L'ESPRIT », dont l'adresse postale est fixée au 71 rue du Maréchal Leclerc - 79000 NIORT et représentée par M. VANNEREAU Alain, son Président,

ci-après dénommée « LE CORPS ET L'ESPRIT » ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La Ville de Niort met à disposition du preneur, à espaces et temps partagés, la salle associative Saint Liguaire et ses parties communes, classée dans le domaine public de la Ville de Niort, située 18 rue du 8 mai 1945 à Niort, cadastrée section DZ n° 311 et comprenant les pièces suivantes (cf. extrait cadastral et plan en annexes) :

- une salle d'une surface de 31,30 m²,
- des sanitaires d'une surface de 2,67 m² ;
- la salle de rangement d'une surface de 8,76 m² sera par contre occupée de manière privative par le preneur notamment pour y stocker certains matériels nécessaires à ses activités.

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires et mobiliers.

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Article 2 : SERVICE GESTIONNAIRE

La gestion courante du site est assurée par le service Gestion du Patrimoine – Direction Patrimoine et Moyen de la Ville de Niort dans le respect des clauses de cette convention. Le preneur n'aura comme seul interlocuteur que le service gestionnaire

Article 3 : CONDITIONS D'OCCUPATION

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle associative Saint Liguaire au preneur, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 4 : DESTINATION DES LOCAUX

Le preneur utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités associatives régulières conformément à ses statuts soins et bien-être.

Les activités régulières sont entendues hors vacances scolaires sur la salle associative Saint Liguaire mais peuvent se dérouler en jour férié sur celui-ci n'est pas inclus à une période de vacances scolaires.

Toutes les activités organisées en dehors des activités régulières du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès du service Gestion du Patrimoine de la Ville de Niort et seront traitées hors catégorie « activités régulières ».

Toute nouvelle affectation des locaux par le preneur à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du propriétaire.

Article 5 : REGLES D'OCCUPATION DES LOCAUX

A) TRAVAUX ET REPARATIONS

La Ville de NIORT assurera les gros travaux incombant aux propriétaires tels que définis par l'article 1720 du Code Civil, afin que ceux-ci soient en état d'être utilisés en toute sécurité.

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard de l'usage multiple des lieux et du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir le service Gestion du Patrimoine pour toute demande d'intervention.

Le preneur n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

Il sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

Le preneur sera responsable des accidents causés par et aux mobiliers ou objets ; en aucun cas la Ville de Niort ne pourra être tenue pour responsable.

B) MENAGE

Le preneur veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

Compte tenu du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux mis à disposition, la Ville de Niort fera assurer le ménage des locaux partagés par une société de service.

Ceci n'exclut toutefois pas le preneur de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

C) REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur est en cours de rédaction que le preneur s'engage à signer et à respecter dès qu'il lui sera transmis par courrier.

Le service gestionnaire se réserve le droit de contrôler, à tout moment, par état des lieux contradictoire ou non, l'état des locaux et du mobilier utilisés par le preneur. Toute dégradation constatée et imputable au preneur pourra lui être facturée conformément à la tarification en vigueur votée chaque année par le Conseil municipal.

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent au preneur sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation

D) MOBILIER

Le mobilier présent au sein de la salle appartient au preneur :

- - 17 chaises
- - 7 tables

Article 6 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

Le preneur s'est vu remettre une clé de l'entrée des locaux et la salle pour la durée du présent contrat. Il en a la charge et elle devra être restituée au départ des lieux ou en fin d'occupation.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place. Au cas où il effectuerait des changements de ce type, il devra immédiatement en remettre un jeu à la Ville de Niort et à l'ensemble des autres usagers, et ce à ses frais.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année.

Article 7 : DUREE, RECONDUCTION ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025 conformément aux jours et heures indiquées à l'article 8 de la présente convention « Fréquences, périodes d'occupation et salles occupées».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 8 : FREQUENCES, PERIODES D'OCCUPATION ET SALLES OCCUPEES

Le preneur occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOURS	CRENEAUX HORAIRES REGULIERS
TOUS LES JEUDIS	De 18h00 à 20h00

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Ce planning sera à transmettre ***par écrit, courrier ou mail aux adresses suivantes :***

- ***service Gestion du Patrimoine – Mairie de Niort – CS 58755 – 79022 NIORT Cedex***
- ***dpm-gestion.du.patrimoine@mairie-niort.fr***

Le preneur s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués.
A défaut, le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui ou dont il aurait connaissance. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète et hors catégorie « activités régulières ».

Si les fréquences et périodes d'occupation globales d'occupation de l'activité régulière venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.
La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres preneurs.

Article 9 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning ou demande de créneaux supplémentaires, même ponctuelle, devra être faite auprès du service Gestion du Patrimoine ***par écrit, courrier ou mail, aux adresses suivantes :***

- ***service Gestion du Patrimoine – Mairie de Niort – CS 58755 – 79022 NIORT Cedex***
- ***dpm-gestion.du.patrimoine@mairie-niort.fr***

Le service gestionnaire donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même preneur ;
- l'échange de créneaux entre preneurs ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par preneur.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur et traités hors catégorie « activités régulières ».

Article 10 : PRIORITES D'OCCUPATION

La Ville de Niort pourra, dans des situations de crise grave (catastrophe naturelle, explosion, incendie, etc.) réquisitionner les locaux de plein droit, ce qu'accepte expressément le preneur. Le créneau réservé par le preneur est alors supprimé. En ce cas, le service Gestion du Patrimoine ne peut s'engager à respecter un délai préalable d'information auprès du preneur de l'annulation du créneau.

Pour ses besoins propres notamment liés à un intérêt général (élections, permanences de Mairies de Quartier, Conseils de Quartier, réunions publiques, etc.) la Ville de Niort aura la priorité dans la réservation des locaux. Le créneau réservé par le preneur est supprimé. En ce cas, le service gestionnaire informera le preneur de l'annulation dans un délai minimum de 15 jours préalables.

Dans ces cas, le service gestionnaire ne peut s'engager à trouver systématiquement un créneau de remplacement suite aux annulations.

Article 11 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis de 15 jours.

Par ailleurs, le propriétaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Article 12 : TARIFICATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides pour son occupation des lieux mis à disposition, le preneur sera soumis à une facturation conformément à la tarification applicable à la grande et petite salle du Clou-Bouchet et votée chaque année par le Conseil municipal.

Le service Gestion du Patrimoine de la Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil municipal catégorie « activités régulières » pour le ou les créneaux définis à l'article 8 du présent contrat.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur hors catégorie « activités régulières ». Ces créneaux occasionnels supplémentaires pourront s'ajouter au total à la facturation des activités régulières ou faire l'objet d'une facturation séparée. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

Le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui ou dont il aurait connaissance. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète et traités hors catégorie « activités régulières ».

Article 13 : RESPECT DES PRESCRIPTIONS ADMINISTRATIVES OU AUTRES

Le preneur fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 14 : ASSURANCE

Le preneur devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année au service Gestion du Patrimoine de la Ville de Niort.

Article 15 : COMMUNICATION

Le preneur s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 16 : Information sur les risques naturels et technologiques majeurs

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Fait à Niort en deux exemplaires, le

20 JAN. 2025

MAIRIE DE NIORT (Deux-Sèvres)

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué	L'association « LE CORPS ET L'ESPRIT » Le Président
Elmano MARTINS	Alain VANNEREAU

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2024-874

Dépôt d'une déclaration préalable - Travaux de réfection de toiture - Place Raoul Auzanneau

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 27, dans les termes ci-après :

« *De procéder, sans limitation, au dépôt des demandes d'autorisations d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de la politique patrimoniale des travaux de réfection de toiture sont nécessaires sur le cabanon sis Place Raoul Auzanneau, 3 B rue Jacques Daguerre 79000 NIORT ;

DECIDE

Art. 1 -
De déposer une déclaration préalable de travaux pour le site Jardin public - Place Raoul Auzanneau 3B rue Jacques Daguerre - 79000 NIORT :

-Réfection de toiture du cabanon abritant un local technique et un sanitaire PMR ;

-Pose d'un bac acier deux versants, pentes 7 % et 5 %.

Art. 2 -
D'approuver le formulaire de déclaration annexé à la présente.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2024-875

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle Sainte Pezenne - Association LE CORPS ET L'ESPRIT

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5 dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association LE CORPS ET L'ESPRIT de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (soins et bien-être) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative Sainte Pezenne ;

DECIDE

Art. 1
De mettre à disposition de l'association LE CORPS ET L'ESPRIT, à temps et espaces partagés, au sein de la salle associative Sainte Pezenne, située au 5 rue du Presbytère, tous les jeudis de 14h00 à 16h00. Adresse de l'association : 71 rue du Maréchal Leclerc – 79000 NIORT.

Art. 2
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025.

Art. 4
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

ANCIENNE DEPENDANCE DE L'EX PRESBYTERE DE SAINTE-PEZENNE
SALLE ASSOCIATIVE 5 RUE DU PRESBYTERE

CONVENTION D'OCCUPATION A TEMPS ET ESPACES PARTAGES ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION « LE CORPS ET L'ESPRIT »

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association « LE CORPS ET L'ESPRIT », dont l'adresse postale est fixée au 71 rue du Maréchal Leclerc - 79000 NIORT et représentée par M. VANNEREAU Alain, son Président,

ci-après dénommée « LE CORPS ET L'ESPRIT » ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation, à temps partagé, de la salle associative 5 rue du presbytère par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Article 2 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La salle associative de l'ancienne dépendance du presbytère de Sainte-Pezenne est classée dans le domaine public de la Ville de Niort et située au 5-5bis rue du Presbytère à Niort, cadastrés section AI n° 300 et comprenant les pièces suivantes (cf. plans en annexes 1 et 2) :

- entrée d'une surface de 14,40 m² ;
- rangement d'une surface de 2,66 m² ;
- WC d'une surface de 3,40 m² ;
- grande salle d'une surface de 41,40 m² ;

soit une surface totale partagée de 61,86 m².

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires, mobiliers et matériels d'entretien.

Article 3 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle associative de l'ancienne dépendance du presbytère de Sainte-Pezenne, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 4 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités, conformément à ses statuts : soins bien-être.

Toutes les activités organisées en dehors des activités régulières du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort.

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 5 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

La Ville de NIORT assurera les gros travaux incombant aux propriétaires tels que définis par l'article 1720 du Code Civil, afin que ceux-ci soient en état d'être utilisés en toute sécurité.

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir la Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

Compte tenu du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux mis à disposition, la Ville de Niort fera assurer le ménage des locaux partagés par une société de service.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

Le preneur veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

L'occupant sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

L'occupant sera responsable des accidents causés par et aux mobiliers ou objets ; en aucun cas la Ville de Niort ne pourra être tenue pour responsable.

Ceci n'exclut toutefois pas le preneur de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

C) REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur est en cours de rédaction que le preneur s'engage à signer et à respecter dès qu'il lui sera transmis par courrier.

Le gestionnaire se réserve le droit de contrôler, à tout moment, par état des lieux contradictoire ou non, l'état des locaux et du mobilier utilisés par le preneur. Toute dégradation constatée et imputable au preneur pourra être lui être facturée conformément à la tarification en vigueur votée chaque année par le Conseil municipal.

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent au preneur sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation d'occupation.

Article 6 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre des clés de l'entrée des locaux dont il a la charge et qui devront être restituées au départ des lieux.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année. Il ne sera accordé et réalisé qu'un double supplémentaire de clé par occupant.

Article 7 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025 et conformément aux jours et heures indiquées à l'article 8 de la présente convention « Fréquences et périodes d'occupation ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 8 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Le preneur occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOUR	CRENEAU HORAIRE
TOUS LES JEUDIS	14H00 – 16H00 : 2H

Le preneur s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués. A défaut, son occupation et le total d'heures seront comptabilisés sur la totalité des créneaux sur la durée d'occupation.

Si les fréquences et périodes d'occupation globales venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres occupants.

Article 9 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par preneur.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur.
La participation aux charges de fonctionnement des locaux consécutive aux modifications de planning se fera conformément aux dispositions fixées à l'article 11 de la présente convention.

Article 10 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis de 1 mois.

Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

Article 11 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant voté chaque année par le Conseil municipal.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil municipal.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur. Ces créneaux occasionnels supplémentaires s'ajouteront au total d'heures d'occupation. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

Le gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète.

Article 12 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

L'occupant devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 13 : COMMUNICATION

Le preneur s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 14 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Article 15 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention, devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le 20 JAN. 2025

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué Elmano MARTINS	L'association « LE CORPS ET L'ESPRIT » Le Président Alain VANNEREAU

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2024-876

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle Sainte Pezenne - Association LES LIEUX DU CORPS

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5 dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association LES LIEUX DU CORPS de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (feldenkrais) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative Sainte-Pezenne ;

DECIDE

Art. 1
De mettre à disposition de l'association LES LIEUX DU CORPS à temps et espaces partagés au sein de la salle associative Sainte-Pezenne, située au 5 rue du Presbytère, tous les lundis de 19h00 à 20h00.
Adresse de l'association : Maison des Associations - 12 rue Joseph Cugnot – 79000 NIORT.

Art. 2
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025.

Art. 4
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

ANCIENNE DEPENDANCE DE L'EX PRESBYTERE DE SAINTE-PEZENNE
SALLE ASSOCIATIVE 5 RUE DU PRESBYTERE

CONVENTION D'OCCUPATION A TEMPS ET ESPACES PARTAGES ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION « LES LIEUX DU CORPS»

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association « LES LIEUX DU CORPS », dont l'adresse postale est fixée au 12 rue Joseph Cugnot – Maison des Associations, 79000 NIORT et représentée par Mme Hélène LEROUX, sa Présidente,

ci-après dénommée « LES LIEUX DU CORPS » ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation, à temps partagé, de la salle associative 5 rue du presbytère par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Article 2 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La salle associative de l'ancienne dépendance du presbytère de Sainte-Pezenne est classée dans le domaine public de la Ville de Niort et située au 5-5bis rue du Presbytère à Niort, cadastrés section AI n° 300 et comprenant les pièces suivantes (cf. plans en annexes 1 et 2) :

- entrée d'une surface de 14,40 m² ;
- rangement d'une surface de 2,66 m² ;
- WC d'une surface de 3,40 m² ;
- grande salle d'une surface de 41,40 m² ;

soit une surface totale partagée de 61,86 m².

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires, mobiliers et matériels d'entretien.

Article 3 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle associative de l'ancienne dépendance du presbytère de Sainte-Pezenne, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 4 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités, conformément à ses statuts : feldenkrais.

Toutes les activités organisées en dehors des activités régulières du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort.

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 5 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

La Ville de NIORT assurera les gros travaux incombant aux propriétaires tels que définis par l'article 1720 du Code Civil, afin que ceux-ci soient en état d'être utilisés en toute sécurité.

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir la Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

Compte tenu du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux mis à disposition, la Ville de Niort fera assurer le ménage des locaux partagés par une société de service.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

Le preneur veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

L'occupant sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

L'occupant sera responsable des accidents causés par et aux mobiliers ou objets ; en aucun cas la Ville de Niort ne pourra être tenue pour responsable.

Ceci n'exclut toutefois pas le preneur de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

C) REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur est en cours de rédaction que le preneur s'engage à signer et à respecter dès qu'il lui sera transmis par courrier.

Le gestionnaire se réserve le droit de contrôler, à tout moment, par état des lieux contradictoire ou non, l'état des locaux et du mobilier utilisés par le preneur. Toute dégradation constatée et imputable au preneur pourra être lui être facturée conformément à la tarification en vigueur votée chaque année par le Conseil municipal.

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent au preneur sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation d'occupation.

Article 6 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre des clés de l'entrée des locaux dont il a la charge et qui devront être restituées au départ des lieux.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année. Il ne sera accordé et réalisé qu'un double supplémentaire de clé par occupant.

Article 7 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025 et conformément aux jours et heures indiquées à l'article 8 de la présente convention « Fréquences et périodes d'occupation ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 8 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Le preneur occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOUR	CRENEAU HORAIRE
TOUS LES LUNDIS	19H00 – 20H00 : 1H

Le preneur s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués. A défaut, son occupation et le total d'heures seront comptabilisés sur la totalité des créneaux sur la durée d'occupation.

Si les fréquences et périodes d'occupation globales venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres occupants.

Article 9 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par preneur.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur.
La participation aux charges de fonctionnement des locaux consécutive aux modifications de planning se fera conformément aux dispositions fixées à l'article 11 de la présente convention.

Article 10 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis de 1 mois.

Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

Article 11 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant voté chaque année par le Conseil municipal.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil municipal.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur. Ces créneaux occasionnels supplémentaires s'ajouteront au total d'heures d'occupation. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

Le gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète.

Article 12 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

L'occupant devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 13 : COMMUNICATION

Le preneur s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 14 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Article 15 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention, devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le 20 JAN. 2025

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué Elmano MARTINS	L'association « LES LIEUX DU CORPS » La Présidente Hélène LEROUX

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2024-877

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle Sainte-Pezenne - Association UN TEMPS POUR SOI

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5 dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association UN TEMPS POUR SOI de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (sophrologie et relaxation) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative Sainte-Pezenne ;

DECIDE

Art. 1
De mettre à disposition de l'association UN TEMPS POUR SOI, à temps et espaces partagés, au sein de la salle associative Sainte-Pezenne, située au 5 rue du Presbytère, tous les samedis de 10h30 à 12h30 et tous les mercredis de 18h00 à 20h00.
Adresse de l'association : 14 rue de l'Hometrou – 79000 NIORT.

Art. 2
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025.

Art. 4
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

ANCIENNE DEPENDANCE DE L'EX PRESBYTERE DE SAINTE-PEZENNE
SALLE ASSOCIATIVE 5 RUE DU PRESBYTERE

CONVENTION D'OCCUPATION A TEMPS ET ESPACES PARTAGES ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION « UN TEMPS POUR SOI »

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association « UN TEMPS POUR SOI », dont l'adresse postale est fixée au 14 RUE DE L'HOMETROU – 79000 NIORT et représentée par MME Mariannick COQUIN, sa Présidente,

ci-après dénommée « UN TEMPS POUR SOI » ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation, à temps partagé, de la salle associative 5 rue du presbytère par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Article 2 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La salle associative de l'ancienne dépendance du presbytère de Sainte-Pezenne est classée dans le domaine public de la Ville de Niort et située au 5-5bis rue du Presbytère à Niort, cadastrés section AI n° 300 et comprenant les pièces suivantes (cf. plans en annexes 1 et 2) :

- entrée d'une surface de 14,40 m² ;
- rangement d'une surface de 2,66 m² ;
- WC d'une surface de 3,40 m² ;
- grande salle d'une surface de 41,40 m² ;

soit une surface totale partagée de 61,86 m².

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires, mobiliers et matériels d'entretien.

Article 3 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle associative de l'ancienne dépendance du presbytère de Sainte-Pezenne, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 4 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités, conformément à ses statuts : sophrologie et relaxation.

Toutes les activités organisées en dehors des activités régulières du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort.

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 5 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

La Ville de NIORT assurera les gros travaux incombant aux propriétaires tels que définis par l'article 1720 du Code Civil, afin que ceux-ci soient en état d'être utilisés en toute sécurité.

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir la Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

Compte tenu du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux mis à disposition, la Ville de Niort fera assurer le ménage des locaux partagés par une société de service.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

Le preneur veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

L'occupant sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

L'occupant sera responsable des accidents causés par et aux mobiliers ou objets ; en aucun cas la Ville de Niort ne pourra être tenue pour responsable.

Ceci n'exclut toutefois pas le preneur de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

C) REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur est en cours de rédaction que le preneur s'engage à signer et à respecter dès qu'il lui sera transmis par courrier.

Le gestionnaire se réserve le droit de contrôler, à tout moment, par état des lieux contradictoire ou non, l'état des locaux et du mobilier utilisés par le preneur. Toute dégradation constatée et imputable au preneur pourra être lui être facturée conformément à la tarification en vigueur votée chaque année par le Conseil municipal.

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent au preneur sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation d'occupation.

Article 6 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre des clés de l'entrée des locaux dont il a la charge et qui devront être restituées au départ des lieux.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année. Il ne sera accordé et réalisé qu'un double supplémentaire de clé par occupant.

Article 7 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025 et conformément aux jours et heures indiquées à l'article 8 de la présente convention « Fréquences et périodes d'occupation ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 8 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Le preneur occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOUR	CRENEAU HORAIRE
TOUS LES SAMEDIS	10H30 – 12H30 : 2H
TOUS LES MERCREDIS	18H00 – 20H00 : 2H

Le preneur s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués. A défaut, son occupation et le total d'heures seront comptabilisés sur la totalité des créneaux sur la durée d'occupation.

Si les fréquences et périodes d'occupation globales venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres occupants.

Article 9 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par preneur.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur.

La participation aux charges de fonctionnement des locaux consécutive aux modifications de planning se fera conformément aux dispositions fixées à l'article 11 de la présente convention.

Article 10 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis de 1 mois.

Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

Article 11 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant voté chaque année par le Conseil municipal.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil municipal.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur. Ces créneaux occasionnels supplémentaires s'ajouteront au total d'heures d'occupation. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

Le gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète.

Article 12 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

L'occupant devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 13 : COMMUNICATION

Le preneur s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 14 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Article 15 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention, devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le 20 JAN. 2025

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué Elmano MARTINS	L'association « UN TEMPS POUR SOI » La Présidente Mariannick COQUIN

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2024-881

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Edmond Proust- Association ESSENTIEL

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5 dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association ESSENTIEL de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (développement psychocorporel, yoga) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative Edmond Proust ;

DECIDE

Art. 1
De mettre à disposition de l'association ESSENTIEL, à temps et espaces partagés, au sein de la salle associative Edmond Proust, située au 12 allée Pauline Kergomard, tous les mardis de 20h00 à 22h00, tous les vendredis de 18h15 à 20h15.
Adresse de l'association : 2 Cours d'Antes – 79000 NIORT

Art. 2
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025.

Art. 4
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

GROUPE SCOLAIRE EDMOND PROUST
BÂTIMENT D
SALLE ASSOCIATIVE EDMOND PROUST

CONVENTION D'OCCUPATION A TEMPS ET ESPACES PARTAGES ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION « ESSENTIEL »

PREAMBULE : La Ville de Niort met à disposition de l'association « ESSENTIEL », à temps et espace partagé, un créneau horaire régulier disponible à la salle associative intégré au bâtiment D du groupe scolaire Edmond Proust, située 12 allée Pauline Kergomard à Niort à compter du 1er janvier 2025.

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association « ESSENTIEL », dont l'adresse est fixée à 2 Cours d'Antes à NIORT (79000) et représentée par Monsieur BOUHET Martin, son Président,

ci-après dénommée « ESSENTIEL » ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation, à temps partagé, de la salle associative Edmond Proust par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Article 2 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

Les locaux situés au sein du bâtiment D du Groupe Scolaire Edmond Proust, dits salle associative et annexes Edmond Proust, sis 12 allée Pauline Kergomard à Niort, cadastrés section CS n° 481 se décomposent comme suit (cf. plans en annexes 1 et 2) :

- une entrée d'une surface de 18,00 m²,
- une salle 1 d'une surface de 23,00 m²,
- une salle 2 d'une surface de 44,50 m²,
- des sanitaires d'une surface totale de 14,00 m²,

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires, mobiliers et matériels d'entretien.

Article 3 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

L'occupant occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOUR	CRENEAU HORAIRE
TOUS LES MARDIS	20H00 – 22H00 : 2H
TOUS LES VENDREDIS	18H15 - 20H15 : 2H

L'occupant s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués.

Si les fréquences et périodes d'occupation globales d'occupation venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres preneurs.

Article 4 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par preneur.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur.

La participation aux charges de fonctionnement des locaux consécutive aux modifications de planning se fera conformément aux dispositions fixées à l'article 12 de la présente convention.

Article 5 : PRIORITES D'OCCUPATION

La Ville de Niort pourra, dans des situations de crise grave (catastrophe naturelle, explosion, incendie, etc.) réquisitionner les locaux de plein droit, ce qu'accepte expressément l'occupant. Le créneau réservé par l'occupant est alors supprimé. En ce cas, la Ville de Niort ne peut s'engager à respecter un délai préalable d'information auprès de l'occupant de l'annulation du créneau.

Pour ses besoins propres notamment liés à un intérêt général (élections, permanences de Mairies de Quartier, Conseils de Quartier, réunions publiques, etc.) la Ville de Niort aura la priorité dans la réservation des locaux. Le créneau réservé par l'occupant est supprimé. En ce cas, la Ville de Niort informera l'occupant de l'annulation dans un délai minimum de 15 jours préalables.

Dans ces cas, la Ville de Niort ne peut s'engager à trouver systématiquement un créneau de remplacement suite aux annulations.

Article 6 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle associative du GS Edmond Proust au preneur, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition

des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 7 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités, c'est-à-dire l'activité développement psychocorporel, yoga, développement personnel, conformément à ses statuts.

Toutes les activités organisées en dehors des activités et créneaux réguliers du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort.

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 8 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir la Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

L'occupant veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

L'occupant sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

Ceci n'exclut toutefois pas le preneur de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

Le ménage et l'entretien du box de rangement reste à la charge exclusive de l'occupant.

C) REGLEMENT INTERIEUR

La Ville de Niort édite un règlement intérieur annexé à la présente que le preneur s'engage à signer et à respecter (cf. annexe 3).

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent à l'occupant sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation d'occupation.

D) USAGE ET ACCES A LA COUR

Les ouvertures sur la cour ne sont considérées que comme sorties de secours. Tout accès à la cour autre que pour cet usage est strictement interdit sauf après avoir demander et obtenu l'accord écrit de la Ville de Niort.

Article 9 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre des clés de l'entrée des locaux dont il a la charge et qui devront être restituées au départ des lieux.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place. Au cas où il effectuerait des changements de ce type, il devra immédiatement en remettre un jeu à la Ville de Niort et à l'ensemble des autres usagers, et ce à ses frais.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année. Il ne sera accordé et réalisé qu'un double supplémentaire de clé par occupant.

Article 10 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025 et conformément aux jours et heures indiquées à l'article 3 de la présente convention « Fréquences et périodes d'occupation ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 11 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis d'un mois.

Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur ou au regard de toute activité non conforme exercée par le preneur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

Article 12 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant voté chaque année par le Conseil Municipal.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil Municipal.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur. Ces créneaux occasionnels supplémentaires s'ajouteront au total d'heures d'occupation. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

En cas de départ anticipé ou d'une période d'occupation inférieure à l'année civile, le tarif sera calculé au prorata de l'occupation réelle.

Le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète.

Article 13 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES

L'occupant devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 14 : COMMUNICATION

L'occupant s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 15 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Article 16 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le 20 JAN. 2025

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué Elmano MARTINS	L'association « ESSENTIEL » Le Président Martin BOUHET

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2024-882

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Edmond Proust - Association BONSAI DEUX-SEVRES

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5 dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association BONSAI DEUX SEVRES de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (bonsaï) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative Edmond Proust ;

DECIDE

Art. 1
De mettre à disposition de l'association BONSAI DEUX SEVRES, à temps et espaces partagés, au sein de la salle associative Edmond Proust, située au 12 allée Pauline Kergomard, 1 dimanche par mois de 09 h 00 à 17 h 00.
Adresse : Maison des associations - 12 rue Joseph Cugnot – 79000 NIORT

Art. 2
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025.

Art. 4
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

GROUPE SCOLAIRE EDMOND PROUST
BÂTIMENT D
SALLE ASSOCIATIVE EDMOND PROUST

CONVENTION D'OCCUPATION A TEMPS ET ESPACES PARTAGES ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION « BONSAI DEUX SEVRES »

PREAMBULE : La Ville de Niort met à disposition de l'association « BONSAI DEUX SEVRES », à temps et espace partagé, un créneau horaire régulier disponible à la salle associative ainsi qu'un box partagé intégré au bâtiment D du groupe scolaire Edmond Proust, située 12 allée Pauline Kergomard à Niort pour à compter du 1er janvier 2025.

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association « BONSAI DEUX SEVRES », dont l'adresse est fixée à 12 Rue Joseph Cugnot – Maison des Associations à NIORT (79000) et représentée par Madame Vanessa PAPET, sa Présidente,

ci-après dénommée « BONSAI DEUX SEVRES » ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation, à temps partagé, de la salle associative Edmond Proust par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Article 2 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

Les locaux situés au sein du bâtiment D du Groupe Scolaire Edmond Proust, dits salle associative et annexes Edmond Proust, sis 12 allée Pauline Kergomard à Niort, cadastrés section CS n° 481 se décomposent comme suit (cf. plans en annexes 1 et 2) :

- une entrée d'une surface de 18,00 m²,
- une salle 1 d'une surface de 23,00 m²,
- une salle 2 d'une surface de 44,50 m²,
- des sanitaires d'une surface totale de 14,00 m²,
- un box de rangement partagé de 11,50 m² pour son matériel.

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires, mobiliers et matériels d'entretien.

Article 3 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

L'occupant occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOUR	CRENEAU HORAIRE
1 DIMANCHE PAR MOIS	09H00 - 17H00 : 8H

L'occupant s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués.

Si les fréquences et périodes d'occupation globales d'occupation venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres preneurs.

Article 4 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par preneur.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur.

La participation aux charges de fonctionnement des locaux consécutive aux modifications de planning se fera conformément aux dispositions fixées à l'article 12 de la présente convention.

Article 5 : PRIORITES D'OCCUPATION

La Ville de Niort pourra, dans des situations de crise grave (catastrophe naturelle, explosion, incendie, etc.) réquisitionner les locaux de plein droit, ce qu'accepte expressément l'occupant. Le créneau réservé par l'occupant est alors supprimé. En ce cas, la Ville de Niort ne peut s'engager à respecter un délai préalable d'information auprès de l'occupant de l'annulation du créneau.

Pour ses besoins propres notamment liés à un intérêt général (élections, permanences de Mairies de Quartier, Conseils de Quartier, réunions publiques, etc.) la Ville de Niort aura la priorité dans la réservation des locaux. Le créneau réservé par l'occupant est supprimé. En ce cas, la Ville de Niort informera l'occupant de l'annulation dans un délai minimum de 15 jours préalables.

Dans ces cas, la Ville de Niort ne peut s'engager à trouver systématiquement un créneau de remplacement suite aux annulations.

Article 6 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle associative du GS Edmond Proust au preneur, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 7 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités, c'est-à-dire l'activité de bonsaï, conformément à ses statuts.

Toutes les activités organisées en dehors des activités et créneaux réguliers du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort.

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 8 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir la Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

L'occupant veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

L'occupant sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

Ceci n'exclut toutefois pas le preneur de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

Le ménage et l'entretien du box de rangement reste à la charge exclusive de l'occupant.

C) REGLEMENT INTERIEUR

La Ville de Niort édite un règlement intérieur annexé à la présente que le preneur s'engage à signer et à respecter (cf. annexe 3).

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent à l'occupant sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation d'occupation.

D) USAGE ET ACCES A LA COUR

Les ouvertures sur la cour ne sont considérées que comme sorties de secours. Tout accès à la cour autre que pour cet usage est strictement interdit sauf après avoir demander et obtenu l'accord écrit de la Ville de Niort.

Article 9 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre des clés de l'entrée des locaux dont il a la charge et qui devront être restituées au départ des lieux.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place. Au cas où il effectuerait des changements de ce type, il devra immédiatement en remettre un jeu à la Ville de Niort et à l'ensemble des autres usagers, et ce à ses frais.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année. Il ne sera accordé et réalisé qu'un double supplémentaire de clé par occupant.

Article 10 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025 et conformément aux jours et heures indiquées à l'article 3 de la présente convention « Fréquences et périodes d'occupation ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 11 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis d'un mois.

Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur ou au regard de toute activité non conforme exercée par le preneur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

Article 12 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant voté chaque année par le Conseil Municipal.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil Municipal.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur. Ces créneaux occasionnels supplémentaires s'ajouteront au total d'heures d'occupation. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

En cas de départ anticipé ou d'une période d'occupation inférieure à l'année civile, le tarif sera calculé au prorata de l'occupation réelle.

Le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète.

USAGE DU BOX DE RANGEMENT

Au titre de la participation aux charges sur le box de rangement (électricité et chauffage), il sera demandé au preneur une participation forfaitaire pour la période d'occupation.

Article 13 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES

L'occupant devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 14 : COMMUNICATION

L'occupant s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 15 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Article 16 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le 20 JAN. 2025

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué Elmano MARTINS	L'association « BONSAI DEUX SEVRES » La Présidente Vanessa PAPET

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-5

Marchés publics - Accord-cadre -
Prestations d'analyses microbiologiques
dans les restaurants scolaires

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'obligation de réaliser des analyses microbiologiques (alimentaires et de surface) dans les restaurants scolaires pour vérification des bonnes pratiques d'hygiène ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec le laboratoire AGROBIO SASU
Siège social : 7 rue du Bois de la Champelle – 54 500 VANDOEUVRE
Adresse de facturation : Laboratoire AGROBIO rue Paul Girod – 61250 DAMIGNY

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 6 264,00 € soit 7 516,80 € TTC annuel, soit 18 792,00 € HT soit 22 550,40 € TTC sur sa durée de 3 ans et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

-l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ACCORD-CADRE ANALYSES MICROBIOLOGIQUES 2025-2027

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix	**Le 1er décembre 2024**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal en date du 26 mai 2020**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes 220 rue de Strasbourg – 79 061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61 du CCP (*)	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R2193-10 à R2193-16 du CCP (*), en cas de sous-traitance	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles de la partie règlementaire du CCP (*) en application desquels le marché ou l'accord-cadre est passé	**Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique
Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : DENET Pascal .....

agissant en qualité de : Responsable des Marchés Publics .....

au nom et pour le compte de : AGROBIO

dénomination sociale AGROBIO SASU .....

siège social : 7 rue du Bois de la Champelle 54500 VANDOEUVRE .....

n° identification (SIRET) : 434969911 00032 .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] .....
n° inscription au registre du commerce RCS NANCY 434969911 .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE 7120B .....

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU CONTRAT/MARCHE

Le présent marché a pour objet :

ACCORD-CADRE ANALYSES MICROBIOLOGIQUES 2025-2027

Cet accord-cadre a pour objet la mise en oeuvre d'analyses microbiologiques des denrées alimentaires et des surfaces dans les restaurants scolaires et les centres de loisirs. Dans le cadre de la prestation, une aide à l'interprétation des analyses et des conseils en matière d'hygiène doivent être apportés notamment en cas de résultats non satisfaisants.

Article III. MONTANT

Les prix sont unitaires. Ils intègrent l'ensemble des frais connexes inhérents à l'exécution de la prestation et sont fermes pour une durée d'un an. Les prix sont révisables à compter du 01/01/2026, une fois par an.

Lors de la révision, si un ou plusieurs prix résultant des nouveaux tarifs, dépassent de plus de 4% les prix du marché en cours, la personne publique se réserve le droit de résilier sans indemnité, la partie non exécutée du marché à la date d'application de son nouveau tarif.

Le montant estimatif du marché, tel qu'il résulte du *devis quantitatif estimatif*, s'établit comme suit :

MONTANT ANNUEL HT	6 264,00 €
MONTANT ESTIMATIF HT SUR 3 ANS	18 792,00 €
TVA 20%	3 758,40 €
MONTANT ESTIMATIF TTC SUR 3 ANS	**22 550,40 €**

Les prestations seront rémunérées par application des prix unitaires stipulés dans le *devis quantitatif estimatif* aux quantités effectivement exécutées, que celles-ci soient inférieures ou supérieures aux quantités *du cadre descriptif quantitatif estimatif.*

Article IV. DUREE DU MARCHE

La durée de l'accord-cadre est fixée à 3 ans à compter du 1er janvier 2025 ou de sa notification si celle-ci est postérieure, jusqu'au 31 décembre 2027.

Article V. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après :

BANQUE (dénomination et adresse): .....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : **Code établissement** : ..... **Code guichet** : ..... **Numéro de compte** : ..... **Clé Rib** : .....
IBAN (International Bank Account Number) : .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

Article VI. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 11 décembre 2024	Le 15 JAN. 2025
A Alençon	A Niort
La personne habilitée Laboratoire AGROBIO Pôle d'Ecouves - Bâtiment B2 Rue Paul Girod 61250 DAMIGNY Tél. 02 33 26 19 72 - Fax 02 33 28 04 91 Siret 434 968 511 00032	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES Pour le Maire de Niort et par délégation Le Directeur Général Adjoint Frédéric PLANCHAUD

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-3

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle polyvalente du Clou Bouchet - Association KEVRENN BRO GLAZ

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association KEVRENN BRO GLAZ de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (chant, musique et danse bretonne) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle polyvalente du Clou-Bouchet ;

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de l'association KEVRENN BRO GLAZ à temps et espaces partagés au sein de la salle polyvalente du Clou-Bouchet, située au 3 square Galilée, les mardis de 20h00 à 22h30 hors vacances scolaires.
Adresse de l'association : Maison des Associations - 12 rue Joseph Cugnot – 79000 NIORT

Art. 2 -
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 14/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

SALLE POLYVALENTE DU CLOU-BOUCHET
MONIQUE MASSIAS ET ODETTE BODIN

3 SQUARE GALILEE

CONVENTION D'OCCUPATION
ENTRE
LA VILLE DE NIORT
ET
L'ASSOCIATION KEVRENN BRO GLAZ

Objet : Mise à disposition par convention de la salle polyvalente du Clou-Bouchet au preneur pour une activité associative régulière suivant créneaux.

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association KEVRENN BRO GLAZ, dont l'adresse est fixée Maison des Associations – 12 rue Joseph Cugnot - 79000 NIORT - et représentée par Madame Annick MALTERRE, sa Présidente,

ci-après dénommée ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation, à temps partagé, de la salle polyvalente du Clou-Bouchet par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Article 2 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La salle polyvalente du Clou-Bouchet et ses parties communes, classée dans le domaine public de la Ville de Niort, située Square Galilée à Niort, cadastrée section DN n° 296 et comprenant les pièces suivantes (cf. extrait cadastral et plan en annexes) :

- un couloir et un hall d'une surface de 19,46 m²,
- une grande salle dénommée Monique Massias, d'une surface de 325,83 m²,
- une petite salle dénommée Odette Bodin, d'une surface de 42,54 m².
- des sanitaires hommes d'une surface de 9,29 m² ;
- des sanitaires femmes d'une surface de 12,49 m².

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires et mobiliers.

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Article 3 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle polyvalente du Clou-Bouchet au preneur, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 4 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités associatives régulières de type chant, musique et danse bretonne, conformément à ses statuts.

Les activités régulières sont entendues hors vacances scolaires sur la salle polyvalente du Clou-Bouchet mais peuvent se dérouler en jour férié sur celui-ci n'est pas inclus à une période de vacances scolaires.

Toutes les activités organisées en dehors des activités régulières du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort et seront traitées hors catégorie « activités régulières ».

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 5 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

La Ville de NIORT assurera les gros travaux incombant aux propriétaires tels que définis par l'article 1720 du Code Civil, afin que ceux-ci soient en état d'être utilisés en toute sécurité.

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard de l'usage multiple des lieux et du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir La Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

Compte tenu du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux mis à disposition, la Ville de Niort fera assurer le ménage des locaux partagés par une société de service.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

L'occupant veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

L'occupant sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

L'occupant sera responsable des accidents causés par et aux mobiliers ou objets ; en aucun cas la Ville de Niort ne pourra être tenue pour responsable.

Ceci n'exclut toutefois pas l'occupant de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

C) REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur est en cours de rédaction que l'occupant s'engage à signer et à respecter dès qu'il lui sera transmis par courrier.

Le service gestionnaire se réserve le droit de contrôler, à tout moment, par état des lieux contradictoire ou non, l'état des locaux et du mobilier utilisés par l'occupant. Toute dégradation constatée et imputable à l'occupant pourra lui être facturée conformément à la tarification en vigueur votée chaque année par le Conseil municipal.

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent à l'occupant sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation

Article 6 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre une clé de l'entrée des locaux et la salle pour la durée du présent contrat. Il en a la charge et elle devra être restituée au départ des lieux ou en fin d'occupation.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place. Au cas où il effectuerait des changements de ce type, il devra immédiatement en remettre un jeu à la Ville de Niort et à l'ensemble des autres usagers, et ce à ses frais.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année.

Article 7 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025 conformément aux jours et heures indiquées à l'article 8 de la présente convention « Fréquences, périodes d'occupation et salles occupées ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 8 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION ET SALLES OCCUPEES

Le preneur occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

SALLES	JOURS	CRENEAUX HORAIRES HORS VACANCES SCOLAIRES
Grande salle Monique Massias	Tous les mardis	De 20h00 à 22h30

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Ce planning sera à transmettre ***par écrit, courrier ou mail aux adresses suivantes :***

- ***service Gestion du Patrimoine – Mairie de Niort – CS 58755 – 79022 NIORT Cedex***
- ***dpm-gestion.du.patrimoine@mairie-niort.fr***

L'occupant s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués.

A défaut, le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui ou dont il aurait connaissance. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète et hors catégorie « activités régulières ».

Si les fréquences et périodes d'occupation globales d'occupation de l'activité régulière venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres occupants.

Article 9 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning ou demande de créneaux supplémentaires, même ponctuelle, devra être faite auprès du service Gestion du Patrimoine ***par écrit, courrier ou mail, aux adresses suivantes :***

- ***service Gestion du Patrimoine – Mairie de Niort – CS 58755 – 79022 NIORT Cedex***
- ***dpm-gestion.du.patrimoine@mairie-niort.fr***

Le service gestionnaire donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par occupant.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur et traités hors catégorie « activités régulières ».

Article 10 : PRIORITES D'OCCUPATION

La Ville de Niort pourra, dans des situations de crise grave (catastrophe naturelle, explosion, incendie, etc.) réquisitionner les locaux de plein droit, ce qu'accepte expressément l'occupant. Le créneau réservé par l'occupant est alors supprimé. En ce cas, le service Gestion du Patrimoine ne peut s'engager à respecter un délai préalable d'information auprès de l'occupant de l'annulation du créneau.

Pour ses besoins propres notamment liés à un intérêt général (élections, permanences de Mairies de Quartier, Conseils de Quartier, réunions publiques, etc.) la Ville de Niort aura la priorité dans la réservation des locaux. Le créneau réservé par le preneur est supprimé. En ce cas, le service gestionnaire informera le preneur de l'annulation dans un délai minimum de 15 jours préalables.

Dans ces cas, le service gestionnaire ne peut s'engager à trouver systématiquement un créneau de remplacement suite aux annulations.

Article 11 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis de 15 jours.

Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

Article 12 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides pour son occupation des lieux mis à disposition, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant votée chaque année par le Conseil municipal.

En cas de départ anticipé ou d'une période d'occupation inférieure à l'année civile, le tarif sera calculé au prorata de l'occupation réelle.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil municipal catégorie « activités régulières » pour le ou les créneaux définis à l'article 8 du présent contrat.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur hors catégorie « activités régulières ». Ces créneaux occasionnels supplémentaires pourront s'ajouter au total à la facturation des activités régulières ou faire l'objet d'une facturation séparée. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

Le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui ou dont il aurait connaissance. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète et traités hors catégorie « activités régulières ».

Article 13 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

Le preneur devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 14 : COMMUNICATION

L'occupant s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 15 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Article 16 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le 20 JAN. 2025

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué Elmano MARTINS	L'association KEVRENN BRO GLAZ La Présidente Annick MALTERRE

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-8

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle polyvalente du Clou-Bouchet - Association TASWOOKO

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association TASWOOKO de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (danse africaine, percussions) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle polyvalente du Clou-Bouchet ;

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de l'association TASWOOKO, à temps et espaces partagés, au sein de la salle polyvalente du Clou-Bouchet, située 3 square Galilée, les mardis et mercredis de 18h30 à 20h00 hors vacances scolaires.
Adresse de l'association : Maison des associations - 12 rue Joseph Cugnot – 79000 NIORT

Art. 2 -
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 14/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

NIORT	**SALLE POLYVALENTE DU CLOU-BOUCHET** **MONIQUE MASSIAS** **3 SQUARE GALILEE** **CONVENTION D'OCCUPATION** **ENTRE** **LA VILLE DE NIORT** **ET** L'ASSOCIATION TASWOOKO

Objet : Mise à disposition par convention de la salle polyvalente du Clou-Bouchet au preneur pour une activité associative régulière suivant créneaux.

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association TASWOOKO, dont l'adresse est fixée 12 Rue Joseph Cugnot – Maison des Associations - 79000 NIORT - et représentée par Monsieur Oumarou ZIBA, son Président,

ci-après dénommée ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation, à temps partagé, de la salle polyvalente du Clou-Bouchet par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Article 2 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La salle polyvalente du Clou-Bouchet et ses parties communes, classée dans le domaine public de la Ville de Niort, située Square Galilée à Niort, cadastrée section DN n° 296 et comprenant les pièces suivantes (cf. extrait cadastral et plan en annexes) :

- un couloir et un hall d'une surface de 19,46 m²,
- une grande salle dénommée Monique Massias, d'une surface de 325,83 m²,
- une petite salle dénommée Odette Bodin, d'une surface de 42,54 m².
- des sanitaires hommes d'une surface de 9,29 m² ;
- des sanitaires femmes d'une surface de 12,49 m².

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires et mobiliers.

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Article 3 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle polyvalente du Clou-Bouchet au preneur, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 4 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités associatives régulières de type danse africaine, percussions.

Les activités régulières sont entendues hors vacances scolaires sur la salle polyvalente du Clou-Bouchet mais peuvent se dérouler en jour férié sur celui-ci n'est pas inclus à une période de vacances scolaires.

Toutes les activités organisées en dehors des activités régulières du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort et seront traitées hors catégorie « activités régulières ».

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 5 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

La Ville de NIORT assurera les gros travaux incombant aux propriétaires tels que définis par l'article 1720 du Code Civil, afin que ceux-ci soient en état d'être utilisés en toute sécurité.

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard de l'usage multiple des lieux et du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir La Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

Compte tenu du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux mis à disposition, la Ville de Niort fera assurer le ménage des locaux partagés par une société de service.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

L'occupant veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

L'occupant sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

L'occupant sera responsable des accidents causés par et aux mobiliers ou objets ; en aucun cas la Ville de Niort ne pourra être tenue pour responsable.

Ceci n'exclut toutefois pas l'occupant de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

C) REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur est en cours de rédaction que l'occupant s'engage à signer et à respecter dès qu'il lui sera transmis par courrier.

Le service gestionnaire se réserve le droit de contrôler, à tout moment, par état des lieux contradictoire ou non, l'état des locaux et du mobilier utilisés par l'occupant. Toute dégradation constatée et imputable à l'occupant pourra lui être facturée conformément à la tarification en vigueur votée chaque année par le Conseil municipal.

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent à l'occupant sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation

Article 6 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre une clé de l'entrée des locaux et la salle pour la durée du présent contrat. Il en a la charge et elle devra être restituée au départ des lieux ou en fin d'occupation.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place. Au cas où il effectuerait des changements de ce type, il devra immédiatement en remettre un jeu à la Ville de Niort et à l'ensemble des autres usagers, et ce à ses frais.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année.

Article 7 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025 conformément aux jours et heures indiquées à l'article 8 de la présente convention « Fréquences, périodes d'occupation et salles occupées ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 8 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION ET SALLES OCCUPEES

Le preneur occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

SALLES	JOURS	CRENEAUX HORAIRES HORS VACANCES SCOLAIRES
Grande salle Monique Massias	Tous les mardis	De 18h30 à 20h00
Grande salle Monique Massias	Tous les mercredis	De 18h30 à 20h00

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Ce planning sera à transmettre ***par écrit, courrier ou mail aux adresses suivantes :***

- ***service Gestion du Patrimoine – Mairie de Niort – CS 58755 – 79022 NIORT Cedex***
- ***dpm-gestion.du.patrimoine@mairie-niort.fr***

L'occupant s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués.
A défaut, le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui ou dont il aurait connaissance. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète et hors catégorie « activités régulières ».

Si les fréquences et périodes d'occupation globales d'occupation de l'activité régulière venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres occupants.

Article 9 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning ou demande de créneaux supplémentaires, même ponctuelle, devra être faite auprès du service Gestion du Patrimoine ***par écrit, courrier ou mail, aux adresses suivantes :***

- ***service Gestion du Patrimoine – Mairie de Niort – CS 58755 – 79022 NIORT Cedex***
- ***dpm-gestion.du.patrimoine@mairie-niort.fr***

Le service gestionnaire donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par occupant.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur et traités hors catégorie « activités régulières ».

Article 10 : PRIORITES D'OCCUPATION

La Ville de Niort pourra, dans des situations de crise grave (catastrophe naturelle, explosion, incendie, etc.) réquisitionner les locaux de plein droit, ce qu'accepte expressément l'occupant. Le créneau réservé par l'occupant est alors supprimé. En ce cas, le service Gestion du Patrimoine ne peut s'engager à respecter un délai préalable d'information auprès de l'occupant de l'annulation du créneau.

Pour ses besoins propres notamment liés à un intérêt général (élections, permanences de Mairies de Quartier, Conseils de Quartier, réunions publiques, etc.) la Ville de Niort aura la priorité dans la réservation des locaux. Le créneau réservé par le preneur est supprimé. En ce cas, le service gestionnaire informera le preneur de l'annulation dans un délai minimum de 15 jours préalables.

Dans ces cas, le service gestionnaire ne peut s'engager à trouver systématiquement un créneau de remplacement suite aux annulations.

Article 11 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis de 15 jours.

Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

Article 12 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides pour son occupation des lieux mis à disposition, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant votée chaque année par le Conseil municipal.

En cas de départ anticipé ou d'une période d'occupation inférieure à l'année civile, le tarif sera calculé au prorata de l'occupation réelle.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil municipal catégorie « activités régulières » pour le ou les créneaux définis à l'article 8 du présent contrat.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur hors catégorie « activités régulières ». Ces créneaux occasionnels supplémentaires pourront s'ajouter au total à la facturation des activités régulières ou faire l'objet d'une facturation séparée. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

Le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui ou dont il aurait connaissance. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète et traités hors catégorie « activités régulières ».

Article 13 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

Le preneur devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 14 : COMMUNICATION

L'occupant s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 15 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Article 16 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le 20 JAN. 2025

MAIRIE DE NIORT (Deux-Sèvres)

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué Elmano MARTINS	L'association TASWOOKO Le Président Oumarou ZIBA

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-9

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Edmond Proust - Association ORPHEO

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association ORPHEO de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (chant) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative Edmond Proust ;

DECIDE

Art. 1
De mettre à disposition de l'association ORPHEO, à temps et espaces partagés, au sein de la salle associative Edmond Proust située au 12 allée Pauline Kergomard, tous les jeudis de 18h00 à 20h00.
Adresse de l'association : 50 avenue de Limoges – 79000 NIORT

Art. 2
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025.

Art. 4
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 14/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

GROUPE SCOLAIRE EDMOND PROUST
BÂTIMENT D
SALLE ASSOCIATIVE EDMOND PROUST

CONVENTION D'OCCUPATION A TEMPS ET ESPACES PARTAGES ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION « ORPHEO »

PREAMBULE : La Ville de Niort met à disposition de l'association « ORPHEO », à temps et espace partagé, un créneau horaire régulier disponible à la salle associative intégré au bâtiment D du groupe scolaire Edmond Proust, située 12 allée Pauline Kergomard à Niort pour à compter du 1er janvier 2025.

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association « ORPHEO », dont l'adresse est fixée à 50 avenue de Limoges à NIORT (79000) et représentée par Madame Monique HELVADJIAN, sa Présidente,

ci-après dénommée « ORPHEO » ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation, à temps partagé, de la salle associative Edmond Proust par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Les locaux situés au sein du bâtiment D du Groupe Scolaire Edmond Proust, dits salle associative et annexes Edmond Proust, sis 12 allée Pauline Kergomard à Niort, cadastrés section CS n° 481 se décomposent comme suit (cf. plans en annexes 1 et 2) :

- une entrée d'une surface de 18,00 m²,
- une salle 1 d'une surface de 23,00 m²,
- une salle 2 d'une surface de 44,50 m²,
- des sanitaires d'une surface totale de 14,00 m²,

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires, mobiliers et matériels d'entretien.

Article 2 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

L'occupant occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOUR	CRENEAU HORAIRE
TOUS LES JEUDIS	18H00 - 20H00

L'occupant s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués.

Si les fréquences et périodes d'occupation globales d'occupation venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres preneurs.

Article 4
3 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par preneur.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur.

La participation aux charges de fonctionnement des locaux consécutive aux modifications de planning se fera conformément aux dispositions fixées à l'article 12 de la présente convention.

Article 4 : PRIORITES D'OCCUPATION

La Ville de Niort pourra, dans des situations de crise grave (catastrophe naturelle, explosion, incendie, etc.) réquisitionner les locaux de plein droit, ce qu'accepte expressément l'occupant. Le créneau réservé par l'occupant est alors supprimé. En ce cas, la Ville de Niort ne peut s'engager à respecter un délai préalable d'information auprès de l'occupant de l'annulation du créneau.

Pour ses besoins propres notamment liés à un intérêt général (élections, permanences de Mairies de Quartier, Conseils de Quartier, réunions publiques, etc.) la Ville de Niort aura la priorité dans la réservation des locaux. Le créneau réservé par l'occupant est supprimé. En ce cas, la Ville de Niort informera l'occupant de l'annulation dans un délai minimum de 15 jours préalables.

Dans ces cas, la Ville de Niort ne peut s'engager à trouver systématiquement un créneau de remplacement suite aux annulations.

Article 5 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle associative du GS Edmond Proust au preneur, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 6 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités, c'est-à-dire l'activité de chant, conformément à ses statuts.

Toutes les activités organisées en dehors des activités et créneaux réguliers du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort.

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 7 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir la Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

L'occupant veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

L'occupant sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

Ceci n'exclut toutefois pas le preneur de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

Le ménage et l'entretien du box de rangement reste à la charge exclusive de l'occupant.

C) REGLEMENT INTERIEUR

La Ville de Niort édite un règlement intérieur annexé à la présente que le preneur s'engage à signer et à respecter (cf. annexe 3).

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent à l'occupant sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation d'occupation.

D) USAGE ET ACCES A LA COUR

Les ouvertures sur la cour ne sont considérées que comme sorties de secours. Tout accès à la cour autre que pour cet usage est strictement interdit sauf après avoir demander et obtenu l'accord écrit de la Ville de Niort.

Article 8 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre des clés de l'entrée des locaux dont il a la charge et qui devront être restituées au départ des lieux.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place. Au cas où il effectuerait des changements de ce type, il devra immédiatement en remettre un jeu à la Ville de Niort et à l'ensemble des autres usagers, et ce à ses frais.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année. Il ne sera accordé et réalisé qu'un double supplémentaire de clé par occupant.

Article 9 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025 et conformément aux jours et heures indiquées à l'article 3 de la présente convention « Fréquences et périodes d'occupation ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 10 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis d'un mois.

Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur ou au regard de toute activité non conforme exercée par le preneur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

Article 11 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant voté chaque année par le Conseil Municipal.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil Municipal.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur. Ces créneaux occasionnels supplémentaires s'ajouteront au total d'heures d'occupation. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

En cas de départ anticipé ou d'une période d'occupation inférieure à l'année civile, le tarif sera calculé au prorata de l'occupation réelle.

Le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète.

Article 12 : ASSURANCE ET RESPONSABILITES

L'occupant devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 13 : COMMUNICATION

L'occupant s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 14 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Article 15 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le 20 JAN. 2025

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué Elmano MARTINS	L'association « ORPHEO » La Présidente Monique HELVADJIAN

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-12

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Langevin Wallon - Association VIREVOLTE

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association VIREVOLTE de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (danse) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative Langevin Wallon ;

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de l'association VIREVOLTE, à temps et espaces partagés, au sein de la salle associative Langevin Wallon située au 48 rue Rouget de Lisle, les lundis de 20h00 à 22h00.
Adresse de l'association : Maison des Associations - 12 rue Joseph Cugnot – 79000 NIORT

Art. 2 -
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 14/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

ESPACE ASSOCIATIF LANGEVIN WALLON
SALLE ASSOCIATIVE
48 RUE ROUGET DE LISLE

CONVENTION D'OCCUPATION A TEMPS PARTAGE ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION « VIREVOLTE »

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association VIREVOLTE, dont l'adresse est fixée Maison des Associations – 12 rue Joseph Cugnot - 79000 NIORT - et représentée par Monsieur Frédéric VAY, son Président,

ci-après dénommée « VIREVOLTE » ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation à temps partagé de la salle de l'espace associatif Langevin Wallon par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Article 2 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La salle de l'espace associatif Langevin Wallon et ses annexes, classée dans le domaine public de la Ville de Niort, située 48 rue Rouget De Lisle à Niort, cadastrée section ED n° 512 et comprenant les pièces suivantes (cf. plans en annexe 1 et annexe 2) :

- un couloir et une entrée d'une surface de 25,20 m²,
- une salle d'une surface de 139,67 m²,
- un sas d'une surface de 3,67 m²,
- un local de rangement d'une surface de 10,71 m²,
- des sanitaires d'une surface totale de 32,82 m².

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires et mobiliers.

Article 3 : PRIORITES D'OCCUPATION

La Ville de Niort pourra, dans des situations de crise grave (catastrophe naturelle, explosion, incendie, etc.) réquisitionner les locaux de plein droit, ce qu'accepte expressément le preneur. Le créneau réservé par le preneur est alors supprimé. En ce cas, le service Gestion du Patrimoine ne peut s'engager à respecter un délai préalable d'information auprès du preneur de l'annulation du créneau.

Pour ses besoins propres notamment liés à un intérêt général (élections, permanences de Mairies de Quartier, Conseils de Quartier, réunions publiques, etc.) la Ville de Niort aura la priorité dans la réservation des locaux. Le créneau réservé par le preneur est supprimé. En ce cas, le service gestionnaire informera le preneur de l'annulation dans un délai minimum de 15 jours préalables.

Dans ces cas, le service gestionnaire ne peut s'engager à trouver systématiquement un créneau de remplacement suite aux annulations.

Article 4 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle de l'espace associatif Langevin Wallon au preneur, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 5 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités, conformément à ses statuts : danse.

Toutes les activités organisées en dehors des activités régulières du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort.

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 6 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

La Ville de Niort assurera les gros travaux incombant aux propriétaires tels que définis par l'article 1720 du Code Civil, afin que ceux-ci soient en état d'être utilisés en toute sécurité.

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir la Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

Le preneur veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

Il sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

L'occupant sera responsable des accidents causés par et aux mobiliers ou objets ; en aucun cas la Ville de Niort ne pourra être tenue pour responsable.

Ceci n'exclut toutefois pas le preneur de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

C) REGLEMENT INTERIEUR

La Ville de Niort édite un règlement intérieur annexé à la présente que le preneur s'engage à signer et à respecter (cf. annexe 3).

Le service gestionnaire se réserve le droit de contrôler, à tout moment, par état des lieux contradictoire ou non, l'état des locaux et du mobilier utilisés par le preneur. Toute dégradation constatée et imputable au preneur pourra être lui être facturée conformément à la tarification en vigueur votée chaque année par le Conseil municipal.

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent au preneur sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation d'occupation.

Article 7 : CONDITIONS PARTICULIERES D'OCCUPATION ET D'UTILISATION DES ESPACES EXTERIEURS

A. USAGE DE LA COUR

Le stationnement permanent des véhicules est strictement interdit devant et dans la cour ainsi que sur les espaces verts.
Les véhicules stationneront sur le parking public extérieur aménagé à proximité.
Le preneur s'engage à communiquer cette information au public, à ses salariés et à ses membres accueillis et à faire respecter cette disposition.

Les accès temporaires dans la cour sont toutefois autorisés dans les cas suivants :
- accès des secours,
- accès handicapé,
- livraisons et déchargements temporaires, en dehors des heures de fréquentation importante des lieux.

L'accès nécessaire aux secours devra toujours être laissé strictement libre de toute occupation.

L'occupant n'effectuera aucun stockage de matériels et de produits dangereux, polluants ou inflammables autour des locaux en extérieur.

La cour pourra être utilisée sous réserve d'en faire la demande par écrit auprès du service gestionnaire et suivant les dispositions qui seront communiquées alors au preneur.

L'abri de jardin existant est mis à disposition des associations GODS et DSNE qui disposent de bureaux dans l'Espace Associatif Langevin Wallon.

Le gestionnaire entretiendra la cour et effectuera la taille des arbres quand il le jugera nécessaire.

B. USAGE DES ESPACES VERTS

Les espaces verts sont mis à disposition de manière non exclusive aux associations GODS et DSNE qui en assurent l'entretien de façon raisonnée.

Les espaces verts pourront être utilisés sous réserve d'en faire la demande par écrit auprès du service gestionnaire, en concertation avec les associations GODS et DSNE, et suivant les dispositions qui seront communiquées alors à l'occupant.

Les autres utilisateurs du site et la Ville de Niort pourront bénéficier d'espaces si besoin.

Article 8 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre une clé de l'entrée des locaux et une clé de la salle dont il a la charge et qui devront être restituées au départ des lieux.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année. Il ne sera accordé et réalisé qu'un double supplémentaire de clé par occupant.

Article 9 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025 et conformément aux jours et heures indiquées à l'article 10 de la présente convention « Fréquences et périodes d'occupation ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 10 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Le preneur occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOURS	CRENEAUX HORAIRES
Tous les lundis	20h00 – 22h00

Le preneur s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués. A défaut, son occupation et le total d'heures seront comptabilisés sur la totalité des créneaux des quatre mois d'occupation.

Si les fréquences et périodes d'occupation globales d'occupation venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres occupants.

Article 11 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par preneur.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur.

La participation aux charges de fonctionnement des locaux consécutive aux modifications de planning se fera conformément aux dispositions fixées à l'article 9 de la présente convention.

Article 12 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis de 1 mois.

Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

Article 13 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant voté chaque année par le Conseil municipal.

En cas de départ anticipé ou d'une période d'occupation inférieure à l'année civile, le tarif sera calculé au prorata de l'occupation réelle.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil municipal.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur. Ces créneaux occasionnels supplémentaires s'ajouteront au total d'heures d'occupation. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

Le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète.

Article 14 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

L'occupant devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 15 : COMMUNICATION

Le preneur s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 16 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Article 17 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le

20 JAN. 2025

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué Elmano MARTINS	L'association VIREVOLTE Le Président Frédéric VAY

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2024-878

Marchés publics - Accompagnement d'un service afin d'améliorer la qualité des relations sociales au travail - OKA

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

"De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget" ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il convient dans le cadre de la démarche Prévention, Santé et Qualité de Vie au Travail (PSQVT), d'améliorer la qualité des relations sociales au travail par un dispositif de médiation et de formation collective ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec SAS OKA
Adresse : 5, rue des Ecoles - 16330 SAINT AMANT DE BOIXE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondantes au prix du marché à 6 050,00 € HT soit 7 260,00 € TTC pour les honoraires de l'intervention et de prendre en charge les frais supplémentaires qui seront facturés en sus (frais de déplacement…).
Le paiement des honoraires et des frais supplémentaires sera effectué à l'issue de leur réalisation.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 15/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

AMELIORER LA QUALITE DES RELATIONS SOCIALES AU TRAVAIL

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix	**Aout 2024**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal en date du** 02 octobre 2023
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes** **220 rue de Strasbourg – 79 061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61 du CCP (*)	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R2193-10 à R2193-16 du CCP (*), en cas de sous-traitance	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles de la partie règlementaire du CCP (*) en application desquels le marché ou l'accord-cadre est passé	**Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique
Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : MARLOIE Aurélie

agissant en qualité de : Présidente de la SAS OKA, et intervenante-facilitatrice

au nom et pour le compte de : OKA

n° identification (SIRET) : 889 925 467 00025 RCS Angoulême

n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET) [1]
n° inscription au registre du commerce
ou au répertoiredes métiers
Code APE : 7022Z

M'ENGAGE sans réserve, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU CONTRAT

Le présent contrat a pour objet la l'amélioration de la qualité des relations soicales au travail par un prestataire extérieur suite à la sollicitation des agents du bureau d'etudes via le dispositif CoRSO pour la Ville de Niort. Cette accompagnement sera composé d'une médiation puis, de la mise en place d'un dispositif collectif (formation et coaching).

Article III. MONTANT

Le montant du contrat, tel qu'il résulte du devis quantitatif estimatif, s'établit comme suit :

HT	6 050 euros
TVA 20.00 %	1 210 euros
TTC	7 260 euros

En sus pourront être facturés des frais supplémentaires (déplacements, repas,...).

Article IV. DELAIS D'EXECUTION

La mission sera réalisée en 2025.

Article V. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent contrat en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après :

BANQUE (dénomination et adresse):
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement** : **Code guichet** : **Numéro de compte** : **Clé Rib** :
IBAN (International Bank Account Number) :
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

Article VI. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 23/12/2024	Le 27 JAN. 2025
A Saint Amant de Boixe	A Niort
Aurélie Marloie, présidente SAS OKA	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation Pour le Maire de Niort et par délégation La Directrice des Ressources Humaines Élisabeth MONGET

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2024-879

Marchés publics - Accompagnement et conseil pour le renouvellement de contrats de la protection sociale complémentaire - ALCEGA CONSEIL

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort, la Communauté d'Agglomération du Niortais (CAN) et le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) ont besoin d'un accompagnement et d'un conseil dans le cadre d'un appel d'offres pour le renouvellement de contrats de la protection sociale complémentaire ;

Considérant que la commune de Niort a reçu mandat de la Communauté d'Agglomération du Niortais et du Centre Communal d'Action Sociale pour les représenter sur ce dossier ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec ALCEGA Conseil
Adresse : 12 rue Jean Jaurès – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager la somme correspondant au prix du marché évalué à 5 150,92 € HT pour la Ville de Niort, et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 15/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

ALCEGA

Contrat d'accompagnement et de conseil
Protection sociale complémentaire

Entre les soussignés :

Le CLIENT :
Commune de NIORT,
Dont le siège est : 1, PLACE MARTIN BASTARD - 79000 NIORT,
SIRET n°217 901 917 00013,
Représenté par son Maire, Monsieur Jérôme BALOGE, dûment habilité à cet effet,
D'une part,

Et,

Le CONSULTANT :
ALCEGA Conseil, société à responsabilité limitée,
Dont l'adresse est : 12, rue Jean Jaurès, 79000 Niort,
RCS Niort, SIRET n° 534 662 606 00019, ORIAS n° 12065199 (www.orias.fr),
Représentée par son Directeur, Monsieur Ludovic de MORNAC,
D'autre part,

Il est convenu ce qui suit :

Le CONSULTANT accompagne et conseille **le CLIENT** pour le renouvellement, à compter du 1er janvier 2026, du régime de protection sociale complémentaire portant que les risques prévoyance et santé au bénéfice des agents du CLIENT, de son CCAS et de la Communauté d'Agglomération du Niortais (CAN).
Les conditions de l'intervention d'ALCEGA Conseil sont les suivants :

- Réalisation de la mission sur la base des prestations décrites dans le document offre et modalités de fonctionnement du contrat sur la base des conditions générales de vente (version 2015-04), dont le CLIENT reconnaît en avoir pris connaissance,
- Honoraires selon la DPGF en page 2 du présent document.

Le 17 septembre 2024

Pour LE CONSULTANT
Ludovic de MORNAC
Directeur

Pour LE CLIENT
Jérôme BALOGE
Maire

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice des Ressources Humaines
Elisabeth MONGET

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2025-1

Marchés publics - Formation du personnel - Formation "Améliorer ma communication écrite" - ASFODEP - Participation de 3 agents

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la nécessité de former trois agents en mobilité à l'amélioration de leur communication écrite ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec ASFODEP
Adresse : 17 rue Henri Sellier - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 4 200,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 15/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

asfodep
la formation aux savoirs essentiels



Mairie de Niort

Niort, le 02 janvier 2025

D E V I S

Intitulé de la formation : « Améliorer ma communication écrite »

Agents : Groupe de 3 agents

Objectifs

Améliorer les compétences en expression écrite, la structuration des idées et la mise en pratique des règles grammaticales et orthographiques dans des contextes professionnels.

- **Révision des règles de base de la grammaire et de l'orthographe adaptées aux besoins du participant** : Accord des verbes, des adjectifs / Conjugaison des temps utilisés dans un contexte administratif / Règles d'orthographe courantes et les pièges à éviter.
- **Techniques de rédaction et structuration de l'écrit** : améliorer son expression écrite (syntaxe, vocabulaire, ponctuation, connecteurs logiques) / Structurer un e-mail / Apprentissage de phrases-types et de formulations adaptées au cadre administratif (formel/informel)
- **Exercices pratiques sur des cas concrets** : Correction et réécriture d'e-mails types, Rédaction d'e-mails à partir de cas concrets liés au poste de la personne / Techniques de relecture pour repérer et corriger les erreurs (Identification des erreurs récurrentes sur touts types d'écrits)
- **Amélioration de la fluidité de l'écriture** : Conseils pour écrire de manière claire et concise / Techniques pour éviter les répétitions et rendre les écrits plus professionnels.

Méthodologie

Alternance entre théorie et pratique avec des exercices concrets pour favoriser l'application immédiate des règles.

Mise en situations réelles par rédaction d'écrits issus de situations quotidiennes dans la mairie.

NB : La mise à disposition de supports et missions réelles en poste serait pertinente pour répondre au plus près aux besoins du salarié.

Durée / Rythme

60 heures à raison d'une demi-journée de 3h par semaine le lundi après-midi 13h30 – 16h30

Modalités

Formation en présentiel dans nos locaux du 17 rue Henri Sellier à Niort (locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite)

Dates

Planning précis des lundis après-midi à déterminer selon les disponibilités des agents

Courant 2025

Coût

70 € TTC de l'heure groupe (seules les heures réalisées sont facturées)

Coût total pour 3 parcours de 60 heures : 4 200 € TTC

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice des Ressources Humaines

MAIRIE DE NIORT
Deux-Sèvres (79)

Élisabeth MONGET

Cyril OUVRARD
Directeur
cyril.ouvrard@asfodep.fr

Siret : 781 460 803 000 21

Code APE : 8559 A

Déclaration activité formation : 54.79.00005.79 auprès du Préfet de Nouvelle-Aquitaine (ce numéro ne vaut pas agrément de l'état)

Notre association n'est pas assujettie à la TVA (article 261-4-4 CGI3)

Conditions Générales de Vente sur www.asfodep.fr

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2025-4

Marchés publics - Formation du personnel - Formation : la lutte contre l'habitat indigne - Agence Départementale d'Information sur le Logement (ADIL) des Deux-Sèvres - Participation d'un agent

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'un agent du Service Hygiène et Santé a besoin de suivre une formation intitulée « la lutte contre l'habitat indigne » dans le cadre de sa prise de poste ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec L'AGENCE DEPARTEMENTALE D'INFORMATION SUR LE LOGEMENT - ADIL DES DEUX-SEVRES
Adresse : Maison du Département - Mail Lucie Aubrac - CS 58800 - 79028 NIORT CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondantes au prix du marché évalué à 100,00 € net et de mandater les dépenses sur les budgets 2025.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 15/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Formadil
un service de l'ADIL des Deux-Sèvres

Des **Formations** au service de **vos** compétences

Mairie de Niort DRH - Service formation
Place Martin Bastard
79027 Niort cedex

DEVIS N° 24.D005

Date
03/01/2025

Désignation de la formation	Participants	Date formation	PU	Quantité	Montant
La décence		11/03/2023	100,00 €	1	100,00 €

TOTAL **100,00 €**

TVA non applicable, art 293B du CGI

En vous remerciant de votre confiance, nous restons à votre écoute,
Nous vous prions d'agréer nos salutations distinguées.

Bon pour acceptation le .....
Signature + cachet

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice des Ressources Humaines

Elisabeth MONGET

adil des Deux-Sèvres
Mail Lucie Aubrac - 79000 NIORT
Agence Départementale d'Information sur le Logement des Deux-Sèvres

François-Xavier BERTHOD
Directeur de l'ADIL des Deux-Sèvres

Maison du Département
Mail Lucie Aubrac - CS 58880
79028 NIORT cdx
☎ : 05 49 28 08 08
✉ : accueil@adil79.fr
www.adil79.org

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2025-7

Marchés publics - Formation du personnel - Accompagnement pour une meilleure confiance en soi et une redynamisation professionnelle au quotidien - COHÉRENCES - Participation d'un groupe de 10 agents

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la nécessité de faire accompagner par un organisme extérieur un groupe d'agents en mobilité orientée dans l'acceptation de leur situation de reconversion professionnelle ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec COHÉRENCES
Adresse : 552 Avenue de Limoges – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 4 000,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- un devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 15/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Cohérences
des Projets et des Hommes

V.27.08.24

Devis de formation (intra-établissement)

N° D-2024-0325

À l'attention de :

Ville de Niort
Place Martin Bastard
79027 Niort cédex France

#	Formation	Qté	Prix unitaire	Prix nets de taxes
1	**Accompagnement collectif pour une meilleure confiance en soi et une redynamisation professionnelle au quotidien** Prix par jour : 1 000,00 € Durée : 28h Dates : 10 – 11 mars 2025 / 3 avril 2025 / 25 avril 2025 Prérequis : Cf. proposition de formation adressée Objectifs : Cf. proposition de formation adressée Modalités d'évaluation : Cf. proposition de formation adressée	4	1 000,00 €	4 000,00 €
			Total nets de taxes	**4 000,00 €**

Pour nous contacter : 05.49.09.05.36 – e.ceffa@coherences.fr

Fait à Niort, le 06/01/2025

Nom : Elisabeth MONGET
Fonction : Directrice des Ressources Humaines
Date : 06 janvier 25

Signature précédée de la mention « bon pour accord »

Bon pour accord

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice des Ressources Humaines

MAIRIE DE NIORT Deux-Sèvres (79)

Elisabeth MONGET

552 Avenue de Limoges – 79000 NIORT – SIRET : 39065906800048 – Code APE 8559A – N° TVA INTRA FR33390659068 – SARL au capital de 27 020 €
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 54790037279 auprès du préfet de région Poitou-Charentes

Cohérences, en sa qualité d'Établissement Recevant du Public (ERP), respecte les dispositions en matière d'accessibilité des personnes à mobilité réduite au sein de ses bureaux.

L'obligation d'accessibilité porte sur les parties extérieures et intérieures de notre organisme. Nous nous engageons **à proposer aux stagiaires en situation de handicap une organisation adaptée favorisant l'accessibilité pédagogique des formations dispensées.**

Nous prenons en compte et respectons les besoins particuliers des personnes en situation de handicap, c'est pour cela que nous nous inscrivons dans une démarche d'amélioration continue de la qualité de service rendu à nos stagiaires en situation de handicap en renforçant la qualité et l'efficacité de notre accueil **ainsi que les modalités pédagogiques.**

Nous portons une attention toute particulière à l'accès au savoir pour TOUS, **favorisant l'égalité des chances.**

A ce titre, nous mettons en place au sein de notre organisme un Référent Handicap, Karine BURDO, qui constitue une ressource interne, tant auprès de la Direction, que de l'équipe pédagogique pour accompagner l'évolution des pratiques en matière d'accueil des personnes en situation de handicap.

Les principales missions du référent Handicap :

- ✓ Favoriser l'information des personnes en situation de handicap dès l'accueil au sein de notre organisme.
- ✓ Veiller à une égalité de traitement lors des phases de recrutement (de sélection / de positionnement) mais aussi tout au long de la formation, permettant un égal accès au droit à la formation pour les personnes en situation de handicap.
- ✓ Être force de proposition pour le développement de l'accessibilité pédagogique des formations dispensées, en repérant les problématiques et axes de progrès
- ✓ Etre en capacité de mobiliser les dispositifs régionaux d'appui pour la mise en place de la compensation du handicap en formation.

Nous développons un réseau de partenaires spécialisés autour du handicap dont voici la liste :

- ✓ Agefiph Nouvelle-Aquitaine - 14 Boulevard Chasseigne - Capitole V - 86035 POITIERS - Tél : 0800 11 10 09 (service et appel gratuits) - https://www.agefiph.fr/nouvelle-aquitaine
- ✓ PARI 86 - 15 Allée de la Providence - 86000 POITIERS - Contact : Claire Pironnet, référente Handicap dans la Vienne - 05 86 98 02 06 - https://www.facebook.com/86PARI/about/
- ✓ CRFH Centre Ressource Formation Handicap agit pour le développement de l'accessibilité pédagogique des centres de formation - Contact : Sonia Ceffa, formatrice et interprète en Langue des Signes Française

552 Avenue de Limoges – 79000 NIORT – SIRET : 39065906800043 – Code APE 8559A – N° TVA INTRA FR33390659068 – SARL au capital de 27 020 €
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 54790037279 auprès du préfet de région Poitou-Charentes

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2025-13

Marchés publics - Formation du personnel - Formation sur le logiciel BUSINESS OBJECTS - IB CEGOS - Participation d'un agent

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'un agent du service des marchés a besoin de suivre une formation sur le logiciel Business Objects dans le cadre du déploiement de ses missions sur la partie analytique des données ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec : IB CEGOS
Adresse : Tour Atlantique - 1 Place de la Pyramide - 92911 PARIS LA DEFENSE CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 590,80 € HT soit 1 908,96 € TTC et de mandater les dépenses sur le budget 2025.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

-le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 15/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

PROPOSITION PERSONNALISEE – FORMATION INTER-ENTREPRISES

Nous vous remercions de bien vouloir nous retourner ce document signé, après l'avoir complété.

N° Proposition : DR24.048904

Nantes,

09/12/2024

Proposition établie par :
Fatima BOUB

COMMUNE DE NIORT
1 PLACE MARTIN BASTARD
BP 00516
79022 NIORT CEDEX
FRANCE

Entité de facturation
A compléter
idem

Compte suivi par :
Nabila HERZALLAH

A l'attention de :

Réf.	Désignation	Du	Au	Lieu	Prix public HT	Qté	Remise	Prix remisé HT
BO253	SAP BusinessObjects Web Intelligence 4.3 - Niveau 1 • Email: Fonction: Autre Téléphone: +33 (0)5 49 78 79 80	03/03/25	04/03/25	LA DEFENSE	1,640.00 €	1	3.00%	1 590,80 €

Montant de la remise	49,20 €
Total HT	1 590,80 €
TVA 20% (**)	318,16 €
Total TTC	1 908,96 €

Remarques :

- Sous réserve de places disponibles au moment où vous effectuez l'inscription ferme
- Un support de stage est remis à chaque participant
- Les convocations sont envoyées 10 jours avant la formation
- Prix valable aux dates indiquées
- (**) taux en vigueur, sauf exceptions

La signature du présent document vaut acceptation par le client de la proposition ainsi que des CGV IB©

Nom :
Fonction :
Date :
Signature :

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice des Ressources Humaines

Élisabeth MONGET

Cachet de la société obligatoire

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 27 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2024-824

Marchés publics - Accord-cadre - Réservation et émission de titres de transport sur le territoire national Air et Fer

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort souhaite mettre en place une prestation de réservation et d'émission de titres de transport national air et fer pour les déplacements professionnels des élus et des agents, pour une durée d'un an, reconductible 2 fois, sans que la durée totale ne puisse excéder 3 ans ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'entreprise SARL CENTRE OUEST TOURISME
Adresse : 4 rue du Temple – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché pour un montant maximum de 25 000,00 € HT soit 30 000,00 € TTC sur 2 ans et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 16/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ACCORD-CADRE RESERVATION ET EMISSION DE TITRES DE TRANSPORTS SUR LE TERRITOIRE NATIONAL AIR ET FER

Acte d'Engagement Valant cahier des clauses administratives Particulières (CCAP)

Date d'établissement du prix (M0)	**le 15 décembre 2024**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes, 220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Marché sans publicité ni mise en concurrence, article R2122-8**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : CHAIGNEAU Franck
agissant en qualité de : Gérant

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale SARL CENTRE OUEST TOURISME

siège social 79000 NIORT

n° identification (SIRET) : 306 894 361 00014
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] : 306 894 361 00014

n° inscription au registre du commerce : 306 894 361 RCS Niort

ou au répertoire des métiers .....
Code APE : 7911 Z

- après avoir fourni les documents, certificats, attestations ou déclarations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article I. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet :

ACCORD-CADRE
RESERVATION ET EMISSION DE TITRES DE TRANSPORTS
SUR LE TERRITOIRE NATIONAL AIR ET FER

Article I. PIECES CONSTITUTIVES DE L'ACCORD-CADRE

- **Pièces particulières de l'accord-cadre :**
  - le présent acte d'engagement valant cahier des clauses administratives particulières
  - le bordereau des prix unitaires
  - le cahier des clauses techniques particulières

- **Pièce générale :**
  - le Cahier des Clauses Administratives Générales (C.C.A.G.) applicables aux marchés de fournitures courantes et services,.- arrêté du 30 mars 2021 (consultable sur le site https://www.collectivites-locales.gouv.fr), sauf dérogations introduites dans le présent C.C.A.P

Article II. FORME DE L'ACCORD-CADRE – MINIMUM ET MAXIMUM

Le marché prend la forme d'un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande.

Le montant maximum est fixé à 25 000 € HT.

Les prestations seront rémunérées par application des prix du bordereau des prix unitaires aux quantités effectivement exécutées.

Article III. DUREE DE L'ACCORD-CADRE

La durée de l'accord-cadre est fixée à 2 ans à compter de sa date de notification.

Article IV. MODALITES DE FIXATION DES PRIX

Les prix sont unitaires et fermes sur la durée de l'accord-cadre.

Article V. REGLEMENT DES COMPTES AU TITULAIRE

Les factures seront établies mensuellement. Le règlement sera effectué par virement administratif, dans les conditions et délais prévus par le Code de la Commande Publique et par la réglementation relative à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique.

Le délai global de paiement applicable est fixé à 30 jours.

Le Code de la Commande Publique fixe les modalités de dématérialisation des échanges entre les personnes publiques et leurs fournisseurs. Ainsi, les factures devront être transmises par le titulaire sous forme électronique par la solution mutualisée mise à disposition par l'Etat et dénommée « portail public de facturation » - https://chorus-portail-pro.finances.gouv.fr/chorus_portail_pro .

Les factures porteront, outre les mentions légales, des mentions spécifiques au mode de transmission dématérialisé. « L'annuaire destinataire » Chorus Pro accessible en ligne, met à disposition des entreprises l'information sur les mentions exigées par chaque personne publique.

Cette disposition est applicable, le cas échéant, aux demandes de paiement concernant les sous-traitants bénéficiant du paiement direct.

Article VI. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :

BANQUE (dénomination et adresse)**:**
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement :** **Code guichet :** **Numéro de compte :** **Clé Rib :**
IBAN (International Bank Account Number) :
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

Article VII. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 13/12/2024	Le 27 JAN. 2025
A Niort	A Niort
La personne habilitée Franck CHAIGNEAU Signature numérique de Franck CHAIGNEAU Date : 2024.12.13 17:49:46 +01'00'	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation Pour le Maire de Niort et par délégation Le Directeur Général Adjoint Ressources Maël SIMON

CENTRE OUEST TOURISME
Chaigneau voyages
4 rue du Temple
79000 NIORT
LICENCE 079 10 00 10
SIREN 306 894 361

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 30 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2025-37

Marchés publics - Accord-cadre Fourniture et livraison de pains 2025-2026 - Restaurants scolaires et centres de loisirs - Relance du lot 8 'Jean Jaurès'

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la délibération du Conseil municipal en date du 12 novembre 2024 approuvant l'accord cadre de fournitures et livraison de pain 2025-2026 et déclarant infructueux le lot 8 « Jean Jaurès » ;

Considérant qu'il convient d'assurer la fourniture de pain pour le restaurant scolaire de l'école Jean Jaurès;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société SARL BOULANGERIE CREPIN
Adresse : 183 avenue Saint Jean d'Angély – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix estimatif du marché évalué à 5 301,00 € HT soit 5 592,55 € TTC, le montant maximum étant de 9 000,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 16/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ACCORD-CADRE
FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2025-2026

Lot n° 8 : JEAN JAURES

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix (M0)	**le 1er novembre 2024**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes, 220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Accord cadre articles R2162-1 à R2162-6** **Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : CREPIN Valère

agissant en qualité de : GERANT

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale : SARL Boulangerie CREPIN

siège social : 183 Avenue Saint Jean d'Angély 79000 NIORT

n° identification (SIRET) : 790 668 990 00079

n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] :

n° inscription au registre du commerce : 790 668 990 RCS NIORT

ou au répertoire des métiers :

Code APE : 1071C

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations ou déclarations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants solidaires ☐

conjoints ☐

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET).....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[2].....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET).....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET).....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE .....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;
- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

..... est le mandataire du groupement.
Il est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

[2] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet :

ACCORD-CADRE FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2025-2026
LOT N° 8 : JEAN JAURES

Article III. MONTANT

3-1 Fixation des prix unitaires

La prestation sera rémunérée **par application des prix unitaires ci-dessous appliqués aux quantités effectivement livrées** sur la base des données saisies par les restaurants scolaires.

PRODUITS	TARIF PUBLIC unitaire HT	RABAIS en %	TARIF unitaire HT	TVA 5,5%	TARIF unitaire TTC
PAIN 400 g	1,35 €	25%	1,14 €	0,07 €	1,20 €
PAIN COMPLET Poids :	1,66 €	28%	1,37 €	0,08 €	1,45 €
BAGUETTE 200 g	1,15 €	28%	0,90 €	0,05 €	0,95 €
BRIOCHE 50 g	0,84 €	28%	0,66 €	0,03 €	0,70 €

3-2 Montant estimatif sur la durée du contrat

Le montant estimatif sur 2 ans du marché résultant des quantités estimées de pains 400 g figurant dans le CCTP (article 2), s'établit comme suit :

TARIF UNITAIRE HT PAIN 400 G	1,14 €
QUANTITE ESTIMATIVE PAIN 400 G	4 650 sur 2 ans
MONTANT ESTIMATIF HT SUR 2 ANS	5301 €
TVA 5,5%	291,55 €
MONTANT ESTIMATIF TTC SUR 2 ANS	5592,55 €

Les fournitures de même nature que celles objet du marché, mais non répertoriées à l'article 3-1, seront facturées, le cas échéant, par application au prix public d'un rabais de :

.....28.... %

Article IV. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. Le cas échéant, une annexe devra être jointe, indiquant la répartition détaillée des prestations que chacun des membres au groupement s'engage à exécuter. A défaut, ils devront reporter les coordonnées d'un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) dans le cadre ci-après.

BANQUE (dénomination et adresse): ....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : ..... **Code établissement** : ..... **Code guichet** : ..... **Numéro de compte** : ..... **Clé Rib** : .....
IBAN (International Bank Account Number) : .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

Article V. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 27/12/2024	Le 03 FEV 2025
A Niort	A Niort
La personne habilitée SARL Bo... Bonin « MAISON CHEMIN » 183 avenue de... Angely 79000 Niort - Tel : 05 49 79 22 1... Siret : 790 868 990	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation Pour la Ville de Niort Le Conseiller municipal délégué Gérard LEFEVRE

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 30 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Réglementation et de l'Attractivité Urbaine

Décision N°2024-867

Convention de mise à disposition - Société EURL MAGNEIN Kévin - Parcelle BP 165 - Avenant n°1

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« *De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la convention du 27 novembre 2024 entre la Commune de Niort et la Société EURL MAGNEIN Kévin pour la mise à disposition d'un terrain, cadastré section BP n° 165, sis à NIORT, 10 rue du Général Largeau, afin d'y implanter un échafaudage et y stationner un véhicule dans le cadre de travaux de ravalement du mur de façade de l'immeuble situé sur le fonds voisin (8 rue du Général Largeau) ;

Considérant que la convention de mise à disposition du 27 novembre 2024 au profit de la Société EURL MAGNEIN Kévin arrive à son terme le 31 décembre 2024 ;

Considérant qu'afin de pouvoir terminer les travaux de ravalement du mur de façade de l'immeuble situé 8 rue du Général Largeau, la Société EURL MAGNEIN Kévin a sollicité auprès de la Ville de Niort une prolongation de la convention de mise à disposition dudit terrain ;

DECIDE

Art. 1 -
De proroger la convention de mise à disposition du 27 novembre 2024 avec la Société EURL MAGNEIN Kévin relative à la mise à disposition d'un terrain par la Commune de Niort, cadastré section BP n° 165, pour l'implantation d'un échafaudage et le stationnement d'un véhicule dans le cadre des travaux de ravalement du mur de façade de l'immeuble situé au n°8 rue du Général Largeau.

Art. 2 -
L'avenant n°1 a pour objet la prolongation de la convention de mise à disposition de 1 MOIS, soit du 1er janvier 2025 au 31 janvier 2025.

Art. 3 -
Que la mise à disposition est consentie moyennant le paiement par le bénéficiaire d'une indemnité fixée à TROIS CENT EUROS (300,00 €) pour la période du 1er au 31 janvier 2025.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres et notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 17/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

AVENANT n°1 À LA CONVENTION DE MISE À DISPOSITION DU 27 NOVEMBRE 2024 ENTRE LA COMMUNE DE NIORT ET LA SOCIÉTÉ EURL MAGNEIN KÉVIN

ENTRE les soussignés

La Commune de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 2 octobre 2023 et conformément à une décision n° 2024-867 du 13.12.2024 prise en application des dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Monsieur Jérôme BALOGE, lui-même représenté aux présentes par Monsieur Thibault HEBRARD, Adjoint au Maire, en vertu de l'arrêté n°2023-518 en date du 29 juin 2023, portant délégation de signature et de fonction,

ci-après dénommée « la Commune » d'une part,

ET

La Société EURL MAGNEIN Kévin, dont le siège social est situé 49 rue Irène Joliot à NIORT (79000),

ci-après dénommé « le Bénéficiaire », d'autre part,

Préambule :

Depuis le 2 décembre 2024, la Ville de Niort met à disposition de la Société EURL MAGNEIN Kévin, un terrain pour l'implantation d'un échafaudage et le stationnement d'un véhicule dans le cadre des travaux de ravalement du mur de façade de l'immeuble situé au n°8 rue du Général Largeau à NIORT.

La convention de mise à disposition au profit de la Société EURL MAGNEIN Kévin concernant cette parcelle arrive à son terme le 31 décembre 2024.

Afin de pouvoir terminer les travaux, l'entreprise a sollicité auprès de la Ville de Niort une prolongation de la convention de mise à disposition dudit terrain pour une durée de 1 MOIS à compter du 1er janvier 2025.

La Commune

TH

L'Occupant

KM

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1. – OBJET DE LA CONVENTION DU 27 NOVEMBRE 2024.

La convention de mise à disposition du 27 novembre 2024 conclue entre la Ville de Niort et la Société EURL MAGNEIN Kévin, a pour objet de définir les modalités de mise à disposition d'un terrain par la Commune de Niort, pour l'implantation d'un échafaudage et le stationnement d'un véhicule dans le cadre des travaux de ravalement du mur de façade de l'immeuble situé au n°8 rue du Général Largeau.

Le bénéficiaire est autorisé à occuper une portion de la parcelle appartenant à la Commune de Niort, et cadastrée Commune de NIORT sous les références suivantes :

SECTION	N°	LIEUDIT	SURFACE
BP	165	10 rue du Général Largeau	96 m²

ARTICLE 2. –OBJET DE L'AVENANT A LA CONVENTION SUSVISEE.

Le présent avenant a pour objet de prolonger la durée de la convention de mise à disposition du 27 novembre 2024 pour une durée de 1 MOIS, soit du 1er janvier 2025 au 31 janvier 2025.

Le montant de l'indemnité due par le bénéficiaire est inchangé soit **TROIS CENT EUROS (300 €)** pour la période du 1er au 31 janvier 2025.

ARTICLE 3. – ENTREE EN VIGUEUR.

Le présent avenant prend effet à compter du 1er janvier 2025 et est applicable jusqu'au 31 janvier 2025.

Les autres dispositions de la convention du 27 novembre 2024 susvisée demeurent inchangées.

Fait en deux exemplaires à Niort, le 04 FEV. 2025

Pour le Maire de Niort	**Le Bénéficiaire**
et par Délégation	
L'Adjoint délégué	
Thibault HEBRARD	**La Société EURL MAGNEIN Kévin**

La Commune L'Occupant

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 30 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de Projet Prévention des Risques majeurs et sanitaires

Décision N°2025-2

Marchés publics - Accord-cadre - Prestations de régulation de pigeons

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire pour la Ville de Niort de procéder à la régulation des pigeons ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché auprès de FREDON DEUX-SEVRES
Adresse : Les Ruralies – BP 80004 – 79231 VOUILLE CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 5 180,00 € net pour les 2 campagnes de régulation, et 90,00 € net par passage supplémentaire ponctuel, et de mandater les dépenses.
Le montant maximum du marché étant fixé à 15 000,00 € net sur sa durée d'un an.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le document unique.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 17/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

DEPARTEMENT DES DEUX-SEVRES

VILLE DE NIORT

ACCORD-CADRE
Prestations de régulation
de pigeons

DOCUMENT UNIQUE

Table des matières

1. CONTRACTANT 3
2. CONTRACTANTS 4
3. OBJET DE L'ACCORD CADRE CADRE 5
   3.1 Définition 5
   3.2 Forme de l'accord-cadre 5
   3.3 Montants minimum et maximum 5
   3.4 Modalités de facturation 5
   3.5 Durée du marché 5
4. MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS 5
5. MONTANT 5
6. DELAIS D'EXECUTION 6
7. CONDITIONS 6
8. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES 6

A utiliser si l'entreprise se présente seule

1. CONTRACTANT

Je soussigné NOM et Prénom : Monsieur AUDUSSEAU Ghislain

agissant en qualité de : Directeur

au nom et pour le compte de :

Dénomination sociale : FREDON Deux Sèvres

Siège social : Les Ruralies - BP 80004 - 79231 Vouillé Cedex

N° identification (SIRET) 781 446 489 000 28

N° identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] .....

N° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....

Code APE 94.11Z

M'ENGAGE sans réserve, à respecter les clauses de cet accord cadre.

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

2. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants ☐ solidaires ☐ conjoints ☐

NOM et Prénom :

agissant en qualité de :

au nom et pour le compte de :

Dénomination sociale : .....

Siège social : .....

N° identification (SIRET) .....
N° identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[2] .....
N° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

NOM et Prénom :

agissant en qualité de :

au nom et pour le compte de :

Dénomination sociale : .....

Siège social : .....

N° identification (SIRET) .....
N° identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[3] .....
N° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

NOM et Prénom :

agissant en qualité de :

au nom et pour le compte de :

Dénomination sociale : .....

Siège social : .....

N° identification (SIRET) .....
N° identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[4] .....
N° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

3. OBJET DE L'ACCORD CADRE CADRE

3.1 Définition

Le présent accord-cadre a pour objet la prestation de régulation de pigeons dans des établissements propriétés de la ville de Niort, dont certaines églises.

3.2 Forme de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre n'est pas alloti.
L'accord-cadre est exécuté par l'émission de bons de commande.

3.3 Montants minimum et maximum

Le présent accord cadre ne prévoit pas de montant minimum.
Il fixe le montant maximum suivant : **15 000 € TTC** sur la durée de l'accord-cadre.

3.4 Modalités de facturation

Chaque bon de commande fera l'objet d'une facture séparée. Les factures doivent être établies après exécution des prestations demandées.

3.5 Durée du marché

L'accord cadre est passé à compter de sa notification pour une durée de 1 an.

4. MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Les bons de commande seront adressés au titulaire par courriel. Celui-ci aura l'obligation d'accuser réception de la commande au service expéditeur du pouvoir adjudicateur dans les 48 heures ouvrées maximum en confirmant par courriel la bonne réception de la commande.

Le délai d'exécution ou la date d'exécution des prestations seront précisés dans les bons de commande.

5. MONTANT

Les prix sont fermes pour la durée de l'accord-cadre

Le montant l'accord-cadre s'établit comme suit :

DESIGNATION	Montant ~~HT~~ en €	Montant TTC en €
1ERE campagne de régulation		
4 bâtiments SCHS **(Forfait sur 13 passages consécutifs)**		2590
2ème campagne de régulation		
4 bâtiments SCHS **(Forfait sur 13 passages consécutifs)**		2590
Régulation ponctuelle **(Au passage)**		90

(Mot de trop)

FACTURES

Les factures afférentes à chaque commande effectuée seront à déposer sur la plateforme Chorus Pro ;

Les factures porteront outre les mentions légales les indications suivantes :

- Nom et adresse du titulaire
- Les coordonnées bancaires et postales
- Le numéro de l'accord-cadre
- Le numéro de bon de commande établi par la ville de Niort

6. DELAIS D'EXECUTION

Campagne générale 1 er semestre
L'ensemble des opérations devra être réalisé dans le 1er semestre pendant 13 semaines consécutives, soit 13 passages par bâtiment.

Campagne complémentaire 2 ème semestre
La campagne complémentaire sera à réaliser durant 3 mois consécutifs, soit 13 semaines consécutives, soit 13 passages par bâtiment.

Régulation ponctuelle
Le cas échéant, les passages devront être réalisés dans un délai maximum de 72 heures à compter de la demande écrite, formulée par le SCHS et/ou la DPM de la Ville de Niort.

Le fournisseur a la possibilité de proposer un délai plus court. Le cas échéant, le délai proposé par le candidat deviendra le délai contractuel.

Chaque semaine, le titulaire de l'accord-cadre sera tenu de communiquer à la Ville le nombre de captures par site.

7. CONDITIONS

Outre le prix, les offres comprendront les moyens humains et techniques mis en œuvre, un exemple de support d'informations, une description de la société et de son savoir-faire ainsi qu'une liste de références.

8. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus au Service Communal d'Hygiène et de Santé auprès de M

(Ligne directe : ou par courriel : schs@mairie-niort.fr et)

A Voeuil
Le 27/11/2024

A Niort,
Le 27 JAN. 2025

FREDON DEUX-SEVRES
Les Rurales - BP 80004
79231 VOUILLE CEDEX
Tél : 05 49 77 18 55
direction@fredon79.fr

Le Pouvoir Adjudicateur,
Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice Générale Adjointe

Carole CHEUCLE

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 30 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2025-36

Marchés publics - Accord-cadre fourniture et livraison de pains 2025-2026 - Restaurant scolaire et centre de loisirs - Relance du lot 4 "Les Brizeaux"

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la délibération du Conseil municipal en date du 12 novembre 2024 approuvant l'accord cadre de fournitures et livraison de pain 2025-2026 et déclarant infructueux le lot 4 « Les Brizeaux » ;

Considérant qu'il convient d'assurer la fourniture de pain pour le restaurant scolaire de l'école « Les Brizeaux »;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société SARL SEME - A LA MIE NIORTAISE
Adresse : 52 rue Henri Sellier – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix estimatif du marché évalué à 15 904,13 € TTC, le montant maximum étant de 17 000,00 € TTC sur 2 ans et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 20/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ACCORD-CADRE
FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2025-2026

Lot n° 4 : LES BRIZEAUX
(restaurant scolaire et centre de loisirs)

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix (M0)	**le 1er novembre 2024**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes, 220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Accord cadre articles R2162-1 à R2162-6** **Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : Mme Mornet Sylvie

agissant en qualité de : Gérante

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale SARL SEME / A la Ste Montaise

siège social 52 Rue Henri Sellier

n° identification (SIRET) 801 069 469 00014

n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] 801 069 469 00014

n° inscription au registre du commerce 801 069 469 à NIORT

ou au répertoire des métiers

Code APE 1071C

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations ou déclarations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants solidaires

conjoints

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET).....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[2].....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET).....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET).....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE .....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;
- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

..... est le mandataire du groupement.
Il est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

[2] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet :

ACCORD-CADRE FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2025-2026
LOT N° 4 : LES BRIZEAUX (RESTAURANT SCOLAIRE ET CENTRE DE LOISIRS)

Article III. MONTANT

3-1 Fixation des prix unitaires

La prestation sera rémunérée **par application des prix unitaires ci-dessous appliqués aux quantités effectivement livrées** sur la base des données saisies par les restaurants scolaires.

PRODUITS	TARIF PUBLIC unitaire HT	RABAIS en %	TARIF unitaire HT	TVA 5,5%	TARIF unitaire TTC
PAIN 400 g	€		1,50 €	0,08 €	1,58 €
PAIN COMPLET Poids :	€		€	€	€
BAGUETTE 200 g	€		€	€	€
BRIOCHE 50 g	€		€	€	€

3-2 Montant estimatif sur la durée du contrat

Le montant estimatif sur 2 ans du marché résultant des quantités estimées de pains 400 g figurant dans le CCTP (article 2), s'établit comme suit :

TARIF UNITAIRE HT PAIN 400 G	1,50 €
QUANTITE ESTIMATIVE PAIN 400 G	10 050 sur 2 ans
MONTANT ESTIMATIF HT SUR 2 ANS	15075 €
TVA 5,5%	829,13 €
MONTANT ESTIMATIF TTC SUR 2 ANS	15904,13 €

Les fournitures de même nature que celles objet du marché, mais non répertoriées à l'article 3-1, seront facturées, le cas échéant, par application au prix public d'un rabais de :

..... %

Article IV. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. Le cas échéant, une annexe devra être jointe, indiquant la répartition détaillée des prestations que chacun des membres au groupement s'engage à exécuter. A défaut, ils devront reporter les coordonnées d'un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) dans le cadre ci-après.

BANQUE (dénomination et adresse): .....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : Code établissement : ..... Code guichet : ..... Numéro de compte : ..... Clé Rib : .....
IBAN (International Bank Account Number) : FR .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

Article V. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 20/11/24	Le 03 FEV. 2025
A NIORT	A Niort
La personne habilitée SARL S.E.M.E Boulangerie - Pâtisserie 52 Rue [illegible] 79000 NIORT Tél.: 05 49 79 17 66 - Fax : 05 49 79 89 80	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation Pour la Ville de Niort Le Conseiller municipal délégué Gérard LEFEVRE

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 30 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2025-38

Marchés publics - Accord-cadre fourniture et livraison de pains 2025-2026 - Restaurants scolaires et centres de loisirs - Relance des lots 1 "Louis Aragon", 15 "Jacques Prévert et Chantemerle" et 17 "Georges Sand"

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la délibération du Conseil municipal en date du 12 novembre 2024 approuvant l'accord cadre de fournitures et livraison de pain 2025-2026 et déclarant infructueux les lots suivants : le lot 1 « Louis Aragon », le lot 15 « Jacques Prévert et centre de loisirs Chantemerle » et le lot 17 « Georges Sand » ;

Considérant qu'il convient d'assurer la fourniture de pain pour les restaurants des écoles et des centres de loisirs ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer les marchés avec la société SARL ANGELICA – LA PISTORELLE
Adresse : 37 Grande rue – 79460 MAGNE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant aux prix estimatifs des marchés évalués à :

- lot 1 « Louis Aragon » : 8 608,80 € TTC, le montant maximum étant de 12 000,00 € TTC sur 2 ans ;
- lot 15 « Jacques Prévert et centre de loisirs Chantemerle » : 8 862,00 € TTC, le montant maximum étant de 12 500,00 € TTC sur 2 ans ;
- lot 17 « Georges Sand » : 8 608,80 € TTC, le montant maximum étant de 12 000,00 € TTC sur 2 ans

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives du marché annexées à la présente et comprenant :

- les actes d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 20/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ACCORD-CADRE FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2025-2026

Lot n°1 : LOUIS ARAGON

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix (M0)	**le 1er novembre 2024**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Service de gestion comptable de Niort** **220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Accord cadre articles R2162-1 à R2162-6** **Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) :Alexandre GOICHON.....

agissant en qualité de : Gérant .....

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale SARL ANGELICIA.....

siège social 37, grande Rue, 79460 Magné.....

n° identification (SIRET) 80391360700013 .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] .....

n° inscription au registre du commerce 803 9123 607.....

ou au répertoire des métiers 803 913 607 RM79 .....
Code APE 1071C.....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations ou déclarations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants solidaires ☐

conjoints ☐

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[2] .....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;
- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

..... est le mandataire du groupement.
Il est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

---

[2] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet la :

FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2023-2024
LOT N° 1 : LOUIS ARAGON

Article III. MONTANT

1 Fixation des prix unitaires

La prestation sera rémunérée **par application des prix unitaires ci-dessous appliqués aux quantités effectivement livrées** sur la base des données saisies par les restaurants scolaires.

PRODUITS	TARIF PUBLIC unitaire HT	RABAIS en %	TARIF unitaire HT	TVA 5,5%	TARIF unitaire TTC
PAIN 400 g	1,42 €	15%	1,20 €	0.06 €	1,28 €
PAIN COMPLET Poids :	1,90 €	15%	1,61 €	0,08 €	1,70 €
BAGUETTE 200 g	1,09 €	15%	0,92 €	0,05 €	0,97 €
BRIOCHE 50 g	1,04 €	15%	0,88 €	0 04 €	0,94 €

3-2 Montant estimatif sur la durée du contrat

Le montant estimatif sur 2 ans du marché résultant des quantités estimées de pains 400 g figurant dans le CCTP (article 2), s'établit comme suit :

TARIF UNITAIRE HT PAIN 400 G	1,20 €
QUANTITE ESTIMATIVE PAIN 400 G	6 800 sur 2 ans
MONTANT ESTIMATIF HT SUR 2 ANS	8160 €
TVA 5,5%	448,80 €
MONTANT ESTIMATIF TTC SUR 2 ANS	**8608,80 €**

Les fournitures de même nature que celles objet du marché, mais non répertoriées à l'article 3-1, seront facturées, le cas échéant, par application au prix public d'un rabais de :

15 %

Article IV. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. Le cas échéant, une annexe devra être jointe, indiquant la répartition détaillée des prestations que chacun des membres au groupement s'engage à exécuter. A défaut, ils devront reporter les coordonnées d'un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) dans le cadre ci-après :

BANQUE (dénomination et adresse): ....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : Code établissement : ..... Code guichet : ..... Numéro de compte : ..... Clé Rib : .....
IBAN (International Bank Account Number) : .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

Article V. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 20.11.2024	Le 03 FEV. 2025
A Magné	A Niort
La personne habilitée SARL ANGELICIA Boulangerie La Fisterelle 37 grande rue - 79460 MAGNÉ Tél. 05 49 35 70 58 SIRET : 803 913 607 00013 APE: 1071C	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation Pour la Ville de Niort Le Conseiller municipal délégué Gérard LEFEVRE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ACCORD-CADRE
FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2025-2026

Lot n° 15 : JACQUES PREVERT ET CENTRE DE LOISIRS CHANTEMERLE

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix (M0)	**le 1er novembre 2024**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes, 220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Accord cadre articles R2162-1 à R2162-6** **Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : Alexandre GOICHON.....

agissant en qualité de : Gérant .....

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale SARL ANGELICIA .....

siège social 37, grande Rue,79460 Magné .....

n° identification (SIRET) 80391360700013 .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] .....

n° inscription au registre du commerce 803 9123 607.....

ou au répertoire des métiers 803 9123 607.....
Code APE 1070C .....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations ou déclarations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants solidaires ☐

conjoints ☐

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[2] .....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;
- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

..... est le mandataire du groupement.
Il est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

[2] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet :

ACCORD-CADRE FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2025-2026
LOT N° 15 : JACQUES PREVERTS ET CENTRE DE LOISIRS CHANTEMERLE

Article III. MONTANT

3-1 Fixation des prix unitaires

La prestation sera rémunérée **par application des prix unitaires ci-dessous appliqués aux quantités effectivement livrées** sur la base des données saisies par les restaurants scolaires.

PRODUITS	TARIF PUBLIC unitaire HT	RABAIS en %	TARIF unitaire HT	TVA 5,5%	TARIF unitaire TTC
PAIN 400 g	1,42 €	15%	1,20 €	0.06 €	1,28 €
PAIN COMPLET Poids :	1,90 €	15%	1,61 €	0,08 €	1,70 €
BAGUETTE 200 g	1,09 €	15%	0,92 €	0,05 €	0,97 €
BRIOCHE 50 g	1,04 €	15%	0,88 €	0 04 €	0,94 €

3-2 Montant estimatif sur la durée du contrat

Le montant estimatif sur 2 ans du marché résultant des quantités estimées de pains 400 g figurant dans le CCTP (article 2), s'établit comme suit :

TARIF UNITAIRE HT PAIN 400 G	1,20 €
QUANTITE ESTIMATIVE PAIN 400 G	7 000 sur 2 ans
MONTANT ESTIMATIF HT SUR 2 ANS	8400 €
TVA 5,5%	462 €
MONTANT ESTIMATIF TTC SUR 2 ANS	**8862 €**

Les fournitures de même nature que celles objet du marché, mais non répertoriées à l'article 3-1, seront facturées, le cas échéant, par application au prix public d'un rabais de :

15 %

Article IV. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. Le cas échéant, une annexe devra être jointe, indiquant la répartition détaillée des prestations que chacun des membres au groupement s'engage à exécuter. A défaut, ils devront reporter les coordonnées d'un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) dans le cadre ci-après.

BANQUE (dénomination et adresse) : ....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : Code établissement : ..... Code guichet : ..... Numéro de compte ..... Clé Rib .....
IBAN (International Bank Account Number) : .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

Article V. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 20.11.2024	Le 03 FEV. 2025
A Magné	A Niort
La personne habilitée SARL ANGELICIA Boulangerie La Pistorelle 37 grande rue - 79460 MAGNÉ Tél. 05 49 35 70 58 SIRET : 803 913 607 00013 APE: 1071C	Le Pouvoir Adjudicateur. Pour le Maire de Niort Et par Délégation Pour la Ville de Niort Le Conseiller municipal délégué Gérard LEFEVRE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ACCORD-CADRE
FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2025-2026

Lot n° 17 : GEORGE SAND

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix (M0)	**le 1er novembre 2024**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes, 220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Accord cadre articles R2162-1 à R2162-6** **Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : Alexandre GOICHON.....

agissant en qualité de : Gérant .....

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale SARL ANGELICIA .....

siège social 37,grande Rue,79460 Magné.....

n° identification (SIRET) 80391360700013 .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] .....

n° inscription au registre du commerce 803 9123 607.....

ou au répertoire des métiers .....
Code APE APE 1071C.....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations ou déclarations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants solidaires ☐

conjoints ☐

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[2] .....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;
- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

..... est le mandataire du groupement.
Il est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

---

[2] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet :

ACCORD-CADRE FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2025-2026
LOT N° 17 : GEORGE SAND

Article III. MONTANT

3-1 Fixation des prix unitaires

La prestation sera rémunérée **par application des prix unitaires ci-dessous appliqués aux quantités effectivement livrées** sur la base des données saisies par les restaurants scolaires.

PRODUITS	TARIF PUBLIC unitaire HT	RABAIS en %	TARIF unitaire HT	TVA 5,5%	TARIF unitaire TTC
PAIN 400 g	1,42 €	15%	1,20 €	0,06 €	1,28 €
PAIN COMPLET Poids :	1,90 €	15%	1,61 €	0,08 €	1,70 €
BAGUETTE 200 g	1,09 €	15%	0,92 €	0,05 €	0,97 €
BRIOCHE 50 g	1,04 €	15%	0,88 €	0,04 €	0,94 €

3-2 Montant estimatif sur la durée du contrat

Le montant estimatif sur 2 ans du marché résultant des quantités estimées de pains 400 g figurant dans le CCTP (article 2), s'établit comme suit :

TARIF UNITAIRE HT PAIN 400 G	1,20 €
QUANTITE ESTIMATIVE PAIN 400 G	6 800 sur 2 ans
MONTANT ESTIMATIF HT SUR 2 ANS	8160 €
TVA 5,5%	448,80 €
MONTANT ESTIMATIF TTC SUR 2 ANS	**8608,80 €**

Les fournitures de même nature que celles objet du marché, mais non répertoriées à l'article 3-1, seront facturées, le cas échéant, par application au prix public d'un rabais de :

15 %

Article IV. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. Le cas échéant, une annexe devra être jointe, indiquant la répartition détaillée des prestations que chacun des membres au groupement s'engage à exécuter. A défaut, ils devront reporter les coordonnées d'un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) dans le cadre ci-après.

BANQUE (dénomination et adresse): ....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : Code établissement : ..... Code guichet : ..... Numéro de compte ..... Clé Rib : .....
IBAN (International Bank Account Number) : .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

Article V. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 20.11.2024	Le 03 FEV. 2025
A Magné	A Niort
La personne habilitée SARL ANGELICIA Boulangerie La Pistoriette 37 grande rue - 79460 MAGNÉ Tél. 05 49 35 70 58 SIRET : 803 913 607 00013 APE: 1071C	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation Pour la Ville de Niort Le Conseiller municipal délégué Gérard LEFEVRE

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 30 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Réglementation et de l'Attractivité Urbaine

Décision N°2024-884

Dépôt d'une demande de certificat d'urbanisme - Construction d'une maison d'habitation sur le terrain cadastré section HH n°135 - Impasse de la Manière

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 27 dans les termes ci-après :

« De procéder, sans limitation, au dépôt des demandes d'autorisations d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux » ;

Considérant que le terrain non bâti, cadastré section HH n°135 sis impasse de la Manière, d'une superficie de 406 m^2, appartenant à la Commune, n'a pas vocation à être intégré dans un projet global d'aménagement et qu'il est nécessaire de préciser sa constructibilité avant de décider de sa cession ;

Considérant qu'il convient de déposer une demande de certificat d'urbanisme opérationnel pour connaitre les dispositions d'urbanisme, les limitations administratives au droit de propriété et la liste des taxes et participations d'urbanisme applicables au terrain, et pour savoir si le terrain peut être utilisé pour la réalisation d'une opération indiquée dans la demande ;

DECIDE

Art. 1 –
De déposer une demande de certificat d'urbanisme opérationnel pour connaitre les dispositions d'urbanisme, les limitations administratives au droit de propriété et la liste des taxes et participations d'urbanisme applicables au terrain cadastré section HH n°135 sis impasse de la Manière, et pour savoir si le terrain peut être utilisé pour la réalisation d'une opération de construction d'une maison à usage d'habitation, indiquée dans la demande.

Art. 2 –
D'approuver le formulaire de demande de certificat d'urbanisme annexé à la présente.

Art. 3 –
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 –
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 21/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 30 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-16

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle 5 rue du Presbytère Sainte-Pezenne - Association Plaisir de coudre

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5 dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association PLAISIR DE COUDRE de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (cours de couture) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative Sainte-Pezenne :

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de l'association PLAISIR DE COUDRE, à temps et espaces partagés, la salle associative Saint-Pezenne située 5 rue du Presbytère, tous les vendredis de 13 h 30 à 21 h 00.
Adresse de l'association : CSC Champclairot - Square Germaine Clopeau – 79000 NIORT.

Art. 2 -
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 21/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

ANCIENNE DEPENDANCE DE L'EX PRESBYTERE DE SAINTE-PEZENNE
SALLE ASSOCIATIVE 5 RUE DU PRESBYTERE

CONVENTION D'OCCUPATION A TEMPS ET ESPACES PARTAGES ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION « PLAISIR DE COUDRE »

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association « PLAISIR DE COUDRE », dont l'adresse postale est fixée au CSC CHAMPCLAIROT – Square Germaine Clopeau - 79000 NIORT et représentée par Madame LOCHON Karine, sa Présidente,

ci-après dénommée « PLAISIR DE COUDRE » ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation, à temps partagé, de la salle associative 5 rue du presbytère par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Article 2 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La salle associative de l'ancienne dépendance du presbytère de Sainte-Pezenne est classée dans le domaine public de la Ville de Niort et située au 5-5bis rue du Presbytère à Niort, cadastrés section AI n° 300 et comprenant les pièces suivantes (cf. plans en annexes 1 et 2) :

- entrée d'une surface de 14,40 m² ;
- rangement d'une surface de 2,66 m² ;
- WC d'une surface de 3,40 m² ;
- grande salle d'une surface de 41,40 m² ;

soit une surface totale partagée de 61,86 m².

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires, mobiliers et matériels d'entretien.

Article 3 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle associative de l'ancienne dépendance du presbytère de Sainte-Pezenne, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 4 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités, conformément à ses statuts : cours de couture.

Toutes les activités organisées en dehors des activités régulières du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort.

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 5 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

La Ville de NIORT assurera les gros travaux incombant aux propriétaires tels que définis par l'article 1720 du Code Civil, afin que ceux-ci soient en état d'être utilisés en toute sécurité.

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir la Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

Compte tenu du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux mis à disposition, la Ville de Niort fera assurer le ménage des locaux partagés par une société de service.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

Le preneur veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

L'occupant sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

L'occupant sera responsable des accidents causés par et aux mobiliers ou objets ; en aucun cas la Ville de Niort ne pourra être tenue pour responsable.

Ceci n'exclut toutefois pas le preneur de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

C) REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur est en cours de rédaction que le preneur s'engage à signer et à respecter dès qu'il lui sera transmis par courrier.

Le gestionnaire se réserve le droit de contrôler, à tout moment, par état des lieux contradictoire ou non, l'état des locaux et du mobilier utilisés par le preneur. Toute dégradation constatée et imputable au preneur pourra être lui être facturée conformément à la tarification en vigueur votée chaque année par le Conseil municipal.

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent au preneur sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation d'occupation.

Article 6 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre des clés de l'entrée des locaux dont il a la charge et qui devront être restituées au départ des lieux.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année. Il ne sera accordé et réalisé qu'un double supplémentaire de clé par occupant.

Article 7 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025 et conformément aux jours et heures indiquées à l'article 8 de la présente convention « Fréquences et périodes d'occupation ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 8 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Le preneur occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOUR	CRENEAU HORAIRE
TOUS LES VENDREDIS	13H30 – 21H00

Le preneur s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués. A défaut, son occupation et le total d'heures seront comptabilisés sur la totalité des créneaux sur la durée d'occupation.

Si les fréquences et périodes d'occupation globales venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres occupants.

Article 9 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par preneur.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur.
La participation aux charges de fonctionnement des locaux consécutive aux modifications de planning se fera conformément aux dispositions fixées à l'article 11 de la présente convention.

Article 10 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis de 1 mois.
Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

Article 11 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant voté chaque année par le Conseil municipal.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil municipal.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur. Ces créneaux occasionnels supplémentaires s'ajouteront au total d'heures d'occupation. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

Le gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète.

Article 12 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

L'occupant devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 13 : COMMUNICATION

Le preneur s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 14 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Article 15 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention, devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le 29 JAN. 2025

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué Elmano MARTINS	L'association « PLAISIR DE COUDRE » La Présidente Karine LOCHON

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 30 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-17

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Langevin Wallon - Association Plaisir de Coudre

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5 dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association PLAISIR DE COUDRE de bénéficier de créneaux dans des locaux municipaux afin de pouvoir effectuer ses activités (cours de couture) ;

Considérant la disponibilité de créneaux horaires au sein de la salle associative Langevin Wallon :

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de l'association PLAISIR DE COUDRE, à temps et espaces partagés, la salle associative Langevin Wallon située 48 rue Rouget de Lisle, tous les mercredis 13 h 30 à 18 h 30.
Adresse de l'association : CSC Champclairot – Square Germaine Clopeau – 79000 NIORT

Art. 2 -
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation, à temps et espaces partagés, pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 21/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

ESPACE ASSOCIATIF LANGEVIN WALLON
SALLE ASSOCIATIVE
48 RUE ROUGET DE LISLE

CONVENTION D'OCCUPATION A TEMPS PARTAGE
ENTRE
LA VILLE DE NIORT
ET
L'ASSOCIATION « PLAISIR DE COUDRE »

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association « Plaisir de Coudre. », dont l'adresse est fixée au CSC Champclairot – Square Germaine Clopeau – 79000 NIORT et représentée par Madame Karine LOCHON, sa Présidente,

ci-après dénommée ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de déterminer les modalités d'occupation à temps partagé de la salle de l'espace associatif Langevin Wallon par l'occupant autorisé par la Ville de Niort pour l'exercice de ses activités, conformément à ses statuts.

Article 2 : DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La salle de l'espace associatif Langevin Wallon et ses annexes, classée dans le domaine public de la Ville de Niort, située 48 rue Rouget De Lisle à Niort, cadastrée section ED n° 512 et comprenant les pièces suivantes (cf. plans en annexe 1 et annexe 2) :

- un couloir et une entrée d'une surface de 25,20 m²,
- une salle d'une surface de 139,67 m²,
- un sas d'une surface de 3,67 m²,
- un local de rangement d'une surface de 10,71 m²,
- des sanitaires d'une surface totale de 32,82 m².

Il est clairement établi entre les parties à la présente que les lieux mis à disposition sont partagés avec d'autres occupants au choix exclusif du propriétaire.

Les locaux comportent les éléments de confort suivants : électricité, chauffage, sanitaires et mobiliers.

Article 3 : PRIORITES D'OCCUPATION

La Ville de Niort pourra, dans des situations de crise grave (catastrophe naturelle, explosion, incendie, etc.) réquisitionner les locaux de plein droit, ce qu'accepte expressément le preneur. Le créneau réservé par le preneur est alors supprimé. En ce cas, le service Gestion du Patrimoine ne peut s'engager à respecter un délai préalable d'information auprès du preneur de l'annulation du créneau.

Pour ses besoins propres notamment liés à un intérêt général (élections, permanences de Mairies de Quartier, Conseils de Quartier, réunions publiques, etc.) la Ville de Niort aura la priorité dans la réservation

des locaux. Le créneau réservé par le preneur est supprimé. En ce cas, le service gestionnaire informera le preneur de l'annulation dans un délai minimum de 15 jours préalables.

Dans ces cas, le service gestionnaire ne peut s'engager à trouver systématiquement un créneau de remplacement suite aux annulations.

Article 4 : RESPONSABILITE DU GESTIONNAIRE

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet, et dans le cadre de la mise à disposition de la salle de l'espace associatif Langevin Wallon au preneur, il est clairement établi que :

1 – Toute manifestation, différente des missions mentionnées dans ses statuts, ainsi que la visite des bâtiments municipaux par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature pour quelque motif que ce soit, devront obtenir l'accord préalable du Maire.

2 – Les invitations pour des manifestations ou des visites de bâtiments municipaux concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire

3 – Pour toute manifestation accueillant du public, les mesures de sécurité réglementaires devront être arrêtées en accord avec le service municipal de la Réglementation, au moins deux mois avant la manifestation. Monsieur le Directeur Général des Services sera, autant que de besoin, à la disposition des organisateurs pour leur préciser le ou les interlocuteurs municipaux (service Gestion du Patrimoine).

Article 5 : DESTINATION DES LOCAUX

L'occupant utilisera les locaux uniquement pour la tenue de ses activités, conformément à ses statuts, couture.

Toutes les activités organisées en dehors des activités régulières du preneur définies au présent article devront faire l'objet d'une demande écrite (courrier ou mail) auprès de la Ville de Niort.

Toute nouvelle affectation des locaux par l'occupant à une autre destination nécessite l'accord préalable et écrit du gestionnaire.

Article 6 : LES OBLIGATIONS DES PARTIES

A) OBLIGATIONS DU GESTIONNAIRE

La Ville de Niort assurera les gros travaux incombant aux propriétaires tels que définis par l'article 1720 du Code Civil, afin que ceux-ci soient en état d'être utilisés en toute sécurité.

Les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n° 87-712 du 26 août 1987 – article 1 relèvent des occupants.

Toutefois, au regard du nombre d'utilisateurs et du mode de fonctionnement des lieux, la Ville de Niort les réalisera et en supportera le coût financier. Il appartient donc aux utilisateurs de prévenir la Ville de Niort pour toute demande d'intervention.

B) OBLIGATIONS DE L'OCCUPANT

Le preneur veille à ce que les lieux soient maintenus en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la Ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât apparent.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformation et de percement de cloison.

Il sera responsable de toutes les dégradations résultant de son fait, du fait de ses adhérents, de ses salariés ou des personnes qu'il reçoit, soit dans les lieux loués, soit dans d'autres parties du bâtiment.

L'occupant sera responsable des accidents causés par et aux mobiliers ou objets ; en aucun cas la Ville de Niort ne pourra être tenue pour responsable.

Ceci n'exclut toutefois pas le preneur de laisser les lieux, les mobiliers et les matériels utilisés propres à son départ pour les utilisateurs suivants.

C) REGLEMENT INTERIEUR

La Ville de Niort édite un règlement intérieur annexé à la présente que le preneur s'engage à signer et à respecter (cf. annexe 3).

Le service gestionnaire se réserve le droit de contrôler, à tout moment, par état des lieux contradictoire ou non, l'état des locaux et du mobilier utilisés par le preneur. Toute dégradation constatée et imputable au preneur pourra être lui être facturée conformément à la tarification en vigueur votée chaque année par le Conseil municipal.

Toutes les dispositions du règlement intérieur s'imposent au preneur sous peine de résiliation immédiate de la présente convention qui mettra un terme à l'autorisation d'occupation.

Article 7 : CONDITIONS PARTICULIERES D'OCCUPATION ET D'UTILISATION DES ESPACES EXTERIEURS

A. USAGE DE LA COUR

Le stationnement permanent des véhicules est strictement interdit devant et dans la cour ainsi que sur les espaces verts.
Les véhicules stationneront sur le parking public extérieur aménagé à proximité.
Le preneur s'engage à communiquer cette information au public, à ses salariés et à ses membres accueillis et à faire respecter cette disposition.

Les accès temporaires dans la cour sont toutefois autorisés dans les cas suivants :
- accès des secours,
- accès handicapé,
- livraisons et déchargements temporaires, en dehors des heures de fréquentation importante des lieux.

L'accès nécessaire aux secours devra toujours être laissé strictement libre de toute occupation.

L'occupant n'effectuera aucun stockage de matériels et de produits dangereux, polluants ou inflammables autour des locaux en extérieur.

La cour pourra être utilisée sous réserve d'en faire la demande par écrit auprès du service gestionnaire et suivant les dispositions qui seront communiquées alors au preneur.

L'abri de jardin existant est mis à disposition des associations GODS et DSNE qui disposent de bureaux dans l'Espace Associatif Langevin Wallon.

Le gestionnaire entretiendra la cour et effectuera la taille des arbres quand il le jugera nécessaire.

B. USAGE DES ESPACES VERTS

Les espaces verts sont mis à disposition de manière non exclusive aux associations GODS et DSNE qui en assurent l'entretien de façon raisonnée.

Les espaces verts pourront être utilisés sous réserve d'en faire la demande par écrit auprès du service gestionnaire, en concertation avec les associations GODS et DSNE, et suivant les dispositions qui seront communiquées alors à l'occupant.

Les autres utilisateurs du site et la Ville de Niort pourront bénéficier d'espaces si besoin.

Article 8 : OBLIGATIONS RELATIVES AUX CLES

L'occupant s'est vu remettre une clé de l'entrée des locaux et une clé de la salle dont il a la charge et qui devront être restituées au départ des lieux.

Il s'oblige à ne pas modifier ni changer les serrures en place.

Toute demande de reproduction de clés pour perte ou double supplémentaire sera facturée conformément à la tarification en vigueur votée au Conseil Municipal chaque année. Il ne sera accordé et réalisé qu'un double supplémentaire de clé par occupant.

Article 9 : DUREE ET MODIFICATION

La présente convention est établie à titre précaire et révocable pour la période courant du 1er janvier au 31 décembre 2025 et conformément aux jours et heures indiquées à l'article 10 de la présente convention « Fréquences et périodes d'occupation ».

A l'issue de cette période, les parties se rapprocheront afin d'établir une éventuelle nouvelle convention d'occupation.

Toute modification de la présente convention se fera par avenant.

Article 10 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Le preneur occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOURS	CRENEAUX HORAIRES
TOUS LES MERCREDIS	13H30 – 18H30

Le preneur s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués. A défaut, son occupation et le total d'heures seront comptabilisés sur la totalité des créneaux des quatre mois d'occupation.

Si les fréquences et périodes d'occupation globales d'occupation venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres occupants.

Article 11 : MODIFICATION DES FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

Toute modification de planning devra être communiquée ***par écrit (courrier ou mail)*** au service Gestion du Patrimoine qui donnera son accord au regard du planning et des règles d'occupation établies.

Sont considérées comme modification de planning :
- la substitution de créneaux pour un même occupant ;
- l'échange de créneaux entre occupants ;
- la suppression de créneaux ;
- l'ajout de créneaux supplémentaires.

La salle mise à disposition étant à usage partagé, la Ville de Niort se réserve le droit de limiter les créneaux à un nombre maximum par preneur.

Les créneaux supplémentaires feront l'objet d'une facturation conformément à la tarification en vigueur.

La participation aux charges de fonctionnement des locaux consécutive aux modifications de planning se fera conformément aux dispositions fixées à l'article 9 de la présente convention.

Article 12 : RESILIATION

Chacune des parties pourra demander la dénonciation de la présente convention à tout moment par simple courrier adressé à l'autre partie et moyennant un préavis de 1 mois.

Par ailleurs, le gestionnaire se réserve le droit de résilier à tout moment la présente en cas de non-respect de l'un quelconque des articles de la convention et du règlement intérieur.

De même, la Ville de Niort se réserve le droit de reprendre la pleine possession des biens mis à disposition afin de réaliser tous travaux ou équipements d'intérêt public.

Le gestionnaire peut également résilier la présente convention pour motif d'intérêt général.

Article 13 : REDEVANCE D'OCCUPATION

Au titre de sa participation aux frais de fonctionnement et aux charges d'énergies et fluides, l'occupant sera soumis au versement d'une redevance conformément au montant voté chaque année par le Conseil municipal.

En cas de départ anticipé ou d'une période d'occupation inférieure à l'année civile, le tarif sera calculé au prorata de l'occupation réelle.

La Ville de Niort émettra un titre de recettes pour la période correspondant aux créneaux d'occupation et conformément aux dispositions de la tarification applicable et votée chaque année par le Conseil municipal.

Les créneaux supplémentaires accordés seront facturés sur les bases de la tarification en vigueur. Ces créneaux occasionnels supplémentaires s'ajouteront au total d'heures d'occupation. Ils feront l'objet de demandes écrites du preneur et des accords du service gestionnaire.

Le service gestionnaire se réserve le droit de facturer toutes les occupations et heures commencées non déclarées et constatées par lui. En ce cas, les occupations seront comptabilisées par heure complète.

Article 14 : ASSURANCES ET RESPONSABILITES

L'occupant devra s'assurer contre tous les risques locatifs : incendie, explosion, ainsi que contre le recours des voisins par une compagnie notoirement solvable et justifier de cette assurance et du paiement de la prime chaque année. Il devra fournir l'attestation chaque année à la Ville de Niort.

L'occupant fera son affaire personnelle, à ses risques, périls et frais sans que la Ville de Niort puisse être inquiétée ou recherchée, de toutes réclamations faites par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers notamment pour bruits, odeurs... causés par lui ou par des appareils lui appartenant. Il fera aussi son affaire personnelle de tous dégâts causés aux lieux réservés et de tous troubles de jouissance causés par les occupants de l'immeuble, les voisins ou les tiers et se pourvoira directement contre les auteurs de ces troubles.

Article 15 : COMMUNICATION

Le preneur s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Il fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestation, banderoles, etc.

Si le preneur dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence exclusive de la Ville de Niort.

Article 16 : INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n° 2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques », a instauré dans son article 77 l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques naturels et technologiques majeurs accompagné d'un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort est annexé à la présente convention.

Article 17 : LITIGE

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention devra être résolu à l'amiable. A défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de Poitiers.

Fait à Niort en deux exemplaires, le 29 JAN. 2025

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué Elmano MARTINS	L'association Plaisir de Coudre La Présidente Karine LOCHON

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 30 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-35

Gestion administrative du patrimoine - Bail civil de droit privé entre la Communauté d'Agglomération du Niortais et la Ville de Niort - Parking 14 Grande rue Notre Dame à Niort

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant le besoin de 11 places de parking pour le stationnement des véhicules de la Ville de Niort ;

Considérant les places disponibles sur le parking situé au 14 Grande rue Notre Dame propriété de la Communauté d'Agglomération du Niortais ;

DECIDE

Art. 1 -
De louer pour les besoins de la Ville de Niort, une partie du parking, soit 11 places sis 14 Grande rue Notre Dame à la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU NIORTAIS
Adresse : 140 rue des Equarts – 79000 NIORT

Art. 2 –
D'établir un bail civil de droit privé d'une durée d'un an à compter du 1er janvier 2025 renouvelable une fois pour une même période.

Art. 3 -
Le présent bail civil est consenti moyennant une indemnité d'occupation annuelle de 3 960,00 € correspondant à 30 € / mois / véhicule payable semestriellement à terme échu.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 21/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

niortagglo Agglomération du Niortais	**BAIL CIVIL DE DROIT PRIVE ENTRE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU NIORTAIS ET LA VILLE DE NIORT Parking du SIEDS - 14 Grande rue Notre Dame**	NIORT

ENTRE les soussignés :

La **Communauté D'Agglomération du Niortais**, représentée par Monsieur BALOGE, Président, autorisé à l'effet des présentes en vertu d'une décision du 17 décembre 2024

Ci-après dénommée le propriétaire
D'UNE PART

ET

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Ci-après dénommée le preneur,
D'AUTRE PART

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

ARTICLE 1 – OBJET - DESTINATION DU PARKING MIS A DISPOSITION

La Communauté d'Agglomération du Niortais (CAN) est propriétaire d'un ensemble immobilier situé à Niort au 7 et 9 rue de l'ancien Musée, 74 et 78 rue saint Jean et 6, 8 et 16 rue Grande Notre Dame, sur les parcelles cadastrées section BP n°82, 85, 97, 98, 102, 103 et 105.

La CAN loue à la Ville de Niort une partie du parking soit 11 places de stationnement sur la parcelle cadastrée BP 82.

Cette partie du parking est mis à disposition du preneur pour un stationnement de ses véhicules Police Municipale par un bail civil sur le fondement du louage de chose de l'article 1710 du code civil.

Toute autre utilisation du parking pour une autre destination par le preneur ou son personnel est strictement interdit.

ARTICLE 2 – DESCRIPTION DES BIENS OBJET DU BAIL

11 places de parking sont mises à disposition du preneur dont l'entrée et la sortie se situe au n° 14 Grande rue Notre Dame à Niort selon le plan, ci-annexé, de localisation des places attribuées aux véhicules Police Municipale.

L'accès s'effectue au moyen de cartes d'accès fourni par le bailleur par véhicule (11 badges).

ARTICLE 3 – ETAT DES LIEUX ET EQUIPEMENT DU PARKING

Il sera réalisé un état des lieux contradictoire à l'entrée et à la sortie des lieux du preneur. L'état des lieux établi contradictoirement entre le bailleur et le preneur sera annexé au présent bail.

Le service utilisateur représentant la ville de Niort pour l'établissement des états des lieux est le Service Déplacement Urbains – DRAU. Contact :

ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DU PRENEUR

A. CONDITIONS D'OCCUPATION

Le preneur veille à ce que le parking soit maintenu sans déchet et avisera immédiatement les services du preneur en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât immédiatement apparent, sous peine d'être tenu responsable de toute aggravation résultant de son silence ou de son retard.

En fin d'occupation, le preneur devra rendre le parking en bon état d'entretien.

Le preneur fera son affaire personnelle de toute intervention nécessaire pendant les horaires d'ouverture du parking, entre 7h30 et 20h00. Et pour les services intervenant les week-end et jours fériés, un jeu de clés sera mis à disposition pour pouvoir accéder au parking.

B. CONDITIONS SPECIFIQUES AU STATONNEMENT DES VEHICULES

Le preneur demeure responsable d'un bon usage du parking dont il a l'exploitation.

Le preneur devra jouir raisonnablement des lieux, et ne rien faire qui puisse troubler la tranquillité ni apporter un trouble de jouissance quelconque ou des nuisances aux usagers du parking.

Le preneur doit le respect du règlement de l'occupation du parking.

Le preneur ne pourra faire entrer ni entreposer des marchandises ou équipements autres présentant des risques ou des inconvénients quels qu'ils soient pour les usagers du parking.

ARTICLE 5 – ASSURANCE ET MESURE DE SECURITE

Le bailleur, n'assure pas les propriétés du preneur ; Il ne renonce pas à son droit de recours contre le preneur.
Le preneur doit s'assurer auprès d'une compagnie notoirement solvable pour les risques découlant de sa propriété et de son occupation ainsi que contre le recours des voisins et des tiers. Il acquittera la prime correspondante à la date prévue. Il produira annuellement une attestation d'assurance, et devra être à même de produire à tout moment la quittance de prime. En outre, il sera prévu dans la police d'assurance une clause aux termes de laquelle l'assureur s'engage à prévenir le propriétaire de toute résiliation pour quelque cause que ce soit.
Par ailleurs, le preneur s'engage à souscrire un contrat de responsabilité civile en vue de le couvrir contre les conséquences pécuniaires de la responsabilité qu'il peut encourir en raison des dommages ou préjudices causés à autrui, dont le bailleur.

En cas de sinistre, il est tenu d'avertir immédiatement le bailleur, sous peine de demeurer responsable du dommage qui n'aurait pu, par la suite de l'omission ou du retard dans la déclaration, être pris en charge par la compagnie d'assurance du bailleur.

ARTICLE 6 : CESSION ET SOUS-OCCUPATION

L'autorisation est intuitu personae, toute cession de celle-ci est interdite. La substitution du preneur sous l'agrément du bailleur pourra être pris par avenant. Le bailleur se réserve le droit de refuser cette option.

Le preneur n'est pas autorisé à sous-occuper les lieux.

ARTICLE 7 – INDEMNITE D'OCCUPATION

Un forfait d'usage des stationnements, que le preneur s'engage à payer selon les modalités ci-après :

- 30 € / mois X 12 = 360 € par an et par véhicule
  soit un montant total annuel de 3 960 €

1. MODALITES DE REGLEMENT

L'indemnité d'occupation sera payable semestriellement à terme échu soit 1980 € au Centre de Gestion Comptable de Niort situé 220 rue de Strasbourg à Niort suivant émission de titres de recettes établis par la ville de Niort à l'appui du présent bail.

2. ADRESSAGE

Les avis de sommes à payer et documents justificatifs seront envoyés à l'adresse suivante : Ville de Niort, Direction de la Règlementation et de l'Attractivité Urbaine (DRAU), place Martin Bastard, CS58755, 79027 Niort cedex.

ARTICLE 8 – CHARGES ET TAXES

La location est consentie sans charges additionnelles et sans refacturation de taxes de toutes nature.

ARTICLE 9 – PLAGE ACCES AU PARKING PAR LE PRENEUR

Le preneur dispose, dans le cadre des lois et règlements en vigueur, de la possibilité de stationner ses véhicules selon les plages horaires mentionnées à l'article 4 alinéa A.

Il est clairement établi que le preneur respectera toutes les conditions et mesures réglementaires transmises par le bailleur, applicables à ce type de stationnement privé.

ARTICLE 10 – DUREE

Le présent bail civil est conclu pour une durée d'un an à compter du 1er janvier 2025, renouvelable une fois pour une même période soit jusqu'au 31 décembre 2026.

ARTICLE 11 – RESILIATION

Le présent bail pourra être résilié par le preneur par courrier recommandé avec demande d'avis de réception adressé au propriétaire, la Communauté d'Agglomération du Niortais, et moyennant un préavis de 15 jours.

Le présent bail sera résilié par le propriétaire, la CAN, immédiatement et sans indemnité en cas d'inexécution de l'une quelconque des clauses du présent bail et ce, 15 jours après sommation à l'exécuter en conformité du présent contrat, par courrier recommandé avec demande d'avis de réception sous préavis de 15 jours.

ARTICLE 12 – INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n°2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques » a instauré, dans son article 77, l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques. Conformément à cette loi, et en application de l'arrêté préfectoral n°37 du 4 avril 2011, un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard du Plan de Prévention de Risques Inondations (PPRI) applicable sur le territoire de Niort et approuvé le 3 juillet 1998 puis le 3 décembre 2007 est annexé au présent bail.

ARTICLE 13 : REGLEMENT DES LITIGES

Les litiges relatifs au présent bail seront soumis au Tribunal Judiciaire de Niort.

ARTICLE 14 : ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution du présent bail, les parties font élection de domicile dans leurs domiciles respectifs.

Fait en 2 exemplaires à Niort, le 29 JAN. 2025

Le Président, COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU NIORTAIS CAN Jérôme BALOGE	Pour le Maire de Niort et par Délégation l'Adjoint délégué MAIRIE DE NIORT 44 (Deux-Sèvres) Elmano MARTINS

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 30 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-45

Marchés Publics - Parvis Église Notre Dame - Mise en place de filets de sécurité avec pare gravats

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* l'alinéa » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre des travaux de l'église Notre Dame une mise en sécurité par filets avec pare gravats est nécessaire pour la protection en cas d'effondrement des pinacles ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société S.M.I.T.H
Adresse : 40 route de Saint Jean - 17160 LA BROUSSE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 4 990,00 € HT soit 5 388,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 23/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

S.M.I.T.H

Société de Maintenance Industrielle et Travaux en Hauteur

PROPOSITION COMMERCIALE

Travaux en hauteur
Mise en sécurité
Nettoyage
Etanchéité
Contrat annuel d'entretien de toitures

LE SPÉCIALISTE DE LA PROTECTION ANTICHUTE DE HAUTEUR ET DES TRAVAUX D'ACCÈS DIFFICILES

Démarche Q.S.E

Notre professionnalisme et notre éthique sont pour vous les garants de notre profond attachement aux valeurs de sécurité, de respect de la santé, de l'environnement et des procédures qualité.

- Rédaction d'un Plan de Prévention et de Sécurité
- Elaboration d'un mode opératoire
- Utilisation des moyens de protection en place, à jour des vérifications annuelles
- Installation des moyens de protection : pose de points d'ancrages ou de lignes de vie provisoires
- Nos techniciens sont formés, habilités et équipés des E.P.I. spécifiques indispensables à la préservation de leur santé et à l'exercice de notre activité :
  - un casque (EN 397) à jugulaire
  - une paire de lunettes de sécurité (EN 166)
  - un harnais à attache sternale et dorsale (EN 361) comprenant :
    - une longe courte (EN 354)
    - une longe longue avec poignée " Ascension " (EN 567)
    - un bloqueur de type " Croll " (EN 567)
    - un descendeur de type « Stop » (EN 341)
    - un dispositif d'assurage mobile type « Stop chute » (EN 567)
    - une paire de chaussures de sécurité (EN 345-1)
    - une paire de gants adaptés aux travaux réalisés

S.M.I.T.H entretient et vérifie régulièrement l'intégralité de ses équipements de protection individuelle.

- Nos équipes sont dotées d'extincteurs pour les travaux sur points chauds
- Les FDS des produits utilisés sont à disposition des clients
- Les déchets produits par le chantier sont triés et traités soit par le donneur d'ordre, soit au retour dans nos ateliers

Nos Formations et Habilitations

- Formation aux Travaux en Hauteur
- CACES Plateformes Elévatrices Mobiles de Personnes
- CACES 9 : utilisation des chariots télescopiques
- Formation aux travaux en milieu amianté SS4
- Risques chimiques N1 & N2

Société de Maintenance Industrielle et Travaux en Hauteur

☎ 05 46 26 89 91

contact@smith-so.fr
www.smith-so.fr

40, route de Saint Jean
17160 LA BROUSSE

SMITH S.A.S
au capital de 117 450.00 €
RCS Saintes 519 872 394
Code NAF 3312Z
TVA intracommunautaire
FR75 519 872 394

Mesures de prévention liées aux travaux en hauteur

Avant le début de l'intervention, un périmètre de sécurité sera installé au droit des zones de travail présentant du passage de public.

Tous les techniciens disposeront de deux cordes, l'une de travail, l'autre de sécurité.

Celles-ci seront fixées sur des ancrages indestructibles présents en toitures ou sur des ancrages posés par nos soins. Dans ce dernier cas, chaque corde disposera au minimum de 2 ancrages.

Des lignes de vie provisoires seront mises en place par le chef de chantier si des déplacements doivent être effectués à une distance inférieure à 3 m du bord du toit.

Si des échelles sont utilisées, elles ne serviront que de moyens d'accès, celles-ci seront fixées en tête et en pied, et dépasseront de 1m le bord du toit.

Tout l'outillage sera relié aux techniciens par l'intermédiaire de cordelettes.

Les nacelles seront utilisées par une personne titulaire du CACES et d'une autorisation de conduite. Une corde sera à disposition pour permettre une évacuation éventuelle du personnel.

Mesures de prévention liées aux travaux en milieu amianté

Réalisation d'un repérage amiante avant travaux à faire par vos soins et à nous transmettre avant intervention et / ou Dossier Technique Amiante à nous transmettre avant intervention.

Les techniciens sont équipés de protections individuelles adaptées aux risques de chute de hauteur et aux risques liés à l'amiante, à savoir :

- Combinaison catégorie 3 type 5/6
- Demi-masque ou masque respiratoire intégral équipés de filtres à particules PF10 P3L
- Surchaussures à usage unique ou bottes de sécurité dédiées
- Gants adaptés aux travaux réalisés

Société de Maintenance Industrielle et Travaux en Hauteur.

☎ 05 46 26 89 91

contact@smith-so.fr
www.smith-so.fr

40, route de Saint Jean
17160 LA BROUSSE

SMITH S.A.S
au capital de 117 450.00 €
RCS Saintes 519 872 394
Code NAF 3312Z
TVA intracommunautaire
FR75 519 872 394

Nos techniciens sont également équipés d'aspirateurs spécifiques aux poussières d'amiante (si nécessaire), de surfactant, de film, big-bags et dépôts bags haute résistance, spécifiques aux produits amiantés.

Les déchets sont stockés dans des sacs étanches, le traitement par un organisme agréé est à réaliser par le donneur d'ordre.

Législation

La responsabilité du chef d'établissement est pleine et entière. Elle est énoncée dans l'article R4511-6 du Code du Travail "Chaque chef d'entreprise est responsable de l'application des mesures de prévention nécessaires à la protection des travailleurs qu'il emploie."

A prévoir par vos soins

- Ouverture des accès pour faciliter le travail dès 8h
- Accès à la toiture et aux combles
- Autorisation d'occupation de voirie
- Interdiction de stationner à l'aplomb des façades à mettre en sécurité à partir de la veille au soir (environ 8 m de retrait)
- Présence de personnel pour l'ouverture des différents accès
- Mise à disposition d'une arrivée d'eau et d'un raccordement électrique 220V.
- Permis feu le cas échéant
- Mise à dispositions des commodités usuelles pendant la durée du chantier.
- Rappel des CGV : Article 6 - Dédit : « Dans le cas où l'intervention de la Société est planifiée et acceptée par le client, mais que le client renvoie l'équipe travaux de la société, hors aléa météorologique, le client s'engage à payer à l'entreprise une indemnité de démobilisation de 500€ HT ainsi que le coût éventuel de location des engins de chantier. »

Précisions

Les éventuels travaux imprévus (main d'œuvre, matériel, fournitures) feront l'objet d'un avenant ou d'une facturation supplémentaire au prorata.

La société S.M.I.T.H se réserve la possibilité de sous-traiter ses prestations.

Société de Maintenance Industrielle et Travaux en Hauteur

☎ 05 46 26 89 91

contact@smith-so.fr
www.smith-so.fr

40, route de Saint Jean
17160 LA BROUSSE

SMITH S.A.S
au capital de 117 450.00 €
RCS Saintes 519 872 394
Code NAF 3312Z
TVA intracommunautaire
FR75 519 872 394

S.M.I.T.H

ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES BÂTIMENTS INDUSTRIELS ET AGRICOLES

05 46 26 89 91
www.smith-so.fr
contact@smith-so.fr
40 route de Saint Jean
17160 La Brousse

LE SPECIALISTE DE LA PROTECTION ANTICHUTE DE HAUTEUR ET DES TRAVAUX D'ACCÈS DIFFICILES

Adresse de chantier

Eglise Notre Dame
1 Rue de la Cure
79000 Niort

MAIRIE DE NIORT
Direction des finances
1 Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT Cedex

Date : 16/01/2025
Page 1/1

Devis N° DV0000392

Eglise Notre Dame: Filets de sécurité

Description	Qté	Unités	PU HT	Montant HT
Eglise Notre Dame				
Mise en place de filets de sécurité avec pare gravats sur 2 pinacles.				
Dossier de blocage voirie effectué par nos soins				
Prestation, main d'œuvre, déplacement, dossier technique et rapport	1,00	Ens	2493,73	2493,73
Filets de protection, cordelettes, consommables	1,00	Ens	409,75	409,75
Nacelle 41m articulée thermique	1,00	Unité	692,12	692,12
Transport A/R, assurance et déchargement	1,00	Unité	894,40	894,40
Nacelle utilisée pour accès en sécurité avec vigie au sol, effectuée par nos soins				

Mode de règlement : Virement
Date d'échéance : 28/02/2025

Base HT	Taux	Montant TVA
4490,00	20,00 %	898,00

Total HT :	4490,00 €
Total TVA :	898,00 €
Total TTC :	5388,00 €
Net à payer :	**5388,00 €**

En cas d'acceptation de ce devis, merci d'apposer la date et votre signature précédée de la mention manuscrite "BON POUR ACCORD ET EXECUTION DES TRAVAUX".
Date : **Nom, cachet et signature du Client :**

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur de l'Optimisation du Patrimoine
et de sa Transition Énergétique
Frédéric GUEMPER

Conditions Générales de Vente

1. Champ d'application Les présentes conditions générales de vente (CGV) s'appliquent à toutes les prestations de services et ventes de produits réalisées par la Société de Maintenance Industrielle et Travaux en Hauteur, S.M.I.T.H. (ci-après « la Société ») auprès de ses clients.

2. Acceptation des conditions Toute commande passée à la Société implique l'acceptation sans réserve des présentes CGV par le client.

3. Devis et commande Les devis émis par la Société sont valables pour une durée de 30 jours. La commande est considérée comme ferme et définitive dès réception par la Société d'un éventuel bon de commande et/ou du devis signé par le client, accompagné, le cas échéant, de l'acompte éventuel mentionné dans le devis.

4. Prix et paiement Les prix des services et produits sont indiqués en euros et s'entendent hors taxes (HT). Le paiement des factures s'effectue selon les modalités prévues dans le devis ou la facture. Selon les articles L441-10 et L441-6 du Code de Commerce, en cas de retard de paiement, des pénalités de retard seront appliquées à un taux égal à cinq fois le taux d'intérêt légal en vigueur au jour de la facturation. Une indemnité forfaitaire de 40 euros sera également due pour frais de recouvrement.

5. Délais d'exécution Les délais d'exécution des travaux sont donnés à titre indicatif et peuvent être soumis à des modifications en fonction des conditions météorologiques, de la disponibilité des matériaux ou de tout autre imprévu.

6. Dédit Dans le cas où l'intervention de la Société est planifiée et acceptée par le client, mais que le client renvoie l'équipe travaux de la société, hors aléa météorologique, le client s'engage à payer à l'entreprise une indemnité de démobilisation de 500€ HT ainsi que le coût éventuel de location des engins de chantier.

7. Réception des travaux La réception des travaux est effectuée en présence du client et de la Société. Toute réserve doit être formulée par écrit sur le procès-verbal de réception. À défaut de réserves, les travaux sont considérés comme acceptés sans réserve par le client.

8. Garantie La Société s'engage à réaliser les travaux conformément aux règles de l'art et aux normes en vigueur. Les travaux bénéficient de la garantie légale de conformité et de la garantie des vices cachés, dans les conditions prévues par la loi.

9. Responsabilité La Société ne peut être tenue pour responsable des dommages indirects, immatériels ou consécutifs à une mauvaise exécution des travaux. En cas de faute avérée de la Société, sa responsabilité est limitée au montant du contrat.

10. Force majeure La Société ne pourra être tenue pour responsable de l'inexécution de ses obligations en cas de force majeure, telle que définie par la jurisprudence française.

11. Propriété intellectuelle Tous les documents techniques, plans, études et devis remis au client demeurent la propriété exclusive de la Société. Le client s'interdit de les reproduire ou de les communiquer à des tiers sans l'autorisation écrite de la Société.

12. Litiges En cas de litige, les parties s'engagent à rechercher une solution amiable. À défaut, tout différend sera soumis au Tribunal de Commerce de SAINTES.

13. Droit applicable Les présentes CGV sont régies par le droit français.

Société de Maintenance Industrielle et Travaux en Hauteur

☎ 05 46 26 89 91

contact@smith-so.fr
www.smith-so.fr

40, route de Saint Jean
17160 LA BROUSSE

SMITH S.A.S
au capital de 117 450.00 €
RCS Saintes 519 872 394
Code NAF 3312Z
TVA intracommunautaire
FR75 519 872 394

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 30 janvier 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-46

Marchés Publics - Réhabilitation des locaux 9 rue du Musée - Audit des installations techniques et énergétiques

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre du projet d'installation de la police municipale dans les anciens locaux du SIEDS, sis 9 rue du musée, il convient de procéder à un audit des installations techniques et énergétiques ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société DELTA ENERGIES
Adresse : 290 avenue de Paris – Espace Newton – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 11 700,00 € HT soit 14 040,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- la proposition d'honoraires.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 23/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

DELTA ÉNERGIES

Niort, le 8 Janvier 2025

VILLE DE NIORT

1 Place Martin Bastard
CS 58755

79 0027 NIORT Cedex

A l'attention de

Dossier N° 2025.006
Nos réf. : CC

PROPOSITION D'HONORAIRES

VILLE DE NIORT

Opération : Réhabilitation de l'équipement sis 9 rue du Musée à Niort
Aménagement des locaux de la Police Municipale

Ingénierie Fluides : CVC - Plomberie - Electricité			
Eléments de Mission			**Montant Honoraires HT**
	Objectif : réhabilitation de l'équipement sis 9 rue du Musée à Niort - Aménagement des locaux de la Police Municipale		
DIAG TECHNIQUE	- Visites sur site - Relevés des installations de chauffage-climatisation-ventilation-plomberie-sanitaires - Relevés des installations de courants forts et courants faibles - Réalisation d'un rapport répertoriant l'ensemble des équipements techniques du bâtiment - CVC - PLB - CFO-CFA Notre prestation ne comprend pas les relevés des réseaux d'évacuation sous dallage *Présentation phase DIAG au MO pour validation*		6 800,00 €
TOTAL H.T. DIAGNOSTIC TECHNIQUES			**6 800,00 €**

DIAG ENERGETIQUE	- Relevés sur site (Complexe des isolants...) - bâtiment sur 3 niveaux - Tous les locaux sont concernés - Recueil des documents (factures énergétiques, prise en compte travaux dernièrement réalisés...) auprès du maitre d'ouvrage - Saisie du bâtiment sous BAO pour scénariser l'amélioration de la performance énergétique du bâtiment - Comparaison entre théorie et factures énergétiques - Etudes de solutions énergétiques - Bouquets de solutions pour atteinte objectifs pour abaisser l'énergie finale - Rapport d'audit *Nota : Le rapport fera apparaître également le taux de CO2 évité.* *Présentation phase DIAG au MO pour validation*		4 900,00 €
TOTAL H.T. DIAGNOSTIC ENERGETIQUE			**4 900,00 €**

TOTAL H.T.	**11 700,00 €**

Montant Total H.T	**11 700,00 €**
TVA 20 %	2 340,00 €
Montant T.T.C.	**14 040,00 €**

Espérant que notre proposition retiendra toute votre attention,
Veuillez recevoir nos sincères salutations.

Cédric CHABOSSEAU

290 Avenue de Paris
79000 NIORT
05 49 041 041

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Erick VEYRIE

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 4 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2025-43

Marché Publics - Prestations d'entretien et de nettoyage des locaux techniques et administratifs de la Ville de Niort

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort doit assurer l'entretien de ses locaux techniques et administratifs entre deux accords-cadres, en réalisant des commandes de complément de prestations, il est conclu un marché de prestations d'entretien et de nettoyage avec la société SOLNET pour les mois de janvier et de février 2025 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société SOLNET
Adresse : 18 rue de Gabiel - 79180 CHAURAY

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché fixé à 13 685,19 € HT soit 16 422,23 € TTC du 1er janvier 2025 jusqu'au 14 février 2025 inclus et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement et son annexe.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

MARCHÉ DE PRESTATIONS D'ENTRETIEN DES LOCAUX TECHNIQUES ET ADMINISTRATIFS DE LA VILLE DE NIORT

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix (M0)	**Janvier 2025**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal du** 02 octobre 2023
Comptable public assignataire des paiements	**Service de gestion comptable de Niort** **220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Marché à procédure adaptée (articles R2123-1 à R2123-7)**

Article II. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet :

PRESTATIONS D'ENTRETIEN DES LOCAUX TECHNIQUES ET ADMINISTRATIFS DE LA VILLE DE NIORT

Article III. DURÉE DU MARCHÉ

Le présent marché est passé à compter du 01/01/2025 (ou de sa notification si elle est postérieure), jusqu'au 14/02/2025 inclus.

Article IV. MONTANT

Le montant du marché, tel qu'il résulte de la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF), s'établit comme suit :

HT	13 685,19	€uros
TVA 20.00 %	2737,04	€uros
TTC	16 422,23	euros

Article V. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. Le cas échéant, une annexe devra être jointe, indiquant la répartition détaillée des prestations que chacun des membres au groupement s'engage à exécuter. A défaut, ils devront reporter les coordonnées d'un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) dans le cadre ci-après :

BANQUE (dénomination et adresse): .....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : **Code établissement** : ..... **Code guichet** : ..... **Numéro de compte** : ..... **Clé Rib** : .....
IBAN (International Bank Account Number) : FR .. ..
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

Article VI. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 16/01/25	Le 04 FEV. 2025
A CHAURAY	A Niort
La personne habilitée SOLNET SERVICES ISOR Group 18 rue Gabiel - 79180 CHAURAY Tel: 05.49.25.57.01 contact@solnetservices.fr Siret: 530 467 232 00076 Ape 8121Z TVA Intracom: FR 17 530 467 232 www.solnetservices.fr	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation Pour le Maire de Niort et par délégation Le Directeur Général Adjoint Ressources Maël SIMON

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 4 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Accueil et Formalités citoyennes

Décision N°2024-763

Marchés publics - Acquisition de deux armoires ignifugées

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Direction Accueil et Formalités Citoyennes (DAFC) souhaite modifier son organisation de travail en matière d'état civil. L'enjeu est de rendre accessible le service public dans le cadre de l'enregistrement des naissances et décès. Pour cela, l'équipe état civil va être amenée à enregistrer les actes de naissance au sein du centre hospitalier de Niort par la tenue de permanences. Pour les décès, les pompes funèbres n'auront qu'un seul interlocuteur à savoir le service Affaire Funéraire qui aura en charge l'enregistrement des décès et tous les documents et démarches autour du défunt.

Considérant qu'il est indispensable d'acquérir des armoires qui doivent protéger les registres et les dossiers contre le feu ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec LIERE BURO DESIGN
Adresse : 57, Boulevard Ampère – 79180 CHAURAY

Art. 2 -
D'engager la somme correspondant au prix du marché évalué à 6 676,40 € HT soit 8 011,68 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 27/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

Accord-cadre mobilier de bureau lot 1 subséquent armoires anti-feu formalités citoyennes acquisition et installation de mobilier de bureau pour la Ville de Niort

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix	**Décembre 2024**
Durée de validité des offres	**6 mois**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal en date du 26 mai 2020**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes** **220 rue de Strasbourg – 79 061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61 du CCP (*)	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R2193-10 à R2193-16 du CCP (*), en cas de sous-traitance	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles de la partie règlementaire du CCP (*) en application desquels le marché ou l'accord-cadre est passé	**Marché subséquent à un accord cadre, articles R2162-7 à R2162-12**

(*) Code la Commande Publique
Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : CRIAUD Yann.....

agissant en qualité de : Directeur général .....

au nom et pour le compte de : LIERE BURO DESIGN

dénomination sociale L2R AMENAGEMENT .....

siège social 57 Boulevard Ampère – 79180 CHAURAY

n° identification (SIRET) 794 298 521 00046 .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] 794 298 521 00046 .....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE 4759B .....

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants solidaires ☐

conjoints ☐

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[2] .....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE.....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.
[2] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE.....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE.....

NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

..... est le mandataire du groupement.
Il est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

Article II. OBJET DU CONTRAT/MARCHE

Le présent marché est un marché ordinaire à prix forfaitaire d'acquisition, la livraison et installation de mobilier de bureau pour la Ville de Niort – armoires anti-feu pour le service des formalités citoyennes.

Article III. MONTANT

Le montant maximum du marché est fixé à 10 000 €HT. Les prix sont fermes.

Le présent marché subséquent est à prix forfaitaire
Le montant forfaitaire du marché, tel qu'il résulte du devis s'établit comme suit :

HT	6 676.40 euros
TVA 20.00 %	1 335.28 euros
TTC	8 011.68 euros

En cas de groupement conjoint, une annexe au présent acte d'engagement indique la répartition détaillée des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à exécuter. Toutefois, pour les accords-cadres et les marchés à bons de commande, l'annexe peut n'indiquer que la répartition des prestations.-

Article IV. DÉLAI DE LIVRAISON ET DURÉE DE LA GARANTIE

Le délai de livraison/installation contractuel est de 98 jours (dont 14 pour cause de fermeture de fin d'année)

La durée de la garantie des produits est de 2 Ans*

* En cas de durée de garantie différente sur les produits proposés, merci d'indiquer la garantie pour chaque ligne de produit

Article V. DELAIS D'EXECUTION et/ou DUREE DU MARCHE

Le présent marché sera exécuter à compter de décembre 2024

Article VI. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. A défaut, ils devront ouvrir un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) et en reporter les coordonnées dans le cadre ci-après

BANQUE (dénomination et adresse): .....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : **Code établissement** : ..... **Code guichet** : ..... **Numéro de compte** : ..... **Clé Rib** :
IBAN (International Bank Account Number) : .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

Article VII. ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

Les annexes n° à n° au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous traitant et agrément des conditions de paiement.

Article VIII. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 13 Novembre 2024	Le 27/11/2024
A CHAURAY	A Niort
La personne habilitée Liere Buro Design Créateur de votre espace de travail 57, boulevard Ampère / 79180 Chauray / Tél : 05 49 24 42 83 Siret 794 298 521 00046	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation Pour le Maire de Niort et par délégation Le Directeur de l'Accueil et des Formalités Citoyennes Olivier QUOD #signature#

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 10 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-41

Convention de mise à disposition du domaine public à titre précaire et révocable - Cour et préau école élémentaire Louis Pasteur - Association "La Pédale Saint Florentaise"

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande de l'association « La Pédale Saint Florentaise » de mise à disposition d'un espace dans le cadre de son activité portant en partie sur des exercices de maîtrise du vélo et slalom, développant la coordination pour des enfants de 6 à 14 ans ;

Considérant qu'une partie de la cour ainsi que le préau de l'école élémentaire Louis Pasteur à Niort correspondent au besoin de l'association ;

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de l'association LA PEDALE SAINT FLORENTAISE l'espace correspondant à la cour entre les bâtiments A et C et au préau du bâtiment A de l'école élémentaire Louis Pasteur sis 13 rue Louis Braille à Niort le mercredi après-midi de 14h30 à 16h30.
Adresse : 13A rue Louis Braille – 79000 NIORT

Art. 2 -
Considérant le caractère associatif non lucratif de l'activité et le motif d'intérêt général poursuivi, l'occupation du domaine public est consentie à titre gracieux, conformément et en application de l'art L2125-1 du Code général de la propriété des personnes publiques.

Art. 3 -
D'établir une convention de mise à disposition du domaine public pour la période du 1er janvier au 30 novembre 2025

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 27/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DU DOMAINE PUBLIC A TITRE PRÉCAIRE ET REVOCABLE ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION « LA PEDALE SAINT FLORENTAISE »

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 02 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée « la Ville de Niort » ou « le propriétaire », d'une part,

ET

L'association « La Pédale Saint-Florentaise », dont le siège social est fixé 13A rue Louis Braille à Niort, représentée par Monsieur Frédéric MAINGUENAUD, son Président,

ci-après dénommée « La Pédale Saint Florentaise » ou « l'occupant », d'autre part,

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1. – OBJET DE LA CONVENTION

L'activité de l'association « 'La Pédale Saint Florentaise » porte en partie sur des exercices de la maîtrise du vélo, et slalom développant la coordination pour des enfants de 6 à 14 ans

Dans le cadre de cette activité, la Ville de Niort met à disposition la cours et le préau de l'école élémentaire Louis Pasteur à Niort.

L'occupant est autorisé à occuper et réaliser les activités décrites dans ces espaces sur des créneaux horaires dédiés.

La présente convention a pour objet de définir les modalités de la mise à disposition par la Ville de Niort au profit de l'association « La Pédale Saint Florentaise » de ces derniers.

ARTICLE 2. – DESIGNATION ET CONSISTANCE DU BIEN OCCUPE

La Ville de Niort, propriétaire, met à disposition de l'occupant l'espace correspondant à la cour entre les bâtiments A et C et au préau du bâtiment A de l'école Louis Pasteur sis 13 Rue Louis Braille, sur la parcelle cadastrée EM0349.

Ces espaces ne sont pas alimentés en eau.

ARTICLE 3. – DUREE DE LA MISE A DISPOSITION

La présente convention est consentie et acceptée à titre précaire, révocable et personnel **pour la période du 1er janvier 2025 au 30 novembre 2025.**

De même, à l'issue de cette période, les deux parties se rapprocheront pour convenir des termes d'un éventuel nouveau conventionnement.

ARTICLE 4. CONDITIONS PARTICULIERES D'ACCES ET D'USAGE DU SITE

Dans la mesure où le site mis à disposition de l'occupant se trouve dans l'enceinte du groupe scolaire Louis Pasteur, l'occupant s'engage à respecter les conditions d'usage du site notamment en matière d'accès, de fermeture et de sécurité.

L'occupant est autorisé à occuper et exploiter la cour et le préau de l'école élémentaire Louis Pasteur uniquement le mercredi après-midi de 14h30 à 16h30 en respectant la fermeture effective des locaux par le personnel de l'école.

Aucune clé ne sera remise à l'occupant.

La circulation et le stationnement des véhicules du public accueilli par l'occupant et ses membres est strictement interdit dans ladite enceinte. Les véhicules stationneront sur les parkings extérieurs. L'occupant s'engage à communiquer cette information au public et à ses membres accueillis et à faire respecter cette disposition.

L'accès se fera par la Rue André Ampère.

ARTICLE 5. CONDITIONS GENERALES

La présente mise à disposition est faite sous les charges et conditions suivantes auxquelles l'occupant s'oblige à exécuter sous peine, dans le cas contraire, de résiliation immédiate de la présente convention :

1- L'occupant est tenu d'occuper lui-même et d'utiliser en son nom et sans discontinuité la ou les parcelles mises à sa disposition.

2- L'occupant demeure personnellement responsable envers le propriétaire de l'accomplissement de toutes les obligations que lui impose la présente convention.

3- L'occupant veille à ce que les espaces soient maintenus en bon état de propreté et d'entretien.

4- Le stockage temporaire des déchets végétaux se fera dans un endroit prévu à cet effet et dans l'attente de leur compostage ou de leur évacuation.

5- L'occupant ne stockera aucun produits dangereux, polluants ou inflammables dans et autour de l'espace attribué. Il ne mettra en place aucun mobilier permanent.

6- L'occupant n'édifiera aucune construction sur les terrains mis à disposition.

7- À l'échéance de la présente convention d'occupation précaire, l'occupant sera tenu de laisser la ou les parcelle(s) objet(s) de ladite convention libre(s) de toute occupation et en bon état d'entretien.

8- L'occupant devra obtenir l'accord exprès et écrit de la Ville de Niort pour tout nouvel aménagement du site.

9- L'occupant s'engage à veiller à ce que la tranquillité et le bon ordre du site mis à sa disposition ne soient troublés en aucune manière de son fait.

10- L'occupant s'assure par obligation de moyen qu'aucun trouble ne soit causé par des personnes qu'il emploie à son service ou les tiers qui seront amenés à fréquenter les lieux mis à disposition.

ARTICLE 6. – REDEVANCE

L'occupation du domaine public est consentie à titre gracieux, conformément et en application de l'art L 2125-1 du Code général de la propriété des personnes publiques considérant le caractère associatif non lucratif de l'activité et le motif d'intérêt général poursuivi.

ARTICLE 7. – MODIFICATIONS

Toutes les modifications relatives à la présente mise à disposition se feront par avenant.

ARTICLE 8. – RESILIATION

L'occupant pourra résilier la présente convention en notifiant sa décision, moyennant un préavis d'un mois, par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au propriétaire.

La Ville de Niort se réserve le droit de résilier la convention, à tout moment et sans préavis, en cas d'inexécution d'une des obligations stipulées par les présentes. Cette résiliation sera prononcée par simple courrier recommandé avec accusé de réception à destination de l'occupant, et n'ouvrira droit à aucune indemnité au profit de ce dernier. L'occupant sera alors tenu de prendre ses dispositions pour quitter les lieux dans le délai imparti par le propriétaire.
La Ville de Niort se réserve également le droit de reprendre l'espace à tout moment par lettre recommandée avec accusé de réception, moyennant un préavis d'un mois, pour la réalisation d'un projet de travaux ou d'équipement d'intérêt public. Cette résiliation n'ouvrira droit à aucune indemnité au bénéfice de l'occupant.

ARTICLE 9. – LITIGES

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention devra être résolu à l'amiable.

À défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal administratif de Poitiers.

ARTICLE 10. – ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution de la présente, les parties font élection de domicile à la Mairie de Niort.

Fait en deux exemplaires, à Niort, le 03 FEV. 2025

Pour le Maire de Niort et par Délégation L'Adjoint délégué	L'Association « La Pédale Saint Florentaise » Le président
Elmano MARTINS	Frédéric MAINGUENAUD

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 10 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-42

Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2024/2025 - 3ème trimestre - Association Échiquier Niortais - Atelier Échecs - Avenant n°1

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la décision L.2122.22 n°2024-860 approuvant la convention avec l'association Echiquier Niortais dans le cadre de l'organisation d'animations périscolaires pour le 3ème trimestre de l'année scolaire 2024 – 2025 ;

Considérant qu'il convient d'ajouter 5 séances d'atelier Echecs ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association ECHIQUIER NIORTAIS
Adresse : 49 rue de Ribray – 79 000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix de la convention évalué à 150,00 € net et de mandater les dépenses.
Le montant du marché s'élève désormais à 570,00 € net

Art. 3 -
D'approuver l'avenant n°1 annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 27/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

AVENANT 1

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association Echiquier niortais

Objet : Avenant réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2024/2025
« Atelier Echecs».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023,

d'une part,

Et l'association **Echiquier niortais N° siret 414 064 451 00043**, représentée par Nathalie CARREY dont le siège social se trouve , 49 rue de Ribray 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

Le présent avenant a pour objet d'organiser des animations supplémentaires pour le **troisième** trimestre de soit du 5 mai au 20 juin 2025 *(péri-. scolaire)*, selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**
Thématiques en lien avec les objectifs du PEdT :
1.1.2 Renforcer la capacité des enfants à interagir positivement
3.3.3 Promouvoir la progression de l'enfant dans un collectif par la pratique culturelle

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Echecs	Mermoz	12h30-13h30	Jeudi	5

soit 5 heures pour un montant de 150 euros net.
Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...)*, les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	5	heures	soit en €	150

Montant de l'avenant : 150 €
Montant actualisé de la convention : 570 € net.

Les autres clauses de la convention sont inchangées.

Fait à Niort, le 16/01/25

Le Représentant de l'association
Echiquier niortais
Nathalie CARREY

Pour Monsieur le Maire de Niort
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 3 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-47

Convention d'occupation du domaine public - Cellule commerciale - Association 36 Quai des Arts

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la disponibilité du local sis 36 rue Brisson à Niort ;

Considérant l'appel à candidature et la décision de la commission commerce ;

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de l'association 36 QUAI DES ARTS, le local intégré à la propriété communale dite « Les Halles de Niort » d'une surface de 149,50 m².
Adresse : 36 rue Brisson – 79000 NIORT

Art. 2 -
Que cette mise à disposition est consentie moyennant le paiement d'une redevance d'occupation calculée conformément à la tarification votée chaque année en Conseil municipal.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation à titre précaire et révocable pour une durée de cinq ans à compter du 1er janvier 2025.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 27/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION D'OCCUPATION A TITRE PRECAIRE ET REVOCABLE DU DOMAINE PUBLIC
ENTRE
LA VILLE DE NIORT
ET
L'ASSOCIATION 36 QUAI DES ARTS

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une Délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L. 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Ci-après dénommée La Ville de Niort ou le « propriétaire » d'une part,

ET

L'association 36 Quai des Arts, représentée par Monsieur SOULARD Dominique, son Président, ci-après dénommé l'occupant,

Ci-après dénommée « l'occupant », d'autre part.

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

ARTICLE 1 – DESCRIPTION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

La Ville de Niort met à disposition de l'occupant un local de type commerce dénommé « cellule commerciale 34-40 rue Brisson », situé aux n° 34 à 40 de la rue Brisson à Niort et intégré à la propriété municipale dite « Les Halles de Niort ».

Le local se décompose comme suit :

- Un espace boutique, un local de stockage, des sanitaires le tout pour une surface totale de 149.50 m².

Les lieux sont alimentés en eau et électricité.

ARTICLE 2 – DESTINATION DE LA PROPRIETE COMMUNALE

Ce local est mis à disposition de l'occupant afin qu'il puisse faire la promotion et la vente des productions des professionnels des métiers d'art.
Toute autre utilisation du local à une autre destination par l'occupant ou son personnel est strictement interdit.
L'occupant est uniquement autorisé à vendre les produits décrits et présentés en détail dans son offre de candidature.
L'occupant devra expressément demander l'accord de la ville de Niort en cas de changement de destination ou de nouvelle affectation du présent local objet de la convention. En cas d'obtention, la modification d'affectation se fera par avenant à la présente convention.
Toute sous location est interdite par l'occupant, la présente occupation étant strictement personnelle.

ARTICLE 3 – ETAT DES LIEUX ET EQUIPEMENT DE LA PROPRIETE COMMUNALE

Il sera réalisé un état des lieux contradictoire à l'entrée et à la sortie des lieux de l'occupant. L'état des lieux établi entre la Ville de Niort et l'occupant sera annexé à la présente convention.

Le local est pris en l'état.
En fin d'occupation, l'occupant devra rendre le local en bon état d'entretien et de réparations.

Le local est livré avec les équipements suivants

- distribution électrique ;
- distribution plomberie et sanitaire (réservation arrivée eau et évacuation) ;
- fourniture et pose ventilation ;
- fourniture et pose du support de l'enseigne drapeau ;
- support d'enseigne ;

Les équipements suivants sont à la charge de l'occupant :

- les aménagements intérieurs ;
- les éléments sanitaires (bloc WC et lave-mains) et leur pose ;
- pose de radiateurs électriques ;
- bloc de ventilation
- obtention des autorisations administratives pour l'ouverture au public.

Il est expressément convenu entre les parties que les travaux réalisés par l'occupant attachés au local (électricité et sol notamment) resteront la pleine et entière propriété de la Ville de Niort à la date de son départ.

ARTICLE 4 : OBLIGATIONS DES PARTIES

A. CONDITIONS D'OCCUPATION

L'occupant veille à ce que le local soit maintenu en bon état de propreté et avisera immédiatement les services de la ville en cas de sinistre même s'il n'en résulte aucun dégât immédiatement apparent, sous peine d'être tenu responsable de toute aggravation résultant de son silence ou de son retard.

L'occupant s'engage à effectuer les travaux de menu entretien et les réparations locatives, conformément au décret n°87-712 du 26 août 1987 – article 1. Toutes détériorations qui pourraient intervenir, si elles sont le fait de l'occupant, de ses agents et salariés, de ses fournisseurs et/ou de ses clients, devront être immédiatement réparées, aux frais exclusifs de l'occupant et signalés au propriétaire par écrit.

L'occupant doit signaler immédiatement aux services de la ville de Niort, les fuites d'eau, courts-circuits et d'une manière générale, tous incidents pouvant mettre en péril le local. Il s'oblige à prendre en temps opportun toutes mesures utiles pour empêcher les dégâts.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformations telles que percement de murs, de cloisons ou planchers, sans consentement exprès et écrit du propriétaire.

L'occupant sera seul responsable envers la ville de Niort des dommages causés par ses salariés, ses fournisseurs et ses clients au local.

L'occupant soumettra tout projet d'agencement (intérieur et extérieur) au propriétaire avant réalisation.

La présente convention est établie à titre personnel et non cessible. Toute sous location est strictement interdite.

B. REPARATIONS ET TRAVAUX DANS LE LOCAL

La Ville de Niort assurera les gros travaux incombant au propriétaire tel que définis par l'article 606 du code civil.

L'occupant souffrira quelque gêne que lui causent les réparations, reconstruction, etc...., qui seront exécutées dans le local sans pouvoir demander une indemnité, quelles qu'en soient l'importance et la durée par dérogation à l'article 1724 du code civil, alors même que cette dernière excéderait quarante jours.

L'occupant n'entreprendra pas de travaux de transformations telles que percement de murs, de cloisons ou planchers, sans consentement exprès et écrit du propriétaire.

Tout aménagement intérieur nécessite le dépôt d'une demande d'autorisation au titre de la sécurité et l'accessibilité des établissements recevant du public auprès de la Direction de la Règlementation et de l'Attractivité Urbaine de la Mairie de Niort.

Tous les travaux de modification de l'aspect du local (façade, vitrine, enseigne sont soumis à autorisation spéciale). L'occupant déposera les dossiers nécessaires auprès de la Direction de la Règlementation et de l'Attractivité Urbaine de la Mairie de Niort.

C. CONDITIONS SPECIFIQUES A L'ACTIVITE

Les lieux, objet de la présente convention, devront satisfaire aux normes prévues par la réglementation en vigueur en matière d'hygiène et de sécurité.

L'occupant assume notamment la mise en place et la maintenance des extincteurs incendie et de toutes autres maintenances, actuelles et à venir, liées à son activité. L'occupant devra supporter directement la prise en charge financière et la réalisation d'un contrôle de la conformité de l'installation électrique par un bureau de contrôle agrée selon périodicité règlementaire.

Il doit permettre aux agents de la Ville de Niort d'effectuer toutes visites qu'ils jugent nécessaires pour l'entretien du bâtiment.

L'occupant demeure responsable de tout l'entretien pour le local dont il a l'exploitation.
L'occupant devra jouir des lieux en bon père de famille, et ne rien faire qui puisse troubler la tranquillité ni apporter un trouble de jouissance quelconque ou des nuisances aux usagers des Halles et de la rue Brisson. Notamment, il devra se conformer strictement aux prescriptions de tous règlements, arrêtés de police, règlements sanitaires, et veiller à toutes les règles d'hygiène et de salubrité.

L'occupant doit le respect du règlement de l'occupation du domaine public, de la charte de qualité urbaine, et de la charte de vie nocturne au titre de l'exploitation des lieux.

L'occupant ne pourra faire entrer ni entreposer des marchandises ou équipements présentant des risques ou des inconvénients quels qu'ils soient. Il ne pourra, en outre, faire supporter aux sols une charge supérieure à leur résistance, sous peine d'être responsable de tous désordres ou accidents.

L'occupation du domaine public sur la rue Brisson devant la cellule commerciale est autorisée pour des objets de type présentoirs et dans la limite de ne gêner aucunement la circulation des usagers. L'occupant s'engage alors à s'acquitter, en cas d'occupation d'un espace devant la cellule commerciale, de la redevance d'occupation du domaine public qui fera l'objet d'un arrêté séparé de la présente conformément à une tarification votée chaque année en Conseil Municipal

ARTICLE 5 – ASSURANCE ET MESURE DE SECURITE

La Ville de Niort, propriétaire, assure l'immeuble sachant que le contrat ne comporte pas de clause de renonciation à recours contre l'occupant.

L'occupant doit s'assurer auprès d'une compagnie notoirement solvable pour les risques découlant de son occupation et le recours à des voisins et des tiers. Il acquittera la prime correspondante à la date prévue. Il produira la police d'assurance ainsi souscrite dès son entrée dans les lieux, et devra être à même de produire à tout moment la quittance de prime. En outre, il sera prévu dans la police d'assurance une clause aux termes de laquelle l'assureur s'engage à prévenir le propriétaire de toute résiliation pour quelque cause que ce soit et ce, dans un délai de quinze jours.

Plus précisément, il s'assurera contre l'incendie, l'explosion, la foudre, les ouragans, les tempêtes et le dégât des eaux. Il assurera également le recours des voisins, de tiers et les risques locatifs.

Par ailleurs, l'occupant s'engage à souscrire un contrat de responsabilité civile en vue de couvrir tous les dommages causés aux tiers du fait de son exploitation.

En cas de sinistre, il est tenu d'avertir immédiatement le propriétaire, sous peine de demeurer responsable du dommage qui n'aurait pu, par la suite de l'omission ou du retard dans la déclaration, être pris en charge par la compagnie d'assurance du concédant.

Tout aménagement intérieur nécessitera le dépôt d'une demande d'autorisation au titre de la sécurité et l'accessibilité des établissements recevant du public auprès de la Direction de la Règlementation et de l'Attractivité Urbaine de la Mairie de Niort. L'occupant s'engage ainsi et cela de façon express, à déposer dans tous les cas une demande d'autorisation de travaux auprès du service concerné afin de faire valider son aménagement intérieur.

ARTICLE 6 – REDEVANCE D'OCCUPATION

L'occupant est assujetti au versement d'une redevance d'occupation dont le montant sera calculé conformément aux tarifs applicables à l'occupant suivant la délibération votée chaque année par le Conseil Municipal. A titre d'information la valeur pour l'année 2025 est de 8.67€/m²/mois.

1. MODALITES DE REGLEMENT

La redevance d'occupation sera payable par mois civil et à terme à échoir à la caisse de la Trésorerie, centre des Finances Publiques située 220 rue de Strasbourg à Niort suivant émission de titres de recettes établis par la ville de Niort à l'appui de la présente convention.

2. ADRESSAGE

Les avis de sommes à payer et documents justificatifs des charges seront envoyés à l'adresse suivante :

Association 36 Quai des Arts
36 Rue Brisson
79000 Niort

ARTICLE 7 – CHARGES ET TAXES

1. CHARGES

Les charges de consommations d'énergies / fluides et maintenances sont du ressort de l'occupant.
L'ouverture des compteurs d'eau et assainissement, d'électricité, de téléphone et d'alarme anti-intrusion est donc à la charge de l'occupant.

2. TAXES

L'occupant sera redevable de toutes les taxes, actuelles et à venir, normalement à la charge du locataire telle que la taxe d'enlèvement des ordures ménagères. La Ville de Niort, propriétaire du local, est destinataire de cette taxe qu'elle refacturera à l'occupant.
L'occupant supportera également tous les impôts, taxes et redevance en lien avec son activité.

ARTICLE 8 – OUVERTURE AU PUBLIC

L'occupant dispose, dans le cadre des lois et règlements en vigueur, de l'entière liberté d'accueillir sa clientèle, aucune exclusivité ni priorité n'étant applicable.

Il est clairement établi que l'occupant respectera toutes les conditions et mesures applicables à ce type d'établissement recevant du public qui lui seront transmis.

Les plages d'ouverture conforme à l'offre de candidature produite sont à minima de

- 10h30/13h -15h/19h du mardi au samedi.

ARTICLE 9 – DUREE

La présente convention est conclue à titre précaire et révocable pour une durée de cinq ans à compter du 1er janvier 2025 jusqu'au 31 décembre 2029.

Une remise en publicité sous forme d'appel à projet sera réalisée par la ville de Niort dans les 6 mois précédent l'échéance de la convention.

ARTICLE 10 – RESILIATION

La présente convention pourra être résiliée par l'occupant par courrier recommandé avec demande d'avis de réception adressé à la Ville de Niort et moyennant un préavis de 3 mois.

La présente convention sera résiliée par la Ville de Niort immédiatement et sans indemnité en cas d'inexécution de l'une quelconque des clauses de la présente convention et ce, un mois après sommation à l'exécuter en conformité du présent contrat, par courrier recommandé avec demande d'avis de réception sous préavis de 3 mois.

La Ville de Niort, ce que l'occupant s'engage et accepte, pourra mettre fin à tout moment pour des motifs d'intérêt général au présent contrat et à son droit d'occupation du domaine public. En cas notamment de

travaux sur le site des halles nécessitant la libération des locaux. Cette résiliation sera prononcée par la Ville de Niort et notifiée à l'occupant par lettre recommandée avec accusée de réception avec un préavis de 6 mois.

Dans ce cas, l'occupant reçoit une indemnité égale au montant hors taxes des dépenses exposées par lui pour la réalisation de son installation subsistant à la date de la résiliation, déduction faite de l'amortissement. La durée de l'amortissement pour le calcul de l'indemnité ne pourra en aucun cas excéder celle prévue par la présente convention. Sur ce dernier point, cette indemnité sera versée par la Ville de Niort à la personne ayant réalisée les investissements à l'intérieur du local. Si les travaux ou frais d'installation sont antérieurs au conventionnement en cours, aucune indemnité ne sera due les frais engagés étant réputés amortis.
Au cas où la résiliation étant acquise, l'occupant ne partirait pas dans le délai fixé, le propriétaire pourra procéder ou faire procéder à son expulsion, sans que l'exécution postérieure de clauses non observées de la présente convention puisse faire l'effet des mesures prévues ci-dessus.

En conséquence, tout litige qui ne pourra pas être réglé à l'amiable entre les parties sera porté devant le tribunal administratif, seul compétent.

ARTICLE 11 – PROPRIETE COMMERCIALE

Le présent contrat portant occupation du domaine public, l'exploitant ne peut pas se prévaloir des dispositions en vigueur ou à intervenir fixées par les textes relatifs à la propriété commerciale. Les dispositions relatives aux baux commerciaux issues du code du commerce ne sont pas ainsi applicables en l'espèce. A ce titre, la présente convention ne constitue pas un bail commercial.

ARTICLE 12 – INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

La loi n°2003-699 du 30 juillet 2003, dite loi « risques » a instauré, dans son article 77, l'obligation pour le propriétaire d'un bien immobilier d'informer le locataire de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Conformément à cette loi, et en application de l'arrêté préfectoral n°37 du 4 avril 2011, un dossier complet d'information sur la situation du bien au regard du Plan de Prévention de Risques Inondations (PPRI) applicable sur le territoire de Niort et approuvé le 3 juillet 1998 puis le 3 décembre 2007 est annexé à la présente convention.

ARTICLE 13 : REGLEMENT DES LITIGES

Les litiges relatifs à la présente Convention seront soumis au Tribunal Administratif territorialement compétent.

ARTICLE 14 : ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution de la présente, les parties font élection de Domicile à la Mairie de Niort.

Fait en 2 exemplaires à Niort, le 30 JAN. 2025

Pour Le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint Délégué Elmano MARTINS	L'occupant ASSOCIATION 36 QUAI DES ARTS M SOULARD Dominique

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 10 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Ingénierie Technique

Décision N°2025-48

Marchés publics - Missions de Contrôle -
Délégation de service public Réseaux de chaleur urbain (DSP RCU)
-
Brizeaux et Clou Bouchet

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'obligation incombant à la Ville de Niort d'assurer le suivi de ses contrats de délégation de service public des réseaux de chaleur urbains ;

Considérant que la délégation de service public du réseau de chaleur urbain des Brizeaux arrive à échéance le 25 septembre 2026 et que le précédent contrat prévoyant le suivi par un prestataire extérieur de cette gestion et d'exploitation est arrivé à échéance ;

Considérant qu'à compter du 1er octobre 2025, la Ville de Niort concédera la gestion et l'exploitation du réseau de chaleur urbain du Clou-Bouchet jusqu'au 25 septembre 2026 et qu'un suivi par un prestataire extérieur est indispensable ;

DECIDE

Art. 1 -
De confier à la société FREDERIC GAUTRON ENERGIE le suivi de la gestion et de l'exploitation des délégataires dans le cadre des délégations de service public des réseaux de chaleur urbains des Brizeaux et du Clou-Bouchet jusqu'à échéance des contrats en cours
Adresse : 14 bis avenue des Grandes Varennes – 17000 LA ROCHELLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 23 400,00 € HT soit 28 080,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives du marché annexées à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement ;
- le contrat.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 27/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

MARCHES PUBLICS

MISSIONS DE CONTROLE – DSP RCU

ACTE D'ENGAGEMENT

A - Objet de l'acte d'engagement

■ Objet du marché public

Le présent marché a pour objet d'effectuer, pour le compte du délégant, la Ville de Niort, les missions de contrôle prévues dans le cadre des délégations de service public de réseau de chaleur urbain en cours et à venir et dont le terme est prévu au 26 septembre 2026.

Cette mission de contrôle concerne :
- la DSP des Brizeaux (contrôle à effectuer pour la saison 2024/2025 et 2025/2026) ;
- la DSP à venir sur le RCU du Clou-Bouchet (saison 2025/206).

■ Cet acte d'engagement correspond :

1. ☒ à l'ensemble du marché public *(en cas de non allotissement)* ;

   ☐ au lot n°..... ou aux lots n°..... du marché public *(en cas d'allotissement)* ;
   (Indiquer l'intitulé du ou des lots tel qu'il figure dans l'avis d'appel à la concurrence ou l'invitation à confirmer l'intérêt.)

2. ☒ à l'offre de base ;

   ☐ à la variante suivante :

3. ☐ avec les prestations supplémentaires suivantes :

B - Engagement du titulaire ou du groupement titulaire

B1 - Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire

(Cocher les cases correspondantes.)

Après avoir pris connaissance du présent acte d'engagement, valant CCAP, et des pièces qui y sont mentionnées,

et conformément à leurs clauses,

☒ le signataire

☒ s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du soumissionnaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

FREDERIC GAUTRON ENERGIE
14 Bis avenue des Grandes Varennes
17000 LA ROCHELLE
fgautron.energie@gmail.com
Tel : 06/20/35/46/73
SIRET : 91832318900012

☒ engage la société FREDERIC GAUTRON ENERGIE sur la base de son offre ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du soumissionnaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

FREDERIC GAUTRON ENERGIE
14 Bis avenue des Grandes Varennes
17000 LA ROCHELLE
fgautron.energie@gmail.com
Tel : 06/20/35/46/73
SIRET : 91832318900012

☐ l'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées :

☐ aux prix indiqués ci-dessous ;

☐ Taux de la TVA :

☐ Montant hors taxes[1] :

Montant hors taxes arrêté en chiffres à :
.....

Montant hors taxes arrêté en lettres à :
.....

☐ Montant TTC[4] :

Montant TTC arrêté en chiffres à :
.....

Montant TTC arrêté en lettres à :
.....

OU

☒ aux prix indiqués ci-dessous ou dans l'annexe financière jointe au présent document.

---

[1] Le montant de l'offre établie à partir de prix unitaires est calculé par référence à la quantité estimée dans l'avis d'appel public à la concurrence.

[4] Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l'acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d'identification au titulaire avant la date de facturation.

Pour la DSP des BRIZEAUX :

AMO pour le suivi de la DSP les BRIZEAUX				
Saison n°1 : du 2 janvier 2025 au 30 juin 2025	Durée (nombre de jour)	Prix unitaire (€ HT/jour)	Rémunération R (€ HT)	Rémunération R (€ TTC)
Visite technique chaufferie et sous-stations y compris rapport technique	1,5	600 €	900 €	1 080 €
Suivi d'exploitation y compris 2 réunions en présentiel	2,5	600 €	1 500 €	1 800 €
Analyse du rapport annuel du concessionnaire de la saison 2023/2024 et rédaction d'un rapport	5,0	600 €	3 000 €	3 600 €
Réunion de présentation du rapport en présentiel	0,5	600 €	300 €	360 €
Sous-Total =	***9,5***		***5 700 €***	**6 840 €**
Saison n°2 : du 1er septembre 2025 au 26 septembre 2026	Durée (nombre de jour)	Prix unitaire (€ HT/jour)	Prix total (€ HT)	Prix total (€ TTC)
Visite technique chaufferie et sous-stations y compris rapport technique	1,5	600 €	900 €	1 080 €
Suivi d'exploitation y compris 2 réunions en présentiel	2,5	600 €	1 500 €	1 800 €
Analyses des rapports annuels du concessionnaire et rédaction de **2 rapports pour les années 2024/2025 et 2025/2026**	10,0	600 €	6 000 €	7 200 €
Réunions de présentation du rapport en présentiel (nbre:2)	1,0	600 €	600 €	720 €
Sous-Total =	***15,0***		***9 000 €***	**10 800 €**

Pour la DSP du CLOU BOUCHET :

AMO pour le suivi de la DSP CLOU BOUCHET				
Saison n°1 : du 1er octobre 2025 au 26 septembre 2026	Durée (nombre de jour)	Prix unitaire (€ HT/jour)	Rémunération R (€ HT)	Rémunération R (€ TTC)
Visite technique chaufferie et sous-stations y compris rapport technique	1,5	600 €	900 €	1 080 €
Suivi d'exploitation y compris 2 réunions en présentiel	3,5	600 €	2 100 €	2 520 €
Analyse du rapport annuel du concessionnaire de l'exercice 2025/2026 et rédaction d'un rapport	9,0	600 €	5 400 €	6 480 €
Réunion de présentation du rapport en présentiel	0,5	600 €	300 €	360 €
Sous-Total =	***14,5***		***8 700 €***	**10 440 €**

B2 – Nature du groupement et, en cas de groupement conjoint, répartition des prestations

(En cas de groupement d'opérateurs économiques.)

Pour l'exécution du marché public, le groupement d'opérateurs économiques est :
(Cocher la case correspondante.)

☐ conjoint OU ☐ solidaire

(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

Désignation des membres du groupement conjoint	Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint	
	Nature de la prestation	Montant HT de la prestation

B3 - Compte (s) à créditer

(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)

- Nom de l'établissement bancaire :

- Numéro de compte :

B4 - Avance *(article R. 2191-3 ou article R. 2391-1 du code de la commande publique)*

Je renonce au bénéfice de l'avance : ☐ Non ☒ Oui
(Cocher la case correspondante.)

B5 - Durée d'exécution du marché public

La durée d'exécution du marché public est de .....30.....mois ou ..... jours à compter de :
(Cocher la case correspondante.)

☒ la date de notification du marché public ;

☐ la date de notification de l'ordre de service ;

☐ la date de début d'exécution prévue par le marché public lorsqu'elle est postérieure à la date de notification.

Le marché public est reconductible : ☒ Non ☐ Oui
(Cocher la case correspondante.)

C - Signature du marché public par le titulaire individuel ou, en cas groupement, le mandataire dûment habilité ou chaque membre du groupement

Attention, si le soumissionnaire (individuel ou groupement d'entreprises) a présenté un sous-traitant au stade du dépôt de l'offre et que l'acte spécial concernant ce sous-traitant n'a pas été signé par le soumissionnaire ou membre du groupement et le sous-traitant concerné, il convient de faire signer ce DC4 par le biais du formulaire ATTRI2.

C1 – Signature du marché public par le titulaire individuel :

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature
GAUTRON Frédéric **Président**	**LA ROCHELLE le 17/01/2025**	

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

C2 – Signature du marché public en cas de groupement :

Les membres du groupement d'opérateurs économiques désignent le mandataire suivant *(article R. 2142-23 ou article R. 2342-12 du code de la commande publique)* :
[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est :
(Cocher la case correspondante.)

☐ conjoint OU ☐ solidaire

☐ Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d'engagement :
(Cocher la ou les cases correspondantes.)

☐ pour signer le présent acte d'engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations ;
(joindre les pouvoirs en annexe du présent document en cas de marché public autre que de défense ou de sécurité. Dans le cas contraire, ces documents ont déjà été fournis)

☐ pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ;
(joindre les pouvoirs en annexe du présent document en cas de marché public autre que de défense ou de sécurité. Dans le cas contraire, ces documents ont déjà été fournis)

☐ ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.
(hors cas des marchés de défense ou de sécurité dans lequel ces documents ont déjà été fournis).

☐ Les membres du groupement, qui signent le présent acte d'engagement :
(Cocher la case correspondante.)

☐ donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour les représenter vis-à-vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations ;

☐ donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ;

☐ donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :
(Donner des précisions sur l'étendue du mandat.)

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

D - Identification et signature de l'acheteur.

■ Désignation de l'acheteur

Ville de Niort

■ Nom, prénom, qualité du signataire du marché public

Erick VEYRIE
Directeur Général adjoint
Pôle Ingénierie et Gestion Technique

■ Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R. 2191-59 du code de la commande publique, auquel renvoie l'article R. 2391-28 du même code (nantissements ou cessions de créances)

Directeur Général adjoint
Pôle Transition écologique

■ Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire

Service de gestion comptable de Niort
220 rue de Strasbourg
79 000 Niort

■ Imputation budgétaire

A : LA ROCHELLE, le 17/01/2025

Signature
(représentant de l'acheteur habilité à signer le marché public)

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique

Erick VEYRIE

Date de la dernière mise à jour : 01/04/2019.

VILLE DE NIORT

CONTRAT DE SUIVI D'EXPLOITATION DES RESEAUX DE CHAUFFAGE URBAIN DES BRIZEAUX ET DU CLOU BOUCHET A NIORT

Frédéric GAUTRON Energie – Assistant Maître d'Ouvrage/Maîtrise d'oeuvre
14bis, Av. Grandes Varennes • 17000 LA ROCHELLE
Tel. : 06 20 35 46 73 • E-mail : fgautron.energie@gmail.com
SIRET en cours d'attribution

ENTRE LES SOUSSIGNES :

LA VILLE DE NIORT
1 Place Martin Bastard,
CS 58755,
79027 NIORT CEDEX,

ci-après désigné par la **VILLE DE NIORT**,

d'une part,

ET

Frédéric GAUTRON Energie
14bis, Avenue des Grandes Varennes,
17000 LA ROCHELLE,

Ingénieur-Conseil,

ci-après désigné par le **CONSEIL**,

d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 - OBJET

Le présent contrat a pour objet les suivis d'exploitation des marchés d'exploitation des réseaux de chauffage urbain des BRIZEAUX et du CLOU BOUCHET, de la Ville de NIORT.

L'exploitation proprement dite des installations thermiques est assurée par une société tierce ci-après dénommée l'**EXPLOITANT**.

ARTICLE 2 - PRESTATIONS DU CONSEIL

2.1. SUIVI D'EXPLOITATION

Les prestations sont assurées par Frédéric GAUTRON, président de la SASU FGé en collaboration avec Laurent GOUET dirigeant de l'entreprise individuelle LGé. Les présentations des entreprises sont en annexe.

1) Visite des installations.

Dans le cadre du suivi d'exploitation, le **CONSEIL** effectuera **1 visite** des installations par saison de chauffe, pendant la période de chauffage.

Lors de cette visite, le **CONSEIL** procédera :

- au contrôle de la bonne exécution des prestations contractuelles dues par l'**EXPLOITANT** à partir de l'examen des installations et des livrets de chaufferie,
- à la vérification des performances de l'installation,
- au contrôle des principaux paramètres de réglage des régulations,
- au contrôle de la réalisation suivant les règles de l'art des travaux exécutés au titre du Gros Entretien et Renouvellement (G.E.R.),
- au relevé des différents compteurs existants des bâtiments raccordés,

2) Réunions.

Participation aux réunions semestrielles en présentiel, en présence de l'exploitant.

2.2. ANALYSE DU COMPTE RENDU ANNUEL DE L'EXPLOITANT (une analyse par réseau de chaleur)

1) Au titre du compte rendu technique.

- les quantités de combustibles, de chaleur (achetées, produites, distribuées, vendues, état des stocks),
- la performance énergétique des installations (mixité, rendement, pertes réseaux…)
- l'impact des installations sur l'environnement (rejets de polluants à l'atmosphère, …),
- les éléments permettant de calculer les rendements,
- la liste et le nombre des abonnés, la puissance souscrite par chacun et son évolution éventuelle,
- les effectifs du service et qualification des agents,
- l'évolution générale des ouvrages,
- les résultats des contrôles des installations,
- le journal des pannes et des interventions,
- la planification des interventions préventives.

2) Au titre du compte rendu financier :

- les dépenses : à l'appui du compte rendu technique, le détail des dépenses ventilées par postes,
- les recettes : le détail des recettes de l'exploitation ventilées selon les éléments R1 et R2,
- le détail des redevances versées à la Ville de NIORT,
- le contrôles des évolutions tarifaires
- l'état du compte de gros entretien et renouvellement (dépenses / recettes et solde) de l'exercice annuel écoulé et cumulé depuis la prise d'effet de la convention de délégation,

2.3. RAPPORTS.

Le **CONSEIL** remettra à la **VILLE DE NIORT** les documents suivants :

- Un rapport pour le réseau de chaleur des BRIZEAUX et un rapport pour le réseau de chaleur du CLOU BOUCHET, comportant :

- le bilan de la saison de chauffe comprenant l'analyse du compte rendu annuelle de l'exploitant
  - l'analyse du compte rendu technique décrit dans le chapitre 2.2
  - l'analyse du compte rendu financier décrit dans le chapitre 2.2
- le compte-rendu de la visite des installations,
- les préconisations sur les éventuels travaux et améliorations à entreprendre.

- Présentation des rapports en présentiel

ARTICLE 3 - RESPONSABILITES ET ASSURANCES DU CONSEIL

3.1 Le **CONSEIL** déclare avoir souscrit, auprès d'une Compagnie notoirement solvable, une police d'assurance couvrant sa responsabilité civile.

Le **CONSEIL** s'engage à produire à tout moment, sur demande de la **VILLE DE NIORT**, l'attestation d'assurance correspondante.

3.2 La mission du **CONSEIL** comporte la visite des installations thermiques pour y effectuer des mesures non destructives, des relevés de paramètres et de données, des examens visuels.

En conséquence, le **CONSEIL** ne peut être tenu pour responsable des éventuels incidents ou accidents observés sur les sites visités.

3.3 Dans le cas où la mission relevant du présent contrat ne pourrait se dérouler normalement pour des raisons non imputables au **CONSEIL** mais relevant directement de la responsabilité de la **VILLE DE NIORT**, la rémunération prévue à l'article 5 serait due dans sa totalité.

ARTICLE 4 - ROLE ET OBLIGATIONS DE LA VILLE

La **VILLE DE NIORT** tiendra à la disposition du **CONSEIL** tous les documents en sa possession concernant les installations thermiques tels que :

- marché d'exploitation, polices d'abonnement et avenants éventuels,
- dossier de correspondances antérieures entre la **VILLE DE NIORT** et l'**EXPLOITANT**,
- plans,
- dossiers d'exécution,
- procès-verbaux de réception,
- notices techniques,
- calculs de dimensionnement des équipements, etc...

Elle tiendra le **CONSEIL** informé de toute prise de décision ou d'échange de correspondances relatif à ces installations.

Elle permettra au **CONSEIL** le libre accès dans tous les locaux où il aura à intervenir pour mener à bien sa mission.

La **VILLE DE NIORT** interviendra auprès de l'**EXPLOITANT** pour lui faire part des remarques et instructions du **CONSEIL** lorsque celles-ci exigent une réaction rapide.

ARTICLE 5 - REMUNERATION

Le montant de la rémunération forfaitaire annuelle R, perçue en contrepartie des prestations décrites ci-avant, pour la **DSP des BRIZEAUX**, sera de :

AMO pour le suivi de la DSP les BRIZEAUX				
Saison n°1: du 2 janvier 2025 au 30 juin 2025	Durée (nombre de jour)	Prix unitaire (€ HT/jour)	Rémunération R (€ HT)	Rémunération R (€ TTC)
Visite technique chaufferie et sous-stations y compris rapport technique	1,5	600 €	900 €	1 080 €
Suivi d'exploitation y compris 2 réunions en présentiel	2,5	600 €	1 500 €	1 800 €
Analyse du rapport annuel du concessionnaire de la saison 2023/2024 et rédaction d'un rapport	5,0	600 €	3 000 €	3 600 €
Réunion de présentation du rapport en présentiel	0,5	600 €	300 €	360 €
Sous-Total =	***9,5***		***5 700 €***	**6 840 €**
Saison n°2: du 1° septembre 2025 au 26 septembre 2026	Durée (nombre de jour)	Prix unitaire (€ HT/jour)	Prix total (€ HT)	Prix total (€ TTC)
Visite technique chaufferie et sous-stations y compris rapport technique	1,5	600 €	900 €	1 080 €
Suivi d'exploitation y compris 2 réunions en présentiel	2,5	600 €	1 500 €	1 800 €
Analyses des rapports annuels du concessionnaire et rédaction de **2 rapports pour les années 2024/2025 et 2025/2026**	10,0	600 €	6 000 €	7 200 €
Réunions de présentation du rapport en présentiel (nbre:2)	1,0	600 €	600 €	720 €
Sous-Total =	***15,0***		***9 000 €***	**10 800 €**

Le montant de la rémunération forfaitaire annuelle R, perçue en contrepartie des prestations décrites ci-avant, pour la **DSP du CLOU BOUCHET**, sera de :

AMO pour le suivi de la DSP CLOU BOUCHET				
Saison n°1: du 1° octobre 2025 au 26 septembre 2026	Durée (nombre de jour)	Prix unitaire (€ HT/jour)	Rémunération R (€ HT)	Rémunération R (€ TTC)
Visite technique chaufferie et sous-stations y compris rapport technique	1,5	600 €	900 €	1 080 €
Suivi d'exploitation y compris 2 réunions en présentiel	3,5	600 €	2 100 €	2 520 €
Analyse du rapport annuel du concessionnaire de l'exercice 2025/2026 et rédaction d'un rapport	9,0	600 €	5 400 €	6 480 €
Réunion de présentation du rapport en présentiel	0,5	600 €	300 €	360 €
Sous-Total =	***14,5***		***8 700 €***	**10 440 €**

Toute modification dans la nature ou le taux de ces taxes sera répercutée intégralement sur le montant facturé à la **VILLE DE NIORT**.

ARTICLE 6 - REVISION DES PRIX

La rémunération R est ferme et non révisable pour l'année 2025 telle que définie à l'article 8 ci-après.

A l'issue de cette période, elle sera actualisée au 1er juillet de chaque année pour l'exercice suivant selon la formule :

$R = R0 \times I/I0$

dans laquelle :

R est le nouveau montant de la rémunération.

R0 est le montant initial de la rémunération indiqué à l'article 5 ci-avant.

I est la valeur de l'index ingénierie publié par l'INSEE (id. 001711010) ou par toute autre revue spécialisée, connue au 1er janvier de chaque année.

I0 est la valeur de ce même index, connue à la date d'établissement du présent contrat, soit 133,0 (09/2024).

Il en sera de même pour chaque année.

ARTICLE 7 - CONDITIONS DE REGLEMENT

7.1 **La rémunération fera l'objet de factures conformément à l'échéancier ci-dessous :**

- Visites techniques chaufferies et sous-stations y compris rapports techniques : **à la remise des rapports**
- Suivis d'exploitation y compris 2 réunions en présentiel par DSP : **au 30 juin suivant la fin de saison de chauffe**
- Analyse du rapport annuel du concessionnaire et rédaction d'un rapport pour chaque DSP, présentation en présentiel : **à l'issue de la réunion de présentation**

7.2 La **VILLE DE NIORT** se libérera des sommes dues, à réception des factures, au compte suivant :

FREDERIC GAUTRON Energie

ARTICLE 8 - DUREE DU CONTRAT

Le contrat entrera en vigueur à la date de notification et se conclura à l'issue des présentations des analyses des rapport des concessionnaires pour l'exercice 2025/2026.

Fait à LA ROCHELLE, le 20 janvier 2025

LA VILLE DE NIORT

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique

Erick PEYRÉ

Le CONSEIL

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 10 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2025-55

Marchés publics - Regards Noirs - Année 2025 - Contrat avec Jean-Lucien SANCHEZ

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Cette manifestation comporte plusieurs volets, arts vivants et arts visuels, littérature, cinéma et bande dessinée. La manifestation comprend une exposition intitulée « S'évader. L'art en détention, du XIXème siècle à la fin du bagne » présentée du 27 novembre 2024 au 9 mars 2025 à l'espace d'arts visuels du Pilori.

Considérant que pour animer cette exposition, la Ville de Niort a demandé à Jean-Lucien SANCHEZ, qui l'accepte, de participer, en qualité d'auteur et d'historien, à une visite guidée de l'exposition et à une conférence le mardi 28 janvier 2025 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Jean-Lucien SANCHEZ
Adresse : 304 rue Max MOUSSERON – 34000 MONTPELLIER

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du contrat évalué à 301,00 € net et décomposé comme suit :

- 250,00 € à l'AUTEUR ;
- 51,00 € à l'URSSAF ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 27/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : Jean-Lucien SANCHEZ
Adresse : 304 rue Max MOUSSERON – 34000 MONTPELLIER
Téléphone : 06 83 40 28 96
Courriel : jean_lucien_sanchez@yahoo.fr
N° Sécurité Sociale :
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE
Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Cette manifestation comporte plusieurs volets, arts vivants et arts visuels, littérature, cinéma et bande dessinée. La manifestation comprend une exposition intitulée « **S'évader. L'art en détention, du XIX^{ème} siècle à la fin du bagne** » présentée du 27 novembre 2024 au 9 mars 2025 à l'espace d'arts visuels du Pilori.
Afin d'animer cette exposition, la Ville de Niort a demandé à Jean-Lucien SANCHEZ, qui l'accepte, de participer, en qualité d'auteur et d'historien, à une visite guidée de l'exposition et à une conférence le mardi 28 janvier 2025.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et animer, le mardi 28 janvier :
- Une visite guidée de l'exposition S'évader. L'art en détention du XIX^{ème} siècle à la fin du bagne à 17h00 à l'espace d'arts visuels du Pilori à Niort ;
- Une conférence intitulée « Le bagne de Cayenne, lieu de pratiques artistiques » à 18h30 au Pavillon Grappelli, 56 rue Saint-Jean à Niort.

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billet de train (seconde classe pro) :

- Aller Montpellier → Niort – mardi 28 janvier 2025
- Retour Niort → Montpellier – mercredi 29 janvier 2025

Hébergement : 1 nuitée du 28/01/2025 au 29/01/2025 matin – chambre single, taxe de séjour pour 1 personne (1 petit-déjeuner/nuitée compris) en hôtel***.

Restauration :
Prise en charge directe : 1 repas le mardi 28 janvier soir

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 297,73€ brut (deux cent quatre-vingt-dix-sept euros et soixante-treize centimes) et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 47,73 €.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

L'AUTEUR certifie ne pas disposer du certificat administratif de dispense de précompte de l'URSSAF.

Cette somme sera versée par mandat administratif, virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Jean-Lucien SANCHEZ à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation d'une note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 3,28 €. Cette contribution vient en sus des 297,73 € brut versés à l'AUTEUR et défalqués du précompte.

Au total, la mairie règle donc :
- 250 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche ;
- 48 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche ;
- 3 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche.

4. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

5. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 27/01/2025, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Jean-Lucien SANCHEZ

LA VILLE
Pour le Maire de Niort

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

04 FEV. 2025

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 10 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Animation de la Cité

Décision N°2025-6

Marchés publics - Places de match et supports de communication - Association Amicale Sportive Niortaise Basket - ASN Basket - Match ASN / Brissac Aubance Basket

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant les avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans l'objectif de faire découvrir le basket au plus grand nombre de Niortais, la Ville de Niort souhaite acquérir des places et des prestations annexes pour le match de championnat de Nationale 2 entre l'Amicale Sportive Niortaise de Basket et Brissac Aubance Basket organisé le samedi 8 février 2025 à l'Acclameur ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association AMICALE SPORTIVE NIORTAISE BASKET - ASN Basket
Adresse : Maison des Associations - 12 rue Joseph Cugnot - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 871,70 € HT soit 2 000,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives du marché annexées à la présente et comprenant :

- les devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

DEVIS

Numéro devis : DV-2024-008
Date d'émission : 08 janvier 2025

AMICALE SPORTIVE NIORTAISE BASKET
12 rue Joseph Cugnot
79000 Niort

À l'attention de :

VILLE DE NIORT
Service des Sports
1 Place Martin Bastard - CS 58755
79027 NIORT CEDEX

Objet: Partenariat 2024-2025

Désignation	Quantité	PU HT	% TVA	Montant net HT
Place VIP Ville Niort	10	36.97 €	5,50	369.70 €
Place Grand Public Ville Niort	100	13.27 €	5,50	1 327.00 €

Total HT	1 696.70 €
TVA applicable	93.30 €
Total TTC	**1 790.00 €**

ADRESSE POSTALE
47 Rue de Gabiel 79180 Chauray

RNA: W792000449 - APE: 9312Z

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur de l'Animation de la Cité

Pascal CASTAGNÉ

DEVIS

Numéro devis : DV-2024-009
Date d'émission : 08 janvier 2025

AMICALE SPORTIVE NIORTAISE BASKET
12 rue Joseph Cugnot
79000 Niort

À l'attention de :

VILLE DE NIORT
Service des Sports
1 Place Martin Bastard - CS 58755
79027 NIORT CEDEX

Objet: Partenariat 2024-2025

Désignation	Quantité	PU HT	% TVA	Montant net HT
Communication - Match Acclameur 08 février 2025	1	175.00 €	20,00	175.00 €

Total HT	20,00 %	175.00 €
TVA applicable	20,00 %	35.00 €
Total TTC		**210.00 €**

ADRESSE POSTALE
47 Rue de Gabiel 79180 Chauray

RNA: W792000449 - APE: 9312Z

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur de l'Animation de la Cité

Pascal CASTAGNÉ

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 10 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-44

Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2024/2025 - 3ème trimestre - Association Le poing de Rencontre Niortais - Atelier Boxe éducative - Avenant n°1

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la décision L.2122.22 n°2024-847 approuvant la convention avec l'association Le Poing de Rencontre Niortais dans le cadre de l'organisation d'animations périscolaires pour le 2ème trimestre de l'année scolaire 2024 2025 ;

Considérant qu'il convient d'ajouter 6 séances d'atelier Boxe éducative ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association LE POING DE RENCONTRE NIORTAIS
Adresse : Maison des Associations - 12 rue Joseph Cugnot - 79 000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix de l'avenant évalué à 180,00 € net et de mandater les dépenses.
Le montant du marché s'élève désormais à 1 560,00 € net.

Art. 3 -
D'approuver l'avenant n°1 annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/01/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

AVENANT 1

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association le poing de rencontre

Objet : Avenant réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2024/2025
« Atelier Boxe éducative».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023,

d'une part,

Et l'association **le poing de rencontre N° siret 809 152 986 00018**, représentée par JEAN Mario dont le siege social se trouve , 12 rue Joseph Cugnot Maison des Associations 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet**

Le présent avenant a pour but d'organiser des séances supplémentaires pour le **troisième** trimestre, du 5 mai au 20 juin 2025 *(péri-. scolaire)*, selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**
Thematiques en lien avec les objectifs du PEdT :
1.1.2 Renforcer la capacité des enfants à interagir positivement
3.2.2 Lutter contre la sédentarité

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Boxe éducative	Aragon	12h30-13h30	Vendredi	6

soit 6 heures pour un montant de 180 euros net.
Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...)*, les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	6	heures	soit en €	180

Montant de l'avenant 180€
Montant actualise de la convention 1560 € net.

Fait à Niort. le 16 Janvier 2025

Le Représentant de l'association
le poing de rencontre
JEAN Mario

LE POING DE RENCONTRE NIORTAIS
Maison des Associations
12 rue Joseph Cugnot
79000 NIORT
SIRET 809 152 986 00018 - APE 9312Z

Pour Monsieur le Maire de Niort
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 10 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Espace Public

Décision N°2025-40

Marché Public - Requalification de l'Ilot Denfert Rochereau - Réalisation d'un branchement d'eaux pluviales - Rue du Vieux Fourneau et Rue Pluviault

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire d'effectuer des travaux spécifiques d'assainissement Rue du Vieux Fourneau et Rue Pluviault dans le cadre de l'aménagement de l'Ilot Denfert Rochereau ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU NIORTAIS
Adresse : 140 rue des Equarts – CS28770 – 79027 NIORT CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 10 000 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'Accord Tarifaire.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 03/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

niort agglo
Agglomération du Niortais

Niort, le 07/01/2025

Direction Assainissement
Dossier suivi par :

VILLE DE NIORT
Direction des Espaces Publics
Place Martin Bastard
79000 NIORT

Objet : Accord Tarifaire d'Eaux Pluviales
Rue du Vieux Fourneau/Rue Pluviault – Niort
Place Denfert Rochereau

Monsieur,

Nous faisons suite à votre demande de branchement pour la création de 4 antennes en Ø200 d'eaux pluviales + une surverse en Ø200 dans le cadre de l'aménagement par la Ville de Niort de la Place Denfert Rochereau.

Ces travaux sont situés sur la Rue du Vieux Fourneau et Rue Pluviault, ceux-ci seront réalisés par le service assainissement pour un coût total de 10 000.00€ net soit 5u x 2 000.00€ (Délibération I.3.2 du 16/12/2024).

Nous vous demandons de bien vouloir compléter et signer l'encadré ci-dessous et de nous le renvoyer. Vous voudrez bien également nous envoyer le bon de commande de cette affaire.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Je soussigné ..Monsieur le Maire de Niort.....ai pris connaissance du tarif des branchements que j'ai demandé(s) et m'engage à régler la somme de 10 000.00€ à la réception de l'avis de sommes à payer qui sera envoyé par la Trésorerie de Niort Sèvres Amendes.

A,...Niort.....Le...17/01/2025.....

Signature

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur de l'Espace Public

Francis GOUSSEAUD

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Conduite d'Opérations et Maîtrise d'Oeuvre

Décision N°2025-54

Marchés Publics - Diagnostic de la structure du gymnase du Pontreau

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il convient de réaliser un diagnostic détaillé sur la structure du gymnase pour s'assurer de l'absence de risque de défaillance et pour vérification de faisabilité du futur projet de remplacement de couverture et amélioration des performances thermiques ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société ETIS SARL
Adresse : 115 rue de Souché - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 8 980,00 € HT soit 10 776,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives du marché annexées à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement et son annexe.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 03/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

Gymnase du Pontreau
72 rue Sarrazine
79000 Niort

MARCHE DE DIAGNOSTIC STRUCTURE

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix (M0)	**Janvier 2025**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Service de gestion comptable de Niort** **220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-7** **Marché sans mise en concurrence, article R2122-3 et R2122-8**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

Article I. CONTRACTANTS

Mandataire unique :

nom et prénom : DUBUISSON Thierry
agissant en qualité de : Gérant

au nom et pour le compte de :
dénomination sociale ETIS SARL
siège social : 115 rue de Souché – 79000 NIORT

n° identification (SIRET) 880 388 533 00023
n° identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1]
n° inscription au registre du commerce NIORT 880388533
n° code APE 7112B

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marché de fournitures et services (C.C.A.G. FCS) et des pièces qui y sont mentionnées ;

- et après avoir fourni les documents, certificats et attestations en application des articles R2143-6 à R2143-10 du Code Commande Publique ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

Diagnostic Technique d'Ouvrage de la structure du Gymnase du Pontreau

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet de réaliser un diagnostic détaillé de la structure composée d'arcs en lamellé collé ayant déjà fait l'objet d'une (ou plusieurs) campagnes de renforcement suite à des ruptures locales en vue :

- de s'assurer de l'absence de risque de défaillance,
- de vérifier la faisabilité d'un futur projet de remplacement de couverture et d'amélioration des performance thermiques.

Article III. DUREE DU MARCHE

La durée prévisionnelle du marché est estimée à 2 mois à compter de la notification du marché.

Article IV. MONTANT DU MARCHE

Le montant du marché, à prix fermes est :

- Réputé établi sur la base des conditions économiques en vigueur au mois m0 fixé au présent acte.
- Résulte de l'appréciation de la complexité de l'opération

Le montant de la rémunération définitive s'établit à 8 980,00 € HT soit 10 776,00 € TTC (TVA 20 %)

La part affectée à chaque prestation est fixée dans la décomposition de prix globale et forfaitaire de l'offre de prestation n°*CG-2025-006* en annexe au présent acte d'engagement

---

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article V. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. Le cas échéant, une annexe devra être jointe, indiquant la répartition détaillée des prestations que chacun des membres au groupement s'engage à exécuter. A défaut, ils devront reporter les coordonnées d'un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) dans le cadre ci-après :

BANQUE (dénomination et adresse)**:**
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement** : **Code guichet** **Numéro de compte** : **Clé Rib** :
IBAN (International Bank Account Number) :
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

Article VI. AVANCE

Le titulaire

- refuse ☒
- ne refuse pas

de percevoir l'avance prévue au CCAG.

Le montant de l'avance est calculé sur la part du marché qui ne fait pas l'objet de sous-traitance.

En cas de sous-traitance envisagée dans le cadre de l'exécution, il sera procédé au remboursement de l'avance à hauteur de l'avance prévue pour le sous-traitant que celui-ci refuse ou pas l'avance.

Article VII. ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

Les annexes n° à n° au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous-traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement.

Article VIII. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 24/01/2025	Le 31/01/25
A NIORT	A Niort
La personne habilitée ETIS Etudes Techniques - Ingénierie Structures 115 rue de Souché 79000 NIORT etis@etis-niort.fr SIRET : 480 888 533 00023 - APE : 7112B	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation Pour le Maire de Niort et par délégation Le Responsable du service Conduite d'Opération et de Maîtrise d'Oeuvre Richard LAUTREY

115 Rue de Souché
79000 NIORT
Tél. : 05.49.24 33.66
etis@etis-niort.fr

OFFRE DE PRESTATION n° *CG-2025-006*

Diagnostic Technique d'Ouvrage

Diagnostic de la structure du gymnase du Pontreau

Client :

VILLE DE NIORT
Place Martin Bastard
CS58755
79027 NIORT Cedex

A l'attention de

Mail :

Indice	Date	Rédacteur	Observation / Mise à jour
1.0	21/01/2025	Christophe GILLIOT	1ère diffusion

SOMMAIRE

I. CONTEXTE ET OBJET DE L'ETUDE *3*
II. CONTENU DE LA PRESTATION PROPOSÉE *3*
II.1 Actes techniques 3
II.2 Référentiel 4
II.3 Livrable 4
II.4 Limites particulières et précisions sur la mission 4
II.5 Recours à la sous traitance 5
II.6 Conditions d'intervention 5
III. PROPOSITION D'HONORAIRES *6*
III.2Décomposition du prix global et forfaitaire 6
III.3Echéancier 6

I. CONTEXTE ET OBJET DE L'ETUDE

✓ L'étude concerne le gymnase du Pontreau situé 72 rue Sarrazine à Niort.

La structure est composée d'arcs en lamellé collé ayant déjà fait l'objet d'une (ou plusieurs) campagnes de renforcement suite à des ruptures locales.

Des fentes apparaissent de nouveau en partie basse des arcs et les utilisateurs expriment la sensation d'une structure qui se déforme de manière perceptible sous les effets du vent.

En marge de ces constats, un projet de remplacement de couverture (sujette à infiltrations et présentant une résistance thermique limitée) est envisagée.

La Ville de Niort souhaite donc procéder à une diagnostic détaillé du comportement de la structure en vue :

- de s'assurer de l'absence de risque de défaillance,
- de vérifier la faisabilité du futur projet de remplacement de couverture.

✓ La mission demandée au bureau d'Etudes ETIS a été formulée dans un mail du 20/12/2024 et précisée à l'occasion d'une visite du site en date du 10/01/2025.

✓ Le chapitre suivant détaille le contenu de la mission proposée, le planning de réalisation et les limites de prestation.

II. CONTENU DE LA PRESTATION PROPOSÉE

II.1 Actes techniques

La prestation prévoit :

✓ L'analyse des pièces techniques du dossier (rapports et plans relatifs aux diagnostics et études de renforcement passées)

La reconstitution d'un historique de construction (dans la limite des éléments disponibles)

✓ La visite du site avec :

- Relevé complémentaire de la géométrie structurale (à la nacelle, hors lot ETIS)
- Relevé de l'état de conservation apparent et des désordres visibles

✓ La mise en plan des relevés :

- Plan d'implantation de la structure
- Coupe sur arc
- Plan de localisation et caratrétisation des désordres

✓ L'analyse , par modèle informatique du comportement de la structure et du respect des critères normatifs :

- En situation originelle (avant renforcement de la structure)
- En situation actuelle (structure renforcée)

- En situation future (avec remplacement de la couverture et augmentation de masse e toiture)

✓ Un avis circonstancié sur le niveau de sécurité structural actuel

✓ Un avis circonstancié sur la faisabilité d'un projet de remplacement de couverture (sous l'angle de la solidité structurelle)

✓ La définition des solutions techniques à envisager :

- En mesures conservatoires si nécessaire,
- En mesures définitives.

II.2 Référentiel

✓ Le référentiel principal destiné à appuyer l'interprétation des constats réalisés sur site est constitué des ouvrages suivants (liste non exhaustive) :

- Normes actuellement en vigueur publiées au catalogue AFNOR (Notamment Eurocodes structuraux).

✓ Les contraintes d'exploitation éventuelles seront à préciser par le Client (notamment en termes de surcharges d'équipements techniques sous la structure)

II.3 Livrable

✓ La mission donnera lieu à la remise des livrables suivants :

- Un rapport de diagnostic détaillé reprenant le contexte de l'étude, la méthodologie mise en œuvre, les relevés et constats réalisés, le résultat des modélisations et les conclusions,
- Les plans schémas et croquis établis en vue d'étayer le rapport d'étude.

II.4 Limites particulières et précisions sur la mission

✓ La mission se limite aux seuls ouvrages visés au paragraphe I de la présente offre.

✓ La mission ne comprend notamment pas :

- Le prélèvement de matière,
- La vérification des fondations (à ce stade, il sera établi une descente de charges comparative afin de vérifier l'effet de la surcharge future et l'intérêt de procéder à des investigations complémentaires sur ce point),
- La vérification sismique absolue de l'existant (le principe retenu est celui de la non aggravation de vulnérabilité)
- L'établissement des plans de consultation et d'exécution (les plans fournis correspondent, à ce stade de l'étude, à des principes),
- La rédaction de pièces écrites de futurs travaux,
- L'économie du projet.

II.5 Recours à la sous traitance

- ✓ Sans objet

II.6 Conditions d'intervention

II.6.a Données d'entrée / documents à fournir

Les éléments nécessaires au bon exercice la mission sont les suivants :

- ✓ Tout document relatif à l'historique du site permettent d'en comprendre la construction (Pour mémoire, pièces déjà fournies)

II.6.b Intervention sur site

- ✓ Il est prévu une visite de relevé du schéma structurel locale t de l'état de conservation.
- ✓ L'intervention nécessite la mise à disposition d'une nacelle avec conducteur (hors lot ETIS).

III. PROPOSITION D'HONORAIRES

Pour la mission décrite ci-avant, la rémunération est forfaitaire et s'établit à :

Montant Hors Taxes	8980,00 €
TVA 20%	1796,00 €
Montant TTC	10776,00 €

III.2 Décomposition du prix global et forfaitaire

Le forfait de rémunération se décompose de la manière suivante, le tout formant un ensemble indissociable :

Poste	Nature	Cout (€ HT)	Commentaire(s)
1	✓ Analyse des pièces techniques du dossier (rapports et plans relatifs aux diagnostics et études de renforcement passées) ✓ Reconstitution d'un historique de construction (dans la limite des éléments disponibles)	490,00	
	✓ Visite du site : ▪ Relevé complémentaire de la géométrie structurale (à la nacelle, hors lot ETIS) ▪ Relevé de l'état de conservation apparent et des désordres visibles	490,00	Durée : ½ journée Nacelle et conducteur non compris dans la présente offre
	✓ Mise en plan des relevés	1280,00	
	✓ L'analyse , par modèle informatique du comportement de la structure et du respect des critères normatifs : ▪ En situation originelle (avant renforcement de la structure) ▪ En situation actuelle (structure renforcée) ▪ En situation future (avec remplacement de la couverture et augmentation de masse e toiture)	1980,00	
	✓ Avis sur le niveau de sécurité structurale ✓ Définition des mesures conservatoires éventuelles et solutions techniques de traitement durable, compris schémas et croquis nécessaire à la compréhension des travaux à réaliser	3460,00	A ce stade, il s'agit de principes dont la viabilité aura été vérifiée
	✓ Rédaction du rapport d'étude et établissement des	1280,00	
	TOTAL	**8980,00**	

III.3 Echéancier

✓ A l'avancement des phases

Fait à NIORT
Le 21/01/2025
Christophe GILLIOT

Proposition acceptée à Niort
Le 31/01/2025
Représentant du Client :

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Responsable du service Conduite
d'Opération et de Maîtrise d'Oeuvre
Richard LAUTREY

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-58

Dépôt d'une demande de permis de démolir - Groupe scolaire Jules Michelet - 2 rue Emile Bèche

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 27, dans les termes ci-après :

« *De procéder, sans limitation, au dépôt des demandes d'autorisations d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que, dans le cadre de la politique patrimoniale, des travaux de démolition du préau et des sanitaires extérieurs sont nécessaires (désamiantage) ;

DECIDE

Art. 1 -
De déposer une demande de permis de démolir pour le site Groupe Scolaire Jules Michelet Élémentaire, 2 rue Émile Bèche à NIORT

Art. 2 -
D'approuver le formulaire annexé à la présente.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 03/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 10 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2025-63

Marchés publics - Achat de structures toilées 4X4 - Service Évènements

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre des manifestations, la demande et l'utilisation récurrente de structures toilées par différents organismes sur de nombreux évènements, oblige le service évènements à se rééquiper en renouvelant son parc de structure vieillissant et détérioré ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché pour l'achat de matériel d'évènements avec la société MAXXEGA SAS
Adresse : 25 rue de Chapeau Rouge – 38070 SAINT-QUENTIN-FALLAVIER

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 18 238,73 € HT soit 21 886,48 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 03/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

LPTENT®

Ensemble, déployons vos ambitions...

ORIGINE FRANCE GARANTIE

BVCert.7255988

Gammes certifiées : CO, XP, ZP, AirMonster avec bâche LP500

DEVIS

Numéro	**DEV-46348-G9W8**
Date	22/01/2025 13:20
Code client	CLT-01395
A l'attention de	
Téléphone	
Email	
Votre Interlocuteur	Pierre CHEVALIER

MAIRIE DE NIORT

1 PLACE MARTIN BASTARD
CS 58755
79022 NIORT CEDEX
FR

Gamme ZP 4x4 PVC380gr + murs + SAV

REF	Désignation	Poids (kg)	Qté	PU	Montant HT	Remise %	Total HT
ZF440+	**ARMATURE ZP+ 4X4M - ALU 50MM**	48,00	7	1 726,00 €	12 082,00 €	33,00	8 094,94 €
ZT440-WH	**TOIT ZP PVC380 4X4M BLANC**	12,02	8	633,00 €	5 064,00 €	33,00	3 392,88 €
ZFW4-WH	**MUR PLEIN ZP PVC380 4M BLANC**	5,50	21	252,00 €	5 292,00 €	33,00	3 545,64 €
ZDW4-WH	**MUR PORTE ZP PVC380 4M BLANC**	4,70	7	278,00 €	1 946,00 €	33,00	1 303,82 €
ZB440NT	**HOUSSE DE TRANSPORT PVC 50MM 440**	1,30	7	113,00 €	791,00 €	33,00	529,97 €
ZTR	**TROLLEY 50GMM STANDARD**	5,10	7	92,00 €	644,00 €	33,00	431,48 €
XFH	**GACHETTE DE COIN 42GMM**	0,15	5	14,00 €	70,00 €		70,00 €
ZFS440	**CISEAUX 2,00M COMPLET 50GMM**	0,00	5	74,00 €	370,00 €		370,00 €
ZP	**Armature ZP** Profilé à gorges Ø50mm en aluminium anodisé Ciseaux renforcés & connexions fibre de verre Système mur coulissant - Poignée sans-effort Haute résistance Vent > 100km/h (avec lestage adapté) Garantie 10 ans						
PVC380	**Bâche technique PVC380®** Bâche technique PVC Premium - Exclu LPTENT Légère, souple et ultra résistante 100% étanche - Ignifugée M2 Fils haute ténacité, enduction PVC, 380g/m² Vernis de protection, traitement anti-UV, fongique, saline						
OFG	**Label "Origine France Garantie"**						

	La provenance française de nos tentes est garantie par le Label "Origine France Garantie". - Atelier de fabrication situé en Isère. - Savoir-faire en confection/soudure/impression. - Traçabilité assurée pour le consommateur. *Produits labellisés : tentes CO XP ZP & Airmonster avec bâche premium PVC.						
		Poids Total :	626,2	kg			

Total HT Brut	26 329,00 €
Remise	8 520,27 €
Total HT	17 738,73 €
Frais de port	500,00 €
Net HT	18 238,73 €
Total TVA	3 647,75 €
Total TTC	21 886,48 €

Adresse de livraison
MAIRIE DE NIORT
1 PLACE MARTIN BASTARD CS 58755
79022 NIORT CEDEX FR
Contact livraison:

Conditions de règlement : COMPTANT

IBAN :
Préciser le N° de devis en référence du virement

Signature « Bon pour accord » :

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE MAXXEGA

1. CLAUSE GÉNÉRALE

Les présentes conditions générales de vente (CGV) s'appliquent à toutes les ventes de produits standards et spécifiques (ci-après les « Produits ») par MAXXEGA à ses clients ayant la qualité de professionnel.

Les présentes CGV prévalent sur toute condition d'achat de l'acheteur, notamment sur ses conditions générales d'achat, sauf dérogation écrite de notre part. Le simple fait de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve de l'acheteur aux présentes CGV. Lorsqu'un devis est établi par nos soins, les conditions particulières y afférentes prévalent sur les présentes CGV.

2. COMMANDES

2.1. Les commandes ne sont prises en compte qu'à réception par MAXXEGA d'un document (bon de commande) dûment et visiblement signé et revêtu du cachet commercial de l'acheteur, pour acceptation par MAXXEGA, transmis par courrier ou par fax accompagné du versement dans sa totalité du prix de la commande, sauf dérogation écrite de notre part. Dans le cas de commande pour du matériel sur mesure ou personnalisé, un acompte de 30% doit être versé avant de lancer la production. Le solde de la facture doit être réglé par l'acheteur AVANT toute expédition de commande.

2.2. La commande de l'acheteur n'est considérée comme acceptée définitivement et le contrat de vente formé qu'après accord exprès de MAXXEGA. La commande ne peut pas être annulée (résolution) par l'acheteur sauf acceptation écrite de MAXXEGA.

2.3. Les caractéristiques contractuelles des Produits sont celles qui figurent sur le bon de commande accepté par les deux parties et/ou l'offre de MAXXEGA. MAXXEGA garantit uniquement la conformité des Produits aux spécifications techniques contenues dans son offre et/ou dans la commande de l'acheteur acceptée sans réserve par MAXXEGA. À défaut de mention particulière sur l'offre, la validité des offres et devis de MAXXEGA est limitée à trois (3) mois.

2.4. L'acheteur s'engage à passer les commandes de Produits auprès de MAXXEGA par écrit (télécopie, lettre, courriel, etc.).

2.5. En cas de modification de la commande par l'acheteur, MAXXEGA sera délié des délais convenus pour son exécution et la nouvelle commande n'est considérée comme acceptée que par une confirmation écrite de MAXXEGA. Le prix sera revu en fonction de la modification des spécifications et caractéristiques de la commande et de son volume.

3. TARIF

Nos prix sont établis selon les conditions économiques et taxes en vigueur au moment de l'apparition du catalogue. MAXXEGA se réserve la possibilité de modifier ses tarifs à tout moment, sous réserve des commandes en cours. Toute modification tarifaire sera automatiquement applicable à la date indiquée sur le tarif.

Les prix applicables à une commande sont ceux en vigueur le jour de la confirmation de commande par MAXXEGA et/ou ceux mentionnés dans l'offre de prix remise par MAXXEGA à l'acheteur pour la seule durée de validité de cette offre.
Nos prix s'entendent toujours hors taxes, produits non emballés, départ usine Ex Works (CCI 2010). Ils seront majorés des frais de transport, chargement, déchargement et assurances fixés forfaitairement, pour les envois en métropole (France), selon tarif général. Les frais relatifs aux expéditions hors métropole (France) feront l'objet d'un devis.
Tout impôt et/ou taxe, droit de douanes dû en application du droit français ou de tout autre législation applicable, et notamment la TVA au taux en vigueur à la date d'émission de la facture, sont à la charge de l'acheteur.

4. PRODUITS

Les caractéristiques figurant dans notre catalogue, sur internet ou tout document publicitaire, ne sont données qu'à titre indicatif et informatif non contractuel. La SARL MAXXEGA se réserve le droit de modifier ou de retirer de la vente, tout élément technique ou produit figurant au catalogue, à tout moment et sans préavis, sous réserve des commandes acceptées, sauf dispositions législatives et/ou règlementaires impératives applicables aux Produits. MAXXEGA ne s'engage pas à apporter aux Produits commandées antérieurement aux modifications d'un Produit, les modifications mises en œuvre sur ce Produit.

5. DÉLAIS

Les dates de livraison ne sont données qu'à titre indicatif. Aucune annulation ni pénalité ou indemnité, de quelque nature que ce soit, ne peut être réclamée en cas de retard de livraison. L'acheteur pourra toutefois demander l'annulation (résolution) de sa commande et le remboursement des acomptes versés si les Produits ne peuvent être livrés dans un délai de trois mois suivant la date de livraison convenue.

6. LIVRAISON - TRANSPORT

En cas d'avarie, de manquants ou de pertes constaté(s) à la livraison, il incombe au destinataire (acheteur) d'effectuer toutes les réserves nécessaires sur le bon de transport et d'exercer tout recourt contre le transporteur, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans les trois jours, à peine de forclusion, conformément à l'article L133-3 du code de commerce.

Sans préjudice des dispositions à prendre par le Client auprès du transporteur, toutes réclamations éventuelles de l'acheteur portant sur les vices apparents et/ou sur la non-conformité des Produits par rapport à la commande (notamment quantité ou références erronées), devront nous être adressées par écrit dans les huit jours calendaires suivant la réception des Produits, et avant son utilisation. Passé ce délai, les Produits livrés seront réputés conformes aux termes de la commande et aucune réclamation portant sur les vices apparents ou sur la conformité des Produits livrés ne saurait être prise en compte par MAXXEGA.

Retour de Produits possible après notre accord, aux frais et risques de l'acheteur. Le retour d'un Produit ne donnera lieu qu'à un remplacement des Produits non conformes ou à l'établissement d'un avoir, sans que l'acheteur ne puisse prétendre à une quelconque indemnité ou à la résolution de la commande. Les frais de transport ne pourront en aucun cas être remboursés.

7. PAIEMENT

Sauf indication contraire du devis ou de la confirmation de commande par MAXXEGA, les règlements doivent être effectués par l'acheteur aux conditions suivantes : 100 % à la commande.

Retard ou défaut : le défaut de paiement d'une facture à son échéance entraînera de plein droit et sans mise en demeure préalable (i) la suspension de toutes les commandes en cours et l'exigibilité immédiate de toutes les sommes, échues ou à échoir, qui nous sont dues à quelque titre que ce soit, et/ou (ii) l'application d'une indemnité de retard de 0,2% par mois, et/ou (iii) l'application d'intérêts de retard d'un montant égal à trois fois le taux de l'intérêt légal selon la loi n°2008-776 du 4 août 2008, avec application d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40€ selon l'article D. 441-5 du code commerce, et/ou (iv) la reprise des Produits , aux frais de l'acheteur, reprise qui ne prive pas la société MAXXEGA du droit de poursuivre l'exécution forcée du contrat, notamment en cas de commande spécifique. Nous nous réservons la propriété des matériels et fournitures jusqu'au paiement complet du prix par l'acheteur. Notre réserve de propriété porte aussi bien sur les marchandises que sur leur prix si elles ont déjà été revendus (loi N°80.335 du 12 mai 1980).
En cas de paiement échelonné, dûment accepté par MAXXEGA, le non-paiement d'une seule des échéances entraînera l'exigibilité immédiate de la totalité de la dette, sans mise en demeure. Après mise en demeure restée infructueuse après 48 heures, MAXXEGA entamera une procédure contentieuse, tout frais restant à charge de l'acquéreur.

8. GARANTIE

Nos matériels pliants de marque LPTENT sont garantis de 2 à 5 ans selon gamme. La garantie porte sur la visserie et les pièces de connexions en fibre de verre et ne concerne ni les bâches ni les accessoires. Nos tentes gonflables de la marque AIRTENT sont garanties 2 ans.

La garantie est limitée, à notre seul choix, à la remise en état ou au remplacement gratuit des matériels reconnus défectueux. Elle est exclusive de tout autre dédommagement, et ne s'applique pas en cas d'usure anormale, de négligence, de défaut d'entretien, de mauvaise utilisation, d'installation incorrecte, de défaut de lestage et d'haubanage, de dommages intentionnels, de dommages causés par les intempéries ou d'une intervention sans notre accord sur le Produit, par l'acheteur ou un tiers. La garantie couvre les frais de pièces et de main d'œuvre, elle ne couvre pas les frais de transport. Le remplacement de pièces n'a pas pour conséquence de prolonger la période initiale de garantie.
Les Produits de LPTENT sont conformes à la législation française au jour de la vente.

9. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

9.1. Tous les documents techniques remis à l'acheteur demeurent la propriété exclusive de MAXXEGA, seul titulaire des droits de propriété intellectuelle sur ces documents.

De même, les droits de propriété intellectuelle relatifs aux Produits restent la propriété pleine et entière de MAXXEGA ou des titulaires de ces droits. Seul est concédé à l'acheteur, à titre personnel, non exclusif et non transférable, un droit d'usage de ces droits de propriété intellectuelle, limité à un usage des Produits et des documents techniques internes à l'entreprise de l'acheteur, pour la durée de vie du Produit.

9.2. Tous travaux de conception de Produits spécifiques réalisés par MAXXEGA, à partir de modèles ou documents fournis par l'acheteur, ne sont exécutés que sous la responsabilité de l'acheteur qui garantit expressément être titulaire ou disposer de l'ensemble des droits de propriété intellectuelle y afférents et décharge MAXXEGA de toute poursuite ou action en contrefaçon initiée par un tiers à son encontre.

10. RESPONSABILITÉ

10.1. La société MAXXEGA assure la vente des Produits. Elle ne participe en aucune façon aux opérations d'installation des Produits et ne saurait donc être tenue pour responsable des dommages de toute nature (matériels, corporels et immatériels) causés aux Produits, à l'acheteur et tout tiers du fait desdites opérations d'installation.

10.2. La responsabilité totale de MAXXEGA est limitée (i) aux seuls dommages directs causés à l'acheteur et imputables exclusivement aux Produits, et (ii) au montant HT de la commande concernée par les Produits ayant causés un dommage au Client. MAXXEGA n'est en aucun cas responsable des dommages indirects et/ou immatériels quels qu'ils soient qui pourraient être causés par les Produits, tels que notamment les pertes d'exploitation, de chiffre d'affaires, de commandes, de clientèle, perte d'image, etc.

10.3. Les risques de perte et de détérioration des marchandises, et les dommages qu'ils pourraient occasionner, passent à l'acheteur dès départ de l'usine de MAXXEGA conformément à l'incoterm EX-Works (CCI 2010). Les Produits voyagent aux risques et périls de l'acheteur.

11. RÉSERVE DE PROPRIÉTÉ

MAXXEGA conserve l'entière propriété des Produits vendus jusqu'au paiement effectif et intégral du prix, en principal et accessoire.

Toute clause contraire, notamment insérée dans les conditions d'achat du Client est réputée non écrite. Dans le cas de non-paiement et à moins que MAXXEGA ne préfère demander l'exécution pleine et entière de la vente, MAXXEGA se réserve le droit de prononcer la résolution de la vente après mise en demeure et de revendiquer les Produits livrés, les frais de retour restant à la charge de l'acheteur et les versements effectués demeureront acquis à MAXXEGA à titre de clause pénale.
Ces dispositions ne font pas obstacle au transfert des risques de perte et de détérioration des Produits vendus, ainsi que des dommages qu'ils pourraient occasionner.

12. DROIT APPLICABLE – CLAUSE ATTRIBUTIVE DE JURIDICTION

12.1. Les présentes CGV et les commandes de l'acheteur auprès de MAXXEGA sont exclusivement régies par le droit français. L'application de la Convention des Nations Unies sur les contrats de vente internationale de marchandises (CISG) est exclue.

12.2. À défaut d'accord amiable, il est de convention expresse que tout litige sera de la compétence exclusive du tribunal de commerce Lyon, nonobstant toute disposition contraire des CGA de l'acheteur ou de l'un quelconque de ses documents commerciaux (bon de commande, etc.) et même en cas d'appel en garantie et ou de pluralité de défendeurs.

En cas de contestation, seul le tribunal de Lyon sera compétent, nonobstant toute clause contraire.

MAXXEGA SAS, 25 Rue de Chapeau Rouge, 38070 Saint-Quentin-Fallavier, FRANCE
Tél : 04 74 94 08 50 – Mail : info@lptent.com
SIRET : 49036244900046 – APE : 4619B – N° TVA : FR06490362449

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 14 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Réglementation et de l'Attractivité Urbaine

Décision N°2025-49

Location places de stationnement - Parking Hôtel de Ville - Année 2025

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« *De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;*

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que des places de stationnement sont nécessaires dans le parking souterrain de l'Hôtel de Ville pour les véhicules issus de la flotte automobile de la Ville de Niort ainsi que ceux appartenant aux élus municipaux ;

DECIDE

Art. 1 -
De souscrire 63 abonnements dans le parking de l'Hôtel de Ville avec la société SO SPACE
Adresse : 64 avenue Saint-Jean d'Angély – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix de la location évalué pour l'année 2025 à 39 375,00 € HT soit 47 250,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives du contrat annexées à la présente et comprenant :

- le contrat d'abonnements sur les parcs en concession – parking de l'Hôtel de Ville ;
- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 04/02/2025

Pour la Ville de Niort,

Et par empêchement - La 2ème Adjointe

Signé

Rose-Marie NIETO

SO SPACE NIORT
De la place à l'espace

64 Avenue St Jean d'Angély
79000 NIORT
☎ 05.49.06.84.50
✉ www.so-space.fr

CONTRAT D'ABONNEMENT

SUR LES PARCS EN CONCESSION

☒ **PARCS EN OUVRAGE AVEC CONTROLE D'ACCÈS**

- ☐ *MARCEL PAUL*
- ☐ *LA ROULIÈRE*
- ☐ *SAINT-JEAN*
- ☒ *HOTEL DE VILLE*

Le présent contrat est constitué des conditions générales ci-dessous et des conditions particulières ci-annexées.

CONDITIONS D'ABONNEMENT

ARTICLE 1 - Objet du contrat

Conformément aux dispositions des articles 1708 et suivants du Code civil régissant le louage de choses, la Ville Niort souscrit un contrat d'abonnements pour l'utilisation de places de stationnement au parking de l'Hôtel de Ville dans les conditions définies ci-après.

ARTICLE 2 - REGLEMENT INTERIEUR

La présente souscription entraîne l'application du règlement intérieur affiché dans les parcs de stationnement et garages.

L'abonné s'engage à prendre connaissance et s'oblige à respecter le règlement intérieur lors de toutes les utilisations de sa place de stationnement.

En cas de modification du règlement intérieur, le nouveau règlement deviendra applicable au présent abonnement dès la notification qui sera faite à l'abonné par voie d'affichage dans le parc ou garage concerné par ledit abonnement. En cas de désaccord avec le nouveau règlement, le contrat pourra être résilié unilatéralement suivant les modalités prescrites à l'article 14 ci-après.

ARTICLE 3 - RESPONSABILITES

La Société SO SPACE ne saurait être tenue pour responsable, si, de manière occasionnelle, l'abonné ne trouve aucune place disponible.

Le présent abonnement s'entend par un droit d'entrée dans le parc ou garage et non par l'affectation individuelle d'une place de stationnement.

La circulation et le stationnement à l'intérieur des parkings de surface ou en ouvrage ont lieu aux risques et périls des conducteurs de véhicules qui en conservent la garde et la responsabilité comme il en irait d'une circulation ou d'un stationnement sur la voie publique. Le stationnement (et la circulation qui en résulte) constitue une simple autorisation d'utiliser et d'occuper temporairement l'emplacement ainsi créé pour être affecté à cet usage. Cette autorisation ne saurait en aucun cas constituer un contrat de dépôt, de gardiennage ou encore de surveillance.

En conséquence de ce qui précède, la société SO SPACE ne saurait être tenue de restituer le véhicule ou les choses qu'il contient, en l'état ou non, y compris en cas de vol, de vandalisme, de submersion du parc par les eaux, d'incendie ou de catastrophe naturelle.

La sécurité des personnes relève, comme en tout lieu public, des autorités compétentes.

ARTICLE 4 - PERIODICITE DE L'ABONNEMENT

L'abonnement est mensuel ou annuel.

ARTICLE 5 - CATEGORIE D'ABONNEMENT

L'abonnement est individuel.

ARTICLE 6 - PRIX DE L'ABONNEMENT

Compte tenu de la périodicité et de la catégorie de l'abonnement définies aux conditions particulières du présent contrat et du parking ou garage concerné, le tarif applicable sera celui approuvé par délibération du Conseil Municipal de la Ville de Niort sur proposition de la SO SPACE et en vigueur à la date de signature du présent contrat.

Ce tarif sera augmenté de la TVA au taux en vigueur.
Il est expressément convenu que ce tarif pourra varier sur décision de la Collectivité locale.

ARTICLE 7 - PERIODE D'ABONNEMENT

- ➔ pour les contrats mensuels, elle correspond au mois civil. Un contrat mensuel souscrit en cours de mois sera facturé au prorata temporis des jours restant à courir jusqu'à la fin du premier mois de souscription.

- ➔ pour les contrats annuels, elle court du 1er Janvier au 31 Décembre. Un contrat annuel souscrit en cours d'année sera facturé au prorata temporis des mois à venir.

A l'expiration de la période d'abonnement définie aux conditions particulières, et à défaut de résiliation prévue à l'article 12 ci-après, l'abonnement se poursuivra par tacite reconduction pour une nouvelle période d'un mois ou d'un an suivant le type de contrat et ce aussi longtemps que la SO SPACE dispose du droit d'exploiter le parc ou garage.

ARTICLE 8 - DURÉE DU CONTRAT

Le présent contrat d'abonnements est conclu pour une durée d'un an du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2025.

ARTICLE 9 - NOMBRE D'ABONNEMENTS

Le nombre d'abonnements conclus pour l'année 2025 est de **63 abonnements**.

Le nombre d'abonnements peut évoluer à la hausse comme à la baisse.

Les nouveaux abonnements ou les résiliations d'abonnements seront **actés par courriel avec un tableau de suivi** (fichier Excel).

ARTICLE 9 - JUSTIFICATIFS

A la souscription d'un contrat d'abonnement, les justificatifs suivants sont à produire :

⇨ **abonnement mensuel et annuel** : copie carte grise du (ou des) véhicule (s).

ARTICLE 10 - CHANGEMENT DE VEHICULE

En cas de changement de véhicule, la nouvelle carte grise doit être fournie à la SO SPACE dès l'achat du véhicule.

ARTICLE 11 - ASSURANCE

11.1 L'abonné s'engage à souscrire une assurance couvrant :

- sa responsabilité concernant les dommages à des tiers notamment les dommages corporels ou matériels causés à des tiers dans les parcs ou garages.
- Les autres dommages pouvant survenir sur son véhicule (vol, incendie, vandalisme...).

11.2 L'abonné devra immédiatement déclarer à sa compagnie d'assurances et en informer en même temps la SO SPACE, tout sinistre ou dégration, sous peine d'être rendu personnellement responsable du défaut de déclaration en temps utile.

Il ne pourra exercer aucun recours contre la SO SPACE en cas de vol, cambriolage ou acte délictueux dont il pourrait être victime dans les lieux objet des présentes et devra faire son affaire personnelle de toute assurance à ce sujet.

L'abonné s'engage à transmettre à la SO SPACE l'attestation d'assurance à toutes réquisitions.

ARTICLE 12 - RESILIATION

L'abonnement ***mensuel*** est résiliable chaque mois par l'une ou l'autre des parties moyennant un ***préavis de quinze jours*** transmis soit par lettre recommandée avec accusé de réception, soit en passant à la Boutique du Stationnement ou en

téléchargeant l'imprimé de résiliation sur le site www.so-space.fr puis le renvoyer par courriel à so-space@so-space.fr. Tout mois entamé est dû.

L'abonnement ***annuel*** est résiliable par l'une ou l'autre des parties moyennant un ***préavis de trois mois*** transmis soit par lettre recommandée avec accusé de réception, soit en passant à la Boutique du Stationnement ou en téléchargeant l'imprimé de résiliation sur le site www.so-space.fr puis le renvoyer par courriel à so-space@so-space.fr. Tout mois entamé est dû.

Le remboursement du différentiel interviendra dans les **60 jours** suivant la date de prise d'effet de la résiliation, au prorata temporis par mois entier, après remise du badge et/ou des clefs à la SO SPACE. **Sans restitution du badge d'accès et/ou des clefs, aucun remboursement ne sera effectué.**

ARTICLE 13 - PAIEMENT

Le paiement de l'abonnement s'effectue à réception de facture :

- ➔ au comptant par chèque/carte/espèces/virement pour un abonnement annuel ;
- ➔ au comptant par chèque/carte/espèces/virement ou par prélèvement automatique le 5 de chaque mois pour un abonnement mensuel.

Pour les abonnements payés par prélèvements mensuels sur compte bancaire ou postal, en cas de modification de compte, un nouveau Relevé d'Identité Bancaire ou Postal devra parvenir à la SO SPACE avant le 15 du mois en cours pour prélèvement le 5 du mois suivant.

ARTICLE 14 - CARTE D'ACCES

En cas de perte, de vol ou de dégradation de la carte d'accès, un nouvel exemplaire sera remis à l'abonné moyennant le paiement d'une somme forfaitaire définie dans le tarif en vigueur voté par le Conseil Municipal.

De même l'abonné sera redevable d'une somme forfaitaire fixée par délibération du Conseil Municipal en cas de demande d'ouverture manuelle consécutive à un oubli du titre d'accès ou à un mauvais cycle de la carte.

ARTICLE 15 – IMPAYE / CLAUSE PENALE

A défaut de paiement d'une seule échéance de l'abonnement, ou en cas d'inexécution de l'une des clauses du présent contrat d'abonnement et quinze jours après une mise en demeure restée sans effet, le contrat sera résilié de plein droit, si bon semble à l'exploitant et sans formalité judiciaire. Cette résiliation automatique du présent contrat entraîne l'interdiction de stationnement par mise en liste noire sans autre délai, de la carte d'abonnement.

En outre, il est expressément convenu que tout mois de loyer non payé à son échéance sera en vertu de l'article 1226 du Code Civil majoré de 10% à titre de clause pénale et ce, huit jours après l'envoi, par la SO SPACE, d'une lettre recommandée avec accusé de réception, réclamant le paiement et indiquant son intention de faire jouer la clause pénale, et ce, sans qu'il soit dérogé à la clause résolutoire précédemment énoncée et sans préjudice des dommages et intérêts que la SO SPACE pourrait être amenée à réclamer en raison de la carence de l'abonné.

ARTICLE 16 - VEHICULES GPL

L'arrêté ministériel du 3 avril 2000 fixe les règles d'accès dans les parcs de stationnement couverts des véhicules utilisant les gaz de pétrole liquéfiés dans leur système de propulsion.

L'accès aux parcs de stationnement couverts et garages-hôtels de véhicules à moteur soumis à la législation des installations classées pour la protection de l'environnement est interdit à tous les véhicules utilisant les gaz de pétrole liquéfiés dans leur système de propulsion lorsque le réservoir de ceux-ci n'est pas muni d'une soupape de sécurité.

Cette interdiction est matérialisée par les panneaux réglementaires à l'entrée des garages.

Les abonnés dont le véhicule utilise ce carburant devront fournir à la SO SPACE l'attestation de conformité prouvant que le véhicule est doté d'une soupape de sécurité.

Le non respect de la signalisation entraîne la responsabilité entière des contrevenants.

ARTICLE 17 – CONDITIONS PARTICULIÈRES DU CONTRAT D'ABONNEMENT

Identification de l'abonné :
Nom : VILLE DE NIORT
Adresse : Place Martin Bastard,CS 58755-79027, 79000 NIORT.
Téléphone : 05.49.78.77.86
Courriel : drau@mairie-niort.fr

Adresse de facturation :
Nom : VILLE DE NIORT
Adresse : Place Martin Bastard,CS 58755-79027, 79000 NIORT.

Conditions :
Nombre d'abonnés : 63
Contrat n° 64 82858
Nombre de cartes : 63
Mode de Paiement : Virement
Facturation : Terme à échoir

ARTICLE 18 - LITIGE

En cas de litige, le Tribunal de Niort sera seul compétent.

ARTICLE 19 – DONNEES PERSONNELLES

La SO SPACE collecte et traite vos données personnelles à des fins de gestion et de suivi de votre contrat. Ces données servent exclusivement à la société, elles seront archivées jusqu'à 5 ans à compter de la fin du contrat d'abonnement.
Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité. Vous pouvez également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès.

Vous pouvez, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Pour exercer vos droits, il suffira d'adresser un courrier à la SO SPACE sis 64 Avenue Saint-Jean d'Angely à Niort en joignant une copie d'une pièce d'identité, ou par courriel à so-space@so-space.fr.

Fait à Niort, le 11 FEV. 2025

Signature de l'Exploitant,

Le Directeur Général
Sébastien PORTET

Signature de l'Abonné,

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué
Lucien-Jean LAHOUSSE

Annexe 1 – Liste des cartes au 1er janvier 2025

Carte	Type	Produit	Attributaire	Immatriculation(s)
212	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
213	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
214	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
215	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
218	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
220	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
221	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
222	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
223	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
224	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
225	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
227	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
229	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
230	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
231	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
232	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
233	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
235	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
236	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
237	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
238	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
239	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
240	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
243	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
245	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
247	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
248	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
249	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
250	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
251	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
254	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
255	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
256	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
257	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
259	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
260	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
261	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
262	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
263	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
264	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
265	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
266	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
268	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
270	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
271	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
272	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
273	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
274	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
275	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
276	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
279	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
280	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
1398	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
1471	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
1498	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
1506	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	

1520	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
1564	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
1566	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
1567	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
4045	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
4052	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
4053	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	

SO SPACE NIORT

VILLE DE NIORT
DRAU
Place Martin Bastard
79022 NIORT CEDEX

Niort, le 19 novembre 2024

DEVIS Réf : 9/24

SOUSCRIPTION DE SOIXANTE TROIS ABONNEMENTS
au tarif préférentiel « Actif Annuel »
PARKING HOTEL DE VILLE

Etabli selon les tarifs votés par la délibération
du Conseil Municipal du 12 novembre 2024

- 63 abonnements au tarif « Actif Annuel » ***(750,00 €/carte)***
du 1er Janvier au 31 Décembre 2025 .....**39 375,00 € HT**

- **TVA 20 %**.....**7 875,00 €**

- **TOTAL TTC** .....**47 250,00 € TTC**

11 FEV. 2025

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué

Lucien-Jean LAHOUSSE

Le Directeur Général,

Sébastien PORTET

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 17 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2025-50

Marchés publics - Formation du personnel - LINGAERO - Stage maintien de compétences en anglais (AFIS) - Service Aérodrome - Participation de 3 agents

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire pour 3 agents du service Aérodrome de se former pour maintenir leurs compétences en anglais (AFIS) ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec SAS LINGAERO
Adresse : 303 avenue de Mont de Marsan - 33850 LÉOGNAN

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 800,00 € HT soit 2 160,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 04/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

LingAero

DEVIS

N° devis :	2025-0005	Aéroport de Niort Marais Poitevin
Date de devis :	17/01/2025	Avenue de Limoges
Durée de validité :	30 jours	79000 Niort
Référence :		

Description

Ce devis concerne l'organisation d'un stage de mantien de compétence en langue anglaise pour des agents AFIS.

Le stage abordera les thèmes requir par l'arrêté en vigueur.

A l'issue de la formation, il sera délivré une attestation de fin de formation à chaque élève.

Le stage aura lieu les 5 et 6 mars 2025.

Dispositions financières

Le prix cité comprend l'intégralité des frais, y compris :

- Frais de déplacement
- Frais de formation

Qté	Désignation	Prix unitaire HT	Prix total HT
1	Stage maintien de compétences (3 stagiaires)	1800 €	1800 €

Nos coordonnées bancaires

IBAN :

RIB :

BIC :

Total HT	1800 €
Total TVA (20%)	360 €
Total TTC	2160 €
Acompte	€
NET A PAYER	2160 €

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice des Ressources Humaines

MAIRIE DE NIORT
Deux-Sèvres (79)

Élisabeth MONGET

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 17 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2025-52

Marchés publics - Formation du personnel - ECF COA - Formation Continue Obligatoire du transport de marchandises - Service de la Propreté Urbaine - Participation d'un agent

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la demande d'un agent du Service de la Propreté Urbaine de suivre la Formation Continue Obligatoire (FCO) du transport de marchandises ;

Considérant que la commission de formation du 19 mars 2024 a validé cette demande pour la formation FCO du Transport de marchandises au titre du Compte personnel de Formation (CPF) ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec ECF COA - AGENCE DE NIORT
Adresse : RN 11 - Route de la Mothe — 79260 LA CRECHE

Art. 2 –
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 693,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 04/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

ECF COA
Agence de NIORT
Route de la Mothe - RN11
79260 LA CRECHE
Tél. : 05 49 08 80 01
Siret : 39016543900022

DEVIS

Devis n° : NP01592402055

MAIRIE DE NIORT

Service Emploi et Formation
DRH - VILLE ET CCAS DE NIORT
1 Place Martin BASTARD
CS 58755
79027 NIORT CEDEX

Contact : Audrey POUYADOU
Tél. : 05 49 08 80 01
E-mail :

Réalisé le : 23/01/2025
Date de validité : 28/02/2025

Description			Tarif	Qte	Montant
Réf	**Désignation**				
T211	Formation Continue Obligatoire du Transport de Marchandises (FCO)		693,00 €	1	693,00 €
	Durée :	**35 heures**			
	Lieu :	**ECF CERCA NIORT**			
	Période :	**du 24/04/2025 au 30/04/2025**			
	Apprenant :	**1 apprenant**			
	Modalité :	**(réservation sur l'action de formation : NP03792504005)**			

Montants

Total	**693,00 €**
Montant	**693,00 €**
Facturation en exonération du champ de la TVA (article 261-4-4 du CGI)	

Facturation en exonération du champ de la TVA (article 261-4-4 du CGI)

L'acceptation du présent contrat vaut accord des conditions générales de vente jointes en annexe.
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 5479 003 5679 auprès du préfet de région Poitou-Charentes

Financement de la formation (*)

- Entreprise OUI NON
- OPCO (**) OUI NON
- Autres (**) OUI NON

(*) Rayer la mention inutile
(**) Si OUI, quel OPCO ou autre organisme (coordonnées) :

BON POUR ACCORD
Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice des Ressources Humaines

MAIRIE DE NIORT Deux-Sèvres (79)

Élisabeth MONGET

CONDITIONS GENERALES DE VENTE ECF
APPLICABLES AUX ACTIONS DE FORMATION

LES ITEMS :

« Prestataire » : Prestataire (Organisme de Formation appartenant au réseau d'entreprises associées ECF) et Ecole de conduite ECF (Titulaire d'un numéro de la déclaration d'activité).

« Client » : les clients consommateurs et les clients professionnels.

« Client Entreprise » : le client, personne morale de droit privé ou de droit public.

« Client Particulier » : le client, personne physique.

« Le bénéficiaire » : le stagiaire de l'action de formation

« Parties » : le Prestataire et le Client.

« OPCO » : Opérateur de compétences.

« Service » : offre de formation professionnelle ou la formation professionnelle.

« Site Internet » : le site internet « ecf.asso.fr ».

Article 1 – CHAMP D'APPLICATION

Les présentes Conditions Générales de Vente s'appliquent, sans restriction ni réserve à tout achat de formation professionnelle proposé par le Prestataire au Client.

Toutefois, en présence, les conditions générales stipulées entre elles ou autre cahier des charges prévalent sur les présentes Conditions Générales de Vente.

L'offre de formation professionnelle (devis) du Prestataire est adressé par écrit au client, de façon éventuellement dématérialisée. Le catalogue des formations et le Site Internet du Prestataire constituent les moyens de présentation du Service. Cette offre inclut : les domaines d'intervention, les caractéristiques de l'action de formation, le règlement intérieur, les dates disponibles et les prix et CGV.

Le Client est tenu d'en prendre connaissance avant toute passation de commande. Le choix et l'achat du Service est de la seule responsabilité du Client.

Ces conditions s'appliquent à l'exclusion de toutes autres conditions, et notamment celles applicables pour d'autres circuits de commercialisation du Service du Prestataire ou sur Internet.

Ces Conditions Générales de Vente sont systématiquement communiquées à tout Client préalablement à la conclusion du Contrat de fourniture du Service et prévaudront, le cas échéant, sur toute autre version ou tout autre document contradictoire.

Le Client déclare avoir pris connaissance des présentes Conditions Générales de Ventes et les avoir acceptées avant la conclusion du contrat de fourniture du Service. La validation de la commande du Service par le Client vaut acceptation sans restriction ni réserve des présentes Conditions Générales de Vente.

Ces Conditions Générales de Vente pouvant faire l'objet de modifications ultérieures, la version applicable à l'achat du Client est celle en vigueur au jour de la conclusion du contrat.

Les coordonnées du Prestataire désigné seront mentionnées avec l'offre de formation professionnelle au moment du devis et/ou du Contrat de formation professionnelle.

Article 2 – COMMANDES

Dans l'hypothèse où un devis est établi préalablement à toute signature d'un contrat de formation professionnelle, la commande est réputée ferme et définitive lorsque le Client renvoie au Prestataire, par tout moyen écrit, notamment par courriel, la confirmation de son acceptation du devis établi préalablement par le Prestataire.

Dans tous les autres cas, la commande est réputée ferme et définitive lorsque le Client renvoie au Prestataire, par tout moyen écrit, notamment par courriel, la confirmation de son acceptation accompagnée de l'ensemble des documents suivants :

- pour le Client Entreprise : l'offre de formation validée et, à défaut, la Convention de formation signée ;
- pour le Client Particulier : le Contrat de formation professionnelle signé.

A la demande du Client Entreprise, le Prestataire peut établir une convention de formation selon les dispositions du code du travail applicables.

Si le Client Entreprise confie son budget de formation à un OPCO, il lui appartient de vérifier que toutes les données relatives à l'inscription ont été transmises à l'OPCO et que les fonds sont disponibles. Une attestation de prise en charge doit être jointe à la commande pour éviter toute erreur de facturation.

Les éventuelles modifications de la commande par le Client, ne pourront être prises en compte par le Prestataire que dans la limite de ses possibilités et à condition d'être notifiées par écrit au Prestataire 15 jours au moins avant la date prévue pour la fourniture du Service commandé.

Le cas échéant, ces modifications donneront lieu à l'établissement d'un nouveau devis et à un ajustement du prix.

Article 3 - RETRACTATION

A compter de la date de signature du contrat, le Client Particulier dispose, conformément à l'article L6353-5 du Code du Travail, d'un délai de 10 jours pour se rétracter par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au Prestataire. Dans ce cas, il ne sera redevable d'aucune somme envers le Prestataire.

Si le présent contrat a été conclu à distance sans la présence d'un professionnel ou hors établissement, le Client Particulier et Client Entreprise employant cinq salariés au plus disposent d'un délai de 14 jour calendaire pour se rétracter à compter de la signature du Contrat de formation professionnelle par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au Prestataire (article L221-18 du Code de la consommation).

Article 4 - CONVOCATION

Une convocation au stage indiquant les renseignements concernant la session (date, lieu, horaires, règlement intérieur, plan d'accès) est adressée par tout moyen et à l'avance par Le Prestataire au Client. Le Client Entreprise se charge de transmettre les éléments à ses salariés de sorte que la responsabilité du Prestataire, à quelque titre que ce soit, ne soit ni recherchée ni engagée.

Article 5 - PRIX

Le Service proposé par le Prestataire est fourni aux tarifs en vigueur sur le catalogue ou le Site Internet du Prestataire selon le devis établi par le Prestataire, lors de l'enregistrement de la commande par le Prestataire.

Les prix sont exprimés en Euros, nets de taxe, ou HT et TTC.

Ils comprennent les frais d'animation pédagogique et les supports de cours remis à chaque stagiaire.

Les tarifs sont susceptibles d'être modifiés si les variations économiques le rendent nécessaire, dans les conditions prévues par l'article 1195 du Code civil.

Les frais de déplacement, d'hébergement et de restauration ne sont pas compris dans le prix du stage.

Pour les Clients Entreprises et Particuliers, les prix peuvent être exprimés hors taxes ou nets de taxes selon le régime fiscal de TVA applicable ou d'exonération.

Les prix sont fixés librement par chaque prestataire (sauf accord cadre national pour un Grand Compte) en fonction de conditions locales de réalisation ou d'évolution du cadre règlementaire de certaines formations obligatoires modifiant le contenu ou la durée.

Article 6 - REGLEMENT, PENALITE DE RETARD ET FRAIS DE RECOUVREMENT

Pour tous les Clients (Entreprises et Particuliers), le paiement du prix s'effectue de préférence par virement bancaire.

En cas de paiement par chèque bancaire, celui-ci doit être émis par une banque domiciliée en France métropolitaine ou à Monaco. La mise à l'encaissement du chèque est réalisée à réception.

Les paiements effectués par le Client ne seront considérés comme définitifs qu'après encaissement effectif des sommes dues par le Prestataire.

La facture est adressée au Client dès la fin de l'action de formation.

Pour le Client Entreprise :

Les factures sont payables comptant et en totalité dans un délai de 10 jours à réception de la facture (sauf accord particulier et défini entre les parties), aucun escompte n'étant accordé pour un paiement anticipé.

Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de formation,
- de l'indiquer explicitement sur son offre de commande,
- de s'assurer du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le complément de facture sera adressé au client.

Si le Prestataire n'a pas reçu l'accord de prise en charge de l'OPCO avant le début de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation.

En cas de non-paiement par l'OPCO, le Client restera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

En cas de retard de paiement, toute somme, y compris l'acompte, non payée à sa date d'exigibilité pourra produire de plein droit des intérêts de retard équivalents au triple du taux d'intérêt légal de l'année en cours ainsi que le paiement d'une somme forfaitaire de quarante (40) euros due au titre des frais de recouvrement.

Les sommes versées par le Client en application d'une telle clause ne sont pas imputables sur le financement de la formation professionnelle continue ni éligibles au financement d'un OPCO. Le Prestataire est autorisé à suspendre l'intégralité de ses prestations jusqu'au paiement de l'intégralité des sommes qui lui sont dues en principal et accessoires.

Pour le Client Particulier :

Le Client Particulier s'engage à verser la totalité du prix susmentionné selon les modalités suivantes :

- à l'expiration du délai de rétractation prévu au paragraphe 5, un acompte sera versé par le Client d'une somme correspondant à 30 % du prix total de la commande acceptée, conformément aux dispositions de l'article L6353-6 du Code du Travail,
- puis, paiement échelonné du solde au fur et à mesure du déroulement de l'action de formation, étant précisé que l'intégralité du prix devra ainsi être soldée à la fin de la formation.

En cas de retard de paiement et de versement des sommes dues par le Client au-delà du délai ci- dessus fixé, et après la date de paiement figurant sur la facture adressée à celui-ci, des pénalités de retard calculées au taux d'intérêt légal annuel du montant TTC du prix du Service, seront acquises automatiquement et de plein droit au Prestataire, sans formalité aucune ni mise en demeure préalable.

Le retard de paiement entraînera l'exigibilité immédiate de l'intégralité des sommes dues par le Client, sans préjudice de toute autre action que le Prestataire serait en droit d'intenter, à ce titre, à l'encontre du Client.

Article 7 - FOURNITURE DU SERVICE - GARANTIE

Le Service commandé par le Client sera fourni selon les modalités définies dans la convocation transmise par le Prestataire, adressée dans un délai maximum de 7 jours de la date de réalisation de la prestation.

Le Prestataire s'engage à faire ses meilleurs efforts pour fournir le Service commandé par le Client dans le cadre d'une obligation de moyen et dans les délais ci-dessus précisés. Toutefois, ces délais de convocation pourront être reportés.

Si le service commandé n'est pas fourni à la date convenue, une nouvelle date de formation sera proposée :

- dans un délai de 2 mois lorsqu'elle dépend exclusivement du prestaire
- et dans les nouveaux délais qui seront imposés, lorsqu'ils sont fixés par un tiers au contrat. A l'expiration du délai de 2 mois après la date indicative ci-dessus indiquée, pour toute autre cause que la force majeure ou le fait du Client, la prestation pourra être reportée en concertation entre les parties ou la vente résolue à la demande écrite du Client dans les conditions prévues aux articles L216-2, L216-3 et L241-4 du Code de la consommation.

Les sommes versées par le Client lui seront alors restituées au plus tard dans les quatorze jours qui suivent la date de dénonciation du contrat, à l'exclusion de toute indemnisation ou retenue.

Le Service est conforme à la réglementation en vigueur en France.

La responsabilité du Prestataire ne saurait être engagée en cas de non-respect de la législation du pays dans lequel le Service est fourni, qu'il appartient au Client, qui est seul responsable du choix du Service commandé, de vérifier.

Article 8 - REPORT – ANNULATION cas des Clients Entreprises

Annulation ou report par le Prestataire :

Le Prestataire se réserve la possibilité de reporter ou d'annuler le stage si l'effectif est insuffisant pour permettre sa conduite pédagogique (Cf. effectif mini et maxi sur la fiche descriptive du Service) et informe alors le Client au plus tard la veille du premier jour de délivrance de la formation).

Annulation ou report par le Client Entreprise :

Le Client conserve la possibilité d'annuler ou de reporter :

- l'inscription du ou des stagiaires pour les stages inter-entreprises,
- la réalisation d'un ou de plusieurs stages intra-entreprises.

Pour ce faire, il devra communiquer sa demande d'annulation ou de report par écrit au Prestataire au plus tard 10 jours ouvrés avant la date fixée pour le début de la formation professionnelle sans dédit ou indemnité.

Passé ce délai, le Prestataire facturera au Client, y compris lors du financement prévu initialement par un OPCO, un dédit égal à 50% du montant de la formation ou 50 % du montant des inscriptions annulées.

Toute inscription à un stage inter-entreprises ou à un stage intra-entreprise est dû en totalitée dès lors que la formation a commencé ou n'a pas été annulée au plus tard la veille.

Les sommes payées au titre du dédommagement suite à annulation de la commande par le Client, ou en raison de l'absence ou d'abandon en cours de formation, ne sont ni imputables sur la déclaration 2483 ni éligibles à la prise en charge de l'OPCO, du fait qu'il ne s'agit pas d'une dépense de formation.

Article 9 - FORCE MAJEURE cas des Clients Particuliers

Les Parties ne pourront être tenues pour responsables si la non-exécution ou le retard dans l'exécution de l'une quelconque de leurs obligations, telles que décrites dans les présentes découle d'un cas de force majeure, au sens de l'article 1218 du Code civil.

La force majeure s'entend d'un événement imprévisible, insurmontable et extérieur aux parties. Il est vivement recommandé au Client de signaler par lettre recommandée avec accusé de réception le cas de force majeure, en joignant toute pièce de nature à en justifier le caractère au plus tard la veille de la date du début de la formation professionnelle.

Dans ce cas, le Client sera tenu, conformément aux dispositions de l'article L6353-7 du Code du Travail, au paiement des seules formations effectivement dispensées à due proportion de leur valeur prévue au contrat.

Si l'action est interrompue du fait du Prestataire découlant d'un cas de force majeure, la facturation du Service s'effectuera au prorata temporis.

En dehors du cas de force majeure dument reconnue, tout stage commencé est dû en totalité.

Les heures d'absence seront facturées au Client au titre du dédommagement.

Article 10 - IMPREVISION

En cas de changement de circonstances imprévisibles lors de la conclusion du contrat, conformément aux dispositions de l'article 1195 du Code civil, la Partie qui n'a pas accepté d'assumer un risque d'exécution excessivement onéreuse peut demander une renégociation du contrat à son cocontractant.

En cas de succès de la renégociation, les Parties établiront sans délai une nouvelle commande formalisant le résultat de cette renégociation pour les opérations de Fourniture de Service concernée.

Par ailleurs, en cas d'échec de la renégociation, les Parties pourront, conformément aux dispositions de l'article 1195 du Code civil, demander d'un commun accord au juge, la résolution ou l'adaptation du contrat.

Dans l'hypothèse où les Parties ne trouveraient pas un accord pour saisir le juge d'un commun accord dans un délai de 15 jours à compter de la constatation de ce désaccord, la Partie la plus diligente pourra saisir le juge d'une demande de révision ou de résolution du contrat.

Article 11 - CARACTERISTIQUE DE l'ACTION DE FORMATION

Conformément aux dispositions légales et réglementaires, les éléments suivants sont précisés dans la fiche descriptive de l'action figurant sur le devis établi préalablement à toute commande, laquelle est également annexée à la convocation transmise par le Prestataire :

- L'intitulé de l'action de formation,
- Le programme ou contenu de l'action, l'objet de l'action de formation ainsi que les effectifs qu'elle concerne,
- Le niveau de connaissances préalables requis pour suivre la formation et acquérir les compétences auxquelles elle prépare,
- Les conditions et modalités pédagogiques dans lesquelles la formation est donnée au stagiaire, notamment les modalités de formation dans le cas des formations réalisées en tout ou en partie à distance, les moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre ainsi que les modalités d'évaluation des acquis et la nature de la sanction éventuelle de la formation ; pour les formations en situation de travail, le parcours pédagogique avec les phases réflexives et formatives en situation de travail sera communiqué au stagiaire.
- Les diplômes, titres ou références des personnes chargées de la formation prévue par le contrat.

Comme le prévoit l'article L6353-8 du Code du Travail, le Client Entreprise doit mettre à disposition de ses salariés, la fiche descriptive ainsi que le règlement intérieur joint à la convention, impérativement avant leur inscription définitive. Les coordonnées de la personne au sein du Client Entreprise, en charge des relations avec les stagiaires, doivent aussi être tenues à disposition.

Article 12 - LIMITES DE RESPONSABILITE

Dans le cas où la formation est réalisée au sein de locaux mis à disposition par le Client, ce dernier s'engage à ce qu'ils soient en tous points conformes à la règlementation applicable, notamment en termes de sécurité des personnes et des biens.

Pour toute action de formation nécessitant la mise en œuvre de matériels, appareils, équipements ou installations appartenant au Client ou dont il a la garde ou assure l'exploitation, ce dernier s'engage à ce qu'ils soient en tous points conformes à la règlementation applicable. Le Prestataire ne peut en aucun cas être tenu pour responsable du fonctionnement et de l'exploitation des installations, appareils ou autres objets situés dans des locaux où la formation est effectuée.

Le Prestataire contracte une assurance couvrant sa responsabilité civile professionnelle et les différents risques susceptibles d'engager sa responsabilité. Le Client, de son coté, doit se garantir contre les risques qu'il ferait encourir aux agents intervenant au nom et pour le compte du Prestataire et les accidents ou incidents dont la responsabilité lui incomberait.

Article 13 - PLAN DE PREVENTION

En application de la règlementation, les dispositions doivent être prises par le Client et le Prestataire avant toute action de formation, pour prévenir les risques liés à l'interférence entre les activités, les installations et les matériels des différentes organisations présents sur un même lieu de travail.

Pour certaines actions, les bénéficiaires quels que soient leur statut, ne pourront participer que s'ils disposent des Equipements de Protection Individuels correspondants.

Article 14 - SOUS-TRAITANCE

Le Prestataire s'autorise à faire intervenir tout sous-traitant de son choix, pour des raisons de reconnaissance, de technicité, de disponibilité ou de lieu d'intervention sans accord ou agréement préalable du Client, ce que le Client accepte.

Article 15 - RESOLUTION DU CONTRAT

La Partie victime de la défaillance pourra, en cas d'inexécution suffisamment grave de l'une quelconque des obligations incombant à l'autre Partie, notifier par lettre recommandée avec demande d'avis de réception à la Partie Défaillante, la résolution fautive des présentes, 15 jours après la réception d'une mise en demeure de s'exécuter restée infructueuse, et ce en application des dispositions de l'article 1224 du Code civil.

En tout état de cause, la Partie lésée pourra demander en justice l'octroi de dommages et intérêts.

Article 16 - DUPLICATA DES DOCUMENTS EMIS APRES LA FORMATION

Sur demande écrite du Client, le Prestataire peut délivrer un duplicata des attestations après l'action de formation, pendant une période maximale de trois ans après celle-ci.

La délivrance de duplicata des attestations fera l'objet d'une facturation.

Article 17 - PROPRIETE INTELLECTUELLE

Le Prestataire reste propriétaire de tous les droits de propriété intellectuelle sur les études, dessins, modèles, prototypes, etc, réalisés (même à la demande du Client) en vue de la fourniture du Service au Client.

Le Client s'interdit donc toute reproduction ou exploitation desdites études, dessins, modèles et prototypes, etc, sans l'autorisation expresse, écrite et préalable du Prestataire qui peut la conditionner à une contrepartie financière.

Article 18 – DROIT APPLICABLE - LANGUE

Les présentes Conditions Générales de Vente et les opérations qui en découlent entre le Prestataire et le Client sont régies par et soumises au droit français.

Les présentes Conditions Générales de Vente sont rédigées en langue française.

Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues étrangères, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

Article 19 - LITIGES

Tous les litiges auxquels les opérations de Fourniture de Service conclues en application des présentes Conditions Générales de Vente pourraient donner lieu, concernant tant leur validité, leur interprétation, leur exécution, leur résolution, leurs conséquences et leurs suites et qui n'auraient pas pu être résolus à l'amiable entre le Prestataire et le Client, seront soumis aux :

- Pour les Clients Entreprises, le tribunal compétent dans le ressort duquel se situe le siège social du Prestataire.
- Pour les Clients Particuliers, le tribunal compétent dans le ressort duquel la prestation est fournie par le Prestataire.

Le Client est informé qu'il peut en tout état de cause recourir à une médiation conventionnelle, notamment auprès de la Commission de la médiation de la consommation (C. consom. art. L612-1) ou auprès des instances de médiation sectorielles existantes, ou à tout mode alternatif de règlement des différends (conciliation, par exemple) en cas de contestation.

Article 20 - INFORMATION PRECONTRACTUELLE - ACCEPTATION DU CLIENT

Le Client reconnaît avoir eu communication, préalablement à l'achat immédiat ou à la passation de sa commande et à la conclusion du contrat, d'une manière claire et compréhensible, des présentes Conditions Générales de Vente et de toutes les informations listées à l'article L.221-5 du Code de la consommation et notamment les informations suivantes :

- les caractéristiques essentielles du Service ;
- le prix du Service et des frais annexes (livraison, par exemple) ;
- en l'absence d'exécution immédiate du contrat, la date ou le délai auquel le Prestataire s'engage à fournir les Services commandés ;
- les informations relatives à l'identité du Prestataire, à ses coordonnées postales, téléphoniques et électroniques, et à ses activités, si elles ne ressortent pas du contexte ;
- les informations relatives aux garanties légales et contractuelles et à leurs modalités de mise en œuvre ;
- les fonctionnalités du contenu numérique et, le cas échéant, à son interopérabilité ;
- la possibilité de recourir à une médiation conventionnelle en cas de litige.

Le fait pour une personne physique ou morale d'effectuer un achat immédiat ou de commander un Service emporte adhésion et acceptation pleine et entière des présentes Conditions Générales de Vente et obligation au paiement du Service commandé, ce qui est expressément reconnu par le Client, qui renonce, notamment, à se prévaloir de tout document contradictoire, qui serait inopposable au Prestataire.

Article 21 – REGLEMENT GENERAL DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES

Sauf indication contraire, seules sont collectées et traitées, sous la responsabilité du Prestataire, les données personnelles indispensables d'abord à la souscription de la convention de formation professionnelle continue ou du contrat de formation professionnelle qui fonde leur collecte, puis au suivi de l'exécution de cette convention/contrat, tant pour sa gestion administrative et financière que pour sa conduite pédagogique et notamment le suivi de l'assiduité, des travaux et des évaluations du Client et du bénéficiaire.

Le Client Entreprise doit communiquer lors de la signature du présent contrat à chacun de ses salariés, stagiaires, les informations ci-dessous sur le traitement de leurs données personnelles par le Prestataire et en rend compte à première demande de ce dernier pour lui permettre de justifier de la conformité de son traitement au regard de l'article 13 du règlement européen 2016/679 dit « RGPD ». Ces informations seront en outre rappelées sur la première convocation.

Ces données sont destinées aux services pédagogiques, qualité, administratifs et comptables du prestataire, aux formateurs internes ou externes de l'organisme, à des organismes certificateurs, le cas échéant aux tiers payeurs pour la justification comptable des facturations et le suivi des encaissements.

En plus de l'identité et des coordonnées du Client et du bénéficiaire, ce dernier se verra proposer la collecte, sous la responsabilité du Prestataire et par son service marketing, d'informations destinées à mieux le connaître ou à lui présenter les offres du Prestataire.

Si le Client ou le bénéficiaire l'accepte, le Prestataire pourra lui présenter par courrier électronique d'autres Services analogues à ceux qui font l'objet du présent contrat de formation professionnelle, étant précisé que chaque courrier électronique comportera de façon explicite des coordonnées et un lien lui permettant de s'opposer sans frais à la réception d'autres courriers électroniques.

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 14 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Réglementation et de l'Attractivité Urbaine

Décision N°2025-56

Locations places de stationnement - Parking Saint-Jean - Année 2025

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« *De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;*

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que des places de stationnement sont nécessaires dans le parking Saint Jean pour les véhicules du pool auto de la Ville de Niort ;

DECIDE

Art. 1 -
De souscrire 4 abonnements dans le parking Saint Jean avec la société SO SPACE
Adresse : 64 avenue Saint-Jean d'Angély – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix de la location évalué pour l'année 2025 à 2 500,00 € HT soit 3 000,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives du contrat annexées à la présente et comprenant :

- le contrat d'abonnements sur les parcs en concession – parking Saint-Jean ;
- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 04/02/2025

Pour la Ville de Niort,

Et par empêchement - La 2ème Adjointe

Signé

Rose-Marie NIETO

SO SPACE NIORT
De la place à l'espace

64 Avenue St Jean d'Angély
79000 NIORT
☎ 05.49.06.84.50
✉ www.so-space.fr

CONTRAT D'ABONNEMENT

SUR LES PARCS EN CONCESSION

☒ **PARCS EN OUVRAGE AVEC CONTROLE D'ACCÈS**

- ☐ *MARCEL PAUL*
- ☐ *LA ROULIÈRE*
- ☒ *SAINT-JEAN*
- ☐ *HOTEL DE VILLE*

Le présent contrat est constitué des conditions générales ci-dessous et des conditions particulières ci-annexées.

CONDITIONS D'ABONNEMENT

ARTICLE 1 - Objet du contrat

Conformément aux dispositions des articles 1708 et suivants du Code civil régissant le louage de choses, la Ville Niort souscrit un contrat d'abonnements pour l'utilisation de places de stationnement au parking Saint-Jean dans les conditions définies ci-après.

ARTICLE 2 - REGLEMENT INTERIEUR

La présente souscription entraîne l'application du règlement intérieur affiché dans les parcs de stationnement et garages.

L'abonné s'engage à prendre connaissance et s'oblige à respecter le règlement intérieur lors de toutes les utilisations de sa place de stationnement.

En cas de modification du règlement intérieur, le nouveau règlement deviendra applicable au présent abonnement dès la notification qui sera faite à l'abonné par voie d'affichage dans le parc ou garage concerné par ledit abonnement. En cas de désaccord avec le nouveau règlement, le contrat pourra être résilié unilatéralement suivant les modalités prescrites à l'article 14 ci-après.

ARTICLE 3 - RESPONSABILITES

La Société SO SPACE ne saurait être tenue pour responsable, si, de manière occasionnelle, l'abonné ne trouve aucune place disponible.

Le présent abonnement s'entend par un droit d'entrée dans le parc ou garage et non par l'affectation individuelle d'une place de stationnement.

La circulation et le stationnement à l'intérieur des parkings de surface ou en ouvrage ont lieu aux risques et périls des conducteurs de véhicules qui en conservent la garde et la responsabilité comme il en irait d'une circulation ou d'un stationnement sur la voie publique. Le stationnement (et la circulation qui en résulte) constitue une simple autorisation d'utiliser et d'occuper temporairement l'emplacement ainsi créé pour être affecté à cet usage. Cette autorisation ne saurait en aucun cas constituer un contrat de dépôt, de gardiennage ou encore de surveillance.

En conséquence de ce qui précède, la société SO SPACE ne saurait être tenue de restituer le véhicule ou les choses qu'il contient, en l'état ou non, y compris en cas de vol, de vandalisme, de submersion du parc par les eaux, d'incendie ou de catastrophe naturelle.

La sécurité des personnes relève, comme en tout lieu public, des autorités compétentes.

ARTICLE 4 - PERIODICITE DE L'ABONNEMENT

L'abonnement est mensuel ou annuel.

ARTICLE 5 - CATEGORIE D'ABONNEMENT

L'abonnement est individuel.

ARTICLE 6 - PRIX DE L'ABONNEMENT

Compte tenu de la périodicité et de la catégorie de l'abonnement définies aux conditions particulières du présent contrat et du parking ou garage concerné, le tarif applicable sera celui approuvé par délibération du Conseil Municipal de la Ville de Niort sur proposition de la SO SPACE et en vigueur à la date de signature du présent contrat.

Ce tarif sera augmenté de la TVA au taux en vigueur.
Il est expressément convenu que ce tarif pourra varier sur décision de la Collectivité locale.

ARTICLE 7 - PERIODE D'ABONNEMENT

- ➔ pour les contrats mensuels, elle correspond au mois civil. Un contrat mensuel souscrit en cours de mois sera facturé au prorata temporis des jours restant à courir jusqu'à la fin du premier mois de souscription.

- ➔ pour les contrats annuels, elle court du 1er Janvier au 31 Décembre. Un contrat annuel souscrit en cours d'année sera facturé au prorata temporis des mois à venir.

A l'expiration de la période d'abonnement définie aux conditions particulières, et à défaut de résiliation prévue à l'article 12 ci-après, l'abonnement se poursuivra par tacite reconduction pour une nouvelle période d'un mois ou d'un an suivant le type de contrat et ce aussi longtemps que la SO SPACE dispose du droit d'exploiter le parc ou garage.

ARTICLE 8 - DURÉE DU CONTRAT

Le présent contrat d'abonnements est conclu pour une durée d'un an du 1er janvier 2025 au 31 décembre 2025.

ARTICLE 9 - NOMBRE D'ABONNEMENTS

Le nombre d'abonnements conclus pour l'année 2025 est de **4 abonnements**.

Le nombre d'abonnements peut évoluer à la hausse comme à la baisse.

Les nouveaux abonnements ou les résiliations d'abonnements seront **actés par courriel avec un tableau de suivi** (fichier Excel).

ARTICLE 9 - JUSTIFICATIFS

A la souscription d'un contrat d'abonnement, les justificatifs suivants sont à produire :

⇨ **abonnement mensuel et annuel** : copie carte grise du (ou des) véhicule (s).

ARTICLE 10 - CHANGEMENT DE VEHICULE

En cas de changement de véhicule, la nouvelle carte grise doit être fournie à la SO SPACE dès l'achat du véhicule.

ARTICLE 11 - ASSURANCE

11.1 L'abonné s'engage à souscrire une assurance couvrant :

- sa responsabilité concernant les dommages à des tiers notamment les dommages corporels ou matériels causés à des tiers dans les parcs ou garages.
- Les autres dommages pouvant survenir sur son véhicule (vol, incendie, vandalisme...).

11.2 L'abonné devra immédiatement déclarer à sa compagnie d'assurances et en informer en même temps la SO SPACE, tout sinistre ou dégration, sous peine d'être rendu personnellement responsable du défaut de déclaration en temps utile.

Il ne pourra exercer aucun recours contre la SO SPACE en cas de vol, cambriolage ou acte délictueux dont il pourrait être victime dans les lieux objet des présentes et devra faire son affaire personnelle de toute assurance à ce sujet.

L'abonné s'engage à transmettre à la SO SPACE l'attestation d'assurance à toutes réquisitions.

ARTICLE 12 - RESILIATION

L'abonnement ***mensuel*** est résiliable chaque mois par l'une ou l'autre des parties moyennant un ***préavis de quinze jours*** transmis soit par lettre recommandée avec accusé de réception, soit en passant à la Boutique du Stationnement ou en

téléchargeant l'imprimé de résiliation sur le site www.so-space.fr puis le renvoyer par courriel à so-space@so-space.fr. Tout mois entamé est dû.

L'abonnement ***annuel*** est résiliable par l'une ou l'autre des parties moyennant un ***préavis de trois mois*** transmis soit par lettre recommandée avec accusé de réception, soit en passant à la Boutique du Stationnement ou en téléchargeant l'imprimé de résiliation sur le site www.so-space.fr puis le renvoyer par courriel à so-space@so-space.fr. Tout mois entamé est dû.

Le remboursement du différentiel interviendra dans les **60 jours** suivant la date de prise d'effet de la résiliation, au prorata temporis par mois entier, après remise du badge et/ou des clefs à la SO SPACE. **Sans restitution du badge d'accès et/ou des clefs, aucun remboursement ne sera effectué.**

ARTICLE 13 - PAIEMENT

Le paiement de l'abonnement s'effectue à réception de facture :

- ➔ au comptant par chèque/carte/espèces/virement pour un abonnement annuel ;
- ➔ au comptant par chèque/carte/espèces/virement ou par prélèvement automatique le 5 de chaque mois pour un abonnement mensuel.

Pour les abonnements payés par prélèvements mensuels sur compte bancaire ou postal, en cas de modification de compte, un nouveau Relevé d'Identité Bancaire ou Postal devra parvenir à la SO SPACE avant le 15 du mois en cours pour prélèvement le 5 du mois suivant.

ARTICLE 14 - CARTE D'ACCES

En cas de perte, de vol ou de dégradation de la carte d'accès, un nouvel exemplaire sera remis à l'abonné moyennant le paiement d'une somme forfaitaire définie dans le tarif en vigueur voté par le Conseil Municipal.

De même l'abonné sera redevable d'une somme forfaitaire fixée par délibération du Conseil Municipal en cas de demande d'ouverture manuelle consécutive à un oubli du titre d'accès ou à un mauvais cycle de la carte.

ARTICLE 15 – IMPAYE / CLAUSE PENALE

A défaut de paiement d'une seule échéance de l'abonnement, ou en cas d'inexécution de l'une des clauses du présent contrat d'abonnement et quinze jours après une mise en demeure restée sans effet, le contrat sera résilié de plein droit, si bon semble à l'exploitant et sans formalité judiciaire. Cette résiliation automatique du présent contrat entraîne l'interdiction de stationnement par mise en liste noire sans autre délai, de la carte d'abonnement.

En outre, il est expressément convenu que tout mois de loyer non payé à son échéance sera en vertu de l'article 1226 du Code Civil majoré de 10% à titre de clause pénale et ce, huit jours après l'envoi, par la SO SPACE, d'une lettre recommandée avec accusé de réception, réclamant le paiement et indiquant son intention de faire jouer la clause pénale, et ce, sans qu'il soit dérogé à la clause résolutoire précédemment énoncée et sans préjudice des dommages et intérêts que la SO SPACE pourrait être amenée à réclamer en raison de la carence de l'abonné.

ARTICLE 16 - VEHICULES GPL

L'arrêté ministériel du 3 avril 2000 fixe les règles d'accès dans les parcs de stationnement couverts des véhicules utilisant les gaz de pétrole liquéfiés dans leur système de propulsion.

L'accès aux parcs de stationnement couverts et garages-hôtels de véhicules à moteur soumis à la législation des installations classées pour la protection de l'environnement est interdit à tous les véhicules utilisant les gaz de pétrole liquéfiés dans leur système de propulsion lorsque le réservoir de ceux-ci n'est pas muni d'une soupape de sécurité.

Cette interdiction est matérialisée par les panneaux réglementaires à l'entrée des garages.

Les abonnés dont le véhicule utilise ce carburant devront fournir à la SO SPACE l'attestation de conformité prouvant que le véhicule est doté d'une soupape de sécurité.

Le non respect de la signalisation entraîne la responsabilité entière des contrevenants.

ARTICLE 17 – CONDITIONS PARTICULIÈRES DU CONTRAT D'ABONNEMENT

Identification de l'abonné :
Nom : VILLE DE NIORT
Adresse : Place Martin Bastard,CS 58755-79027, 79000 NIORT.
Téléphone : 05.49.78.77.86
Courriel : drau@mairie-niort.fr

Adresse de facturation :
Nom : VILLE DE NIORT
Adresse : Place Martin Bastard,CS 58755-79027, 79000 NIORT.

Conditions :
Nombre d'abonnés : 4
Contrat n° 55 06418
Nombre de cartes : 4
Mode de Paiement : Virement
Facturation : Terme à échoir

ARTICLE 18 - LITIGE

En cas de litige, le Tribunal de Niort sera seul compétent.

ARTICLE 19 – DONNEES PERSONNELLES

La SO SPACE collecte et traite vos données personnelles à des fins de gestion et de suivi de votre contrat. Ces données servent exclusivement à la société, elles seront archivées jusqu'à 5 ans à compter de la fin du contrat d'abonnement.
Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité. Vous pouvez également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès.

Vous pouvez, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Pour exercer vos droits, il suffira d'adresser un courrier à la SO SPACE sis 64 Avenue Saint-Jean d'Angely à Niort en joignant une copie d'une pièce d'identité, ou par courriel à so-space@so-space.fr.

Fait à Niort, le 13/2/2025

Signature de l'Exploitant,

Le Directeur Général
Sébastien PORTET

Signature de l'Abonné,

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué
Lucien-Jean LAHOUSSE

Annexe 1 – Liste des cartes au 1er janvier 2025

Carte	Type	Produit	Attributaire	Immatriculation(s)
959	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
1 025	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
1 058	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	
3 878	Payant	Actif Annuel	VILLE DE NIORT	

SO SPACE NIORT

VILLE DE NIORT
DRAU
Place Martin Bastard
79022 NIORT CEDEX

Niort, le 19 novembre 2024

DEVIS Réf : 8/24

SOUSCRIPTION DE QUATRE ABONNEMENTS
au tarif préférentiel « Actif Annuel »
PARKING ST JEAN

Etabli selon les tarifs votés par la délibération
du Conseil Municipal du 12 novembre 2024

- 4 abonnements au tarif « Actif Annuel » ***(750,00 €/carte)***
du 1er Janvier au 31 Décembre 2025 ..... **2 500,00 € HT**

- **TVA 20 %** ..... **500,00 €**

- **TOTAL TTC** ..... **3 000,00 € TTC**

Le Directeur Général,

Sébastien PORTET

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Lucien-Jean LAHOUSSE

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-62

Dépôt d'une déclaration préalable de travaux - Mairie de quartier du Clou Bouchet - 10 Ter rue Jules Siegfried

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 27, dans les termes ci-après :

« De procéder, sans limitation, au dépôt des demandes d'autorisation d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de la politique patrimoniale, des travaux concernant la mise en place de grille anti vandalisme sur la façade de la mairie de quartier du clou Bouchet rue Siegfried à NIORT sont nécessaires pour le local caméra ;

DECIDE

Art. 1 -
De déposer une déclaration préalable de travaux pour le site de la Mairie de Quartier du Clou Bouchet, 10 Ter rue Siegfried à NIORT

Art. 2 -
D'approuver le formulaire de demande annexé à la présente.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 04/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 17 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2025-21

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres avec le public, signatures et ciné polar - Olivier BORDAÇARRE

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;
Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée *Regards Noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Olivier BORDAÇARRE, qui l'accepte, de participer en qualité d'écrivain ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Olivier BORDAÇARRE
Adresse : 35 Les loges – 03370 SAINT-DESIRE

Art. 2-
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 228,00 € net et décomposé comme suit :

- 1 027 € net à l'AUTEUR, arrondi à l'euro le plus proche ;
- 201 € à l'URSSAF, arrondi à l'euro le plus proche ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : Olivier BORDAÇARRE
Adresse : 35 Les loges – 03370 SAINT-DÉSIRÉ
Téléphone : 07 61 41 68 58
Courriel : bordacarre@wanadoo.fr
N° Sécurité Sociale :
N° SIRET : 832 959 894 00011
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE

Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Olivier BORDACARRE, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres publiques ainsi que des séances de signatures du 13 au 15 février 2025 selon le calendrier suivant :

- Le jeudi 13 février 2025 :
  - de 18h00 à 20h00, séance de signatures dans la résidence hôtelière Smart Appart à Niort ;

- Le vendredi 14 février 2025 :
  - de 16h30 à 18h00, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
  - de 18h00 à 19h00, rencontre avec le public avec Karine SULPICE dans l'auditorium de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
  - de 19h00 à 20h30, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;

♦ Le samedi 15 février 2025 :

- de 11h00 à 12h30, ouverture officielle du festival et remise Prix Jaune Corbeau dans la salle Philippe Avron de la Scène Nationale Le Moulin du Roc à Niort suivie d'une séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- de 14h00 à 19h00, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- de 20h30 à 23h30, Carte blanche Ciné Polar, présentation du film *Louise-Michel* suivi d'un échange avec le public, dans la salle Philippe Avron de la Scène Nationale Le Moulin du Roc à Niort.

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billets de train (2nde classe pro) :
- aller St Amand Montrond → Niort – jeudi 13 février 2025
- retour Niort → St Amand Montrond – dimanche 16 février 2025

Hébergement : 3 nuitées du 13/02/2025 au 16/02/2025 matin – chambre single, taxe de séjour pour 1 personne (1 petit-déjeuner/nuitée compris) en hôtel***.

Restauration :
- Prise en charge directe : 5 repas du jeudi 13/02/2025 soir au samedi 15/02/2025 soir
- Défraiement : 2 repas, le jeudi 13/02/2025 midi et le dimanche 16/02/2025 midi d'un montant forfaitaire de 20 € par repas soit 40 € net de taxes.

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 1 175,13 € brut (mille cent soixante-quinze euros et treize centimes) correspondant à une demi-journée signatures et deux journées rencontres au tarif 2025 de la charte des auteurs et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 188,37 €.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

L'AUTEUR certifie ne pas disposer du certificat administratif de dispense de précompte de l'URSSAF.

Cette somme sera versée par mandat administratif, virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Olivier BORDAÇARRE à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation d'une note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 12,93 €. Cette contribution vient en sus des 1 175,13 € brut versés à l'AUTEUR et défalqués du précompte.

Au total, la mairie règle donc :

- 987 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche ;
- 40 € à l'AUTEUR au titre des défraiements repas ;
- 188 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche ;
- 13 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche.

4. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

5. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 22/01/2025, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Olivier BORDAÇARRE

LA VILLE
Pour le Maire de Niort

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

05 FEV. 2025

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 17 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2025-24

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Frédéric PAULIN

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée *Regards Noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Frédéric PAULIN, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Frédéric PAULIN
Adresse : 9 rue de la Bédorière – 35440 MONTREUIL-SUR-ILLE

Art. 2-
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 030,04 € net et décomposé comme suit :

- 890,04 € à l'AUTEUR ;
- 140 € à l'URSSAF arrondi à l'euro le plus proche ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : Frédéric PAULIN
Adresse : 9 rue de la Bédorière – 35440 MONTREUIL-SUR-ILLE
Téléphone : 06 72 71 73 12
Courriel : fredpaulin@hotmail.com
N° Sécurité Sociale :
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE

Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Frédéric PAULIN, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres publiques ainsi que des séances de signatures les 14 et 15 février 2025 selon le calendrier suivant :

- Le vendredi 14 février 2025 :
  - de 16h00 à 17h00, rencontre avec le public dans l'auditorium de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
  - de 17h00 à 20h30, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;

- Le samedi 15 février 2025 :

  - de 11h00 à 12h30, ouverture officielle du festival dans la salle Philippe Avron de la Scène Nationale Le Moulin du Roc à Niort et séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot ;

- de 14h00 à 15h00, rencontre avec le public avec Marylène PATOU-MATHIS dans l'auditorium de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- de 15h00 à 19h30, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort.

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Hébergement : 2 nuitées du 14/02/2025 au 16/02/2025 matin – chambre single, taxe de séjour pour 1 personne (1 petit-déjeuner/nuitée compris) en hôtel***.

Restauration :
- Prise en charge directe : 3 repas du vendredi 14/02/2025 soir au samedi 15/02/2025 soir
- Défraiement : 1 repas, le dimanche 16/02/2025 midi d'un montant forfaitaire de 20 € net de taxes.

LA VILLE s'engage également à prendre en charge un défraiement transport pour un montant forfaitaire de 183,04 € net de taxes se décomposant de la façon suivante :
- aller/retour Montreuil-sur-Ille/ Niort (572 km) à 0,32 € le kilomètre, soit 183,04 €

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 818,57 € brut (huit cent dix-huit euros et cinquante-sept centimes) correspondant à une journée rencontre et une demi-journée rencontre au tarif 2025 de la charte des auteurs et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 131,21 €.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

L'AUTEUR certifie ne pas disposer du certificat administratif de dispense de précompte de l'URSSAF.

Cette somme sera versée par mandat administratif, virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Frédéric PAULIN à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation d'une note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 9,01 €. Cette contribution vient en sus des 818,57 € brut versés à l'AUTEUR et défalqués du précompte.

Au total, la mairie règle donc :
- 687 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche ;
- 20 € à l'AUTEUR au titre du défraiement repas ;

- 183,04 € à l'AUTEUR au titre du défraiement transport ;
- 131 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche ;
- 9 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche.

4. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

5. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 23/01/2025, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Frédéric PAULIN

LA VILLE
Pour le Maire de Niort

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
Frédéric PLANCHAUD

04 FEV. 2025

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 17 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2025-27

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et signatures avec le public - Yvan ROBIN

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée *Regards Noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Yvan ROBIN, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Yvan ROBIN
Adresse : 50 cours Victor Hugo – 33150 CENON

Art. 2-
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 857,00 € net et décomposé comme suit :

- 1 546 € à l'AUTEUR ;
- 311 € à l'URSSAF arrondi à l'euro le plus proche ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : Yvan ROBIN
Adresse : 50 cours Victor Hugo – 33150 CENON
Téléphone : 06 72 08 79 36
Courriel : yvan.robin2@wanadoo.fr
N° Sécurité Sociale :
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PRÉAMBULE

Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Yvan ROBIN, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres publiques ainsi que des séances de signatures du 13 au 15 février 2025 selon le calendrier suivant :

♦ Le jeudi 13 février 2025 :

- de 12h00 à 14h00, séance de signatures à la médiathèque de la MAIF à Niort ;
- de 14h30 à 16h00, rencontre scolaire à l'ASFODEP à Niort ;
- de 18h00 à 20h00, séance de signatures dans la résidence hôtelière Smart Appart à Niort ;

♦ Le vendredi 14 février 2025 :

- de 10h30 à 12h00, rencontre d'auteur à l'école de la Deuxième Chance à Niort ;
- de 17h30 à 19h00, balance pour la lecture concert Après nous le déluge dans la salle Philippe Avron de la scène nationale Le Moulin du Roc
- de 19h00 à 19h50, concert lecture Après nous le déluge dans la salle Philippe Avron de la scène nationale Le Moulin du Roc
- de 19h50 à 20h30, signatures dans la salle Philippe Avron de la scène nationale Le Moulin du Roc ;

♦ Le samedi 15 février 2025 :

- de 11h00 à 12h30, ouverture officielle du festival dans la salle Philippe Avron de la Scène Nationale Le Moulin du Roc à Niort et séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- de 14h00 à 16h00, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- de 16h00 à 17h00, rencontre avec le public avec Xavier COSTE et Nicolas DUMONTHEUIL dans l'auditorium de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- de 17h00 à 19h30, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort.

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billets de train (2nde classe pro) :
- aller Cenon → Niort – jeudi 13 février 2025
- retour Niort → Cenon – dimanche 16 février 2025

Hébergement : 3 nuitées du 13/02/2025 au 16/02/2025 matin – chambre single, taxe de séjour pour 1 personne (1 petit-déjeuner/nuitée compris) en hôtel***.

Restauration :
- Prise en charge directe : 6 repas du jeudi 13/02/2025 midi au samedi 15/02/2025 soir
- Défraiement : 1 repas, le dimanche 16/02/2025 d'un montant forfaitaire de 20 € net de taxes.

3. PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 1 817,14 € brut (mille huit cent dix-sept euros et quatorze centimes) correspondant à deux journées rencontres, une demi-journée rencontres et une lecture musicale au tarif 2025 de la charte des auteurs et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 291,28 €.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

L'AUTEUR certifie ne pas disposer du certificat administratif de dispense de précompte de l'URSSAF.

Cette somme sera versée par mandat administratif, virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Yvan ROBIN à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation d'une note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 20,00 €. Cette contribution vient en sus des 1 817,14 € brut versés à l'AUTEUR et défalqués du précompte.

Au total, la mairie règle donc :

- 1 526 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche ;
- 20 € à l'AUTEUR au titre des défraiements repas ;
- 291 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche.
- 20 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche,

4. Annulation du Contrat

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

5. Litiges

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 23/01/2025, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Yvan ROBIN

Lu et approuvé

LA VILLE
Pour le Maire de Niort
Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
Frédéric PLANCHAUD
04 FEV. 2025

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 17 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2025-30

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025
Rencontres et signatures avec le public - Karine SULPICE

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar, intitulée *Regards Noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Karine SULPICE, qui l'accepte, de participer en qualité d'autrice ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec KARINE METEZEAU dit SULPICE
Adresse : 34 avenue Bernadette – 59110 LA MADELEINE

Art. 2-
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 794,00 € net et décomposé comme suit :

- 786 € net à l'AUTRICE, arrondi à l'euro le plus proche ;
- 8 € à l'URSSAF, arrondi à l'euro le plus proche ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'autrice : Karine METEZEAU dit SULPICE
Adresse : 34 avenue Bernadette – 59110 LA MADELEINE
Téléphone : 06 19 88 57 79
Courriel : karinesulpice7@gmail.com
N° Sécurité Sociale
N° de SIRET : 519 800 882 00036
Ci-après nommé « L'AUTRICE »
D'une part,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort,**
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE
Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Karine SULPICE, qui l'accepte, de participer en qualité d'autrice.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTRICE s'engage à être présente et participer à des rencontres publiques ainsi que des séances de signatures les 14 et 15 février 2025 selon le calendrier suivant :

- Le vendredi 14 février 2025 :

- De 16h30 à 17h45, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- De 18h00 à 18h45, rencontre avec le public avec Olivier BORDAÇARRE dans l'auditorium de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- De 18h45 à 20h30, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;

♦ Le samedi 15 février 2025 :

- De 11h00 à 12h30, ouverture officielle du festival dans la salle Philippe Avron de la Scène Nationale Le Moulin du Roc à Niort et séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- De 14h00 à 19h30, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTRICE, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billets de train (2nde classe pro) :
- aller Lille → Niort – vendredi 14 février 2025
- retour Niort → Lille – dimanche 16 février 2025

Hébergement : 2 nuitées du 14/02/2025 au 16/02/2025 matin – chambre single, taxe de séjour pour 1 personne (1 petit-déjeuner/nuitée compris) en hôtel***.

Restauration :
- Prise en charge directe : 3 repas au total du vendredi 14/02/2025 soir et le samedi 15/02/2025 soir
- Défraiement : 1 repas le dimanche 16/02/2025 midi d'un montant forfaitaire de 20 € net de taxes.

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTRICE, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 765,84 € brut (sept cent soixante-cinq euros et quatre-vingt-quatre centimes) correspondant à une journée rencontre et une journée signatures au tarif 2025 de la charte des auteurs.

L'AUTRICE certifie ne pas être assujettie à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

L'AUTRICE certifie être dispensée de précompte et s'engage à fournir à l'ORGANISATEUR, à la signature, des présentes le certificat administratif de dispense de précompte en cours de validité émanant de l'URSSAF.

Cette somme sera versée par mandat administratif, virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Karine SULPICE à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation d'une note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 8,43 €. Cette contribution vient en sus des 765,84 € brut versés à l'AUTRICE et défalqués du précompte.

Au total, la mairie règle donc :

- 766 € à l'AUTRICE arrondi à l'euro le plus proche ;
- 20 € à l'AUTRICE au titre du défraiement repas ;
- 8 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche.

4. Annulation du Contrat

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTRICE, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

5. Litiges

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 22/01/2025, en deux exemplaires originaux

L'AUTRICE	LA VILLE
Karine METEZEAU dit SULPICE	Pour le Maire de Niort
	Pour le Maire de Niort et par délégation Le Directeur Général Adjoint Frédéric PLANCHAUD

04 FEV. 2025

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 17 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2025-61

Marchés publics - Cérémonies officielles - Année 2025 - Association Orchestre à Vent de Niort (OVNI)

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas les 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il y a lieu de faire appel à un orchestre pour assurer la partie musicale des cérémonies officielles pour l'année 2025, à savoir :

- la Journée Nationale des Déportés (28 avril) ;
- l'Armistice du 8 mai 1945 ;
- l'Appel du 18 juin ;
- la journée du 14 juillet ;
- la Libération de Niort (6 septembre) ;
- l'Armistice du 11 novembre 1918 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association ORCHESTRE A VENT DE NIORT (OVNI) pour la partie musicale des six cérémonies officielles de l'année 2025
Adresse : 12 rue Joseph Cugnot - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant aux prix du marché évalué à 4 500,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT DE PRESTATION DE SERVICE

Entre :

Raison sociale : Association Orchestre à vents de Niort
Adresse : 12, rue Joseph Cugnot – 79000 Niort
N° Siret : 417 989 647 000 17
Représenté par Monsieur Max BURGUIERE, en qualité de Président
Ci-après dénommé LE PRESTATAIRE

Et

Raison sociale : Ville de Niort
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 - 79027 Niort cedex
N° Siret : 217 901 917 00013
Représenté par Monsieur le Maire Jérôme BALOGE, en qualité de Maire
Ci-après dénommé LA COLLECTIVITE

Il est préalablement exposé ce qui suit

La politique culturelle mettant l'accent sur le développement des pratiques amateurs, la Ville de Niort a sollicité l'association OVNI, qui accepte, pour prendre en charge le service musical des cérémonies liées à l'histoire nationale.

ARTICLE 1 – OBJET DU CONTRAT
Le présent contrat a pour objet de définir la prestation de service attendue ainsi que ses modalités de mise en œuvre dans le cadre des cérémonies officielles de l'année 2025.

ARTICLE 2 – DESCRIPTION DE LA PRESTATION (Engagements du prestataire)
La prestation de service consiste à assurer les parties musicales des cérémonies officielles suivantes :

- La journée Nationale des Déportés (28 avril)
- L'Armistice du 8 mai 1945
- L'Appel du 18 juin
- la journée du 14 juillet ;
- la Libération de Niort (6 septembre).
- l'Armistice du 11 novembre 1918 ;

Une semaine avant chaque Cérémonie, l'association prendra contact avec le Service Evènements (05 49 78 74 84) afin de déterminer les lieux et horaires d'intervention.

S'agissant de musiciens amateurs encadrés par un chef de chœur professionnel, le prestataire pour chaque intervention s'engage à :

- être en conformité avec la législation du spectacle vivant, les obligations sociales et fiscales des producteurs de spectacle ;
- être en capacité de produire une attestation de bénévolat pour chaque musicien amateur ;
- recueillir les autorisations parentales pour les mineurs.

ARTICLE 3 – PRIX
Le prix forfaitaire de chaque prestation est fixé à la somme de 750 € nets soit, 4 500 € (quatre mille cinq cent euros) net au total pour l'année 2025. L'association n'est pas assujettie à la TVA.

ARTICLE 4 – MODALITES DE PAIEMENT
Le prix de la prestation sera versé par mandat administratif, une fois la prestation réalisée, sur un compte ouvert au nom de l'association au vu d'un Relevé d'Identité Bancaire en cours de validité dans un délais de 30 jours maximum à compter de la réception de la facture.

ARTICLE 5 - ASSURANCES
LE PRESTATAIRE certifie avoir souscrit assurer une assurance responsabilité civile ainsi qu'une assurance couvrant ses activités, ses biens et son personnel.

ARTICLE 6 – RESILIATION DU CONTRAT
Le contrat se trouverait suspendu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte, dans tous les cas de force majeure reconnus par la loi et la jurisprudence.

Le contrat pourra être résilié par l'une ou l'autre des parties, après mise en demeure, en cas de défaillance dûment constatée de l'une des parties ou en cas de manquement de l'une des parties à une obligation principale du contrat. Toute annulation du fait de la collectivité entraînera pour cette dernière l'obligation de verser au prestataire une indemnité calculée en fonction des frais effectivement engagés par cette dernière.

ARTICLE 7- LITIGES
Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable tout différend pouvant résulter de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention.
A défaut, les litiges seront portés devant le tribunal administratif de POITIERS.

Fait à Niort
le 21 janvier 2025
En deux exemplaires originaux.

Association Orchestre à Vents de Niort
Le Président

Max BURGUIERE

Pour Monsieur le Maire de NIORT

MAIRIE DE NIORT
DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

04 FEV. 2025

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 19 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Animation de la Cité

Décision N°2025-64

Marchés publics - Achat de matériel d'entretien - Service des Sports

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire de renouveler une partie du matériel d'entretien affecté au Service des Sports;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société NILFISK
Adresse : 26 avenue de la Baltique - CS 10246 – 91140 VILLEBON SUR YVETTE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 18 432,00 HT € soit 22 118,40 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

NILFISK

26 avenue de la Baltique - CS 10246
91140 Villebon sur Yvette
Tel: +33 1 69 59 87 00
Email: sci.fr@nilfisk.com
Website: https://www.nilfisk.com/fr-fr/

Date: 16/01/2025

DEVIS REFERENCE : 00296843

Numéro de client : 1020355

MAIRIE DE NIORT DIRECTION DES FINANCES

PLACE MARTIN BASTARD
79000 NIORT

Votre conseiller : Nicolas Fradin
Portable : 0607956945
Email : nfradin@nilfisk.com

Image	Article	Description	Quantité	Prix total €
	FR16001673	SC2000 - ECOFLEX - Batteries GEL de 105Ah - Chargeur embarqué - 1 brosse nylon - Plateau support de disque velcro	2	18.432,00

Montant total, HT	18.432,00 EUR
Montant TVA	3.686,40 EUR
Montant total, TTC	22.118,40 EUR

Offre de Service (hors TVA)

Description	Produit couvert	Durée (année)	Visites /an	Qté	Prix mensuel HT €	Prix annuel HT €	Validation *Entourer votre choix*
ProOpt Service Agreement	SC2000 ECOFLEX GEL PRO OPTION 1V DIRECT	3	1	2	92,88	1.114,56	OUI/NON

☐ Je soussigné, Mr ou ~~Mme~~ Frédéric PLANCHAUD reconnais avoir pris connaissance des conditions particulières détaillées ci-après de la machine et offre de service (le cas échant).

BON POUR COMMANDE

Date:

Cachet et signature : Pour le Maire de Niort et par délégation Le Directeur Général Adjoint

A nous retourner par email : **sci.fr@nilfisk.com**

Adresse de facturation/ email d'envoi de la facture :	Adresse de livraison si différente de facturation :
Mairie de Niort Direction des Finances 1 place Martin Bastard CS 38755 79027 NIORT	

Frédéric PLANCHAUD

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 17 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-34

Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2024/2025 - 2ème et 3ème trimestres - Association Tiers-lieu textile eco-responsable - Atelier Up cycling textile

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations péri et /ou extra-scolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2024-2025 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association TIERS-LIEU TEXTILE ECO-RESPONSABLE
Adresse : 14 impasse Honoré de Balzac – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 810,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives du marché annexées à la présente et comprenant :

- la convention ;
- l'avenant.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 06/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT ET l'association Tiers-lieu textile eco-responsable

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2024/2025 « Atelier Up cycling textile».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023,

d'une part,

Et l'association **Tiers-lieu textile eco-responsable N° siret 498775444700017**, représentée par Silva SARGSYAN dont le siège social se trouve , 14 impasse Honoré de Balzac 79000NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et/ou** le **troisième** trimestre de l'année scolaire 2024/2025, soit du 27 janvier au 28 mars 2025 et du 5 mai au 20 juin 2025 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**
Thématiques en lien avec les objectifs du PEdT :
3.3.1 Sensibiliser au respect de l'environnement

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Up cycling textile	Coubertin	16h15-17h15	Jeudi	7

soit 7 heures pour un montant de 210 euros net .

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Up cycling textile	Ferry	12h30-13h30	Mardi	7
	Aragon	16h15-17h15	Vendredi	6

soit 13 heures pour un montant de 390 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

Le présent contrat confie à son titulaire l'exécution de tout ou partie d'un service public.

Par conséquent, conformément à la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, le titulaire doit prendre les mesures nécessaires permettant :

- d'assurer l'égalité des usagers vis-à-vis du service public ;
- de respecter les principes de laïcité et de neutralité dans le cadre de l'exécution de ce service.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	20	heures	soit en €	600

Pour un montant total de 600 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 13/01/25.

Le Représentant de l'association
Tiers-lieu textile eco-responsable
Silva SARGSYAN

Pour Monsieur le Maire de Niort
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

AVENANT 1

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association Tiers-lieu textile eco-responsable

Objet : Avenant réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2024/2025
« Atelier Up cycling textile».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023,

d'une part,

Et l'association **Tiers-lieu textile eco-responsable N° siret 498775444700017**, représentée par Silva SARGSYAN dont le siège social se trouve , 14 impasse Honoré de Balzac 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet**

Le présent avenant a pour objet d'organiser des animations supplémentaires au **troisième** trimestre, soit du 5 mai au 20 juin 2025 *(péri-. scolaire)*,selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**
Thématiques en lien avec les objectifs du PEdT :
3.3.1 Sensibiliser au respect de l'environnement

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Up cycling textile	Aubigné	16h15-17h15	Mardi	7

soit 7 heures pour un montant de 210 euros net.
Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	7	heures	soit en €	210

Montant de l'avenant : 210
Montant actualisé de la convention 810 € net.

Les autres clauses de la convention sont inchangées

Fait à Niort, le 21/01/2025

Le Représentant de l'association
Tiers-lieu textile eco-responsable
Silva SARGSYAN

Pour Monsieur le Maire de Niort
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 17 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Action Coeur de Ville

Décision N°2025-86

Demande de financement auprès de la Banque des Territoires, Caisse des dépôts, pour l'Étude de stratégie urbaine Secteur Sud du Centre-ville - Gare-Centre Hospitalier-secteur Est Clou-Bouchet

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 26, dans les termes ci-après :

« De demander à tout organisme financeur, dont le montant n'excède pas 200 000 euros, l'attribution de subventions » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la décision 2024-844 en date du 19 décembre 2024 approuvant la réalisation d'une Etude de stratégie urbaine Secteur Sud du Centre-ville - Gare-Centre Hospitalier-secteur Est Clou-Bouchet ;

Considérant que l'élaboration de cette étude est éligible à une subvention de 30 % HT du coût total prévisionnel ;

DECIDE

Art. 1 -
De solliciter une subvention auprès de la BANQUE DES TERRITOIRES, CAISSE DES DEPOTS – pour l'Etude de stratégie urbaine Secteur Sud du Centre-ville - Gare-Centre Hospitalier-secteur Est Clou-Bouchet ;

Art. 2 -
De fixer le montant de la demande de subvention au titre de la conduite de projet et des actions de concertation à 11 956 € HT.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive de la demande de subvention annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 06/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 19 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Animation de la Cité

Décision N°2025-65

Marchés publics - Acquisition de quatre paniers de basket muraux - Remplacement paniers Gymnase de Goise

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la nécessité de procéder aux changements des 4 paniers de basket au gymnase de Goise ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société SPORT NATURE
Adresse : 17 rue du Chênot – 56380 BEIGNON

Art. 2 -
D'engager la somme correspondant au prix du marché évalué à 5 778,32 HT € soit 6 933,98 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 07/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

SPORT NATURE
Fabricant français d'équipements sportifs
17 rue du Chênot
56380 BEIGNON

Tél. : **02 97 75 89 89**
Email : contact@sport-nature.com

Retrouvez-nous sur :
www.sport-nature.com

Entreprise certifiée ISO 9001

Contact

A l'attention de :
Tél :
Tél portable :

Email :

Adresse

MAIRIE de NIORT
Service Financier
BP 516
Place Martin Bastard
79022 NIORT CEDEX

OFFRE DE PRIX

Date	Numéro pièce	Client	Votre référence	Affaire suivie par
29/01/2025	SB 2194	**00000568**	BASKETS MURAUX SANS TEST - DPT 79	

Référence	Désignation	Unité	Quantité	PU Brut HT	Remise	PU Net HT	Montant HT
	FOURNITURE ET POSE						
	GYMNASE DE GOISE - remplacement de 4 baskets muraux sur lamellé collé - tests de conformité à la charge du maitre d'ouvrage						
40622	**ADAPTATION POUR BASKET MURAL HAUTEUR REGLABLE (40621)**	U	4,00	253,57		253,57	1 014,28
SP	SPECIAL -HORS STANDARD **L'unité** SOUS RESERVE DE FAISABILITE *Fiche produit consultable via ce lien* *https://s.42l.fr/basket-mural-ht-reglable-41024*						
40621	**STRUCTURE BUT BASKET MURAL HAUTEUR REGLABLE 2,60 à 3,05 M - FIXATION STANDARD**	U	4,00	369,08	8,00	339,55	1 358,20
	L'unité *Fiche produit consultable via ce lien* *https://s.42l.fr/basket-mural-ht-reglable-41024*						
40750	**CERCLE RÈGLEMENTAIRE RENFORCE**	U	4,00	91,50	8,00	84,18	336,72
	L'unité *Fiche produit consultable via ce lien* *https://s.42l.fr/40750-cercle-basket*						

Total HT		Base T.V.A	Taux	Montant T.V.A.	Montant TTC

Modalité de règlement
Virement 30 jours net

SPORT NATURE
Fabricant français d'équipements sportifs
17 rue du Chênot
56380 BEIGNON

Tél. : **02 97 75 89 89**
Email : contact@sport-nature.com

Retrouvez-nous sur :
www.sport-nature.com

Entreprise certifiée ISO 9001 — Qualité à la Française

Contact

A l'attention de :
Tél :
Tél portable

Email :

Adresse

MAIRIE de NIORT
Service Financier
BP 516
Place Martin Bastard
79022 NIORT CEDEX

OFFRE DE PRIX

Date	Numéro pièce	Client	Votre référence	Affaire suivie par
29/01/2025	SB 2194	**00000568**	BASKETS MURAUX SANS TEST - DPT 79	

Référence	Désignation	Unité	Quantité	PU Brut HT	Remise	PU Net HT	Montant HT
F.3661.01	**FILET BASKET / POLYESTER TRESSE / Ø 6 MM / INT. ET EXT.** **L'unité** *Coloris blanc* *Catalogue consultable via ce lien* *https://s.42l.fr/catalogue-filets-3425*	U	4,00	19,00	8,00	17,48	69,92
40804	**PANNEAU BASKET DEMI-LUNE EN POLYESTER INT/EXT** **L'unité** *Fiche produit consultable via ce lien* *https://s.42l.fr/40804_panneaupolyesterdemilune*	U	4,00	190,00	8,00	174,80	699,20
00100	**DEPOSE** **Forfait** Déplacement sur site de 2 à 3 techniciens. Signalisation sur site. **Matériels à déposer :** - Dépose de buts de 4 basket muraux **A la charge de la collectivité :** - Evacuation du matériel déposé	U	1,00	330,00		330,00	330,00
00102	**MONTAGE D'ÉQUIPEMENT BASKET**	U	1,00	1 970,00		1 970,00	1 970,00

Total HT		Base T.V.A	Taux	Montant T.V.A.	Montant TTC
Modalité de règlement Virement 30 jours net					

SPORT NATURE
Fabricant français d'équipements sportifs
17 rue du Chênot
56380 BEIGNON

Tél. : **02 97 75 89 89**
Email : contact@sport-nature.com

Retrouvez-nous sur :
www.sport-nature.com

Entreprise certifiée ISO 9001

Qualité à la française

Contact

A l'attention de :
Tél :
Tél portable :

Email :

Adresse

MAIRIE de NIORT
Service Financier
BP 516
Place Martin Bastard
79022 NIORT CEDEX

OFFRE DE PRIX

Date	Numéro pièce	Client	Votre référence	Affaire suivie par
29/01/2025	SB 2194	**00000568**	BASKETS MURAUX SANS TEST - DPT 79	

Référence	Désignation	Unité	Quantité	PU Brut HT	Remise	PU Net HT	Montant HT
	Forfait Déplacement sur site de 2 ou 3 techniciens. Signalisation de la zone de travail pour raison de sécurité. Montage du ou des équipements réceptionnés.						
00114.PN	**LIVRAISON PAR NOS SOINS DANS LE CADRE DU MONTAGE**	U	1,00				

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur de l'Animation de la Cité

Pascal CASTAGNÉ

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE via le lien https://s.42l.fr/conditionsgeneralesdevente

DATE FIN DE VALIDITÉ : 30 jours

Total HT	Base T.V.A	Taux	Montant T.V.A.	Montant TTC
5 778,32	**5 778,32**	20,00	1 155,66	**6 933,98**

Modalité de règlement
Virement 30 jours net

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 17 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-72

Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - DRUJON Dominique

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort accompagne les écoles dans le cadre du parcours de l'élève, notamment en ce qui concerne les interventions culturelles ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves de l'école maternelle Jules Michelet ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec DRUJON Dominique
Adresse : 86 avenue de Nantes – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 2 160,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 07/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Dominique Drujon - **Artiste peintre - Cours & Stages - Peintures Ensoleillées & Portraits d'Afrique**
«Entrepreneur individuel» 86 avenue de Nantes 79000 Niort - France
Tel : 06 82 35 18 67 - Courriel : domidrujon.art@gmail.com
www.dominique-drujon-art.com

Siret : 432 618 734 00029
code ape : 9003 A - Création artistique relevant des arts plastiques

DEVIS N° 2024-008

Coordonnées du client
Parcours de l'élève - Ecole maternelle Jules Michelet - Ville de Niort
Date du devis : le 13/06/2024 **- Validité :** jusqu'au 31 décembre 2024

Description :	**Quantité :**	**Prix unitaire :**	**Total :**
24 Ateliers d'arts plastiques d'une durée de 1H30 chacun pour 3 classes de maternelle - PS -MS - GS soit 8 ateliers / classe Découverte sensorielle et artistique autour des empreintes - Monotypes - Estampage - modelage Année scolaire 2024 - 2025	36h	60 euros de l'heure	2160 euros

Total en toutes lettres : **Deux Mille Cent Soixante euros**

«TVA non applicable – article 293 B du CGI»

Conditions de paiement :
sur présentation d'une facture au terme de chaque mois soit :
- *par chèque à l'ordre de Dominique DRUJON*
- *ou par virement bancaire*

RELEVE D'IDENTITE BANCAIRE

Identifiant national de compte bancaire - RIB

Banque	Guichet	N° compte	Clé	Devise	Domiciliation

Identifiant international de compte bancaire

IBAN (International Bank Account Number)	BIC (Bank Identifier Code)

Domiciliation

Remettez ce relevé à tout autre organisme ayant besoin de connaître vos références bancaires pour la domiciliation de vos virements ou de prélèvements à votre compte. Vous éviterez ainsi des erreurs ou des retards d'exécution.

PARTIE RESERVEE AU DESTINATAIRE DU RELEVE

Signature : *(avec la mention écrite "Bon pour accord et exécution du devis")*

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 17 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-57

Demande de subvention - Animations périscolaires - Année 2025 - Politique de la Ville - Quartiers prioritaires - Communauté d'Agglomération du Niortais

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 26, dans les termes ci-après :

« *De demander à tout organisme financeur, dont le montant n'excède pas 200 000 euros, l'attribution de subventions* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu le Contrat de Ville contrat Engagements Quartiers 2030 qui pose le cadre des actions à mener pour réduire les écarts de développement entre les quartiers prioritaires au titre de la politique de la Ville (quartiers du Clou Bouchet, de la Tour Chabot-Gavacherie, du Pontreau et de la Colline Saint- André) et leur environnement. « *L'éducation, la jeunesse et la parentalité font partie des six thématiques prioritaires d'intervention de ce nouveau contrat* » ;

Considérant que les accueils périscolaires et ses animations programmées dans les écoles du Réseau d'Education Prioritaire (Ernest Pérochon, Emile Zola, Jean Zay), et dans celles du périmètre élargi du Contrat de Ville (Jules Ferry, Pierre de Coubertin) s'inscrivent pleinement dans ces orientations. « *Les accueils périscolaires de l'élémentaire rassemblent à l'échelle de ces quartiers plus de 600 enfants et ils constituent des temps éducatifs importants* » ;

Considérant que la Ville souhaite mettre en œuvre les objectifs suivants du Projet Educatif de Territoire (PEdT) et qui structurent cette réponse à l'appel à projet Engagements Quartiers 2030 :

1.1 - Améliorer le climat scolaire ;
2.3 - Favoriser l'intégration des enfants à besoins particuliers ;
3.2 - Promouvoir la santé ;

Considérant que ce projet se décompose en trois fiches actions :

1- un encadrement périscolaire renforcé avec notamment un abaissement des taux d'encadrement sur les temps périscolaires ;
2- un programme d'animation spécifique avec une augmentation des animations associatives avec des pauses méridiennes et avec des thématiques d'animation communes sur l'alimentation et les jeux coopératifs ;
3- des partenariats actifs pour favoriser une complémentarité éducative sur les temps scolaires, périscolaires et extrascolaires ;

DECIDE

Art. 1 -
De solliciter une subvention auprès de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU NIORTAIS au titre de l'année 2025.
Adresse : 140 rue des Equarts – CS 28770 – 79027 NIORT CEDEX

Art. 2 -
De fixer le montant de la demande de subvention à 38 750,00 € net.

Art. 3 -
D'autoriser la signature de la convention de subventionnement à intervenir ainsi que de tous documents s'y rapportant.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 17 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2025-68

Marchés publics - Achat de praticable Quick pour scène - Service Évènements

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre des manifestations, la demande et l'installation récurrente de scène pour différents évènements, oblige le service Évènements à se rééquiper en renouvelant une partie son parc de praticable Quick vieillissant, détérioré et obsolète ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché pour l'achat de matériel d'évènements avec la société GED EVENT
Adresse : ZI de Chana – 4 boulevard des Mineurs – 42230 ROCHE LA MOLIERE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 7 950,24 € HT soit 9 540,29 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Devis

Commercial : PRALAS Matthieu

ZI de Chana - 4 Boulevard des mineurs
42230 ROCHE LA MOLIERE
Tél. : 04 77 79 68 34
Site Web : www.ged-event.com
E-mail : devis@ged-event.com
R.C.S. : 530430388
Siret : 53043038800021
TVA intra : FR65530430388
Code NAF 4778C

Banque :
Iban :
Swift :

M
MAIRIE DE NIORT
79000 NIORT

Numéro	Date	Code client	Date de validité	Mode de règlement	N° de Tva intracom
DE00041917	23/01/2025	CL02389	22/02/2025	règlement par Virement à 45 jours	

Code	Description	Qté	P.U. HT	Montant HT
PRATIQUICK	Praticable Quick. Dimensions 2 x 1 mètres. Finition pastillé pour une utilisation intérieur et extérieur. Capacité 750 kg/m².	18,00	287,52	5 175,36
PRATIQUICK J27	Pièce de connexion pour assembler deux podiums serrage par vis papillon	36,00	7,90	284,40
PRATIQUICK PT34	Pieds télescopiques pour praticable Quick réglables de 30-45 cm	72,00	34,59	2 490,48
PRATIQUICK J04	Insert de mise à niveau. *Geste commercial*	18,00	0,00	0,00
	FRANCO DE PORT			

Taux	Base HT	Montant TVA
20,00	7 950,24	1 590,05

Total HT	7 950,24
Port HT	0,00
Total HT Net	7 950,24
Total TVA	1 590,05
Total TTC	9 540,29
Acomptes	0,00
Net à payer	9 540,29 €

Le client déclare avoir pris connaissance des CGV précédemment communiquées et les accepter.
Bon pour accord, le

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Responsable du
du service Évènement

Franck BOUTINON

Document créé par ebp logiciels de gestion d'entreprise

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 17 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-69

Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Ecole élémentaire Jean Mermoz - Association Compagnie E.GO

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort accompagne les écoles dans le cadre du parcours de l'élève, notamment en ce qui concerne les interventions culturelles ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves de l'école élémentaire Jean Mermoz ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec l'association COMPAGNIE E.GO
Adresse: Maison des associations – 12 rue Joseph Cugnot – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 4 800,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives du marché annexées à la présente et comprenant :

- la convention et son annexe.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association Compagnie E.GO

Objet : Convention réglant l'organisation d'ateliers portant sur la découverte du hip hop.
Année scolaire 2024-2025 - « Atelier Danse hip hop »

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023,

d'une part,

Et **l'association Compagnie E.GO - N° siret 445 084 171 00039** représentée par **Mme LAURENT Pascale** dont le siège social se trouve, Maison des associations, 12 Rue Joseph Cugnot 79 000 NIORT.

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 **– Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour la période de mi-janvier à début avril 2025 :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans l'école élémentaire Jean Mermoz,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

Selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 **– Lieu, activités, durée des activités, planning :**

Animations « Parcours de l'élève »			
Activité	Ecole	Nbre séances	Durée des séances
Atelier découverte danse hip hop	J. Mermoz élémentaire	60	1h

Soit 60 heures pour un montant de 4 800,00 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 **– Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

Le présent contrat confie à son titulaire l'exécution de tout ou partie d'un service public.

Par conséquent, conformément à la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, le titulaire doit prendre les mesures nécessaires permettant :

- d'assurer l'égalité des usagers vis-à-vis du service public ;
- de respecter les principes de laïcité et de neutralité dans le cadre de l'exécution de ce service.

ARTICLE 4 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

Chaque facture mensuelle est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séances de l'activité concernée.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 80,00 € net.

Animations « Parcours de l'élève »	60	heures	soit en €	4 800

Pour un montant total de 4 800,00 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 5 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 31/01/2025

Pour l'association Compagnie E.GO
La Présidente

Pascale LAURENT

Pour Monsieur le Maire de Niort
Et par délégation
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 17 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-70

Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Ecole élémentaire Edmond Proust - Association Compagnie E.GO

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort accompagne les écoles dans le cadre du parcours de l'élève, notamment en ce qui concerne les interventions culturelles ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves de l'école élémentaire Edmond Proust ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec l'association COMPAGNIE E.GO
Adresse : Maison des associations – 12 rue Joseph Cugnot – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 2 880,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association Compagnie E.GO

Objet : Convention réglant l'organisation d'ateliers portant sur la découverte du hip hop.
Année scolaire 2024-2025 - « Atelier Danse hip hop »

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023,

d'une part,

Et **l'association Compagnie E.GO - N° siret 445 084 171 00039** représentée par **Mme LAURENT Pascale** dont le siège social se trouve, Maison des associations, 12 Rue Joseph Cugnot 79 000 NIORT.

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour la période de janvier à juin 2025 :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans l'école élémentaire Edmond Proust,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

Selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu, activités, durée des activités, planning :**

Animations « Parcours de l'élève »			
Activité	Ecole	Nbre séances	Durée des séances
Atelier découverte danse hip hop	E. Proust élémentaire	36	1h

Soit 36 heures pour un montant de 2 880,00 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

Le présent contrat confie à son titulaire l'exécution de tout ou partie d'un service public.

Par conséquent, conformément à la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, le titulaire doit prendre les mesures nécessaires permettant :

- d'assurer l'égalité des usagers vis-à-vis du service public ;
- de respecter les principes de laïcité et de neutralité dans le cadre de l'exécution de ce service.

ARTICLE 4 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

Chaque facture mensuelle est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séances de l'activité concernée.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 80,00 € net.

Animations « Parcours de l'élève »	36	heures	soit en €	2 880

Pour un montant total de 2 880,00 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 5 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 31/01/2025

Pour l'association Compagnie E.GO
La Présidente

Pascale LAURENT

Pour Monsieur le Maire de Niort
Et par délégation
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 17 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-74

Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - FARHANE-HELAS Odile

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort accompagne les écoles dans le cadre du parcours de l'élève, notamment en ce qui concerne les interventions culturelles ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves de l'école Jules Michelet ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec FARHANE-HELAS ODILE
Adresse : 57 rue du Rempart - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 900,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

SPÉCIALISTE EN
SHIATSU
TITRE PROFESSIONNEL RNCP
SYNDICAT DES PROFESSIONNELS DE SHIATSU

Devis

N° : Niort20242025 01

3110 Direction éducation
SIRET BUDGET /21790191700013
Niort BUDGET PRINCIPAL/ NATURE

Niort, le **20 ocotbre 2024**

Oui au Shiatsu
Odile Farhane
57 rue du rempart, 79000 Niort
07 81 76 83 26
Siret : 850 499 005 00013
Fournisseur : 050122- FARHANE-HELAS

Mairie de Niort
Direction des finances
Cs 58755
79027 Niort Cedex

Prestation(s)	Quantité	Date	Prix unitaire[i]	Prix total	Espèce, chèque, CB
Animation Chorale lundi Michelet De 16 :00 à 17 :15 Année 2024/2025 Plus préparation fête périscolaire avec spectacle	30	Sept 2024/juin 2025	30,00 €	900.00	
		Devis : TOTAL à payer		**900,00**	

« TVA non applicable - article 293 B du CGI »

En votre aimable règlement,

Cordialement,

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Odile Farhane
Spécialiste en Shiatsu



Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 17 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-75

Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Compagnie CRESALYS

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort accompagne les écoles dans le cadre du parcours de l'élève, notamment en ce qui concerne les interventions culturelles ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves de l'école élémentaire Jean Jaurès ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec l'association COMPAGNIE CRESALYS
Adresse : 13 rue René Fonck – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 2 010,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association Compagnie CRESALYS

Objet : Convention réglant l'organisation d'ateliers portant sur la découverte de la danse contemporaine.
Année scolaire 2024-2025 - « Atelier Danse – Projet chorégraphique »

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023,

d'une part,

Et **l'association Compagnie CRESALYS - N° siret 814 915 625 000 10** représentée par **M. DE MICHEL Pascal** dont le siège social se trouve, 13 rue René FONCK – 79000 NIORT.

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour la période de mi-mars à mi-mai 2025 :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans l'école élémentaire Jean Jaurès
- d'autre part, les obligations des deux parties.

Selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu, activités, durée des activités, planning :**

Animations « Parcours de l'élève »			
Activité	Ecole	Nbre séances	Durée des séances
Atelier découverte chorégraphique	J. Jaurès élémentaire	5	2h
		3	1h
Atelier découverte avec musicien		3	1h
Restitution + spectacle		1	

Soit 16 heures pour un montant de 2 010,00 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

Le présent contrat confie à son titulaire l'exécution de tout ou partie d'un service public.

Par conséquent, conformément à la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, le titulaire doit prendre les mesures nécessaires permettant :

- d'assurer l'égalité des usagers vis-à-vis du service public ;
- de respecter les principes de laïcité et de neutralité dans le cadre de l'exécution de ce service.

ARTICLE 4 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

Chaque facture mensuelle est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séances de l'activité concernée.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 80 € net.

Ateliers découverte	16	heures	soit en €	1360
Restitution + spectacle			soit en €	650

Pour un montant total de 2 010,00 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 5 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 04/02/25.

Pour l'association Compagnie CRESALYS
Le Président

DE MICHEL Pascal

Pour Monsieur le Maire de Niort
Et par délégation
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 17 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-76

Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - NGUYEN Quang Tuân

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort accompagne les écoles dans le cadre du parcours de l'élève, notamment en ce qui concerne les interventions culturelles ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves de l'école maternelle Jean Mermoz ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec NGUYEN QUANG TUAN
Adresse : Bamboucascade - 23 rue du Faubourg Saint Cyprien – 86000 POITIERS

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 2 413,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

DEVIS

devis n° 2025-1-2

date : le 27 janvier 2025

Ce devis est un fractionnement en deux parties d'un projet avec l'école maternelle Jean Mermoz
Ce devis est un devis globalisé, la facturation sera fractionnée
entre Stéphanie JEANROT – Lianes & Brindilles pour les aspects réalisations végétales
et NGUYEN Quang Tuân - Bamboucascade

NGUYEN Quang Tuân
Bamboucascade
23, rue du faubourg Saint Cyprien 86 000 Poitiers
Identifiant SIRET 814 101 440 00026

parcours de l'élève – école maternelle J. MERMOZ

Lieu des interventions : école maternelle Jean Mermoz 79000 Niort

organisation horaire pressentie : 3 séances par demi-classe d'expression en prévoyant 3 sous -groupes dans une matinée (8h45 à 9h45, 9h45 à 10h45, 10h45 à 11h45), 2 séances de réalisations en végétaux par demi-classes avec 2 sous-groupes dans une matinée (9h15 à 10h15, 10h30 à 11h30), forfait répétitions/ préparation/présence le jour J diminué en prévoyant la répétition générale le même jour que la retransmission

Désignation	Quantité	Prix unitaire	Montant
> 12 ateliers de 1h de réalisations végétales, en répartissant les 72 enfants en 6 sous-groupes de moins de 15 enfants	12 ateliers (avec 2 ateliers pour chacun des 72 enfants)	65,50€ pour un sous-groupe de 12 enfants (9€/enfant prévu par atelier +11,50€ de forfait de mise en place de séance tenant compte d'une réduction de la participation aux frais de transport pour séances regroupées)	786,00 € TTC
> ateliers d'expression en demi-classe	18 ateliers (3 ateliers d'expression par demi-classe)	62€ (65,00 €- réduction de la participation aux frais de transport pour séances regroupées)	1116,00€ TTC
> deux racontées successives pour maternelle de 30 minutes environ mêlant conte et objets en végétaux	1	225,00€TTC pour 2 racontées successives chacune pour 36 enfants (forte déduction avec une seule installation et un rangement)	225,00€ TTC
> répétition, préparation et présence le jour de la rencontre avec un public	forfait	286€ TTC (160+(75x3 classes)- réduction de la participation aux frais de déplacements en prévoyant la répétition générale le même jour que la encontre avec le public)	286€ TTC
TVA non applicable (art. 293 B du CGI)			
Frais de déplacements			offerts
Total			2413,00 € TTC

Date de validité de l'offre : jusqu'au 31 août 2025

conditions d'annulation de dates du fait de la structure organisatrice :

facturation de la totalité du tarif d'une date en cas d' annulation d'une date d'intervention le jour même ou la veille de la date prévue, de la moitié du tarif en cas d'annulation 1 semaine avant, du quart du tarif 2 semaines avant. Dans la mesure des disponibilités, une date de remplacement sera recherchée (dans ce cas avec la facturation initiale), sans garantie de trouver une solution.

Imprévus : Une adaptation à des imprévus est envisageable. Cependant, dans le cas où les conditions d'intervention sont ouvertement différentes des conditions convenues, notamment en ce qui concerne le nombre et l'âge des enfants ou des participants, ainsi que le lieu d'intervention (lieu très bruyant, passages fréquents d'autres groupes dans le lieu prévu pour l'intervention...), l'intervention peut être annulée tout en maintenant la facturation.

Images et enregistrements : les enregistrements vidéo et audio ne sont pas autorisés. Les photos ponctuelles sont envisageables, en dehors d'une utilisation sur les réseaux sociaux, dans l'idéal en convenant avant l'intervention d'un moyen de transmettre aux structures intervenantes un double des photos.

Date et signature du client (précédée de la mention « bon pour accord ») :

Bon pour accord
le 04/02/2025

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 19 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2025-67

Marchés publics - Formation du personnel - "Formation aux fonctionnalités de PMB"- Support INTRADOC et gestion des abonnements - PMB Services - Service Documentation - Participation d'un agent

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'un agent venant de prendre ses fonctions au service Documentation doit suivre la formation d'une durée de 5 jours sur le logiciel PMB qui permet notamment la gestion de tous les abonnements ;

Considérant que ce logiciel est surtout le support du portail INTRADOC qui permet de mettre à disposition de la collectivité les ressources documentaires dont l'ensemble des agents disposent (ouvrages, abonnements, veille électronique) ;

Considérant le logiciel permet également à la documentaliste de produire des newsletters et adresser des informations aux agents de la Ville et que seul cet agent sera formé ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'organisme PMB SERVICES
Adresse : ZI de Mont Sur Loir - Château du Loir - 72500 MONTVAL-SUR-LOIR

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 5 805,00 € HT soit 6 036,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 12/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Proposition commerciale

Réf. : D2501-01073

Date : 31/01/2025
Durée de validité : 4 Mois
Code client : COMMNIORT

Émetteur:

PMB SERVICES
ZI de Mont sur Loir - Château du Loir

72500 MONTVAL-SUR-LOIR

Tél.: 02 43 440 660 - Fax: 02 43 444 132
Email: pmb@sigb.net
Web: http://www.sigb.net/

Contact/Adresse : Kelly LERET
EMail : kleret@sigb.net

Adressé à:

COMMUNE DE NIORT
Service formation
1 place Martin Bastard
79027 NIORT
Numéro TVA: FR65217901917

Formation aux fonctionnalités de PMB

Montants exprimés en Euros

Désignation	Qté	P.U. HT	Réduc.	Total HT	TVA
Paramétrage DSI					
Adaptation des gabarits d'envoi de mails de DSI (Newsletter) *(forfait d'adaptation des gabarits standards) - à distance* - Recueil des besoins de diffusion de newsletters (envoi d'un document de préparation et rendez-vous téléphonique) - Gabarit : Adaptation graphique de l'en-têtes, du pied de page et des blocs (CSS) avec logo et couleur du client - Création d'un modèle de newsletter selon l'expression de besoin du client	1	525,00		525,00	20%
Formation					
Formation aux fonctionnalités de PMB – conventionnée* *en jours sur site tous frais inclus* (maximum 8 stagiaires) - Gestion du catalogage – 0.5 jours - Circulation des documents – 0.5 jours - Gestion des périodiques – 1 jour - Traitements en lots et statistiques – 1 jour	3	990,00		2 970,00	0%

(*) Facturation HT sous réserve de l'établissement d'une convention de formation dans le cadre de vos formations professionnelles continues
Dans le cadre de notre stratégie RSE, nous ne proposons plus de formations sur site d'une seule journée pour un déplacement supérieur à 2h. Le minimum est 2 jours consécutifs.
Dans le cadre des formations dispensées auprès des stagiaires reconnus ou non travailleurs handicapés, la société PMB Services s'engage à tout mettre en œuvre pour garantir au mieux l'accessibilité de la prestation.
Cet accompagnement se concrétise par une compensation ou un ajustement des moyens pédagogiques & techniques ou organisationnels.
Afin d'organiser votre formation dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez contacter dès à présent notre référente handicap Marion VILLARD par mail mvillard@sigb.net ou par téléphone au 02 43 440 660.

Nos conditions générales de ventes et de services & le règlement intérieur sont disponibles en cliquant sur les liens ci-dessous :
- CGV/S
- Règlement intérieur

pmb

Proposition commerciale

Réf. : D2501-01073

Date : 31/01/2025

Durée de validité : 4 Mois

Code client : COMMNIORT

Formation aux fonctionnalités de PMB – conventionnée*	2	840,00		1 680,00	0%

en jours à distance (maximum 2 personnes)

- Diffusion sélective de l'information (mail) – 0.5 jour
- Module de veille - 0.5 jour
- Administration et alimentation du portail – 1 jour

(*) Facturation HT sous réserve de l'établissement d'une convention de formation dans le cadre de vos formations professionnelles continues

Dans le cadre des formations dispensées auprès des stagiaires reconnus ou non travailleurs handicapés, la société PMB Services s'engage à tout mettre en œuvre pour garantir au mieux l'accessibilité de la prestation.
Cet accompagnement se concrétise par une compensation ou un ajustement des moyens pédagogiques & techniques ou organisationnels.
Afin d'organiser votre formation dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, vous pouvez contacter dès à présent notre référente handicap Marion VILLARD par mail mvillard@sigb.net ou par téléphone au 02 43 440 660.

Nos conditions générales de ventes et de services & le règlement intérieur sont disponibles en cliquant sur les liens ci-dessous :
- CGV/S
- Règlement intérieur

Suivi de projet

Suivi de projet	1	900,00	30%	630,00	20%

- Phase d'accompagnement de votre projet comprenant :

  - une réunion
  - la planification des prestations
  - l'élaboration et le suivi des conventions de formation

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice des Ressources Humaines

MAIRIE DE NIORT

Élisabeth MONGET

Total HT	5 805,00
Total TVA 20%	231,00
Total TTC	6 036,00

Cachet, Date, Signature et mention "Bon pour Accord"

Bon pour accord

Les tarifs indiqués sur ce document ont été établis sur la base des taux de TVA en vigueur à la date de l'émission du présent document, conformément aux dispositions en vigueur à ce jour. Toute variation ultérieure de ces taux de TVA sera automatiquement répercutée au client à l'émission d'une facture rectificative, conformément aux dispositions en vigueur à cette date.
Modalités de règlement : règlement par chèque bancaire / postal ou virement dans un délai de soixante jours à compter de la date d'émission de la facture. La loi LME fixe un plafond aux délais convenus entre les parties : ils ne pourront pas en effet dépasser 45 jours fin de mois ou 60 jours à compter de la date d'émission de la facture (Loi 2008-776 art. 21, I, 1° ; C. com. art. L 441-6, al. 9 nouveau.
En cas de non règlement dans les 60 jours à compter de la date de facture comme le prévoit la loi 2008-776 art.21, nous pourrons appliquer des pénalités de retard calculées sur le montant restant dû au taux de 3 fois l'intérêt légal en vigueur. Une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement sera appliquée en cas de retard de paiement conformément aux articles L441-3 et L441-6 du code de commerce.
L'activité de formation professionnelle de PMB Services est exonérée de TVA. N° 52720117872 Préfecture Région Pays de la Loire.

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 19 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2025-71

Marchés publics - Formation du personnel - Formation "Prise en charge des urgences vitales et relatives chez l'enfant et l'adolescent" de niveau 1 - Centre Hospitalier de Niort - Participation d'un groupe d'agents - Centre Communal d'Action Sociale/Service Petite Enfance - Ville de Niort/Agents des écoles

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'un groupe de 14 agents du Service petite enfance du Centre Communal d'Action Sociale ainsi qu'un groupe de 14 agents du Service des Ecoles de la Ville de Niort, ont l'obligation de suivre une formation intitulée « Prise en charge des urgences vitales et relatives chez l'enfant et l'adolescent » de niveau 1 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec le CENTRE HOSPITALIER DE NIORT
Adresse : Bureau de la Formation Continue – 40 avenue Charles de Gaulle – BP 70600 – 79021 NIORT CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 6 096,00 € net et de mandater les dépenses sur le budget 2025.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives du marché annexées à la présente et comprenant :

- les deux devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 12/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CENTRE HOSPITALIER DE NIORT
Votre santé, notre objectif

CENTRE HOSPITALIER de NIORT
Bureau de la Formation Continue
40, Avenue Charles De Gaulle – BP 70600 - 79021 NIORT CEDEX
☎ : 05 49 78 20 99 - E Mail : organisme.formation@ch-niort.fr
N° de déclaration d'activité : 54 79 P 000 879 - N° SIRET : 267 900 017 000 18 – Qualiopi 573391/r2

Devis de Formation

SERVICE PETITE ENFANCE DU CCAS DE NIORT - 1 Place Martin BASTARD - CS 58755 - 79027 NIORT cedex

Nature et objet des formations

« Prise en charge des urgences vitales et relatives chez l'enfant et l'adolescent»

Cette formation a pour objectif de :

- Identifier et apprécier les signes de gravité lors d'une situation d'urgence à caractère médical mettant en jeu le pronostic vital ou fonctionnel chez l'enfant et l'adolescent
- Mise en place de la procédure d'alerte
- Acquérir ou actualiser les connaissances théoriques et pratiques à la réalisation des gestes d'urgence adaptés, en attendant l'arrivée de l'équipe médicale.

Formation validante : A l'issue de cette formation, une attestation AFGSU de niveau 1 ou 2 (selon la catégorie professionnelle de l'agent) sera délivrée (validité 4 ans, une journée de recyclage sera nécessaire pour maintenir la validité de l'AFGSU).

- Durée : 2 journées soit 14 heures de formation

- Calendrier : **15 et 16 mai 2025**

- Horaires : 9h – 17h (dont une heure de pause déjeuner)

- Lieu : Centre Duguesclin

- Nombre des stagiaires : 1 groupe de 8 à 14 personnes travaillant en milieu scolaire (prévoir salle adaptée aux mesures sanitaires en vigueur).

Conditions financières

Le coût de la formation est fixé à **3 000 €** pour un groupe. Le déjeuner des formateurs est à la charge de l'établissement (12 € par personne)

Coût pédagogique : 3 000 X 1 = 3 000€
Frais annexes : 12€ / jour/formateur = 48 €

soit un montant total de : **3 048 Euros**

Le paiement s'effectuera à la Trésorerie Principale du Centre Hospitalier de Niort après réception d'un avis des sommes à payer.

Ce présent devis est valable jusqu'au 1er juillet 2025

Fait à Niort, 25 janvier 2025

La Responsable du bureau de la Formation Continue

Chantal MARQUOIS

BON POUR ACCORD

Date : 31/01/25

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice des Ressources Humaines

Signature :

Nom et qualité du signataire

Élisabeth MONGET

CENTRE HOSPITALIER DE NIORT
Votre santé, notre objectif

CENTRE HOSPITALIER de NIORT
Bureau de la Formation Continue
40, Avenue Charles De Gaulle – BP 70600 - 79021 NIORT CEDEX
☎ : 05 49 78 20 99 - **E Mail :** organisme.formation@ch-niort.fr
N° de déclaration d'activité : 54 79 P 000 879 - N° SIRET : 267 900 017 000 18 – Qualiopi 573391/r2

Devis de Formation

SERVICE DES ECOLES DE LA MAIRIE DE NIORT - 1 Place Martin BASTARD - CS 58755 - 79027 NIORT cedex

Nature et objet des formations

« Prise en charge des urgences vitales et relatives chez l'enfant et l'adolescent»

Cette formation a pour objectif de :

- Identifier et apprécier les signes de gravité lors d'une situation d'urgence à caractère médical mettant en jeu le pronostic vital ou fonctionnel chez l'enfant et l'adolescent
- Mise en place de la procédure d'alerte
- Acquérir ou actualiser les connaissances théoriques et pratiques à la réalisation des gestes d'urgence adaptés, en attendant l'arrivée de l'équipe médicale.

Formation validante : A l'issue de cette formation, une attestation AFGSU de niveau 1 ou 2 (selon la catégorie professionnelle de l'agent) sera délivrée (validité 4 ans, une journée de recyclage sera nécessaire pour maintenir la validité de l'AFGSU).

- Durée : 2 journées soit 14 heures de formation

- Calendrier : **21 et 22 Octobre 2025**

- Horaires : 9h – 17h (dont une heure de pause déjeuner)

- Lieu : CTM

- Nombre des stagiaires : 1 groupe de 8 à 14 personnes travaillant en milieu scolaire (prévoir salle adaptée aux mesures sanitaires en vigueur).

Conditions financières

Le coût de la formation est fixé à **3 000 €** pour un groupe. Le déjeuner des formateurs est à la charge de l'établissement (12 € par personne)

Coût pédagogique : 3 000 X 1 = 3 000€
Frais annexes : 12€ / jour/formateur = 48 €

soit un montant total de : **3 048 Euros**

Le paiement s'effectuera à la Trésorerie Principale du Centre Hospitalier de Niort après réception d'un avis des sommes à payer.

Ce présent devis est valable jusqu'au 1er juillet 2025

Fait à Niort, 25 janvier 2025

La Responsable du bureau de la Formation Continue,

Chantal MARQUOIS

BON POUR ACCORD

Date : 31/1/25

Signature :

(Nom et qualité du signataire)

Pour le Maire de Niort,
et par délégation,
La Directrice des Ressources Humaines

Elisabeth MONGET

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 19 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Réglementation et de l'Attractivité Urbaine

Décision N°2025-73

Convention de mise à disposition - Société EURL MAGNEIN Kévin - Parcelle BP 165 - Avenant n°2

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« *De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la décision 2024-687 du 20 novembre 2024 approuvant la convention du 27 novembre 2024 entre la Commune de Niort et la Société EURL MAGNEIN Kévin pour la mise à disposition d'un terrain, cadastré section BP n° 165, sis à NIORT, 10 rue du Général Largeau, afin d'y implanter un échafaudage et y stationner un véhicule dans le cadre de travaux de ravalement du mur de façade de l'immeuble situé sur le fonds voisin (8 rue du Général Largeau) ;

Vu la décision 2024-867 du 17 janvier 2025 approuvant la prolongation, par avenant n°1, de la convention jusqu'au 31 janvier 2025 ;

Considérant qu'afin de pouvoir terminer les travaux de ravalement du mur de façade de l'immeuble situé 8 rue du Général Largeau, la Société EURL MAGNEIN Kévin a sollicité auprès de la Ville de Niort une prolongation de la convention de mise à disposition dudit terrain ;

DECIDE

Art. 1 -
De proroger la convention de mise à disposition du 27 novembre 2024 avec la Société EURL MAGNEIN Kévin relative à la mise à disposition d'un terrain communal cadastré section BP n°165, pour l'implantation d'un échafaudage et le stationnement d'un véhicule dans le cadre des travaux de ravalement du mur de façade de l'immeuble situé au n°8 rue du Général Largeau.
Adresse : 54 rue des Sablières – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'approuver l'avenant n°2 prolongeant la durée de la convention de mise à disposition de 2 MOIS, soit du 1er février 2025 au 31 mars 2025.

Art. 3 -
Que la mise à disposition est consentie moyennant le paiement par le bénéficiaire d'une indemnité fixée à SIX CENT EUROS (600 €) pour la période du 1er février 2025 au 31 mars 2025.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres et notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 12/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

AVENANT n°2 À LA CONVENTION DE MISE À DISPOSITION DU 27 NOVEMBRE 2024 ENTRE LA COMMUNE DE NIORT ET LA SOCIÉTÉ EURL MAGNEIN KÉVIN

ENTRE les soussignés

La Commune de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 2 octobre 2023 et conformément à une décision n° 2025-73 du 12 février 2025 prise en application des dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Monsieur Jérôme BALOGE, lui-même représenté aux présentes par Monsieur Thibault HEBRARD, Adjoint au Maire, en vertu de l'arrêté n°2023-518 en date du 29 juin 2023, portant délégation de signature et de fonction,

ci-après dénommée « la Commune » d'une part,

ET

La Société EURL MAGNEIN Kévin, dont le siège social est situé 54 rue des Sablières à NIORT (79000),

ci-après dénommé « le Bénéficiaire », d'autre part,

Préambule :

Depuis le 2 décembre 2024, la Ville de Niort met à disposition de la Société EURL MAGNEIN Kévin, un terrain pour l'implantation d'un échafaudage et le stationnement d'un véhicule dans le cadre des travaux de ravalement du mur de façade de l'immeuble situé au n°8 rue du Général Largeau à NIORT.

La convention de mise à disposition au profit de la Société EURL MAGNEIN Kévin concernant cette parcelle, prolongée par avenant, est arrivé à son terme le 31 janvier 2025.

Afin de pouvoir terminer les travaux, l'entreprise a sollicité auprès de la Ville de Niort une prolongation de la convention de mise à disposition dudit terrain pour une durée de 2 MOIS à compter du 1er février 2025.

La Commune L'Occupant

TH

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1. – OBJET DE LA CONVENTION DU 27 NOVEMBRE 2024.

La convention de mise à disposition du 27 novembre 2024 conclue entre la Ville de Niort et la Société EURL MAGNEIN Kévin, a pour objet de définir les modalités de mise à disposition d'un terrain communal, pour l'implantation d'un échafaudage et le stationnement d'un véhicule dans le cadre des travaux de ravalement du mur de façade de l'immeuble situé au n°8 rue du Général Largeau.

Le bénéficiaire est autorisé à occuper une portion de la parcelle appartenant à la Commune de Niort, et cadastrée Commune de NIORT sous les références suivantes :

SECTION	N°	LIEUDIT	SURFACE
BP	165	10 rue du Général Largeau	96 m²

ARTICLE 2. –OBJET DE L'AVENANT A LA CONVENTION SUSVISEE.

Le présent avenant a pour objet de prolonger la durée de la convention de mise à disposition du 27 novembre 2024 pour une durée de 2 MOIS, soit du 1er février 2025 au 31 mars 2025.

Le montant de l'indemnité due par le bénéficiaire est fixé à **SIX CENT EUROS (600 €)** pour la période du 1er février au 31 mars 2025.

ARTICLE 3. – ENTREE EN VIGUEUR.

Le présent avenant prend effet à compter du 1er février 2025 et est applicable jusqu'au 31 mars 2025.

Les autres dispositions de la convention du 27 novembre 2024 susvisée demeurent inchangées.

Fait en deux exemplaires à Niort, le 25 FEV. 2025

Pour le Maire de Niort	**Le Bénéficiaire**
et par Délégation	
L'Adjoint délégué	
Thibault HEBRARD	**La Société EURL MAGNEIN Kévin**

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 19 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2025-77

Marchés publics - Accord-cadre "Fourniture de matériel de plomberie et sanitaire 2021-2025" - Marché subséquent à bons de commande n° 4

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la délibération 2021-189 en date du 28 juin 2021 approuvant un accord-cadre multi-attributaires de fourniture de matériel de plomberie et sanitaire avec les sociétés DSC CEDEO et REXEL pour une durée de 4 ans à compter du 1er octobre 2021 ;

Considérant qu'il convient de répondre aux besoins des régies techniques de la collectivité jusqu'au 31 décembre 2025 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché subséquent à bons de commande avec la société DISTRIBUTION SANITAIRE CHAUFFAGE (DSC) – nom commercial CEDEO
Adresse siège social : 2 avenue des Charmes – ZAC du Parc Alata – 60550 VERNEUIL EN HALATTE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix estimatif du marché évalué à 50 464,02 € TTC, le montant maximum étant de 85 000,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 12/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE



COPIE

VILLE DE NIORT

(DEUX-SEVRES)

Marché subséquent à bons de commande n°4

au contrat d'accord-cadre n°21165B022 « FOURNITURE DE MATERIEL DE PLOMBERIE ET SANITAIRE 2021-2025 »

Acte d'Engagement valant C.C.A.P.

Date d'établissement du prix (M0)	**le 1er janvier 2025**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes, 220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Marché subséquent à un accord-cadre – Articles L2162-7 à L2162-12**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : AOUIZERATE Patrice

agissant en qualité de : Chargé d'Affaires

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale Ste Distribution Sanitaire Chauffage – Sigle DSC
Nom commercial CEDEO

siège social Ste DSC – 2 Avenue des Charmes – ZAC du Parc Alata – 60550 Verneuil en Halatte

n° identification (SIRET) 572 141 885 02180
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] 572 141 885 02180

n° inscription au registre du commerce 2000B00052

ou au répertoire des métiers .....
Code APE 4673B

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) de l'accord-cadre et des pièces qui y sont mentionnées ;

- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations ou déclarations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché subséquent n°4 à bons de commande a pour objet la fourniture de matériel de plomberie et sanitaire.

Les dispositions techniques sont celles précisées dans le CCTP de l'accord-cadre.

Article III. MONTANT

Le présent marché fixe un montant maximum de 85 000 € TTC.

Les prestations seront rémunérées comme suit :

- soit par application des prix du bordereau des prix unitaires (BPU) aux quantités effectivement exécutées, que celles-ci soient inférieures ou supérieures aux quantités du BPU/DQE
- soit par l'application des taux de remise mentionnés au BPU/DQE aux prix fabricants.

Article IV. PIECES CONTRACTUELLES

Les pièces contractuelles du présent marché sont :

- Les pièces de l'accord-cadre
- Le présent acte d'engagement
- Le bordereau des prix unitaires (BPU)/devis quantitatif estimatif (DQE) contractuel pour la désignation des prestations, des prix unitaires et des taux de remise qui seront appliqués sur les catalogues des fabricants
- Les catalogues fabricants et tarifs fabricants en vigueur à la date de remise de l'offre

Article V. PRIX

Les prix sont fermes pendant la durée du marché subséquent.

Les taux mentionnés dans le BPU/DQE sont intangibles pendant la durée du marché subséquent.

Article VI. DUREE DU MARCHE SUBSEQUENT N°4

Le marché subséquent n°4 débutera à compter du 12 février 2025 ou de sa date de notification si elle est postérieure et prendra fin le 31 décembre 2025.

Article VII. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :

BANQUE (dénomination et adresse)**:**
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement** : **Code guichet** : **Numéro de compte** **Clé Rib** :
IBAN (International Bank Account Number) :
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift

Article VIII. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 10/01/2025	Le
A Verneuil,	A Niort
La personne habilitée Ste DSC Patrice AOUIZERATE Signature numérique de Patrice AOUIZERATE Date : 2025.01.31 08:41:27 +01'00'	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation COPIE

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2025-18

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Xavier COSTE

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée *Regards Noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Xavier COSTE, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur et dessinateur de bande-dessinée ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Xavier COSTE
Adresse : 33 rue Danton – 92130 ISSY-LES-MOULINEAUX

Art. 2-
D'engager les sommes correspondant au prix du contrat évalué à 1 701,85 € net et décomposé comme suit :
- 1 684,85 € TTC (TVA à 10%), 1 531,68 € HT, 153,17 € de TVA, à l'AUTEUR ;
- 17 € à l'URSSAF, arrondi à l'euro le plus proche ;
et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : Xavier COSTE
Adresse : 33 rue Danton – 92130 ISSY-LES-MOULINEAUX
Téléphone : 06 10 42 56 96
Courriel : xavier_coste@hotmail.com
N° Sécurité Sociale :
SIRET : 808 818 835 00015
N° de TVA : FR 62808818835
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE

Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Xavier COSTE, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur et dessinateur de bande dessinée.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres publiques ainsi que des séances de dédicaces du 13 au 15 février 2025 selon le calendrier suivant :

- Le jeudi 13 février 2025 :
  - de 13h30 à 15h00, rencontre scolaire au lycée Saint-André à Niort ;
  - de 15h30 à 17h00, rencontre scolaire à l'école de la Deuxième Chance à Niort ;
  - de 18h00 à 18h45, séance de dédicaces dans la résidence hôtelière Smart Appart à Niort ;
  - de 22h00 à 23h00 : bord de plateau et séance de dédicaces à l'issue de la représentation du spectacle *L'homme à la tête lion* dans la grande salle de la Scène Nationale Le Moulin du Roc à Niort ;

- Le vendredi 14 février 2025 :
  - de 10h30 à 11h30, rencontre scolaire au collège Saint Exupéry à Niort ;

- de 12h45 à 14h00, rencontre scolaire à la bibliothèque du Pôle Universitaire Niortais à Niort ;
- de 16h30 à 20h30, séance de dédicaces dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;

• Le samedi 15 février 2025 :

- de 11h00 à 12h30, ouverture officielle du festival dans la salle Philippe Avron de la Scène Nationale Le Moulin du Roc à Niort et séance de dédicaces dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- de 14h00 à 16h00, séance de dédicaces dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- de 16h00 à 17h00, rencontre avec le public dans l'auditorium de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- de 17h00 à 19h15, séance de dédicaces dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort.

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billets de train (2nde classe pro) :
- aller Paris Montparnasse → Niort – jeudi 13 février 2025
- retour Niort → Paris Montparnasse – samedi 15 février 2025

Hébergement : 2 nuitées du 13/02/2025 au 15/02/2025 matin – chambre single, taxe de séjour pour 1 personne (1 petit-déjeuner/nuitée compris) en hôtel***.

Restauration : 6 repas du jeudi 13/02/2025 midi au samedi 15/02/2025 soir (dont 1 pochon repas le 15/02/2025 soir).

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

En contrepartie de tout ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 1 531,68 € brut HT (mille cinq cent trente-et-un euros et soixante-huit centimes), 153,17 € de TVA à 10 % soit 1 684,85 € TTC correspondant à trois journées rencontres au tarif 2025 de la charte des auteurs.

L'AUTEUR certifie être dispensé de précompte et s'engage à fournir à l'ORGANISATEUR, à la signature, des présentes le certificat administratif de dispense de précompte en cours de validité émanant de l'URSSAF.

Cette somme sera versée par mandat administratif, virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Xavier COSTE à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation d'une note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 16,85 €. Cette contribution vient en sus des 1 684,85 € TTC versés à l'AUTEUR.

Au total, la mairie règle donc :

- 1 684,85 € TTC à l'AUTEUR ;
- 17 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche,

4. Annulation du Contrat

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

5. Litiges

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 11/02/2025, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Xavier COSTE

LA VILLE

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

17 FEV 2025

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2025-20

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Lionel DESTREMAU

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée *Regards Noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Lionel DESTREMAU, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Lionel DESTREMAU
Adresse : 24 rue Etienne Huyard – 33300 BORDEAUX

Art. 2-
D'engager les sommes correspondant au prix du contrat évalué à 1 149,00 € net et décomposé comme suit :
- 974 € à l'AUTEUR, arrondi à l'euro le plus proche ;
- 175 € à l'URSSAF, arrondi à l'euro le plus proche ;
et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : Lionel DESTREMAU
Adresse : 24 rue Etienne Huyard – 33300 BORDEAUX
Téléphone : 06 46 41 69 96
Courriel : pretexte33@gmail.com
N° Sécurité Sociale :
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE
Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Lionel DESTREMAU, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres publiques ainsi que des séances de signatures du 14 au 15 février 2025 selon le calendrier suivant :

- Le vendredi 14 février 2025 :
  - de 17h00 à 18h00, rencontre avec le public dans l'auditorium de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
  - de 18h00 à 19h45, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
  - de 21h00 à 22h00, visite lecture « Tatoués » à l'espace d'arts visuels du Pilori suivie d'une séance de signatures ;

- Le samedi 15 février 2025 :
  - de 11h00 à 12h30, ouverture officielle du festival dans la salle Philippe Avron de la Scène Nationale Le Moulin du Roc et séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort :
  - de 14h00 à 19h00, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort.

CA

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et les déplacements sur Niort, liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes, comme indiqué ci-après :

Hébergement : 1 nuitée du 14/02/2025 au 15/02/2025 matin – chambre single, taxe de séjour pour 1 personne (1 petit-déjeuner/nuitée compris) en hôtel***.

Restauration : 4 repas du vendredi 14/02/2025 midi au samedi 15/02/2025 soir

LA VILLE s'engage également à prendre en charge un défraiement transport pour un montant forfaitaire de 117,12 € net de taxes se décomposant de la façon suivante :

- aller/retour Bordeaux/ Niort (366 km) à 0,32 € le kilomètre

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 1 021,12 € brut (mille vingt-et-un euros et douze centimes) correspondant à deux journées rencontres au tarif 2025 de la charte des auteurs et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 163,69 €.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

L'AUTEUR certifie ne pas disposer du certificat administratif de dispense de précompte de l'URSSAF.

En contrepartie de tout ce qui précède, LA VILLE versera à L'AUTEUR la somme totale de 974 € net de taxes (neuf cent soixante-quatorze euros). Cette somme sera versée par mandat administratif, virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Lionel DESTREMAU à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation d'une note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 11,23 €. Cette contribution vient en sus des 1021,12 € brut versés à l'AUTEUR et défalqués du précompte.

Au total, la mairie règle donc :

- 857 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche ;
- 117 € à l'AUTEUR au titre du défraiement transport arrondi à l'euro le plus proche ;
- 164 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche ;
- 11 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche.

CD

4. Annulation du Contrat

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

5. Litiges

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 10/02/2025, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Lionel DESTREMAU

LA VILLE

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

17 FEV 2025

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2025-22

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Nicolas DUMONTHEUIL

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée *Regards Noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Nicolas DUMONTHEUIL, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Nicolas DUMONTHEUIL
Adresse : 18 rue du puits Descazeaux – 33000 BORDEAUX

Art. 2-
D'engager les sommes correspondant au prix du contrat évalué à 1 569,00 € net et décomposé comme suit :

- 1 306 € net à l'AUTEUR, arrondi à l'euro le plus proche ;
- 263 € à l'URSSAF, arrondi à l'euro le plus proche ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : Nicolas DUMONTHEUIL
Adresse : 18 rue du puits Descazeaux – 33000 BORDEAUX
Téléphone : 06 26 17 04 85
Courriel : HYPERLINK "mailto:nicolasdumontheuil@gmail.com" nicolasdumontheuil@gmail.com
N° Sécurité Sociale :
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PRÉAMBULE

Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Nicolas DUMONTHEUIL, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres publiques ainsi que des séances de dédicaces du 13 au 15 février 2025 selon le calendrier suivant :

- Le jeudi 13 février 2025 :

de 16h00 à 17h30, rencontre scolaire au lycée Jean Macé à Niort ;
de 18h00 à 20h00, séance de dédicaces dans la résidence hôtelière Smart Appart à Niort ;

• Le vendredi 14 février 2025 :
de 08h00 à 09h30, rencontre scolaire au lycée Jean Macé à Niort ;
de 12h00 à 14h00, séance de dédicaces dans la médiathèque de la MAIF à Niort ;
de 14h30 à 16h00, rencontre scolaire au lycée Jean Macé à Niort ;
de 16h00 à 17h30, rencontre scolaire au lycée Jean Macé à Niort ;
de 18h30 à 20h30, séance de dédicaces dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;

• Le samedi 15 février 2025 :

de 11h00 à 12h30, ouverture officielle du festival et remise Prix Clouzot dans la salle Philippe Avron de la Scène Nationale Le Moulin du Roc à Niort ;
de 14h00 à 16h00, séance de dédicaces dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
de 16h00 à 17h00, rencontre avec le public dans l'auditorium de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
de 17h00 à 19h30, séance de dédicaces dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort.

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billets de train (2nde classe pro) :
aller Bordeaux → Niort – jeudi 13 février 2025
retour Niort → Bordeaux – dimanche 16 février 2025

Hébergement : 3 nuitées du 13/02/2025 au 16/02/2025 matin – chambre single, taxe de séjour pour 1 personne (1 petit-déjeuner/nuitée compris) en hôtel***.

Restauration : 5 repas du jeudi 13/02/2025 soir au samedi 15/02/2025 soir

LA VILLE s'engage également à prendre en charge un défraiement repas pour le jeudi 13/02/2025 midi d'un montant forfaitaire de 20 € net de taxes.

3. PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT

LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 1 531,68 € brut (mille cinq cent trente et un euros et soixante-huit centimes) correspondant à trois journées rencontres au tarif 2025 de la charte des auteurs et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 245,53 €.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

L'AUTEUR certifie ne pas disposer du certificat administratif de dispense de précompte de l'URSSAF.

En contrepartie de tout ce qui précède, LA VILLE versera à L'AUTEUR la somme totale de 1 306 € net de taxes (mille trois cent six euros). Cette somme sera versée par mandat administratif, virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Nicolas DUMONTHEUIL à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation d'une note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 16,85 €. Cette contribution vient en sus des 1 531,68 € brut versés à l'AUTEUR et défalqués du précompte.

Au total, la mairie règle donc :
1 286 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche ;
20 € à l'AUTEUR au titre des défraiements repas ;
246 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche ;
17 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche.

4. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

5. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 10/02/2025, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Nicolas DUMONTHEUIL

LA VILLE

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

17 FEV. 2025

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2025-25

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Marylène PATOU-MATHIS

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée *Regards Noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Marylène PATOU-MATHIS, qui l'accepte, de participer en qualité d'autrice ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Marylène PATOU-MATHIS
Adresse :7 rue Gerbert – 75015 PARIS

Art. 2-
D'engager les sommes correspondant au prix du contrat évalué à 984,00 € net et décomposé comme suit :

- 817 € à l'AUTRICE, arrondi à l'euro le plus proche ;
- 167 € à l'URSSAF, arrondi à l'euro le plus proche ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'autrice : Marylène PATOU-MATHIS
Adresse : 7 rue Gerbert – 75015 PARIS
Téléphone : 06 82 86 34 12
Courriel : patmath@mnhn.fr
N° Sécurité Sociale :
Ci-après nommé « L'AUTRICE »
D'une part,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort,**
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE
Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Marylène PATOU-MATHIS, qui l'accepte, de participer en qualité d'autrice.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTRICE s'engage à être présente et participer à des rencontres publiques ainsi que des séances de signatures les 14 et 15 février 2025 selon le calendrier suivant :

- Le vendredi 14 février 2025 :
  - De 14h00 à 15h45, conférence scolaire et publique suivie de signatures dans la salle Philippe Avron de la Scène Nationale Le Moulin du Roc à Niort ;
  - De 16h30 à 20h30, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;

- Le samedi 15 février 2025 :

  - De 11h00 à 12h30, ouverture officielle du festival dans la salle Philippe Avron de la Scène Nationale Le Moulin du Roc à Niort et séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;

- de 14h00 à 15h00, rencontre avec le public dans l'auditorium de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- 15h00 à 17h00, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTRICE, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billets de train (2nde classe pro) :
- aller Paris → Niort – vendredi 14 février 2025
- retour Niort → Paris– samedi 15 février 2025

Hébergement : 1 nuitée du 14/02/2025 au 15/02/2025 matin – chambre single, taxe de séjour pour 1 personne (1 petit-déjeuner/nuitée compris) en hôtel***.

Restauration : 3 repas au total du vendredi 14/02/2025 midi et le samedi 15/02/2025 midi

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

En contrepartie de tout ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTRICE, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 972,58 € brut (neuf cent soixante-douze euros et cinquante-huit centimes) correspondant à une journée rencontres, une demi-journée rencontres et une demi-journée signatures au tarif 2025 de la charte des auteurs et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 155,91 €.

L'AUTRICE certifie ne pas être assujettie à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

L'AUTRICE certifie ne pas disposer du certificat administratif de dispense de précompte de l'URSSAF.

Cette somme sera versée par mandat administratif, virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Marylène PATOU-MATHIS à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation d'une note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 10,70 €. Cette contribution vient en sus des 972,58 € brut versés à l'AUTRICE et défalqués du précompte.

Au total, la mairie règle donc :
- 817 € à l'AUTRICE arrondi à l'euro le plus proche ;
- 156 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche ;
- 11 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche.

4. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTRICE, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

5. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 11/02/2025, en deux exemplaires originaux

L'AUTRICE
Marylène PATOU-MATHIS

LA VILLE

MAIRIE DE NIORT
DEUX-SÈVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

17 FEV. 2025

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 11 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2025-26

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Cyrille POMÈS

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée *Regards Noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Cyrille POMÈS, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur de bande-dessinée ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Cyrille POMÈS
Adresse : 20 rue Victor Pigeron de Milhet – 81800 RABASTENS

Art. 2-
D'engager les sommes correspondant au prix du contrat évalué à 1 321,00 € net et décomposé comme suit :

- 1 310 € net à l'AUTEUR, arrondi à l'euro le plus proche ;
- 11 € à l'URSSAF, arrondi à l'euro le plus proche ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : Cyrille POMÈS
Adresse : 20 rue Victor Pigeron de Milhet – 81800 RABASTENS
Téléphone : 06 62 72 87 55
Courriel : pomescyrille@gmail.com
N° Sécurité Sociale :
N° de SIRET : 480 857 242 00055
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort,**
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE

Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Cyrille POMÈS, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur de bande dessinée.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres publiques ainsi que des séances de dédicaces les 14 et 15 février 2025 selon le calendrier suivant :

- Le vendredi 14 février 2025 :

- De 13h30 à 14h20, rencontre scolaire au lycée Saint André à Niort ;
- De 14h20 à 15h15, rencontre scolaire au lycée Saint André à Niort ;
- De 16h30 à 20h30, séance de dédicaces dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;

♦ Le samedi 15 février 2025 :

- De 11h00 à 12h30, ouverture officielle du festival dans la salle Philippe Avron de la Scène Nationale Le Moulin du Roc à Niort et séance de dédicaces dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- De 14h00 à 18h00, séance de dédicaces dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- De 18h00 à 19h00, rencontre avec le public dans l'auditorium de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- De 19h00 à 19h30, séance de dédicaces dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort.

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et les déplacements sur Niort, liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes, comme indiqué ci-après :

Hébergement : 2 nuitées du 14/02/2025 au 16/02/2025 matin – chambre single, taxe de séjour pour 1 personne (1 petit-déjeuner/nuitée compris) en hôtel***.

Restauration : 4 repas au total du vendredi 14/02/2025 midi au samedi 15/02/2025 soir

LA VILLE s'engage également à prendre en charge un défraiement transport pour un montant forfaitaire de 288,64 € net de taxes se décomposant de la façon suivante :
- aller/retour Rabastens/ Niort (902 km) à 0,32 € le kilomètre

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 1 021,12 € brut (mille vingt-et-un euros et douze centimes) correspondant à deux journées rencontre au tarif 2025 de la charte des auteurs.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

L'AUTEUR certifie être dispensé de précompte et s'engage à fournir à l'ORGANISATEUR, à la signature, des présentes le certificat administratif de dispense de précompte en cours de validité émanant de l'URSSAF.

En contrepartie de tout ce qui précède, LA VILLE versera à L'AUTEUR la somme totale de 1 310 € net de taxes (mille trois cent dix euros). Cette somme sera versée par mandat administratif, virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Cyrille POMÈS à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation d'une note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 11,24 €. Cette contribution vient en sus des 1 021,12 € brut versés à l'AUTEUR.

Au total, la mairie règle donc :

- 1 021 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche ;
- 289 € à l'AUTEUR au titre du défraiement transport arrondi à l'euro le plus proche ;
- 11 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche.

4. Annulation du Contrat

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

5. Litiges

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 10/02/2025, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Cyrille POMÈS

LA VILLE

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

24 FEV. 2025

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 11 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2025-28

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Valerio VARESI

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée *Regards Noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Valerio VARESI, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Valerio VARESI
Adresse : Via La Casetta - 10 Neviano Arduini - 43029 – PARME - ITALIE

Art. 2-
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 078,00 € net et décomposé comme suit :

- 1 067 € à l'AUTEUR, arrondi à l'euro le plus proche ;
- 11 € à l'URSSAF, arrondi à l'euro le plus proche ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : Valerio VARESI
Adresse : Via La Casetta 10 Neviano Arduini 43029 – PARME – Italie
Téléphone : +328 4935988
Courriel : valeriovaresi59@gmail.com
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE

Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Valerio VARESI, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres publiques ainsi que des séances de signatures les 14 et 15 février selon le calendrier suivant :

- Le vendredi 14 février 2025 :
  - de 10h00 à 12h00, rencontre scolaire au lycée de la Venise Verte à Niort ;
  - de 14h00 à 16h00, rencontre scolaire au lycée de la Venise Verte à Niort ;
  - de 16h30 à 20h30, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;

- Le samedi 15 février 2025 :

  - de 11h00 à 12h30, ouverture officielle du festival dans la salle Philippe Avron de la Scène Nationale Le Moulin du Roc à Niort et séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
  - de 14h00 à 17h00, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;

- de 17h00 à 18h00, rencontre avec le public dans l'auditorium de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- de 18h00 à 19h30, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort.

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport :

Billets d'avion :

- aller Bologne → Paris Charles-de-Gaulle – jeudi 13 février 2025
- retour Paris Charles-de-Gaulle → Bologne – dimanche 16 février 2025

Billets de train (2nde classe pro) :

- aller Paris Montparnasse → Niort – jeudi 13 février 2025
- retour Niort → Paris Montparnasse – dimanche 16 février 2025

Hébergement : 3 nuitées du 13/02/2025 au 16/02/2025 matin – chambre single, taxe de séjour pour 1 personne (1 petit-déjeuner/nuitée compris) en hôtel***.

Restauration : 6 repas du jeudi 13/02/2025 soir au dimanche 16/02/2025 midi

La VILLE prendra également en charge un défraiement transport pour le transfert aéroport Paris Charles-de-Gaulle → gare Paris Montparnasse (aller-retour) d'un montant forfaitaire de 26 € net de taxes et un défraiement pour le repas du jeudi 13/02/2025 midi d'un montant forfaitaire de 20 € net de taxes.

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 1 021,12 € brut (mille vingt-et-un euros et douze centimes) correspondant à deux journées rencontres au tarif 2025 de la charte des auteurs.

L'AUTEUR aura à sa charge la déclaration de ce revenu auprès de l'administration fiscale compétente.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

En contrepartie de tout ce qui précède, LA VILLE versera à L'AUTEUR la somme totale de 1 067 € net de taxes (mille soixante-sept euros). Cette somme sera versée par mandat administratif, virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Valerio VARESI à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation d'une note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 11,23 €. Cette contribution vient en sus des 1 021,12 € brut versés à l'AUTEUR.

Au total, la mairie règle donc :

- 1 021 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche ;
- 20 € à l'AUTEUR au titre des défraiements repas ;
- 26 € l'AUTEUR au titre du défraiement transport ;
- 11 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche,

4. Annulation du Contrat

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

5. Litiges

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 11/02/2025, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Valerio VARESI

LA VILLE

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
Frédéric PLANCHAUD

24 FEV 2025

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2025-29

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Antonin VARENNE

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée *Regards Noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Antonin VARENNE, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Antonin VARENNE
Adresse : Lachaud – 23200 MOUTIER ROZEILLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du contrat évalué à 1 527,00 € net et décomposé comme suit :

- 1 299 € net de taxes à l'AUTEUR, arrondi à l'euro le plus proche ;
- 228 € à l'URSSAF, arrondi à l'euro le plus proche ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : Antonin VARENNE
Adresse : Lachaud – 23200 MOUTIER ROZEILLE
Téléphone : 06 32 92 40 88
Courriel : antonvarenne@gmail.com
N° Sécurité Sociale :
N° SIRET : 900 366 378 00017
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE

Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Antonin VARENNE, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres publiques ainsi que des séances de signatures du 13 au 15 février 2025 selon le calendrier suivant :

- Le jeudi 13 février 2025 :
  - de 12h00 à 13h30, séance de signatures dans la médiathèque de la MAIF à Niort ;
  - de 14h00 à 16h00, rencontre scolaire au lycée Gaston Barré à Niort ;
  - de 18h00 à 20h00, séance de signatures dans la résidence hôtelière Smart Appart à Niort ;

- Le vendredi 14 février 2025 :

  - de 16h30 à 20h30, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;

♦ Le samedi 15 février 2025 :

- de 11h00 à 12h30, ouverture officielle du festival dans la salle Philippe Avron de la Scène Nationale Le Moulin du Roc et séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- de 14h00 à 15h00, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- de 15h00 à 16h00, rencontre avec le public dans l'auditorium de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- de 16h00 à 19h30, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort.

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et les déplacements sur Niort liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes, comme indiqué ci-après :

Hébergement : 3 nuitées du 13/02/2025 au 16/02/2025 matin – chambre single, taxe de séjour pour 1 personne (1 petit-déjeuner/nuitée compris) en hôtel***.

Restauration : 6 repas du jeudi 13/02/2025 midi au samedi 15/02/2025 soir (dont 1 pochon repas le 13/02/2025 midi).

LA VILLE s'engage également à prendre en charge un défraiement transport pour un montant forfaitaire de 183,04 € net de taxes se décomposant de la façon suivante :
- aller/retour Moutier-Rozeille/ Niort (572 km) à 0,32 € le kilomètre

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 1 329,13 € brut (mille trois cent vingt-neuf euros et treize centimes) correspondant deux journées rencontres et une demi-journée rencontres au tarif 2025 de la charte des auteurs et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 213,06 €.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

L'AUTEUR certifie ne pas disposer du certificat administratif de dispense de précompte de l'URSSAF.

En contrepartie de tout ce qui précède, LA VILLE versera à L'AUTEUR la somme totale de 1 299 € net de taxes (mille deux cent quatre-vingt-dix-neuf euros). Cette somme sera versée par mandat administratif, virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Antonin VARENNE à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation d'une note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution

est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 14,62 €. Cette contribution vient en sus des 1 329,13 € brut versés à l'AUTEUR et défalqués du précompte.

Au total, la mairie règle donc :

- 1 116 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche ;
- 183 € à l'AUTEUR au titre du défraiement transport arrondi à l'euro le plus proche ;
- 213 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche ;
- 15 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche.

4. Annulation du Contrat

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

5. Litiges

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 11/02/2025, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Antonin VARENNE

LA VILLE

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

17 FEV. 2025

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 11 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2025-31

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Marc RENNEVILLE

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée *Regards Noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Marc RENNEVILLE, qui l'accepte, de participer en qualité de dessinateur bande-dessinée ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Marc RENNEVILLE
Adresse : 140 rue des 4 Amis – 76230 BOIS-GUILLAUME

Art. 2-
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 858,00 € net et décomposé comme suit :

- 1 595 € à l'AUTEUR, arrondi à l'euro le plus proche ;
- 263 € à l'URSSAF, arrondi à l'euro le plus proche ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : Marc RENNEVILLE
Adresse : 140 rue des 4 Amis – 76230 BOIS-GUILLAUME
Téléphone : 06 10 29 52 35
Courriel : marc.renneville@cnrs.fr
N° Sécurité Sociale :
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE

Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Marc RENNEVILLE, qui l'accepte, de participer en qualité d'auteur.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer à des rencontres publiques ainsi que des séances de signatures du 13 au 15 février 2025 selon le calendrier suivant :

- Le jeudi 13 février 2025 :
  - de 12h00 à 14h00, séance de signatures dans la médiathèque de la MAIF à Niort ;
  - de 15h30 à 16h30, rencontre scolaire dans le cadre de l'exposition « S'évader. L'art en détention du XIX^{ème} siècle à la fin du bagne » à l'espace d'arts visuels du Pilori à Niort ;
  - de 18h00 à 20h00, séance de signatures dans la résidence hôtelière Smart Appart à Niort ;

- Le vendredi 14 février 2025 :
  - de 15h30 à 16h30, rencontre scolaire dans le cadre de l'exposition « S'évader. L'art en détention du XIX^{ème} siècle à la fin du bagne » à l'espace d'arts visuels du Pilori à Niort ;
  - de 17h00 à 18h00, rencontre avec le public dans l'auditorium de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;

MC

- de 18h00 à 19h45, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- de 21h00 à 22h15, visite lecture « Tatoués » à l'espace d'arts visuels du Pilori ;

♦ Le samedi 15 février 2025 :

- de 11h00 à 12h30, ouverture officielle du festival dans la salle Philippe Avron de la Scène Nationale Le Moulin du Roc et séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- de 14h00 à 19h30, séance de signatures dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort.

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et les déplacements sur Niort, liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes, comme indiqué ci-après :

Hébergement : 3 nuitées du 13/02/2025 au 16/02/2025 matin – chambre single, taxe de séjour pour 1 personne (1 petit-déjeuner/nuitée compris) à la résidence d'artistes Fort Foucault.

Restauration : 6 repas du jeudi 13/02/2025 midi au samedi 15/02/2025 soir (dont 1 pochon repas le 13/02/2025 midi).

LA VILLE s'engage également à prendre en charge un défraiement transport pour un montant forfaitaire de 309,12 € net de taxes se décomposant de la façon suivante :

- aller/retour Bois-Guillaume/ Niort (966 km) à 0,32 € le kilomètre

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 1 531,68 € brut (mille cinq cent trente et un euros et soixante-huit centimes) correspondant à trois journées rencontres au tarif 2025 de la charte des auteurs et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 245,53 €.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

L'AUTEUR certifie ne pas disposer du certificat administratif de dispense de précompte de l'URSSAF.

En contrepartie de tout ce qui précède, LA VILLE versera à L'AUTEUR la somme totale de 1 595 € net de taxes (mille cinq cent quatre-vingt-quinze euros). Cette somme sera versée par mandat administratif, virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Marc RENNEVILLE à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation d'une note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

MR

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 16,85 €. Cette contribution vient en sus des 1 531,68 € brut versés à l'AUTEUR et défalqués du précompte.

Au total, la mairie règle donc :

- 1 286 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche ;
- 309 € à l'AUTEUR au titre du défraiement transport, arrondi à l'euro le plus proche ;
- 246 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche ;
- 17 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche.

4. Annulation du Contrat

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

5. Litiges

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 11/02/2025, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Marc RENNEVILLE

LA VILLE

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

24 FEV. 2025

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2025-33

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2025 - Rencontres et dédicaces - Carine BARTH

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée *Regards Noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025 ;

Considérant que pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Carine BARTH, qui l'accepte, de participer en qualité d'autrice de bande dessinée ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Carine BARTH
Adresse : 21 rue Soufflot – 31400 TOULOUSE

Art. 2-
D'engager les sommes correspondant au prix du contrat évalué à 1 305,00 € net et décomposé comme suit :

- 1 130 € net de taxes à l'AUTRICE, arrondi à l'euro le plus proche ;
- 175 € à l'URSSAF, arrondi à l'euro le plus proche ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 13/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'autrice : Carine BARTH
Adresse : 21 rue Soufflot – 31400 TOULOUSE
Téléphone : 06 61 31 39 93
Courriel : carinebarth.pro@gmail.com
N° Sécurité Sociale :
N° de SIRET : 524 659 505 00035
Ci-après nommé « L'AUTRICE »
D'une part,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort,**
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PRÉAMBULE

Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 13 au 15 février 2025.
Pour cette nouvelle édition, la Ville de Niort a demandé à Carine BARTH, qui l'accepte, de participer en qualité de scénariste de bande dessinée.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTRICE s'engage à être présente et participer à des rencontres publiques ainsi que des séances de dédicaces les 14 et 15 février 2025 selon le calendrier suivant :

- Le vendredi 14 février 2025 :

- De 13h30 à 15h15, rencontre scolaire au lycée Saint André à Niort ;
- De 16h30 à 20h30, séance de dédicaces dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;

- Le samedi 15 février 2025 :

- De 11h00 à 12h30, ouverture officielle du festival dans la salle Philippe Avron de la Scène Nationale Le Moulin du Roc à Niort et séance de dédicaces dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;

CB

- De 14h00 à 18h00, séance de dédicaces dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- De 18h00 à 19h00, rencontre avec le public dans l'auditorium de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort ;
- De 19h00 à 19h30, séance de dédicaces dans la salle d'exposition de la Médiathèque Pierre Moinot à Niort.

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et les déplacements sur Niort, liés aux activités de l'AUTRICE, objet des présentes, comme indiqué ci-après :

Hébergement : 2 nuitées du 14/02/2025 au 16/02/2025 matin – chambre single, taxe de séjour pour 1 personne (1 petit-déjeuner/nuitée compris) en hôtel***.

Restauration : 4 repas au total du vendredi 14/02/2025 midi au samedi 15/02/2025 soir

LA VILLE s'engage également à prendre en charge un défraiement transport pour un montant forfaitaire de 272,64 € net de taxes se décomposant de la façon suivante :
- aller/retour Toulouse/ Niort (852 km) à 0,32 € le kilomètre

3. PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT

LA VILLE s'engage à verser à L'AUTRICE, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 1 021,12 € brut (mille vingt-et-un euros et douze centimes) correspondant à deux journées rencontres au tarif 2025 de la charte des auteurs et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 163,69 €.

L'AUTRICE certifie ne pas être assujettie à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

L'AUTRICE certifie ne pas disposer du certificat administratif de dispense de précompte de l'URSSAF.

En contrepartie de tout ce qui précède, LA VILLE versera à L'AUTRICE la somme totale de 1 130 € net de taxes (mille cent trente euros). Cette somme sera versée par mandat administratif, virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Carine BARTH à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation d'une note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 11,23 €. Cette contribution vient en sus des 1 021,12 € brut versés à l'AUTRICE et défalqués du précompte.

Au total, la mairie règle donc :
- 857 € à l'AUTRICE arrondi à l'euro le plus proche ;
- 273 € à l'AUTRICE au titre du défraiement transport arrondi à l'euro le plus proche ;
- 164 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche ;

CB

- 11 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche.

4. Annulation du Contrat

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTRICE, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

5. Litiges

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 10/02/2025, en deux exemplaires originaux

L'AUTRICE
Carine BARTH

LA VILLE

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

17 FEV. 2025

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-79

Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Compagnie Volubilis

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort accompagne les écoles dans le cadre du parcours de l'élève, notamment en ce qui concerne les interventions culturelles ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves de l'école maternelle Paul Bert ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec LA COMPAGNIE VOLUBILIS
Adresse : Maison des Associations - 12 rue Joseph Cugnot – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 975,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 17/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Compagnie Volubilis
Hôtel de la vie associative
12 rue Joseph Cugnot
79000 Niort
Tél Administratif : 06 80 32 11 33
production.volubilis@orange.fr

DEVIS 2024 / 06

Mairie de Niort
Place Martin Bastard
79000 Niort

Niort, le 13 juillet 2024

Projet Ecole "Parcours de l'élève" à l'école maternelle Paul Bert à Niort (79)
Danse et Mathématiques
Les 6, 13, 15, 16, 17, 22, 24, 27, 29, 30 mai
Restitution 20 juin 2025

DESIGNATION	Qté	P.U TTC	TOTAL TTC
Heures d'intervention	15	65,00	975,00 €
TOTAL			975,00 €

Association non assujettie à la TVA. Devis incluant toutes charges sociales.
Certifie sincère et véritable arrêté à la somme de neuf cent soixante quinze euros.

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-82

Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Atelier Zik

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort accompagne les écoles dans le cadre du parcours de l'élève, notamment en ce qui concerne les interventions culturelles ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves de l'école Louis Aragon ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec ATELIER ZIK – Julia FIGUEIRA
Adresse : 10 impasse de l'Ilôt – 79230 VOUILLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 2 330,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 17/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Atelier Zik
Julie Figueira
10 impasse de l'ilôt
79230 Vouillé

n°SIRET : 833 550 957 00025

Nom du client : MAIRIE DE NIORT pour l'École Louis Aragon
PEAC Contes

Adresse du client : 1, Place Martin Bastard
BP 516 79022 NIORT

Devis n°102

Date : 20/09/2024

DESIGNATION DE LA PRESTATION	PRIX UNITAIRE HT	QUANTITE	TOTAL HT
Spectacle Lectures Zikales pour 4 classes	450,00 €	1	450,00 €
Ateliers musicaux de 45 minutes création d'un spectacle autour des lectures Zikales pour 4 classes	180,00 €	8	1 440,00 €
Temps de préparation, enregistrements, montage son	200,00 €	1	200,00 €
Répétition générale	120	1	120,00 €
Représentation de fin d'année	120	1	120,00 €
Frais de déplacement 28 x 0,6€km/=	16,8	En fonction de l'organisation	

TOTAL HT	2 330,00 €
TVA non applicable, article 293 B du CGI	

Date de règlement : à réception de facture

Taux des pénalités de retard en l'absence de paiement : 4 %

Aucun escompte pour règlement anticipé Indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement en cas de retard de paiement fixée à 40 € (loi n° 2012-387 du 22 mars 2012 et décret n° 2012-1115 du 2 octobre 2012)

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice de l'Education

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Sylvie BRUN

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-83

Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - MAR Daniel

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort accompagne les écoles dans le cadre du parcours de l'élève, notamment en ce qui concerne les interventions culturelles ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves de l'école élémentaire Agrippa d'Aubigné ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec MAR DANIEL – PLASTICIEN ART PAPIER
Adresse : 3 rue Ferdinand Buisson – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 420,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 17/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Daniel Mar

Plasticien art papier

3, Rue Ferdinand Buisson 79000 – Niort Tél : 05 49 28 32 85 courriel : danielmar@wanadoo.fr

www.artpapier.fr - www.facebook.com/marpapier

Ville de Niort
Parcours de l'élève
École Primaire Agrippa d'Aubigné

DEVIS
Intervention autour de mon livre animé « voyage d'une goutte de pluie »

Objet : Expliquer aux enfants le processus de conception et de création d'un livre jeunesse, de l'idée de départ à sa réalisation finale, avec les différents intervenants permettant son édition.

Coût de l'intervention

~~Une demie journée avec un maximum de 3 interventions pour 3 classes~~ ~~300 €~~

Une journée avec un maximum de 5 interventions pour 5 classes **420 €**

non soumis à la TVA

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Fait, à Niort, le 20 octobre 2024

Daniel MAR

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-84

Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Office Central de la Coopération à l'École des Deux-Sèvres (OCCE) - École Jean MACE

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort accompagne les écoles dans le cadre du parcours de l'élève, notamment en ce qui concerne les interventions culturelles ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves de l'école élémentaire Jean Macé ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec l'association OFFICE CENTRAL DE LA COOPERATION A L'ECOLE DES DEUX-SEVRES
Adresse : Ecole Louis Pasteur – Rue Louis Braille – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 250,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 17/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Coopérons dès l'École

ASSOCIATION DÉPARTEMENTALE
DEUX-SÈVRES

Mairie de Niort PEAC
École Élémentaire Jean Macé
79 000 NIORT

Niort, vendredi 29 novembre 2024,

Devis n°2

Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Total
Forfait de participation à l'action THÉÂ	5	250,00€	1250,00€
TVA non applicable, art.293B du CGI		Montant total	1250,00€

Cadre réservé à l'Association Départementale OCCE

Mode de paiement :	
Acquittée le :	

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice de l'Éducation

Sylvie BRUN

Office Central de la Coopération à l'École des Deux-Sèvres
Membre de la Fédération nationale de l'OCCE reconnue d'utilité publique
SIRET : 380 364 141 000 65
Ecole Louis Pasteur – Rue Louis Braille – 79000 NIORT
Tél : 05 49 24 32 98 – Mail : ad79@occe.coop
Site Internet : www.occe.coop/ad79

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-85

Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Office Central de la Coopération à l'École des Deux-Sèvres (OCCE)- École Jules FERRY

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort accompagne les écoles dans le cadre du parcours de l'élève, notamment en ce qui concerne les interventions culturelles ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves de l'école élémentaire Jules Ferry ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec l'association OFFICE CENTRAL DE LA COOPERATION A L'ECOLE DES DEUX-SEVRES
Adresse : Ecole Louis Pasteur – Rue Louis Braille – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 250,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 17/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Coopérons dès l'École

ASSOCIATION DÉPARTEMENTALE
DEUX-SÈVRES

Mairie de Niort - PEAC
École Élémentaire Jules Ferry 1
79 000 NIORT

Niort, vendredi 29 novembre 2024,

Devis n°1

Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Total
Forfait de participation à l'action THÉÂ	1	250,00€	250,00€
TVA non applicable, art.293B du CGI		Montant total	250,00€

Cadre réservé à l'Association Départementale OCCE

Mode de paiement :	
Acquittée le :	

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Office Central de la Coopération à l'École des Deux-Sèvres
Membre de la Fédération nationale de l'OCCE reconnue d'utilité publique
SIRET : 380 364 141 000 65
Ecole Louis Pasteur – Rue Louis Braille – 79000 NIORT
Tél : 05 49 24 32 98 – Mail : ad79@occe.coop
Site Internet : www.occe.coop/ad79

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-87

Convention d'occupation à titre précaire et révocable - Locaux 1er étage de l'immeuble 6-8 Emile Bèche - Société EIFFAGE - Avenant n°1

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la décision 2023-295 approuvant la convention d'occupation à titre précaire et révocable des locaux sis au 1er étage de l'immeuble 6-8 Emile Bèche à la société EIFFAGE ;

Considérant que la convention d'occupation arrive à échéance ;

Considérant que les travaux de réhabilitation de la Place Martin Bastard et de ses rues adjacentes ne sont pas terminés, il est donc nécessaire d'établir un avenant n°1 à la convention d'occupation actuelle pour permettre une prorogation de la durée du conventionnement jusqu'au 14 mai 2025 ;

DECIDE

Art. 1 -
De proroger la convention d'occupation du 15 février 2025 au 14 mai 2025 au profit de la Société EIFFAGE.
Adresse : Rue Louis Antoine Bougainville – ZAC Champs Albert – 79260 LA CRECHE

Art. 2 -
D'approuver l'avenant n°1 à la convention d'occupation prolongeant la mise à disposition.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 17/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

AVENANT N°1
A LA CONVENTION D'OCCUPATION
A TITRE PRECAIRE ET REVOCABLE EN DATE DU 22 MAI 2023
ENTRE
LA VILLE DE NIORT
ET
LA SOCIETE EIFFAGE

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le propriétaire, d'une part,

ET

EIFFAGE ROUTE SUD OUEST, société par actions simplifiées au capital de 7.928.384 euros ayant son siège social au 21 avenue de Canterrane – Parc de Canteranne à Pessac (33600) immatriculé au Registre du Commerce et des Sociétés de Bordeaux sous le n°399.307.370, prise dans son établissement secondaire POITOU CHARENTE LIMOUSIN situé au rue Louis Antoine Bougainville ZAC Champs Albert 79260 La Crèche, représenté par Monsieur Roch MONAMY agissant en qualité de Directeur d'Etablissement.

ci-après dénommée « l'occupant », d'autre part.

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

ARTICLE 1 : OBJET

Dans le cadre du chantier missionné par la Ville de Niort pour les travaux de réhabilitation de la place Martin Bastard et de ses rues adjacentes.

Afin que la société EIFFAGE mène à bien ses missions, il est nécessaire d'installer une « Base vie de chantier » à proximité immédiate du site. Pour cela, la Ville de Niort met à disposition des locaux au 1er étage de l'immeuble 6 – 8 Emile BECHE à Niort.

Dans le cadre du chantier

ARTICLE 2 : DUREE

L'article 12 de la convention d'occupation initiale est modifié comme suit :

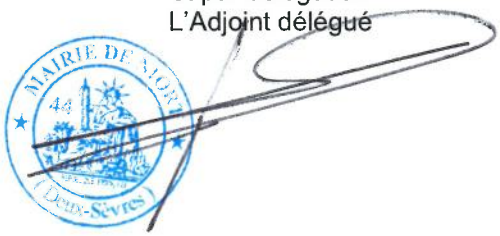
« La convention d'occupation des locaux est prorogée de trois mois supplémentaires, soit pour la période couvrant du 15 février 2025 au 14 mai 2025 »

Toutes les autres dispositions de l'article 12 de la convention initiale restent inchangées.

MODALITES

Les présentes modifications et dispositions prendront effet à compter 16 février 2025. Toutes les autres dispositions de la convention initiale restent inchangées.

Fait à Niort en deux exemplaires, le 19 FEV. 2025

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué  Elmano MARTINS	EIFFAGE POITOU CHARENTE LIMOUSIN Représentée par le Directeur d'Etablissement  Roch MONAMY

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-88

Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - L'œil de Pénélope

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort accompagne les écoles dans le cadre du parcours de l'élève, notamment en ce qui concerne les interventions culturelles ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves de l'école maternelle Jules. Ferry ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec l'association L'ŒIL DE PENELOPE
Adresse : Maison des Associations - 12 rue Joseph Cugnot – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 3 250,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 17/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Devis D2500002

27 janvier 2025

Émetteur

Société :	**Association L'oeil de Pénélope**
Votre contact :	Géraldine Renoulleau
Adresse :	Maison des Associations 12 rue Joseph Cugnot 79000 NIORT
Pays :	France
Numéro d'entreprise :	49264039600056
Code d'activité :	9001Z
Numéro de TVA :	Licence PLATESV-D-2022-005809
Adresse email :	loeildepenelope@yahoo.fr
Site internet :	www.loeildepenelope.com

Destinataire

Société :	**Ville de Niort**
Adresse :	Place Martin Bastard CS 58755 79027 NIORT
Pays :	France
Numéro de téléphone :	0549787980
Site internet :	https://www.vivre-a-niort.com/

Parcours de l'élève
Ville de Niort
École maternelle Jules Ferry

Détail

Type	Description	Prix unitaire HT	Quantité	Total HT
Service	Projet "Une artiste dans mon école !" Résidence de quatre semaines à l'école : 50 séances X 65,00 €	65,00 €	50	3 250,00 €

TVA non applicable, art. 293 B du CGI

Total 3 250,00 €

Conditions

Conditions de règlement : À réception
Mode de règlement : Virement bancaire
Validité du devis : 100 jours

Bon pour accord

À _____, le ____ / ____ / _____

Signature et cachet

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Qualité de signataire

N'hésitez pas à nous contacter pour toute question ou remarque.

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-59

Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2024/2025 - 3ème trimestre - Association BMX Club Niortais - Atelier BMX Race - Avenant n°1

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la décision L.2122.22 n°2024-838 en date du 16 décembre 2024 approuvant la convention avec l'association BMX Club Niortais ;

Considérant qu'il convient d'ajouter 2 séances de l'atelier BMX Race pour l'organisation d'animations péri et/ou extra scolaires pour le 3ème trimestre de l'année scolaire 2024-2025 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un avenant au marché avec l'association BMX CLUB NIORTAIS
Adresse : 7 chemin du Moindreau – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix de l'avenant au marché évalué à 60,00 € net et de mandater les dépenses. Le montant du marché s'élève à 840,00 € net.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'avenant n°1.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 18/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

AVENANT 1

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association BMX Club niortais

Objet : Avenant réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2024/2025 « Atelier BMX RACE».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023,

d'une part,

Et l'association **BMX Club niortais N° siret 478 461 981 00019**, représentée par BOUCHER Thomas dont le siège social se trouve , 7 chemin du Moindreau 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

Le présent avenant a pour objet de définir deux séances supplémentaires entre le **deuxième et** le **troisième** trimestre de l'année scolaire 2024/2025, soit du 27 janvier au 28 mars 2025 et du 5 mai au 20 juin 2025 *(péri-. scolaire)* :

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**
Thématiques en lien avec les objectifs du PEdT :
3.2.2 Lutter contre la sédentarité
1.1.2 Renforcer la capacité des enfants à interagir positivement

Animations Périscolaires				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
BMX RACE	Brizeaux	16h15-17h15	Mardi 8 avril	1
			Mardi 15 avril	1

soit 2 heures pour un montant de 60 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

Le présent contrat confie à son titulaire l'exécution de tout ou partie d'un service public.

Par conséquent, conformément à la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, le titulaire doit prendre les mesures nécessaires permettant :

- d'assurer l'égalité des usagers vis-à-vis du service public ;
- de respecter les principes de laïcité et de neutralité dans le cadre de l'exécution de ce service.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	2	heures	soit en €	60

Pour un montant total de 60 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 27/01/25

Le Représentant de l'association
BMX Club niortais
BOUCHER Thomas

Pour Monsieur le Maire de Niort
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-78

Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Cirque en scène

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort accompagne les écoles dans le cadre du parcours de l'élève, notamment en ce qui concerne les interventions culturelles ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves de l'école Ernest Pérochon ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec l'association CIRQUE EN SCENE
Adresse: 30 Chemin des Coteaux de Ribray – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 080,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives du marché annexées à la présente et comprenant :

- le contrat d'intervention et son annexe.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 18/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT D'INTERVENTION
ISSU DU DEVIS D-25-01-02

ENTRE LES SOUSSIGNÉS :

Raison sociale de l'entreprise : **CIRQUE EN SCENE**
Siret n° : **413 176 892 00029** - APE : **9001Z** - Education populaire : **79JEP200723**
Licences de spectacle : **PLATESV-R-2022-003024 / PLATESV-R-2022-003025 / PLATESV-R-2022-003019**
Adresse Administrative: **Le Fil Rouge 30 Chemin des Coteaux de Ribray – 79000 Niort**
Téléphone/Fax : **05.49.35.56.71** - Mobile : **06.23.41.16.64** - Email : **accueil@cirque-scene.fr**
Agréée « Pratique Amateur » par la Fédération Française des Ecoles de Cirque : **n° 79184**
Représentée par : **Muriel GRELIER** Fonction : **Responsable Administrative**
Ci-après dénommé « LE PRODUCTEUR », d'une part,

ET

Raison sociale de l'entreprise : **Mairie de Niort - Service éducation**
Adresse :**Place Martin Bastard CS 58755 79027 NIORT**
Représenté(e) par :
Contact projet : Fonction : **Cellule Vie Scolaire**
Téléphone : E-mail : **EducationVieScolaire@mairie-niort.fr**
Ci-après dénommé « L'ORGANISATEUR », d'autre part

IL EST EXPOSE CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 – OBJET

« **LE PRODUCTEUR** » met à disposition de « **L'ORGANISATEUR** », un intervenant qui effectuera des Séances de Cirque auprès d'un groupe de Ecole Ernest Pérochon, 2 classes de CP Soit 24 enfants. Des accompagnateurs de cet établissement participeront à ces interventions.

ARTICLE 2 – DATES, LIEU ET DURÉE DES INTERVENTIONS

Un intervenant fera les séances suivantes :
Salle polyvalente de l'école
Du Vendredi 4 octobre au 20 décembre 2024 de 14h à 16h

Salle Cirque à Cirque en Scène
Du Lundi 6 janvier au 28 mars 2025 de 14h à 15h

Sous le Chapiteau à Cirque en Scène
Du Lundi 31 mars au 6 juin 2025 de 14h à 15h
Spectacle jeudi 12 juin 2025 à 17h

Dans le lieu suivant : **30 chemin des coteaux de Ribray 79000 NIORT**

ARTICLE 3 – CONDITIONS DE RÉMUNÉRATION

« **LE PRODUCTEUR** » se chargera de toutes les déclarations inhérentes à l'embauche du dit salarié ainsi que la rémunération nette de ce dernier et les charges sociales qui lui incombent.

ARTICLE 4 – PRIX

« **L'ORGANISATEUR** » s'engage à verser au « **PRODUCTEUR** » la somme de :
1 080,00€ Tous inclus : les ateliers, la préparation, le matériel spécifique et le transport (si déplacements extérieurs).

ARTICLE 5 – PAIEMENT

Une facture sera établie à l'issue de chaque mois. Le règlement des sommes dues au « **PRODUCTEUR** » par « **L'ORGANISATEUR** » sera effectué par chèque établi à l'ordre de :
Cirque en Scène, par espèce ou virement

ARTICLE 6 - ASSURANCES

« **LE PRODUCTEUR** » est tenu d'assurer contre tous les risques tout objet lui appartenant ou appartenant à son personnel.
« **L'ORGANISATEUR** » déclare avoir souscrit les assurances nécessaires à la couverture des risques liés aux prestations ayant lieux dans ses locaux.
« **L'ORGANISATEUR** » doit vérifier que les participants sont assurés pour les activités à risque, et si ce n'est pas le cas, vous devrez prendre une licence à la FFEC auprès de notre association d'un montant de 7,40 € par participant.

ARTICLE 7 - DIVERS

Il sera demandé à « **L'ORGANISATEUR** » de prévoir :prévoir tenue de sport et gourde

ARTICLE 8 - ANNULATION

Dans l'hypothèse où « **LE PRODUCTEUR** » se retrouve dans l'incapacité de fournir une partie ou la totalité du contrat, pour quelque cause que ce soit, les deux parties s'engagent à étudier le report dans l'année en cours. Dans l'éventualité où cela ne serait pas possible, la partie ou la totalité du contrat non réalisé ne sera pas facturé.

Dans l'hypothèse où « **L'ORGANISATEUR** » résilie toute ou partie du contrat et ce quel que soit la cause de cette résiliation, « **LE PRODUCTEUR** » exigera le report et si cela n'est pas possible, facturera la partie ou la totalité du contrat non réalisé.
« **L'ORGANISATEUR** » se doit de prévenir au minimum 48 heures avant la date d'intervention sinon la séance sera due.

Un exemplaire du contrat devra être rempli, signé et renvoyé au producteur.

Fait à NIORT,10/02/2025 en deux exemplaires.

LE PRODUCTEUR
Signature et Cachet

Cirque en Scène
39 chemin des Coteaux de Ribray
79000 NIORT
05 49 35 56 71
www.cirque-scene.fr
413 176 592 00029 - 9001 Z

L'ORGANISATEUR
Signature et Cachet

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-80

Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Pour l'Instant - Villa Pérochon

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort accompagne les écoles dans le cadre du parcours de l'élève, notamment en ce qui concerne les interventions culturelles ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves de l'école élémentaire Jules Ferry ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec l'association POUR L'INSTANT
Adresse : 64 rue Paul-François Proust – BP 59135 – 79061 NIORT CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 540,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 18/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Villa Pérochon niort
CENTRE D'ART PHOTOGRAPHIQUE D'INTÉRÊT NATIONAL

N° : DEV00000004
Date : 18/12/2024
Devis valable jusqu'au 17/01/2025

64 rue Paul-François Proust
BP 59135
79061 - NIORT CEDEX
FRANCE

Siret : 44029256300028

DEVIS

Ville de Niort

1 place Martin Bastard
79000 Niort

Tél. : 05 49 24 58 18
Email : accueil@cacp-villaperochon.com
Site web : http://www.cacp-villaperochon.com

Ville de Niort - Parcours de l'élève - école Jules Ferry élémentaire

Libellé	Qté	Unité	PU	Rem.	Montant
Intervention médiation	9,00	Heure	60,00 €	0,00%	540,00 €

Non assujetti à la TVA.

Règlement VIREMENT
Echéance(s)

Total **540,00 €**

Bon pour accord

Date et signature

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Coordonnées bancaires

Nom
IBAN
BIC

Le montant total s'élève à cinq cent quarante euros

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-81

Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Comité Départemental Handisport des Deux-Sèvres

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort accompagne les écoles dans le cadre du parcours de l'élève, notamment en ce qui concerne les interventions culturelles ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves de l'école maternelle Jacques Prévert ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec l'association COMITE DEPARTEMENTAL HANDISPORT DES DEUX-SEVRES
Adresse : 74 rue de la Verrerie – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 130,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 18/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Handi Sport
COMITÉ DÉPARTEMENTAL
Deux Sèvres

DEVIS

VILLE DE NIORT
ECOLE MATERNELLE
JACQUES PREVERT

Date : Le 12/10/2024

Réf : DE0017102024-V2

FRAIS DE PRESTATION

Sensibilisation au handisport

Désignation	Montant
Sensibilisation et animation Handisport auprès des élèves de Grande Section, Le vendredi 14 mars 2025 de 10h à 12h. 2 Ateliers (2 fois 30 minutes) - Parcours Fauteuil - Parcours Déficient Visuel 1 Temps d'échanges (1 heure)	130.00€
MONTANT TOTAL A PAYER	**130.00€**

Comité Départemental Handisport des Deux Sèvres
Association de loi 1901
L'association n'est pas assujettie à la TVA
SIRET : 44776692400024

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-92

Marchés publics - Animations APS/ALSH - Année scolaire 2024/2025 - 3ème trimestre - Projet danse écoles du Réseau d'Education Prioritaire (REP) - RG'Dance - Show

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves des écoles du Réseau d'Education Prioritaire (Jean ZAY, Emile ZOLA et Ernest PEROCHON) le 19 juin 2025 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'Eurl RG'DANCE
Adresse : 56 avenue de Paris – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 180,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- la convention.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 18/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l' Eurl RG'DANCE

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2024-2025
« Projet danse écoles du REP - Show »

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 2 octobre 2023,

d'une part,

Et **l'Eurl RG'DANCE - N° siret 952 334 852 00011** représentée par **Samantha MOUROUGAYEN** dont le siège social se trouve, 56 Avenue de Paris, 79000 Niort.

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour l'année scolaire 2024-2025:

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans/et avec les accueils,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

ARTICLE 2 – **Orientation pédagogique**

Thématiques en lien avec les objectifs du PEdT :
3.3 S'émerveiller et découvrir de nouvelles pratiques
3.3.3 Promouvoir la progression de l'enfant dans un collectif par la pratique culturelle
3.2.2 Lutter contre la sédentarité

ARTICLE 3 – **Lieu, activités, durée des activités, planning**

Show de danse – 8 danseuses

Pour clôturer l'année scolaire partage d'iun moment convivial et festif autour de la danse, organisation un événement fédérateur réunissant les enfants des trois écoles REP soit environ plus de 300 participants.

Lieu : Patinoire de Niort

Date(s) : 19 juin 2025

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 4 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.

Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.

Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 5 – **Clause Laïcité**

Le présent contrat confie à son titulaire l'exécution de tout ou partie d'un service public.

Par conséquent, conformément à la loi n° 2021-1109 du 24 août 2021 confortant le respect des principes de la République, le titulaire doit prendre les mesures nécessaires permettant :

- d'assurer l'égalité des usagers vis-à-vis du service public ;
- de respecter les principes de laïcité et de neutralité dans le cadre de l'exécution de ce service.

ARTICLE 6 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 7 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

Show 8 danseuses		Séance	soit en €	180€

Pour un montant total de 180€.

Les délais de paiement sont de 30 jours.

ARTICLE 8 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal adminsitratif de Poitiers.

Fait à Niort, le 10/04/25

Eurl RG'DANCE -
Samantha MOUROUGAYEN

RG'Dance
Siret 952 334 852 00011
56 A Avenue de Paris
79000 NIORT

Pour Monsieur le Maire de Niort
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Scanned with CamScanner

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-93

Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Cirque en scène - Ecole maternelle Ferdinand Buisson

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort accompagne les écoles dans le cadre du parcours de l'élève, notamment en ce qui concerne les interventions culturelles ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves de l'école maternelle Ferdinand Buisson ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec l'association CIRQUE EN SCENE
Adresse : 30 Chemin des Coteaux de Ribray – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 2 342,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives du marché annexées à la présente et comprenant :

- le contrat d'intervention et son annexe.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 18/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT D'INTERVENTION
ISSU DU DEVIS D-25-01-04

ENTRE LES SOUSSIGNÉS :

Raison sociale de l'entreprise : **CIRQUE EN SCENE**
Siret n° : **413 176 892 00029** - APE : **9001Z** - Education populaire : **79JEP200723**
Licences de spectacle : **PLATESV-R-2022-003024 / PLATESV-R-2022-003025 / PLATESV-R-2022-003019**
Adresse Administrative: **Le Fil Rouge 30 Chemin des Coteaux de Ribray – 79000 Niort**
Téléphone/Fax : **05.49.35.56.71** - Mobile : **06.23.41.16.64** - Email : **accueil@cirque-scene.fr**
Agréée « Pratique Amateur » par la Fédération Française des Ecoles de Cirque : **n° 79184**
Représentée par : **Muriel GRELIER** Fonction : **Responsable Administrative**
Ci-après dénommé « LE PRODUCTEUR », d'une part,

ET

Raison sociale de l'entreprise : **Mairie de Niort - Service éducation**
Adresse :**Place Martin Bastard CS 58755 79027 NIORT**
Représenté(e) par :
Contact projet : Fonction : **Cellule Vie Scolaire**
Téléphone : E-mail : **EducationVieScolaire@mairie-niort.fr**
Ci-après dénommé « L'ORGANISATEUR », d'autre part

IL EST EXPOSE CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 – OBJET

« **LE PRODUCTEUR** » met à disposition de « **L'ORGANISATEUR** », un intervenant qui effectuera des Séances de Cirque auprès d'un groupe de Ecole Ferdinand Buisson Pour 4 classes de maternelle. Des accompagnateurs de cet établissement participeront à ces interventions.

ARTICLE 2 – DATES, LIEU ET DURÉE DES INTERVENTIONS

Un intervenant fera les séances suivantes :
Pour 4 classes de maternelle, le jeudi matin de 8h45 à 9h30 - de 9h40 à 10h25 - de 10h35 à 11h20 - de 11h30 à 12h15

Du 16 janvier au 17 avril 2025 (hors vacances scolaires)

1ère à 4ème séances : initiation
5ème à 10ème séances : approfondissement
11ème séance : séance parents/enfants

Dans le lieu suivant : **30 chemin des coteaux de Ribray 79000 NIORT**

ARTICLE 3 – CONDITIONS DE RÉMUNÉRATION

« **LE PRODUCTEUR** » se chargera de toutes les déclarations inhérentes à l'embauche du dit salarié ainsi que la rémunération nette de ce dernier et les charges sociales qui lui incombent.

ARTICLE 4 – PRIX

« **L'ORGANISATEUR** » s'engage à verser au « **PRODUCTEUR** » la somme de :
2 342,00€ Tous inclus : les ateliers, la préparation, le matériel spécifique et le transport (si déplacements extérieurs).

ARTICLE 5 – PAIEMENT

Une facture sera établie à l'issue de chaque mois. Le règlement des sommes dues au « **PRODUCTEUR** » par « **L'ORGANISATEUR** » sera effectué par chèque établi à l'ordre de :
Cirque en Scène, par espèce ou virement

ARTICLE 6 - ASSURANCES

« **LE PRODUCTEUR** » est tenu d'assurer contre tous les risques tout objet lui appartenant ou appartenant à son personnel.
« **L'ORGANISATEUR** » déclare avoir souscrit les assurances nécessaires à la couverture des risques liés aux prestations ayant lieux dans ses locaux.
« **L'ORGANISATEUR** » doit vérifier que les participants sont assurés pour les activités à risque, et si ce n'est pas le cas, vous devrez prendre une licence à la FFEC auprès de notre association d'un montant de 7,40 € par participant.

ARTICLE 7 - DIVERS

Il sera demandé à « **L'ORGANISATEUR** » de prévoir :tenue de sport et gourde

ARTICLE 8 - ANNULATION

Dans l'hypothèse où « **LE PRODUCTEUR** » se retrouve dans l'incapacité de fournir une partie ou la totalité du contrat, pour quelque cause que ce soit, les deux parties s'engagent à étudier le report dans l'année en cours. Dans l'éventualité où cela ne serait pas possible, la partie ou la totalité du contrat non réalisé ne sera pas facturé.

Dans l'hypothèse où « **L'ORGANISATEUR** » résilie toute ou partie du contrat et ce quel que soit la cause de cette résiliation, « **LE PRODUCTEUR** » exigera le report et si cela n'est pas possible, facturera la partie ou la totalité du contrat non réalisé.
« **L'ORGANISATEUR** » se doit de prévenir au minimum 48 heures avant la date d'intervention sinon la séance sera due.

Un exemplaire du contrat devra être rempli, signé et renvoyé au producteur.

Fait à NIORT,10/02/2025 en deux exemplaires.

LE PRODUCTEUR
Signature et Cachet

Cirque en Scène
59 chemin des Coteaux de Ribray
79000 NIORT
05 49 35 56 71
www.cirque-scene.fr
413 176 892 00029 - 9001 Z

L'ORGANISATEUR
Signature et Cachet

MAIRIE DE NIORT
DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

ASSOCIATION CIRQUE EN SCÈNE

30 CHEMIN DES COTEAUX DE RIBRAY
79000 NIORT
Tél: 05 49 35 56 71
Site web: www.cirque-scene.fr
Mail: accueil@cirque-scene.fr

Association de Loi 1901
APE: 9001 Z
SIRET: 413 176 892 00029
Licences:
PLATESV-R-2022-003024
PLATESV-R-2022-003025
PLATESV-R-2022-003019

Date Devis 22/01/2025

Validité du Devis 27/02/2025

Adresse de Facturation

Mairie de Niort
Service éducation
Place Martin Bastard CS 58755
79027 niort

Devis N° D-25-01-04

Libellé	Montant
Devis Projet Scolaire "Cirque à l'école" F. BUISSON Ecole Maternelle PARCOURS DE L'ELEVE - VILLE DE NIORT **Techniques abordées:** Equilibre sur objets, Jongleries (Balles, Foulards, Cerceaux, Massues...), Acrosport, Expression. **Jours & Horaires :** De janvier à avril 2025, voir planning au verso De 8h45 à 12h15 soit 45 minutes par classe **Public:** 4 classes de maternelle (TPS/PS - PS/MS/GS - MS/GS - MS/GS) de 22 à 24 élèves Prévoir une tenue de sport et une gourde pour les enfants. **Lieu:** Gymnase de l'école **Divers :** Prévoir un lieu de stockage pour notre matériel de cirque / L'aide pour le déchargement et le chargement du camion. Prévoir le repas du formateur. **Tarif Projet:** Forfait projet scolaire de 11 séances de cirque comprenant l' intervenant, le matériel spécifique, la préparation, les déplacements, les chargements et déchargements ainsi que la séance parents/enfant *Les personnes doivent être assurées pour les activités à risque. Sinon, elles devront prendre une licence FFEC (7.30€ par personne) auprès de notre structure.* **Séances Cirque Scolaire : 11 séances réparties** Temps Face à Face pédagogique + séance parents/enfant	2 342,00

"Bon pour accord"
Signature et Cachet

À Le
Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Responsable du service
des Affaires Scolaires
Marie-Laure BOUYOUD

Cirque en Scène
Signature et Cachet

À Niort **Le** 22/01/2025

Cirque en Scène
30 chemin des Coteaux de Ribray
79000 NIORT
05 49 35 56 71
www.cirque-scene.fr
413 176 892 00029 - 9001 Z

Total
2 342,00 €

TVA non applicable, art. 261-7-1° du CGI

Une convention sera signée après acceptation et signature du devis.

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-95

Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Cirque en scène - Ecole élémentaire Ferdinand Buisson

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort accompagne les écoles dans le cadre du parcours de l'élève, notamment en ce qui concerne les interventions culturelles ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves de l'école élémentaire Ferdinand Buisson ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec l'association CIRQUE EN SCENE
Adresse : 30 Chemin des Coteaux de Ribray – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 832,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives du marché annexées à la présente et comprenant :

- le contrat d'intervention et son annexe.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 18/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT D'INTERVENTION
ISSU DU DEVIS D-25-01-07

ENTRE LES SOUSSIGNÉS :

Raison sociale de l'entreprise : **CIRQUE EN SCENE**
Siret n° : **413 176 892 00029** - APE : **9001Z** - Education populaire : **79JEP200723**
Licences de spectacle : **PLATESV-R-2022-003024 / PLATESV-R-2022-003025 / PLATESV-R-2022-003019**
Adresse Administrative: **Le Fil Rouge 30 Chemin des Coteaux de Ribray – 79000 Niort**
Téléphone/Fax : **05.49.35.56.71** - Mobile : **06.23.41.16.64** - Email : **accueil@cirque-scene.fr**
Agréée « Pratique Amateur » par la Fédération Française des Ecoles de Cirque : **n° 79184**
Représentée par : **Muriel GRELIER** Fonction : **Responsable Administrative**
Ci-après dénommé « LE PRODUCTEUR », d'une part,

ET

Raison sociale de l'entreprise : **Mairie de Niort - Service éducation**
Adresse :**Place Martin Bastard CS 58755 79027 NIORT**
Représenté(e) par :
Contact projet Fonction : **Cellule Vie Scolaire**
Téléphone : E-mail : **EducationVieScolaire@mairie-niort.fr**
Ci-après dénommé « L'ORGANISATEUR », d'autre part

IL EST EXPOSE CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 – OBJET

« **LE PRODUCTEUR** » met à disposition de « **L'ORGANISATEUR** », un intervenant qui effectuera des Séances de Cirque auprès d'un groupe de Ecole Ferdiand Buisson 1 CP/CE1 d'environ 24 élèves + 1 ULIS avec 6 élèves . Des accompagnateurs de cet établissement participeront à ces interventions.

ARTICLE 2 – DATES, LIEU ET DURÉE DES INTERVENTIONS

Un intervenant fera les séances suivantes :
Pour 2 classes de primaire :

Le jeudi de 13h45 à 15h30
Du 16 janvier 2025 au 17 avril 2025 (hors vacances scolaires)

Dans le lieu suivant : **30 chemin des coteaux de Ribray 79000 NIORT**

ARTICLE 3 – CONDITIONS DE RÉMUNÉRATION

« **LE PRODUCTEUR** » se chargera de toutes les déclarations inhérentes à l'embauche du dit salarié ainsi que la rémunération nette de ce dernier et les charges sociales qui lui incombent.

ARTICLE 4 – PRIX

« L'ORGANISATEUR » s'engage à verser au « **PRODUCTEUR** » la somme de :
1 832,00€ Tous inclus : les ateliers, la préparation, le matériel spécifique et le transport (si déplacements extérieurs).

ARTICLE 5 – PAIEMENT

Une facture sera établie à l'issue de chaque mois. Le règlement des sommes dues au « **PRODUCTEUR** » par « L'ORGANISATEUR » sera effectué par chèque établi à l'ordre de :
Cirque en Scène, par espèce ou virement

ARTICLE 6 - ASSURANCES

« **LE PRODUCTEUR** » est tenu d'assurer contre tous les risques tout objet lui appartenant ou appartenant à son personnel.
« L'ORGANISATEUR » déclare avoir souscrit les assurances nécessaires à la couverture des risques liés aux prestations ayant lieux dans ses locaux.
« L'ORGANISATEUR » doit vérifier que les participants sont assurés pour les activités à risque, et si ce n'est pas le cas, vous devrez prendre une licence à la FFEC auprès de notre association d'un montant de 7,40 € par participant.

ARTICLE 7 - DIVERS

Il sera demandé à « **L'ORGANISATEUR** » de prévoir :Prévoir une tenue de sport Et une gourde.

ARTICLE 8 - ANNULATION

Dans l'hypothèse où « **LE PRODUCTEUR** » se retrouve dans l'incapacité de fournir une partie ou la totalité du contrat, pour quelque cause que ce soit, les deux parties s'engagent à étudier le report dans l'année en cours. Dans l'éventualité où cela ne serait pas possible, la partie ou la totalité du contrat non réalisé ne sera pas facturé.

Dans l'hypothèse où « **L'ORGANISATEUR** » résilie toute ou partie du contrat et ce quel que soit la cause de cette résiliation, « **LE PRODUCTEUR** » exigera le report et si cela n'est pas possible, facturera la partie ou la totalité du contrat non réalisé.
« L'ORGANISATEUR » se doit de prévenir au minimum 48 heures avant la date d'intervention sinon la séance sera due.

Un exemplaire du contrat devra être rempli, signé et renvoyé au producteur.

Fait à NIORT,10/02/2025 en deux exemplaires.

LE PRODUCTEUR
Signature et Cachet

Cirque en Scène
Sa Compagnie Coteaux de Ribray
79000 NIORT
05 49 35 56 71
www.cirque-scene.fr
413 178 882 00029 - 9001 Z

L'ORGANISATEUR
Signature et Cachet

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2025-102

Marchés publics - Formation du personnel - Formation "BAFD 1- Formation Générale" - UFCV Limousin Poitou-Charentes - Participation de deux agents

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que deux agents du service Animation de la Direction de l'Education ont besoin de suivre la Formation « BAFD 1- Formation Générale » au Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur (BAFD), au titre des accueils collectifs de mineurs afin de pouvoir exercer la fonction de responsable d'accueil périscolaire et ou centre de loisirs ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec UFCV LIMOUSIN POITOU-CHARENTES
Adresse : 51 Grand'Rue - BP 90983 - 86038 POITIERS CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 350,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 –
D'approuver les pièces constitutives du marché annexées à la présente et comprenant :

- les deux devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 20/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Ufcv Nouvelle-Aquitaine

Délégation Limousin Poitou-Charentes
51, Grand'Rue - BP 90983
86038 Poitiers Cedex
Tél. 05 49 38 44 50
poitou-charentes-limousin@ufcv.fr
SIRET: 775 685 621 00515

N°déclaration d'activité : 11750896975
QUALIOPI : 2411_CN_04819-V1
Habilitation nationale Bafa-Bafd: NOR MENE190045A
Date de déclaration au JO: 16/09/1911

Code APE : 9499Z

Mairie de Niort
DRH - Service Formation
1 Place Martin BASTARD **79027**
NIORT Cedex

Devis de formation

Délégation organisatrice	Date d'édition	Code session	Nom participant
Poitiers	**17/02/2025**	**143536**	

Désignation	Date de début	Date de fin	Type hébergement Restauration	Lieu	Nbre heures	PU/h	Montant
BAFD 1 - Formation Générale *Bafd polyvalent*	05/05/2025	13/05/2025	Internat	La rochelle	63	11,75 €	740,00 €
Les frais pédagogiques (frais de formation***) s'élèvent à :***	***520 €***						

Exonération de TVA selon l'article 261-7 du CGI

Total	740,00 €
TVA	- €
TOTAL TTC	740,00 €

Le devis s'entend hors frais de transport sur le lieu de stage.
Ce devis n'équivaut pas une réservation.

A Niort, le 25 FEV 2025 *Cachet, Nom et signature précédés par la mention "Bon pour accord"*

Pour le Maire de Niort
et par délégation
...ctrice des Ressources humaines
...lisabeth MONGET

MAIRIE DE NIORT Deux-Sèvres (79)

Référence obligatoire pour la facturation par ChorusPro :

N° d'engagement : ..... Code service Chorus : .....

N° de SIRET : .....

Ufcv Nouvelle-Aquitaine

Délégation Limousin Poitou-Charentes
51, Grand'Rue - BP 90983
86038 Poitiers Cedex
Tél. 05 49 38 44 50
poitou-charentes-limousin@ufcv.fr
SIRET: 775 685 621 00515

N°déclaration d'activité : 11750896975
QUALIOPI : N°2411_CN_04819-V1
Habilitation nationale Bafa-Bafd: NOR MENE190045A
Date de déclaration au JO: 16/09/1911

Code APE : 9499Z

Mairie de Niort
DRH - Service Formation
1 Place Martin BASTARD
79027 NIORT Cedex

Devis de formation

Délégation organisatrice	Date d'édition	Code session	Nom des participants
Poitiers	**17/02/2025**	**143536**	

Désignation	Date de début	Date de fin	Type hébergement Restauration	Lieu	Nbre heures	PU/heure	Montant Unitaire
BAFD 1 - Formation Générale *Bafd polyvalent*	05/05/2025	13/05/2025	Demi-pension	La rochelle	63	9,68 €	610,00 €
Les frais pédagogiques s'élèvent à : 520 €							

Total	610,00 €
TVA	- €
TOTAL	610,00 €

Exonération de TVA selon l'article 261-7 du CGI

Le devis s'entend hors frais de transport sur le lieu de stage.
Ce devis n'équivaut pas une réservation.

A Niort, le 25 FEV 2025 *Cachet, Nom et signature précédés par la mention "Bon pour accord"*

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice des Ressources Humaines
Elisabeth MONGET

Référence obligatoire pour la facturation par ChorusPro :

N° d'engagement : .....Code service Chorus : .....

N° de SIRET : .....

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2025-109

Marchés publics - Formation du personnel - Formation "Capture d'animaux sur voie publique" - Service Départemental d'Incendie et de Secours des Deux-Sèvres - Participation d'un agent

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire pour un agent du service Déplacements Urbains-Fourrière d'être formé pour être en mesure de capturer et de prendre en charge des animaux ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec le SERVICE DEPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS DES DEUX-SEVRES (SDIS 79)
Adresse : 100 rue de la Gare – CS 40019 – 79185 CHAURAY CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 309,00€ net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- la convention.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 20/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

SERVICE DÉPARTEMENTAL D'INCENDIE ET DE SECOURS
DES DEUX-SÈVRES
Groupement Développement des Compétences
Service collectivités et entreprises

SDIS 79

À Chauray, le vendredi 31 janvier 2025

CONVENTION DE FORMATION PROFESSIONNELLE
Enregistré sous le numéro 54 79 P 0006.79 auprès du Préfet de la Région Nouvelle Aquitaine
(Article L 925-5 du code du travail)

En application de la loi n° 71 575 du 16 juillet 1971)

N° d'agrément DIRECCTE : 5479P000679 **N° de SIRET : 287.900.336.000.44**

N° ordre : 14705 B / 2025

ENTRE-LES SOUSSIGNES

1. Le Service Départemental d'Incendie et de Secours des DEUX-SEVRES représenté par Mme PAULIC Claire, la Présidente du Conseil d'Administration du SDIS des Deux-Sèvres, **sis 100 rue de la Gare - CS 40.019 - 79185 Chauray Cedex**

2. **MAIRIE DE NIORT - place Martin Bastard - 79000 NIORT**

est conclue la Convention suivante,

VU le livre IX du Code du Travail et des articles L. 950-1 et suivants de ce livre,

VU l'article R1424-19-1 du Code Général des Collectivités Territoriales,

VU le Code du travail,

VU la délibération n°21.C07.048 prise par le Conseil d'Administration en date du 26 juillet 2021 relative à la délégation d'attribution du Conseil d'Administration à la Présidente, notamment pour la délégation pour la signature des conventions,

VU la délibération n° 5 du Bureau du Conseil d'Administration du Service Départemental d'Incendie et de Secours en date du 6 juillet 2015, relative à la signature des conventions de formation,

VU la délibération n° 24-C11-060 du Conseil d'Administration en date du 05 novembre 2024, relative à la tarification pour l'année 2025,

VU la délibération n° 22-C12-068 du Conseil d'Administration en date du 14 décembre 2022, relative à la modification du principe de gestion des points Club Employeur,

Il a été convenu ce qui suit :

Article 1 :
Le Service Départemental d'Incendie et de Secours des Deux-Sèvres assurera l'action de formation suivante :

Capture animaux sur Voie publique

Date(s) : **du 18/03/2025 au 19/03/2025,** de **09:00** à **17:00**
Durée totale : **14:00**
Lieu de la formation : **CENTRE DE SECOURS - RUE ABRANTES - PARTHENAY**
Nombre de participant(s) : **1**

Article 2 :
Les stagiaires valideront leur participation au stage par la signature de la fiche de présence de l'action.

Article 3 :
L'entreprise acquitte ou s'engage à acquitter les frais de formation qui s'élèvent à un montant de :
- Frais pédagogiques : 289,00 euros
- Frais de restauration : 10,00 euros x 2 jours

Soit un montant total de 309,00 euros pour une action de formation.

Ce versement interviendra après réception de « l'avis de somme à payer » adressé par le Service de Gestion Comptable.
En vertu de l'article 261 - 4 ° et du Code Général des Impôts, propre aux organismes dispensateurs de formation, le SDIS 79 est exonéré de TVA.

Article 4 :
Tout désistement dans un délai inférieur à 8 jours à compter du début du stage, toute cessation anticipée de la formation ou abandon en cours de stage seront dus au S.D.I.S.

En cas de désistement inférieur à 16 jours, mais supérieur à 8 jours, 75 % du tarif déterminé dans l'article 3 de la convention seront dus au S.D.I.S.

En cas de désistement supérieur à 16 jours, 50 % du tarif déterminé dans l'article 3 de la convention seront dus au S.D.I.S.

Ces applications s'imposent sauf cas de force majeure.

Article 5 :
La présente convention est conclue pour du 18/03/2025 au 19/03/2025

Article 6 :
En cas de difficultés d'exécution de la convention, une procédure amiable sera d'abord recherchée, notamment si la prestation de formation ne peut être satisfaite à cause des contraintes liées à la mission de service public et au service d'urgence d'incendie et de secours.

Une date ultérieure, dans la limite d'un an, sera alors déterminée.
Tous litiges qui apparaîtraient dans l'application de la présente convention, seraient de la compétence du Tribunal Administratif de Poitiers, saisi par l'une ou l'autre des parties.

Le représentant
A Niort, le 03 FEV. 2025
Signature

Pour le Directeur Départemental
des Services d'Incendie et de Secours,
Le Chef du Groupement Développement des Compétences

Commandant Nicolas WASSELIN

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice des Ressources Humaines

Elisabeth MONGET

Renseignements indispensables pour le service comptable	
N° de SIRET	
Nom et adresse de facturation	
Code service	
N° engagement juridique	

www.sdis79.fr
100 rue de la Gare
CS 40019 - 79185 CHAURAY Cedex
Tél. : 05 49 08 18 18
Fax : 05 49 08 18 19
ddsis79@sdis79.fr
Avis d'appels publics à la concurrence :
www.achatpublic.com

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 27 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Espace Public

Décision N°2025-66

Marchés Publics - Raccordement au réseau d'électricité - Allée Henri Dunant - Place du Port - Boulevard Main - ENEDIS - Retrait de la décision 2024-575

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la décision 2024-575 en date du 24 décembre 2024 approuvant le raccordement au réseau d'électricité allée Henri Dunant, place du Port ;

Considérant qu'il n'a pas été possible de procéder au raccordement dans les délais prévus ;

Considérant qu'il est nécessaire de procéder à un raccordement au Réseau Public de Distribution d'électricité Basse Tension, allée Henri Dunant – Place du Port, dans le cadre du projet d'aménagement du Boulevard Main ;

DECIDE

Art. 1 -
De retirer la décision 2024-575.

Art. 2-
De passer un marché avec la société ENEDIS
Adresse : 2 boulevard Aristide Briand – 17300 ROCHEFORT

Art. 3 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 471,40 € HT soit 1 765,68 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 4 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'offre de raccordement.

Art. 5 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 6 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/02/2025

Pour la Ville de Niort,

Par délégation spéciale,

Signé

Dominique SIX

Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes

VILLE DE NIORT
1 PLACE MARTIN BASTARD
79000 NIORT

Téléphone : 09 70 83 29 70 - (appel non surtaxé)
du lundi au vendredi de 8H00 à 17h00
Adresse mél : pch-are@enedis.fr

N° affaire Enedis : 73528239

N° PDL : 50064762686256

Objet : Offre de raccordement

ROCHEFORT, le 30/01/2025

Madame, Monsieur,

Vous nous avez demandé d'établir une offre de raccordement au réseau d'électricité concernant votre projet situé :

ALLEE HENRI DUNANT
PLACE DU PORT
79000 NIORT

J'ai le plaisir de vous adresser cette offre de raccordement n° 7352823901, d'un montant de 1765,68 € TTC.

Cette offre comprend le descriptif de la solution technique retenue et son chiffrage au taux de TVA en vigueur. Elle est valable trois mois.

À compter de la date de réception de votre offre signée , votre raccordement pourra être réalisé sous 12 semaines après réception des autorisations administratives, sous réserve de la réalisation des travaux à votre charge.

La signature de l'offre de raccordement et le paiement de l'acompte sont à réaliser sur le Portail Raccordement : https://connect-racco.enedis.fr

L'Accueil Raccordement Électricité sera votre interlocuteur tout au long de votre projet, il se tient à votre disposition pour toute information complémentaire au 09 70 83 29 70 - (appel non surtaxé).

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations

Marie DECHAINE

Votre Conseiller Clientèle Distributeur

Offre de Raccordement électrique[1] n°7352823901

[1] Pour une Installation de Consommation d'électricité

Enedis est une entreprise de service public, gestionnaire du réseau de distribution d'électricité. Elle développe, exploite, modernise le réseau électrique et gère les données associées. Elle réalise les raccordements des clients, le dépannage 24h/24, 7j/7, le relevé des compteurs et toutes les interventions techniques. Enedis est indépendante des fournisseurs d'énergie qui sont chargés de la vente et de la gestion du contrat de fourniture d'électricité.

ENEDIS

du 30/01/2025 valable jusqu'au 30/04/2025

Destinataire de l'offre :

VILLE DE NIORT

Adresse du destinataire de l'offre :

1 PLACE MARTIN BASTARD

79000 NIORT

Demandeur : VILLE DE NIORT

Adresse des travaux de raccordement :

ALLEE HENRI DUNANT

PLACE DU PORT

79000 NIORT

N°PDL : 50064762686256

Dans la suite de l'Offre de Raccordement, l'Opération désigne le projet de raccordement du Demandeur.

Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes
Rochefort
Tél. : 09 70 83 29 70
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € -
R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - 4 Place de la Pyramide
TSA 25001
92030 PARIS LA DEFENSE cedex

ENEDIS

Table des matières

1. Objet de l'Offre de Raccordement 4
2. Caractéristiques de votre demande 4
   2.1. Puissance de Raccordement 4
3. Description de la solution technique de raccordement 4
   3.1. Ouvrages de Raccordement au Réseau Public de Distribution BT 4
      3.1.1. Branchements ≤ 36 kVA 4
   3.2. Emplacement du point de livraison et du point de comptage 5
4. Réalisation et répartition des travaux de raccordement 5
   4.1. Travaux de Raccordement réalisés par Enedis 5
   4.2. Travaux réalisés par vos soins et à votre charge 5
5. Contribution au coût du raccordement 5
   5.1. Dispositions générales 5
   5.2. Montant de votre contribution 6
   5.3. Montant de l'acompte 6
   5.4. Clause de révision de prix 6
6. Conditions d'acceptation de l'Offre de Raccordement 6
7. Échéancier prévisionnel de réalisation des travaux 7
8. Modalités de règlement 7
9. Information du Demandeur 7
10. Accord 8
11. Annexe 1 : Détail de la contribution au coût du raccordement 9

Accueil Raccordement Électricité
Poitou Charentes
Rochefort
Tél. : 09 70 83 29 70
enedis.fr

SA à directoire et à conseil de surveillance
Capital de 270 037 000 € -
R.C.S. de Nanterre 444 608 442
Enedis - 4 Place de la Pyramide
TSA 25001
92030 PARIS LA DEFENSE cedex

ENEDIS

1. Objet de l'Offre de Raccordement

Vous avez sollicité Enedis pour le raccordement au Réseau Public de Distribution Basse Tension (BT) d'une Installation de Consommation d'électricité.

Les présentes Conditions Particulières décrivent la prestation de raccordement qu'Enedis s'engage à exécuter dans les conditions décrites aux Conditions Générales (Enedis-MOP-RAC_001E).

Les présentes Conditions Particulières précisent les travaux nécessaires au raccordement de l'Installation et leur répartition, la contribution au coût du raccordement à votre charge, les délais de réalisation prévisionnels et les caractéristiques auxquelles l'Installation doit satisfaire pour être raccordée au Réseau Public de Distribution BT.

Vous reconnaissez avoir pris connaissance des Conditions Générales Version [V1] de l'Offre de Raccordement d'une Installation de Consommation de puissance inférieure à 36 kVA au Réseau Public de Distribution Basse Tension. Celles-ci sont disponibles sur le site internet www.enedis.fr dans la rubrique « Documentation Technique de Référence ».

Enedis vous rappelle que les dispositions de la **procédure** de traitement des demandes de raccordement d'une Installation individuelle de consommation ou de consommation et de production simultanée en BT de puissance inférieure ou égale à 36 kVA au Réseau Public de Distribution concédé à Enedis (Enedis-PRO-RAC_21E), le **barème de raccordement** et le **Catalogue des Prestations**, publiés sur le site internet www.enedis.fr à la date des présentes Conditions Particulières, **sont applicables à cette Offre de Raccordement**.

2. Caractéristiques de votre demande

La demande de raccordement au RPD de votre Opération située à l'adresse des travaux ci-dessus a été reçue le 06/01/2025. Votre demande, permettant l'élaboration de la présente Offre de Raccordement, a été déclarée complète.

Votre demande de raccordement figure en annexe 1 de la présente Offre de Raccordement.

2.1. Puissance de Raccordement

Le raccordement, au RPD, de votre Opération, est dimensionné pour une Puissance de Raccordement de 36 kVA Triphasé.

La puissance que vous souscrirez auprès de votre fournisseur ne pourra pas être supérieure à cette puissance de raccordement.

Si à l'avenir, les besoins de votre installation dépassaient cette Puissance de Raccordement, les éventuels travaux à réaliser sur les ouvrages constitutifs du raccordement pour satisfaire cette évolution, seraient facturés par Enedis.

3. Description de la solution technique de raccordement

La solution technique décrite ci-dessous intègre tous les ouvrages nécessaires au raccordement de l'Opération sous la maîtrise d'ouvrage d'Enedis.

Cette Offre a été établie en considérant que chaque installation à raccorder de votre Opération est conforme aux normes applicables, notamment concernant les courants de démarrage des matériels éventuels.

La solution de raccordement est la suivante :

3.1. Ouvrages de Raccordement au Réseau Public de Distribution BT

3.1.1. Branchements ≤ 36 kVA

Votre raccordement est constitué d'un branchement sans extension de réseau électrique sous maîtrise d'ouvrage Enedis. Ses caractéristiques sont les suivantes :

- Puissance de raccordement : 36 kVA
- Technique de raccordement : Branchement complet souterrain
- Type de raccordement : Point de livraison situé en limite de propriété
- Tension de raccordement : 400 V entre phases

ENEDIS

3.2. Emplacement du point de livraison et du point de comptage

La localisation du point livraison et la puissance de raccordement de votre point de raccordement sont définies conformément aux prescriptions de la norme NF C 14-100 et aux règles du barème de raccordement.

Le Point de livraison situé en limite de propriété est fixé aux bornes aval de l'appareil général de commande et de protection (AGCP). Le compteur est placé au même endroit que l'appareil général de commande et de protection conformément aux textes et normes en vigueur.

4. Réalisation et répartition des travaux de raccordement

La mise en service de votre projet est subordonnée à la construction de l'ensemble des ouvrages nécessaires à son raccordement au Réseau Public de Distribution.

La répartition des travaux de cette construction est la suivante :

4.1. Travaux de Raccordement réalisés par Enedis

La construction des Ouvrages de Raccordement, indiqués à l'article 3, est réalisée sous la maîtrise d'ouvrage d'Enedis. Ces travaux consistent à construire le réseau électrique en amont de chaque point de livraison. Si le point de livraison n'est pas en limite de propriété (opération de raccordement de référence), les parties peuvent convenir que les travaux de génie civil (réalisation de tranchées à l'intérieur du terrain d'assiette de l'opération, fourniture et pose de fourreaux, ...) sont confiés à Enedis. Les travaux suivants décrivent les Travaux de Raccordement réalisés par Enedis au titre de l'opération de raccordement de référence et ceux confiés par le Demandeur à Enedis sur le terrain d'assiette de l'opération.

Les Travaux de Raccordement réalisés par Enedis sont les suivants :

Travaux réalisés par Enedis relatifs à l'opération de raccordement de référence(ORR)

- la construction du Branchement avec Point de livraison situé en limite de propriété,
- la fourniture et la pose du dispositif de comptage,

Travaux réalisés par Enedis hors opération de raccordement de référence

4.2. Travaux réalisés par vos soins et à votre charge

Les travaux indiqués ci-dessous sont hors maitrise d'ouvrage d'Enedis, ils ne sont pas inclus dans le montant de la contribution facturée au titre de l'opération de raccordement de référence. Ils sont, sauf dispositions contraires de l'article 4.1, réalisés par vos soins et à votre charge. Ces travaux sont nécessaires pour accueillir les Ouvrages de Raccordement et sont soumis à l'accord préalable d'Enedis, et en travaux dit « esthétiques ». Ces travaux sont notamment :

- les travaux et les raccordements en aval du point de livraison ;
- les travaux d'encastrement de coffret ;
- les aménagements dans le terrain d'assiette de votre Opération (terrain, bâtiment,...) permettant le cheminement des canalisations électriques jusqu'au point de livraison (tranchées, fourreaux, fourreaux encastrés, goulottes, saignée,...) ;
- la mise à disposition de locaux techniques (comptage...) ;
- la remise à Enedis du plan géo-référencé relatif aux tranchées/fourreaux réalisées dans votre terrain d'assiette par vos soins ;
- les travaux d'intégration des ouvrages électriques dans l'environnement (maçonneries, revêtements, matériaux, design, peintures intérieures et façades, ...) hors standard ORR ;
- les travaux d'aménagement de voirie, chemin, ... (pose de caniveaux, enrobés spéciaux, viabilisation, ...) hors emprise de la canalisation et non existant préalablement ;

5. Contribution au coût du raccordement

5.1. Dispositions générales

Le montant de votre contribution est établi en fonction des informations que vous nous avez fournies, en fonction des travaux effectivement réalisés par Enedis et du barème de raccordement d'Enedis accessible à l'adresse internet suivante :

Ce montant tient compte d'une réfaction prise en charge par Enedis, qui correspond à la part du coût des travaux de raccordement couverte par le tarif d'utilisation des réseaux publics d'électricité, dans les conditions prévues par l'arrêté du 30 novembre 2017 relatif à la prise en charge des coûts de raccordements aux réseaux publics d'électricité.

Le montant de la réfaction porté à votre crédit est calculé sur la base de l'opération de raccordement de référence.

Votre contribution au coût du raccordement a été établie en fonction :

- des travaux réalisés par Enedis à l'article 4.1,
- du type de solution que vous avez retenue (opération de raccordement de référence ou différente),
- du barème de facturation applicable,
- et du taux de TVA en vigueur à la date d'émission de ce devis.

5.2. Montant de votre contribution

Le montant de votre contribution à l'ORR est calculé sur la base des coûts simplifiés conformément au barème de raccordement.

Ce montant tient compte d'une réfaction appliquée sur les travaux de l'opération de raccordement de référence de 1382,40 € HT.

Le montant de la contribution à nous régler est de 1765,68 € TTC.

Le montant de votre contribution, figurant dans la présente Offre de Raccordement, est ferme et définitif pendant toute la durée de sa validité.

5.3. Montant de l'acompte

Le règlement d'un acompte de minimum 50% du montant soit 882,84 € TTC de votre contribution vous est demandé lors de l'acceptation de la présente offre.

Ces modalités sont valables quel que soit le demandeur (personne physique ou morale, quelle que soit sa raison sociale), à l'exclusion des collectivités locales et des services de l'Etat dont la comptabilité est gérée par le Trésor Public et pour lesquels l'offre de raccordement est acceptée par un ordre de service.

5.4. Clause de révision de prix

Le montant de votre contribution au coût du raccordement est établi dans le contexte réglementaire actuel et aux conditions économiques et fiscales du 30/01/2025. Il est ferme et non révisable si l'ensemble des travaux de raccordement à réaliser par vos soins sont achevés au plus tard six mois après la date d'émission de la présente Offre de Raccordement.

Au-delà de cette date, le montant de la contribution au coût du raccordement, sous déduction de l'éventuel acompte versé au moment de l'acceptation de la présente Offre de Raccordement, est révisé suivant l'évolution des prix du barème de raccordement en vigueur.

En cas de changement de taux de TVA avant le règlement du solde, le montant TTC de la facture est susceptible d'être modifié en fonction des conditions d'application du nouveau taux.

6. Conditions d'acceptation de l'Offre de Raccordement

Votre accord sur la présente Offre de Raccordement est matérialisé par la réception simultanée depuis le portail https://connect-racco.enedis.fr :

- de la signature de la présente Offre de Raccordement
- et du règlement de l'acompte demandé (dont le montant figure à l'article 5.3) ou pour les collectivités locales de l'ordre de service correspondant.

A défaut, le dossier incomplet reste en attente jusqu'à réception du dernier élément manquant, sans possibilité de dépasser le délai de validité de cette offre qui est de trois mois. Dans ce cas, l'acompte n'est pas encaissé.

7. Échéancier prévisionnel de réalisation des travaux

Le délai prévisionnel de réalisation des études de réalisation et des travaux Enedis est de 12 semaines, à compter de la date de réception de votre acceptation de la présente Offre de Raccordement (article 6).

Le délais d'exécution des travaux d'accueil vous incombant est de 12 semaines après validation de cette Offre de Raccordement par le Demandeur. A défaut Enedis pourra mettre fin à cette offre conformément aux Conditions Générales.

Les délais de réalisation des travaux par Enedis engagent ce dernier sauf dans le cas ou des événements indépendants de la volonté d'Enedis le conduise à différer la date de mise à disposition du raccordement (voir Conditions Générales).

En cas de retard non prévisible, vous serez contacté par l'entité Poitou Charentes.

8. Modalités de règlement

Les paiements sont nets et sans escompte, payables par tout moyen mis à votre disposition (CB, Virement, …) par Enedis et aux conditions suivantes :

- ils sont payables toutes taxes comprises. Le régime de taxes appliqué est celui en vigueur à la date de leur appel ou de leur facturation ;
- Le ou les règlements sont à effectuer :
  - **En priorité, par carte bancaire (paiement sécurisé) ou virement en vous connectant sur notre site** https://connect-racco.enedis.fr
  - À défaut, par chèque[2] à l'ordre d'Enedis ou par virement, à envoyer à l'adresse suivante :

Enedis, GROUPE GESTION/FACTURATION LA ROCHELLE
5 rue Louis Lumière
17180 Perigny

le règlement du solde, révisé s'il y a lieu selon les conditions spécifiées à l'article 5.4**Error! Reference source not found.**, est exigible à l'achèvement des travaux de raccordement et **avant toute mise en service du raccordement**.

Le règlement du solde doit nous parvenir **dès réception de la facture**. Les collectivités locales ne sont pas concernées par cette disposition.

En cas de désistement de votre part, les dépenses engagées par Enedis restent à votre charge.

9. Information du Demandeur

L'interlocuteur Enedis à votre disposition pour toute question relative à cette offre, est l'entité Poitou Charentes dont les coordonnées sont :

- Téléphone : 09 70 83 29 70,
- Courriel : pch-are@enedis.fr.

Pour toute réclamation relative à votre demande de raccordement, vous pouvez écrire au responsable de Poitou Charentes, Rochefort.

[2] Les délais de prise en compte de l'accord sont allongés si le paiement est réalisé par chèque

ENEDIS

10. Accord

Nous vous invitions à signer votre offre, en priorité, depuis le portail https://connect-racco.enedis.fr

À défaut, vous pouvez nous transmettre votre accord, par courrier postal[3], sur les termes de cette offre accompagné de la totalité des pièces détaillées à l'article 6 pour matérialiser votre accord sur la présente Offre de Raccordement.

Nom ou société[4] : ...Ville de Niort.....

Montant total de l'Offre de Raccordement : 1765,68 € TTC

Numéro de l'Offre de Raccordement : 7352823901

Règlement : Par mandat après réalisation travaux sur présentation facture".

❒ total ❒ acompte versé : [.....] € TTC

❒ OS - collectivité territoriale ou service de l'État

À : ...Niort..... Le : 19/02/2025

Nom Prénom : .....

Qualité du Signataire : .....

Signature papier précédé des mentions manuscrites « Offre reçue avant réalisation des travaux » et « Bon pour accord » :

Signature et/ou cache

« Offre reçue avant réalisation des travaux » et Bon pour accord"

MAIRIE DE NIORT (79)

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur de l'Espace Public

Francis GOUSSEAUD

[3] Les délais de prise en compte de l'accord sont allongés si l'accord est transmis par voie postale

[4] Dans le cas d'une société, préciser le nom de la société, la forme de la société, le capital social, l'adresse du siège social, le n° de RCS, ainsi que le nom et la qualité d'une personne dûment habilitée.

ENEDIS

11. Annexe 1 : Détail de la contribution au coût du raccordement

Le Demandeur contribue au financement des travaux que réalise Enedis pour son raccordement.

Le montant de la contribution à l'ORR tient compte d'une réfaction portée au crédit du Demandeur, qui correspond à la part du coût des travaux de raccordement couverte par le Tarif d'Utilisation des Réseaux Publics d'Électricité, dans les conditions prévues par l'arrêté du 30 novembre 2017 relatif à la prise en charge des coûts de raccordements au RPD.

Le montant de la réfaction est calculé sur la base de l'opération de raccordement de référence.

Le montant de cette contribution à l'ORR est calculé sur la base des coûts simplifiés conformément au barème de raccordement.

La valorisation des travaux de raccordement selon la répartition définie à l'article 4.1 est la suivante :

Travaux réalisés par Enedis :

Le détail des coûts est indiqué dans les tableaux suivants :

Montants en €	Montant total HT facturé	Montant TVA	Montant TTC
Travaux de branchement soumis à 20 %	1382,40 €	276,48 €	1658,88 €
Prestations complémentaires soumis à 20 %	89,00 €	17,80 €	106,80 €
À RÉGLER	1765,68 € TTC		

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 11 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-91

Marchés publics - Accord-cadre "Travaux de désamiantage 2023-2027" - Groupe scolaire Jules Michelet élémentaire - Cour d'école - Marché subséquent

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort a conclu un accord-cadre multi-attributaires n°23231B001 pour des travaux de désamiantage à compter du 12 juillet 2023 ;

Considérant qu'il est nécessaire de désamianter et d'entreprendre des travaux de démolition des sanitaires extérieurs dans la cour d'école du groupe scolaire Jules Michelet ;

Considérant que la mise en concurrence des attributaires du marché a été réalisée ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société AMIANTE DEPOLLUTION SERVICES - ADS
Adresse : 7 rue Beaufort – ZA Croix Fort – 17220 SAINT MEDARD D'AUNIS

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 10 494,14 € HT soit 12 592,97 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

DQE. ACCORD CADRE TRAVAUX DESAMIANTAGE - 2023.2027

	CHANTIER : TOITURE PREAU ECOLE MICHELET-V2	Quotité	Qtés	Prix U	Total HT
2	**CHAPITRE 1 : TRAVAUX REALISES EN SOUS-SECTION 3**				
2.1	***PRIX GLOBAUX***				
2.1.1	**MESURES D'EMPOUSSIEREMENT**				
2.1.1 1	Mesures d'empoussièrement META par laboratoire agréé COFRAC ou équivalent AVANT TRAVAUX (à la pompe)	U	2	215,22 €	430,44 €
2.1.1 2	Mesures d'empoussièrement META par laboratoire agréé COFRAC ou équivalent PENDANT TRAVAUX (à la pompe)	U	5	258,68 €	1 293,40 €
2.1.1 3	Mesures d'empoussièrement META par laboratoire agréé COFRAC ou équivalent APRES TRAVAUX (à la pompe)	U	2	215,22 €	430,44 €
2.1.2	**PLAN DE RETRAIT**				
2.1.2 1	Etablissement d'un Plan de Retrait Amiante	Ft	1	782,23 €	782,23 €
2.1.3	**PROTECTION DES ZONES ET DES SALARIES**				
2.1.3.1	***MOYENS DE PROTECTION INDIVIDUELLE***				
2.1.3.1 1	Equipement complet d'un opérateur - A LA JOURNEE	U	4	75,53 €	302,12 €
2.1.3.2	***MOYENS DE PROTECTION COLLECTIVE***				
2.1.3.2 1	Installation d'une Unité Mobile de Décontamination - A LA JOURNEE	Ft	3	150,03 €	450,09 €
2.1.3.2 2	Installation d'une Unité Mobile de Décontamination - A LA SEMAINE	Ft		722,00 €	- €
2.1.3.2 3	Groupe électrogène de secours, à basculement automatique - A LA JOURNEE	J		98,00 €	- €
2.1.3.2 4	Extracteur d'air avec filtre THE - mise en place A LA JOURNEE	U	3	70,36 €	211,08 €
2.1.3.2 5	Réalisation d'entrée d'air pour la zone à désamianter - mise en place A LA JOURNEE	U		31,00 €	- €
2.1.3.2 6	Contrôleur de dépression permettant de s'assurer du maintien d'une bonne dépression de la zone confinée	U		182,00 €	- €
2.1.3.2 7	Calfeutrement de la zone à confiner par film polyane 200ym - SIMPLE PEAU -	M²	20	20,69 €	413,80 €
2.1.3.2 8	Calfeutrement de la zone à confiner par film polyane 200ym - DOUBLE PEAUX -	M²		33,00 €	- €
2.1.3.2 9	Calfeutrement de gaines techniques et/ou ouvertures par polyane 200ym	M²		79,00 €	- €
2.1.3.2 10	Test de fumée	U		371,00 €	- €
2.1.3.2 11	Cloisonnement provisoire rigide en bois permettant de délimiter une zone de confinement et permettant la fixation d'un film polyane simple et/ou double peau	M²		45,00 €	- €
2.1.3.2 12	SAS de décontamination des opérateurs TROIS CABINES - A LA JOURNEE	U		126,00 €	- €
2.1.3.2 13	SAS de décontamination des opérateurs CINQ CABINES - A LA JOURNEE	U		194,00 €	- €
2.1.3.2 14	SAS de décontamination des déchets à 3 compartiments - A LA JOURNEE	U		194,00 €	- €
2.2	***TOITURE - DEPOSE ET DESAMIANTAGE DE MATERIAUX CONTENANT DE L'AMIANTE***				
2.2.1	**DEPOSE DE CONDUITS DE TOUTE NATURE ET CHAPEAU**				
2.2.1 1	Dépose de conduits en fibre-ciment amiantée compris chapeau	U		711,00 €	- €
2.2.2	**DEPOSE DE COUVERTURE EN FIBRE-CIMENT AMIANTEE**				
2.2.2 1	Dépose de plaques ondulées en fibre-ciment contenant de l'amiante en couverture - jusqu'à 50 m²	M²		37,00 €	- €
2.2.2 2	Dépose de plaques ondulées en fibre-ciment contenant de l'amiante en couverture - de 51 à 100 m²	M²		31,00 €	- €
2.2.2 3	Dépose de plaques ondulées en fibre-ciment contenant de l'amiante en couverture - > à 100 m²	M²	110	21,73 €	2 390,30 €
2.2.2 4	Dépose de faîtières ventilées en fibre-ciment contenant de l'amiante - à l'UNITE	U		37,00 €	- €
2.2.2 5	Dépose d'ardoises artificielles fibre-ciment contenant de l'amiante - jusqu'à 50 m²	M²		37,00 €	- €
2.2.2 6	Dépose d'ardoises artificielles fibre-ciment contenant de l'amiante - de 51 à 100 m²	M²		37,00 €	- €
2.2.2 7	Dépose d'ardoises artificielles fibre-ciment contenant de l'amiante - > à 100 m²	M²		27,00 €	- €
2.2.3	**DEPOSE DE BARDAGE/ BANDEAUX EN FIBRE-CIMENT AMIANTEE**				
2.2.3 1	Dépose de bardage en plaques ondulées de type fibre-ciment amiantées cis ossature -jusqu'à 50 m²	U		73,00 €	- €
2.2.3 2	Dépose de bardage en plaques ondulées de type fibre-ciment amiantées cis ossature - de 51 à 100 m²	U		70,00 €	- €
2.2.3 3	Dépose de bardage en plaques ondulées de type fibre-ciment amiantées cis ossature - > à 100 m²	U		61,00 €	- €
2.2.3 4	Dépose ossature et bardage en ardoise ciment contenant des fibres d'amiante -jusqu'à 50 m²	M²		55,00 €	- €
2.2.3 5	Dépose ossature et bardage en ardoise ciment contenant des fibres d'amiante - de 51 à 100 m²	M²		37,00 €	- €
2.2.3 6	Dépose ossature et bardage en ardoise ciment contenant des fibres d'amiante - > à 100 m²	M²		25,00 €	- €
2.2.3 7	Dépose de bandeaux en plaques contenant de l'amiante et relevés contre trapèze, compris supports divers	M²		37,00 €	- €
2.2.5	**MOUVEMENT - CONDITIONNEMENT - EVACUATION -**				
2.2.5 1	Mouvement, conditionnement et évacuation des E.P.I. et déchets amiantés	T	1	103,47 €	103,47 €
2.2.5.2	Traitement des déchets EPI, ISDD et ESDND	T	3	620,82 €	1 862,46 €
3	**CHAPITRE 2 : INSTALLATION DE CHANTIER - PROTECTIONS**				
3.1	***INSTALLATION DE CHANTIER***				
3.1.1	**INSTALLATION DE CHANTIER**				
3.1.1 1	Installation et enlèvement d'un bungalow pour réunion	U		550,00 €	- €
3.1.1 2	Demande d'ouverture de compteurs eau et/ou électricité	U		146,00 €	- €
3.1.1 3	Installation d'un coffret électrique	U	1	215,22 €	215,22 €
3.1.1 4	Branchement d'eau et robinet de puisage	U	1	157,27 €	157,27 €
3.2	***PROTECTIONS COLLECTIVES LOURDES***				
3.2.1	**CLOTURES DE CHANTIER**				
3.2.1 1	Clôture grillage métal hauteur = 2.00 ml	Ml	50	10,35 €	517,50 €
3.2.1 2	Clôture par rubalise compris tous moyens en mise en oeuvre	Ml		3,00 €	- €
3.2.6	**MATERIELS D'ELEVATION TOUS TYPES**				
3.2.6 1	Equipement pour hauteur de travail jusqu'à 10.00 ml - location à la journée	U	3	311,44 €	934,32 €
3.2.6 2	Equipement pour hauteur de travail jusqu'à 10.00 ml - location à la semaine	U		855,00 €	- €
3.2.6 3	Equipement pour hauteur de travail jusqu'à 10.00 ml - location au mois	U		2 900,00 €	- €
3.2.6 4	Equipement pour hauteur de travail de 10.00 à 15.00 ml - location au mois	U		3 300,00 €	- €
3.2.6 5	Equipement pour hauteur de travail de 10.00 à 15.00 ml - location à la journée	U		335,00 €	- €

DQE. ACCORD CADRE TRAVAUX DESAMIANTAGE - 2023.2027

	CHANTIER : TOITURE PREAU ECOLE MICHELET-V2	Quotité	Qtés	Prix U	Total HT
3.2.6 6	Equipement pour hauteur de travail de 10.00 à 15.00 ml - location à la semaine	U		1 075,00 €	- €
3.2.6 7	Equipement pour hauteur de travail de 10.00 à 15.00 ml - location au mois	U		3 500,00 €	- €

A.D.S.

TOTAL HT	10 494,14
TVA 20%	2 098,83
TOTAL TTC	12 592,97

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Eric VEYRIÉ

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 5 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Réglementation et de l'Attractivité Urbaine

Décision N°2025-98

Marchés publics - Inventaires de terrain - Évaluation du plan de gestion Biodiversité - Aérodrome de Niort Marais-poitevin

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant le besoin de renouvellement du plan de gestion Biodiversité de l'aérodrome de Niort Marais-poitevin ;

Considérant la nécessité préalable de réaliser des inventaires de terrain ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association DEUX-SEVRES NATURE ENVIRONNEMENT
Adresse : 48 rue Rouget de Lisle – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 7 830,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

DEVIS

48, Rue Rouget de Lisle
79000.- NIORT

Tél. : 05 49 73 37 36
Email : contact@dsne.org
Site web : http://www.dsne.org

N° : DE000102
Date : 03/02/2025
Siret : 21790191700013
N° TVA : FRHZ217901917
N° client : CL000013
Devis valable jusqu'au 05/03/2025

MAIRIE DE NIORT

Place Martin BASTARD
cs 58755
79027 NIORT

Réf. : Suivi et évaluation du plan de gestion de l'aérodrome de Niort en 2025 - partie 1 : inventaires de terrain

Libellé	Qté	Unité	Rem.	Montant
Suivi des habitats d'intérêt communautaire (pelouses calcicoles et prairies maigres de fauche) Cartographies des habitats naturels afin de mesurer l'évolution global du site Période: 6 ans Rythme: année n et n+5 (2025 et 2030)	1,00	Journée	0,00%	580,00 €
Suivi des espèces végétales patrimoniales et des orchidées + inventaire des plantes messicoles	4,50	Journée	0,00%	2 610,00 €
Inventaire Rhopalocères et Orthoptères	8,00	Journée	0,00%	4 640,00 €

Devis gratuit - TVA non **applicable** art. 293 B du CGI.

Règlement	Virement
Echéance(s)	Acompte de 3 915,00 € au 03/02/2025

Total 7 830,00 €

Acompte demandé 50,00 %

Soit 3 915,00 €

Bon pour accord

Date et signature 13.02.2025

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur de la Réglementation
et de l'Attractivité Urbaine

Stéphane SYLVAIN

Coordonnées bancaires

Nom

IBAN

BIC

Le montant total s'**élève** à sept mille huit cent trente euros

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 5 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Action Coeur de Ville

Décision N°2025-100

Marchés publics - Assistance à Maitrise d'Ouvrage Coordination urbaine architecturale et paysagère - Ilot avenue de La Rochelle - Secteur Est Quartier du Clou-Bouchet - Implantation du Village santé, Commerces/Services et Habitat

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant les enjeux, objectifs et orientations que l'étude de stratégie urbaine et paysagère du secteur entrée de Ville avenue de La Rochelle dans le cadre du défi des transitions a permis de caractériser en septembre 2024 ;

Considérant que l'élaboration de l'étude Assistance à Maitrise d'Ouvrage (AMO)-Coordination urbaine architecturale et paysagère - Implantation du Village santé, Commerces/Services et Habitat : Ilot avenue de La Rochelle - Secteur Est du Quartier du Clou-Bouchet est éligible au contrat de subventions ANCT Plan de Transformation des Zones Commerciales ;

Considérant que la Ville de Niort accepte la proposition du mandataire Ateliers UP+ de SCE ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société ATELIERS UP+ DE SCE
Adresse : 4 rue Viviani - CS 26200 - 44262 NANTES CEDEX 2

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 24 720,00 € HT et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- la proposition d'accompagnement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Nom :
Fonction:

Bon pour accord, le

Signature

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice Générale Adjointe

Carole CHEUCLE

17 FEV. 2025

AMO urbaine architecturale et paysagère-
Secteur îlot secteur Est-Clou Bouchet- Av de La Rochelle
MEMOIRE METHODOLOGIQUE

Accompagner la Ville de Niort sur un secteur en Mutation

12 février 2025



Groupement : les ateliers up+ de SCE X l'agence LA! Lestoux & Associés

sce ateliersup+
urbanisme & paysages

X

LA!
LESTOUX & ASSOCIÉS
programmation & prospective

MONTANT DE LA PRESTATION

La présente proposition s'élève à un montant de 24 720€ HT

AMO urbaine architecturale et paysagère- Secteur îlot secteur Est-Clou Bouchet- Av de La Rochelle
Secteur Sud du centre- ville
Honoraires - février 2025

	SCE et ses ateliers UP+			Lestoux & associés		
	Urbaniste-architecte, chef de projet	Urbaniste-architecte, chargé d'étude	Expert reglementaire	Expert Programmation urbaine	Chef de projet	MONTANT TOTAL en € HT
Coût jour d'étude HT	900 €	680 €	780 €	900 €	600 €	
Nombre de jours affectés au total	**8,00**	**15,00**	**1,50**	**1,50**	**8,00**	
Sous-totaux par co-traitants	**24,50**			**9,50**		**34,00**
Montant total par intervenant	7 200,00 €	10 200,00 €	1 170,00 €	1 350,00 €	4 800,00 €	
Sous-totaux par co-traitants	**18 570,00 €**			**6 150,00 €**		**24 720,00 €**
PHASE 1 / Diagnostic flash (1 mois)						**11 240,00 €**
Sous-totaux du nombre de jours par co-traitant	**4,5**	**5,5**	**0,0**	**0,5**	**5,0**	
Sous-totaux des montants par co-traitant	**7 790,00 €**			**3 450,00 €**		
Réunion de lancement en comité restreint (présentiel)	***1***				***1***	*1 500,00 €*
Analyse urbaine et paysagères (yc foncier, urbain, paysage, mobilité)	0,5	2				*1 810,00 €*
Analyse prospective, programmation et usages (fonction hospitalières, habitats, commerces sur Av la rochelle ...)				0,5	1	*1 050,00 €*
"audit" du projet en cours (forces, atout faiblesse, et mise en lien avec l'étude stratégique)	0,5	1			0,5	*1 430,00 €*
Entretiens acteurs du projet Village santé	0,5				0,5	*750,00 €*
Workshop interne	0,5	0,5			0,5	*1 090,00 €*
Synthèse des enjeux / invariants du projet d'aménagement urbain	0,5	2			0,5	*2 110,00 €*
1 Comité de pilotage en présentiel	***1***				***1***	*1 500,00 €*
PHASE 2 / Définition d'orientations d'aménagement et d'une feuille de route						**13 480,00 €**
Sous-totaux du nombre de jours par co-traitant	**3,5**	**9,5**	**1,5**	**1,0**	**3,0**	
Sous-totaux des montants par co-traitant	**10 780,00 €**			**2 700,00 €**		
Workshop interne	0,5	0,5			0,5	1 090,00 €
Proposition de deux scenarios d'aménagement avec faisabilités capacitaires avec précadrage economique et reglementaire	1	4			0,5	3 920,00 €
Comité technique réunion présentation des scenarios (visio)	0,5	1				1 130,00 €
Formalisation d'un Cahier de preconisations comprenant plan global, références, orientations programmatiques.	0,5	4				3 170,00 €
rédaction d'une note reglementaire à l'intention de la collectivité (procédure, calendrier)			1,5			1 170,00 €
Note de positionnement stratégique				1	1	1 500,00 €
1 Copil de restitution de l'étude (présentiel)	***1***				***1***	1 500,00 €
TOTAL OFFRE						24 720,00 €
NANTES Le 07 février 2025 JOALLAND Maud – Directrice des Ateliers UP+ de SCE						

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 5 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Espace Public

Décision N°2025-105

Marchés Publics - Aménagement avenue du Maréchal Leclerc - Travaux spécifiques d'abaissement des regards d'Eaux Pluviales (EP)

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire d'effectuer des travaux spécifiques d'abaissement de regards d'Eaux Pluviales (EP) dans le cadre de l'aménagement de l'avenue du Maréchal Leclerc ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU NIORTAIS
Adresse : 140 rue des Equarts – CS 28770 -79027 NIORT CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 8 846,00 € HT soit 9 288,30 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

niortagglo
Agglomération du Niortais

Direction/Service : Assainissement
Dossier suivi par :

Réf : EH/2025_30

SERVICE ASSAINISSEMENT - CAN
ACCEPTATION TRAVAUX SPECIFIQUES D'ABAISSEMENT REGARDS EP SUITE AMENAGEMENT AVENUE DU MARECHAL LECLERC A NIORT

Je soussigné,.....
.....
souhaite la réalisation de travaux spécifiques d'abaissement de regards d'eaux pluviales suite à l'aménagement de l'Avenue du Mal Leclerc à Niort et dont le montant s'élève à 8 846,00€ hors MOE **soit 9 288,30€ net.**
Je m'engage à régler à la Communauté d'Agglomération du Niortais, après émission du titre de recette par la Trésorerie, le montant des travaux réalisés.

INDIQUER LE NUMERO DE BON DE COMMANDE : .....

N°PRIX - DESIGNATION	QTE	U	P.U.	Total net
1.1 - INSTALLATION DE CHANTIER REDUITE	1,00	u	200,00	**200,00€**
1.32 - DEMOLITION D'AVALOIRS OU DE REGARDS	6,00	u	250,00	**1500,00€**
2.2 - TERRASSEMENT ASPIRATRICE	12,00	m3	110,00	**1320,00€**
4.3 - REMBLAIEMENT EN MATERIAUX EN 0/31.5	12,00	m3	23,00	**276,00€**
11.1 - MISE A LA COTE D'OUVRAGE	6,00	u	225,00	**1350,00€**
11.20 - CONE Ø1000 mm	6,00	u	400,00	**2400,00€**
11.26 - ELEMENTS DROITS Ø1000 mm	6,00	u	300,00	**1800,00€**
TOTAL hors MOE :				**8 846,00€**
Maitrise d'œuvre (5%) :				**442,30€**
TOTAL net avec MOE :				**9 288,30€**

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur de l'Espace
Francis GOUSSE

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 5 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Espace Public

Décision N°2025-106

Marchés Publics - Aménagement avenue du Maréchal Leclerc - Travaux spécifiques d'abaissement des regards d'Eaux Usées (EU)

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire d'effectuer des travaux spécifiques d'abaissement de regards d'eaux usées (EU) dans le cadre de l'aménagement de l'avenue du Maréchal Leclerc ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec la COMMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU NIORTAIS
Adresse : 140 rue des Equarts – CS 28770 – 79027 NIORT CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 8 846,00 € HT soit 9 288,30 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

niortagglo
Agglomération du Niortais

Direction/Service : Assainissement
Dossier suivi par

Réf : EH/2025_29

SERVICE ASSAINISSEMENT - CAN
ACCEPTATION TRAVAUX SPECIFIQUES D'ABAISSEMENT REGARDS EU SUITE AMENAGEMENT AVENUE DU MARECHAL LECLERC A NIORT

Je soussigné,.....
.....
souhaite la réalisation de travaux spécifiques d'abaissement de regards d'eaux usées suite à l'aménagement de l'Avenue du Mal Leclerc à Niort et dont le montant s'élève à 8 846,00€ hors MOE **soit 9 288,30€ net.**
Je m'engage à régler à la Communauté d'Agglomération du Niortais, après émission du titre de recette par la Trésorerie, le montant des travaux réalisés.

INDIQUER LE NUMERO DE BON DE COMMANDE : .....

N°PRIX - DESIGNATION	QTE	U	P.U.	Total net
1.1 - INSTALLATION DE CHANTIER REDUITE	1,00	u	200,00	**200,00€**
1.32 - DEMOLITION D'AVALOIRS OU DE REGARDS	6,00	u	250,00	**1500,00€**
2.2 - TERRASSEMENT ASPIRATRICE	12,00	m3	110,00	**1320,00€**
4.3 - REMBLAIEMENT EN MATERIAUX EN 0/31.5	12,00	m3	23,00	**276,00€**
11.1 - MISE A LA COTE D'OUVRAGE	6,00	u	225,00	**1350,00€**
11.20 - CONE Ø1000 mm	6,00	u	400,00	**2400,00€**
11.26 - ELEMENTS DROITS Ø1000 mm	6,00	u	300,00	**1800,00€**
TOTAL hors MOE :				**8 846,00€**
Maitrise d'œuvre (5%) :				**442,30€**
TOTAL net avec MOE :				**9 288,30€**

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur de l'Espace Public

Francis GOUSSEAUD

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 11 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-107

Marchés Publics - Accord Cadre "Prestation de sécurité 2023-2027" - Centre Du Guesclin - Marché subséquent "Prestation rondes de sécurité"

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu l'accord cadre multi attributaires « Prestations de sécurité 2023-2027 » pour la période du 13 février 2023 au 12 février 2027 ;

Considérant qu'en raison des besoin récurrents de sécurisation du Centre Du Guesclin, il convient de passer un marché subséquent à bons de commande « Prestation rondes de sécurité » à compter de sa notification jusqu'au 31 décembre 2025 ;

Considérant que la mise en concurrence des attributaires du marché a été réalisée ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché subséquent avec la société SECURIT DOG MAN
Adresse : 707, allée des érables – 86130 DISSAY

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché subséquent pour un montant estimatif de 3 361,44 € HT soit 4 033,73 € TTC, le montant maximum du marché étant de 8 000,00 € HT soit 9 600,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché subséquent annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

PRESTATIONS DE SECURITE
Marché subséquent
Prestations de rondes de sécurité Centre Du Guesclin

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix	**Janvier 2025**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Service de gestion comptable de Niort** **220 rue de Strasbourg – 79 061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61 du CCP (*)	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R2193-10 à R2193-16 du CCP (*), en cas de sous-traitance	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles de la partie règlementaire du CCP (*) en application desquels le marché ou l'accord-cadre est passé	**Marché subséquent à un accord cadre, articles R2162-7 à R2162-12**

(*) Code la Commande Publique
Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

1 CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : LAMBERT Mickael

agissant en qualité de : Président

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale SECURIT DOG MAN

siège social 707 allées des érables 86130 Dissay

n° identification (SIRET) 393 854 369 00054
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] .....
n° inscription au registre du commerce 393 854 369 - RCS POITIERS
ou au répertoire des métiers.....
Code APE 8010Z

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Particulières (C.C.P) et des pièces qui y sont mentionnées;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

2 OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet des prestations de rondes de sécurité sur le site du Centre Du Guesclin, selon les modalités déterminées au Cahier des Clauses Particulières.

Il prévoit un maximum en valeur € HT pour sa durée : 8 000 € HT

Les prestations seront rémunérées par application des prix forfaitaires aux quantités effectivement réalisées, que celles-ci soient inférieures ou supérieures aux quantités du cadre descriptif quantitatif estimatif.

3 DUREE DU MARCHE SUBSEQUENT

Le présent marché subséquent est passé à compter de sa notification jusqu'au 31 décembre 2025.

4 MODALITES D'EXECUTION

Les modalités d'exécution sont celles précisées dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) de l'accord-cadre ainsi que celles du Cahier des Clauses Particulières du présent marché.

5 CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

[1] A **défaut** du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Le candidat **atteste** par la signature du présent acte d'**engagement** l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique, et s'**engage** à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le **titulaire** est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 05/02/2025	Le 24 FEV. 2025
A Dissay	A Niort
La personne habilitée SECURIT DOG MAN 707, Allée des Erables - 86130 DISSAY Tél : 05 49 355 800 securit.dog.man@orange.fr	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation Pour le Maire de Niort et par délégation Le Directeur Général Adjoint des Infrastructures et de la Gestion Technique MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES Erick VEYRIÉ

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 11 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Conduite d'Opérations et Maîtrise d'Oeuvre

Décision N°2025-111

Marchés Publics - Port Boinot - La Fabrique - Mise en place de barres anti-paniques sur les portes issues de secours

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que suite à la prescription de la commission de sécurité sur la Fabrique, il convient de remplacer des serrures à boutons moletés par des barres anti-paniques sur les portes issue de secours ;

Considérant que la prestation doit être exécutée par l'entreprise qui a réalisé les portes extérieures afin de garantir le bon fonctionnement ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société RIDORET MENUISERIE
Adresse : 16 rue Blaise Pascal – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 4 857,42 € HT soit 5 828,90 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

RIDORET MENUISERIE

NEUFS - RÉHABILITATION - FENÊTRES BOIS PVC ALUMINIUM
AMÉNAGEMENT INTÉRIEUR - CHARPENTE
DÉCORATION - AGENCEMENT

www.ridoret.com

Siège et services administratifs - Tél. 05 46 00 51 51

ANGOULÊME (16)	Tél. 05 45 97 54 90	LE RHEU (35)	Tél. 02 28 01 19 70	CUINCY (59)	Tél. 03 27 80 62 03
LA ROCHELLE (17)	Tél. 05 46 00 51 92	TOURS (37)	Tél. 02 47 29 48 71	LE MANS (72)	Tél. 02 43 39 12 41
CHARTRES (28)	Tél. 02 38 63 23 47	ORVAULT (44)	Tél. 02 28 01 19 70	NIORT (79)	Tél. 05 49 77 20 50
BLANQUEFORT (33)	Tél. 05 56 35 68 20	INGRÉ (45)	Tél. 02 38 63 23 47	BUXEROLLES (86)	Tél. 05 49 61 35 22
				LISSES (91)	Tél. 01 43 53 88 30

QUALIBAT

Référence à rappeler

Devis n° V1 - 109067-0 Etude

VILLE DE NIORT
Direction Patrimoine et Moyens
Place Martin Bastard - CS 58755
79027 NIORT CEDEX

Chantier V10147 25-0000-V1
Port Boinot - Boulevard Main

79000 NIORT

Affaire **DIVERS 2025 - V1**

DIVERS CLIENT

Remplacement des quincailleries des portes issue de secours de la Fabrique

Le 07/02/2025

Métreur

Devis n° **V1 - 109067-0** Etude **25-0000-V1** Chantier **V10147** Page N° 1 / 2

Ligne	Repère	Désignation	Quantité	U	Prix unitaire HT	Montant hors-taxes	TVA en %
10		Suite aux observations des pompiers lors de la commission de sécurité, veuillez trouver notre proposition concernant la modification des quincailleries d'ouverture des portes "issue de secours" de la Fabrique.					
20		**Porte à 1 vantail:** **Dépose des béquilles et cylindres existants, la crémone encastrée reste en place avec ses gâches.** **Pose d'un compensateur bois laqué RAL dito menuiserie.** **Pose d'une crémone en applique anti-panique 3 points de condamnation, actionnement par "PAD" coloris Noir compris gâches haute, basse, intermédiaire.** **Pose d'une plaque borgne extérieure finition Rouillé Vernis. (délai 4 semaines)**	4	U	640,39	**2 561,56**	20,00%

RIDORET MENUISERIE

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Responsable du service Conduite
d'Opération et de Maîtrise d'Oeuvre

Richard LAITREY

Ligne	Repère	Désignation	Quantité	U	Prix unitaire HT	Montant hors-taxes	TVA en %
30		**Porte à 2 vantaux:** **Dépose des béquilles, crémones pompier et cylindres existants, la crémone encastrée reste en place avec ses gâches.** **Pose d'un compensateur bois laqué RAL dito menuiserie sur vantial de service.** **Pose d'une crémone en applique anti-panique 3 points de condamnation, actionnement par "PAD" coloris Noir compris gâches haute, basse, intermédiaire sur vantail de pirncipal et sur vantial semi-fixe d'une crémone en applique anti-panique 2 points de condamnation, actionnement par "PAD" coloris Noir compris gâches haute, basse.** **Pose d'une plaque borgne extérieure finition Rouillé Vernis. (délai 4 semaines)**	2	U	1 147,93	**2 295,86**	20,00%
990		**Sans accord écrit par Ordre de Service ou Avenant au contrat, aucune suite ne sera donnée à ce devis.** **NOTA : Ces prix ne sont valables que pour les quantités portées sur ce devis** **DELAIS : Appro compris réalisation technique, 1 à 2 semaines à compter de l'acceptation de ce devis par le maitre** **d'ouvrage ou de son représentant mandaté. Hors période de congés.**					

Devis valable 2 mois à compter de son émission
Sous réserve de la disponibilité chez le fournisseur du produit au moment de l'exécution.
Toute commande qui nous sera passée sur la base de ce devis devra comporter une clause de révision baséesur le ou les indices BT correspondant aux prestations réalisées.

pour toute commande de plus de 1000 €, un acompte de 30% à la commande est exigé et une facturation sera faite à l'avancement dès le démarrage des travauxL'acceptation du présent devis emporte acceptation sans réserve de nos conditions générales de vente.Le client reconnaît avoir eu communication de ces conditions générales de vente en annexe du présent devis, en avoir pris connaissance et les avoir acceptées avant signature

Total HT	**4 857,42**

code	TVA	Montant HT	Montant TVA
8	20,00 %	4 857,42	971,48

Total TVA	**971,48**
TOTAL TTC	**5 828,90**

Les éco-contributions (relative aux coûts de gestion des déchets d'éléments d'ameublement, prévue à l'article L.541-10-6 du code de l'environnement* , en vigueur à compter du 1er mai 2013) sont intégrées (via une estimation) dans nos devis. Le montant réel de l'éco-contribution sera facturé en fonction du montant réellement payés à nos fournisseurs, conformément à la loi.
Nos prix sont établis sur la base des taux de TVA en vigueur à la date de la remise de l'offre. Toute variation ultérieure de ces taux, imposés par la loi, sera répercutée sur ces prix. Il est expressément convenu qu'en cas de litige, le tribunal de La Rochelle sera territorialement compétent.
Vous trouverez en pièce jointe notre attestation d'assurance décennale que vous pourrez aussi télécharger sur le lien http://www.groupe-ridoret.com/assurance/attestation.pdf.
Données sur les déchets relatives à l'application de l'article D541-45-1 du code de l'Environnement, Cf. annexe jointe au présent devis.

RIDORET MENUISERIE

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 5 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2025-112

Marchés publics - Achat de prestations artistiques et culturelles - Parcours de l'élève - Année scolaire 2024/2025 - Association Pour l'Instant (Villa Pérochon) - Ecole élémentaire Pierre de Coubertin

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort accompagne les écoles dans le cadre du parcours de l'élève, notamment en ce qui concerne les interventions culturelles ;

Considérant la réalisation d'une prestation artistique auprès des élèves de l'école élémentaire Pierre de Coubertin ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec l'association POUR L'INSTANT (VILLA PEROCHON)
Adresse : 64 rue Paul-François Proust - BP 59135 - 79061 NIORT CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 727,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Villa Pérochon niort
CENTRE D'ART PHOTOGRAPHIQUE D'INTÉRÊT NATIONAL

N° : DEV00000008
Date : 06/02/2025
Devis valable jusqu'au : 08/03/2025

64 rue Paul-François Proust
BP 59135
79061 - NIORT CEDEX
FRANCE
Siret : 44029256300028

DEVIS

Ville de Niort

1 place Martin Bastard
79000 Niort

Tél. : 05 49 24 58 18
Email : accueil@cacp-villaperochon.com
Site web : http://www.cacp-villaperochon.com

Parcours de l'élève - Ville de Niort - École élémentaire Pierre de Coubertin

Libellé	Qté	Unité	PU	Rem.	Montant
frais de fonctionnement	1,00		187,00 €	0,00%	187,00 €
Intervention médiation	9,00	Heure	60,00 €	0,00%	540,00 €

Non assujetti à la TVA.

Règlement Echéance(s) VIREMENT

Total **727,00 €**

Bon pour accord

Date et signature

Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice de l'Education

Sylvie BRUN

Coordonnées bancaires

Nom
IBAN
BIC

Le montant total s'élève à sept cent vingt-sept euros

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 11 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-120

Marchés publics - Assistance à maîtrise d'ouvrage - Aménagement locaux de la police municipale - Rue du Musée

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il convient de réaliser une mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage structurelle du bâtiment 7 et 9 rue du Musée en vue de l'installation des locaux de la police municipale ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société ETIS
Adresse : 115 rue de Souché - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au du marché évalué à 7 590,00 € HT soit 9 108,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement et ses annexes.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

REHABILITATION BATIMENT SIS 7-9 RUE DE L'ANCIEN MUSEE ASSISTANT A MAITRISE D'OUVRAGE ETUDE STRUCTURE

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix	Février 2025
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Service de gestion comptable de Niort** **220 rue de Strasbourg – 79 061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61 du CCP (*)	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R2193-10 à R2193-16 du CCP (*), en cas de sous-traitance	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles de la partie règlementaire du CCP (*) en application desquels le marché ou l'accord-cadre est passé	**Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-7**

(*) Code la Commande Publique
Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : Thierry DUBUISSON

agissant en qualité de : Gérant

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale ETIS

siège social : 115 rue de Souché - 79000 NIORT

n° identification (SIRET) 880 388 533 00023
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1]
n° inscription au registre du commerce NIORT 880388533
ou au répertoire des métiers
Code APE 7112B

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

Article II. OBJET DU CONTRAT/MARCHE

Le présent marché a pour objet une mission d'assistant à maitrise d'ouvrage pour la réhabilitation du bâtiment ex SIEDS sis 7 et 9 rue de l'ancien musée dans l'objectif de l'aménagement des locaux pour la police municipale.
La prestation prévoit un diagnotic de l'existant (ESQUISSE), une phase APD et PROJET.

Article III. MONTANT

Marché à prix forfaitaire
Le montant du marché, tel qu'il résulte de *la décomposition du prix global et forfaitaire*, s'établit comme suit :

HT	7 590, 00 euros
TVA 20.00 %	1 518, 00 euros
TTC	9 108,00 euros

Les prix sont fermes.

La rémunération pourra intervenir à l'avancement des phases.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article IV. DELAIS D'EXECUTION et/ou DUREE DU MARCHE

La durée du marché est estimée à 6 mois à compter de notification du présent marché

Article V. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. A défaut, ils devront ouvrir un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) et en reporter les coordonnées dans le cadre ci-après

BANQUE (dénomination et adresse)**:**
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement** : **Code guichet** : **Numéro de compte** : **Clé Rib** :
IBAN (International Bank Account Number) :
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

Article VI. ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

Les annexes n° à n° au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous traitant et agrément des conditions de paiement.

Article VII. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 12/02/2025	Le
A NIORT	A Niort 24 FEV 2025
La personne habilitée, ETIS Etudes Techniques - Ingénierie Structures 115 rue de Souché 79000 NIORT etis@etis-niort.fr SIRET : 880 388 533 00023 - APE : 7112B	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation Pour le Maire de Niort et par délégation Le Directeur Général Adjoint des Infrastructures et de la Gestion Technique Erick VEYRIÉ

MINISTÈRE
DE L'ÉCONOMIE,
DES FINANCES
ET DE LA SOUVERAINETÉ
INDUSTRIELLE ET NUMÉRIQUE

Liberté
Égalité
Fraternité

Direction de
Affaires juridiques

MARCHES PUBLICS DECLARATION DE SOUS-TRAITANCE[2]

DC4

Le formulaire DC4 est un modèle de déclaration de sous-traitance qui peut être utilisé par les soumissionnaires ou titulaires de marchés publics pour présenter un sous-traitant. Ce document est fourni par le soumissionnaire ou le titulaire à l'acheteur soit au moment du dépôt de l'offre – en complément des renseignements éventuellement fournis dans le cadre H du formulaire DC2 – soit en cours d'exécution du marché public.

Il est rappelé qu'en application du code de la commande publique, et notamment ses articles L. 1110-1, et R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-7 à R. 2162-12, R. 2162-13 à R. 2162-14 et R. 2162-15 à R. 2162-21 (marchés publics autres que de défense ou de sécurité), ainsi que R. 23612-1 à R. 2362-6, R. 2362-7, R. 2362-8, R. 2362-9 à R. 2362-12, et R. 2362-13 à R. 2362-18 (marchés de défense ou de sécurité), le vocable de « marché public » recouvre aussi les marchés de partenariat et les marchés de défense ou de sécurité ainsi que les marchés subséquents et les marchés spécifiques, indépendamment des techniques d'achats utilisées (accords-cadres s'exécutant par la conclusion de marchés subséquents ou par l'émission de bons de commande, concours, systèmes d'acquisition dynamiques, catalogues électroniques et enchères électroniques), qu'ils soient ou non soumis aux obligations relatives à la préparation et à la passation prévues par ce code. Dans tous ces cas, le présent formulaire type est utilisable.

A - Identification de l'acheteur

Désignation de l'acheteur :
(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel à la concurrence ou l'invitation à confirmer l'intérêt ; en cas de publication d'une annonce au JOUE ou au BOAMP, la simple indication de la référence à cet avis est suffisante)

VILLE DE NIORT
Place Martin Bastard - CS 58755
79027 NIORT CEDEX

Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R. 2191-59 du code de la commande publique, auquel renvoie l'article R. 2391-28 du même code (nantissements ou cessions de créances) : (Indiquer l'identité de la personne, ses adresses postale et électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie)

B - Objet du marché public

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel à la concurrence ou l'invitation à confirmer l'intérêt ; en cas de publication d'une annonce au JOUE ou au BOAMP, la simple indication de la référence à cet avis est suffisante ; dans tous les cas, l'indication du numéro de référence attribué au dossier par l'acheteur est également une information suffisante. Toutefois, en cas d'allotissement, identifier également le ou les lots concernés par la présente déclaration de sous-traitance)

Assistance à Maîtrise d'Ouvrage - ETUDE STRUCTURE
REHABILITATION BATIMENT SIS 7-9 RUE DE L'ANCIEN MUSEE

[2] Document facultatif disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l'économie.

C - Objet de la déclaration du sous-traitant

La présente déclaration de sous-traitance constitue :
Version code de la commande publique

(Cocher la case correspondante)

☐ un document annexé à l'offre du soumissionnaire

X un acte spécial portant acceptation du sous-traitant et agrément de ses conditions de paiement *(sous-traitant présenté après attribution du marché)*

☐ un acte spécial modificatif ; il annule et remplace la déclaration de sous-traitance du .....

D - Identification du soumissionnaire ou du titulaire du marché public

Nom commercial et dénomination sociale de l'unité ou de l'établissement qui exécutera la prestation, adresses postales et du siège social (si elle est différente de l'adresse postale), adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro SIRET, à défaut, un numéro d'identification européen ou international ou propre au pays d'origine de l'opérateur économique issu d'un répertoire figurant dans la liste des ICD :

Nom commercial et dénomination sociale de l'unité ou de l'établissement qui exécutera la prestation :
Adresses postales et du siège social *(si elle est différente de l'adresse postale)* :
Adresse électronique :
Numéros de téléphone et de télécopie :

ETIS SARL
115 rue de Souché
79000 NIORT
etis@etis-niort.fr

Numéro SIRET, à défaut, un numéro d'identification européen ou international ou propre au pays d'origine de l'opérateur économique issu d'un répertoire figurant dans la liste des ICD :
880 388 533 00023

Forme juridique du soumissionnaire individuel, du titulaire ou du membre du groupement *(entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.)* **:**
SARL

En cas de groupement momentané d'entreprises, identification et coordonnées du mandataire du groupement :

E - Identification du sous-traitant

Nom commercial et dénomination sociale de l'unité ou de l'établissement qui exécutera la prestation, adresses postale et du siège social *(si elle est différente de l'adresse postale)*, **adresse électronique, numéros de téléphone et de télécopie, numéro SIRET, à défaut, un numéro d'identification européen ou international ou propre au pays d'origine de l'opérateur économique issu d'un répertoire figurant dans la liste des ICD :**

TURPAUD SAS
51 rue du Moulin
79230 AIFFRES
05 49 32 02 58 – contact@turpaud.fr

Numéro SIRET, à défaut, un numéro d'identification européen ou international ou propre au pays d'origine de l'opérateur économique issu d'un répertoire figurant dans la liste des ICD :
330 954 744 00018

Forme juridique du sous-traitant *(entreprise individuelle, SA, SARL, EURL, association, établissement public, etc.)* et numéro d'enregistrement au registre du commerce, au répertoire des métiers ou auprès d'un centre de formalité des entreprises :
SAS

Personne(s) physique(s) ayant le pouvoir d'engager le sous-traitant :
(Indiquer le nom, prénom et la qualité de chaque personne. En MDS, joindre en annexe un justificatif prouvant l'habilitation à engager le sous-traitant. Pour les autres marchés publics, ce document sera à fournir à la demande de l'acheteur)
Nicolas DUPEUX

Le sous-traitant est-il une micro, une petite ou une moyenne entreprise au sens de la recommandation de la Commission du 6 mai 2003 concernant la définition des micro, petites et moyennes entreprises ou un artisan au sens au sens de l'article 19 de la loi du 5 juillet 1996 n° 96-603 modifiée relative au développement et à la promotion du commerce et de l'artisanat (Art. R. 2151-13 et R. 2351-12 du code de la commande publique) ?

X Oui ☐ Non

Pour les **marchés de défense ou de sécurité** passés par les services du ministère de la défense uniquement **et** à condition que le marché concerné soit un marché public de service ou de travaux ou un marché public de fournitures nécessitant des travaux de pose ou d'installation ou comportant des prestations de service (article R. 2393-33 du code de la commande publique), le sous-traitant est-il lié au titulaire ?

☐ Oui ☐ Non

F - Nature des prestations sous-traitées

(Reprendre les éléments concernés tels qu'ils figurent dans le contrat de sous-traitance)

Nature des prestations sous-traitées :
Travaux de sondages destructifs

Sous-traitance de traitement de données à caractère personnel (à compléter le cas échéant) :
Le sous-traitant est autorisé à traiter les données à caractère personnel nécessaires pour fournir le ou les service(s) suivant(s)
La durée du traitement est : .....
La nature des opérations réalisées sur les données est : .....
La ou les finalité(s) du traitement sont : .....

Les données à caractère personnel traitées sont : ..... Les catégories de personnes concernées sont : ..... Le soumissionnaire/titulaire déclare que :

☐ le sous-traitant présente des garanties suffisantes pour la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles propres à assurer la protection des données personnelles ;

☐ le contrat de sous-traitance intègre les clauses obligatoires prévues par l'article 28 du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et abrogeant la directive 95/46/CE (RGPD).

Dans les **marchés de défense et de sécurité**, lieu d'exécution des prestations sous-traitées :

G - Prix des prestations sous-traitées

Montant des prestations sous-traitées :

Dans le cas où le sous-traitant a droit au paiement direct, le montant des prestations sous-traitées indiqué ci-dessous, revalorisé le cas échéant par application de la formule de variation des prix indiquée *infra*, constitue le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant.

a) Montant du contrat de sous-traitance dans le cas de prestations ne relevant pas du b) ci-dessous :

- Taux de la TVA :
- Montant HT : .
- Montant TTC : .....

b) Montant du contrat de sous-traitance dans le cas de travaux sous-traités relevant du 2 *nonies* de l'article 283 du code général des impôts :

- Taux de la TVA : auto-liquidation (la TVA est due par le titulaire) :.
- Montant hors TVA : 973,20

Modalités de variation des prix :

Le titulaire déclare que son sous-traitant remplit les conditions pour avoir droit au paiement direct *(article R. 2193-10 ou article R. 2393-33 du code de la commande publique)* :
(Cocher la case correspondante.)

X Oui ☐ Non

H - Conditions de paiement

Compte à créditer : TURPAUD
(Joindre un relevé d'identité bancaire ou postal.)

Nom de l'établissement bancaire :
Numéro de compte

Le sous-traitant demande à bénéficier d'une avance :
(Cocher la case correspondante.)

☐ Oui X Non

I – Durée du contrat de sous-traitance en nombre de mois

(Nota : Si la durée indiquée dans le contrat de sous-traitance ne correspond pas à un nombre entier, arrondir au nombre entier supérieur. Ex : 20 jours = 1 mois, 1 mois et 2 semaines = 2 mois, etc.)

La durée du contrat de sous-traitance en nombre de mois est de : 6 mois

J - Capacités du sous-traitant

(Nota : Sauf pour les marchés de défense et de sécurité (MDS), ces renseignements ne sont nécessaires que lorsque l'acheteur les exige et qu'ils n'ont pas été déjà transmis dans le cadre du DC2 -voir rubrique H du DC2)

J1 - Récapitulatif des informations et renseignements (marchés publics hors MDS) ou des pièces (MDS) demandés par l'acheteur dans les documents de la consultation qui doivent être fournis, en annexe du présent document, par le sous-traitant pour justifier de son aptitude à exercer l'activité professionnelle concernée, ses capacités économiques et financières ou ses capacités professionnelles et techniques :

- Extrait k bis
- Capacités administratives et financières
- Assurances
- Devis de l'entreprise

J2 - Le cas échéant, adresse internet à laquelle les documents justificatifs et moyens de preuve sont accessibles directement et gratuitement, ainsi que l'ensemble des renseignements nécessaires pour y accéder *(applicable également aux MDS, lorsque l'acheteur a autorisé les opérateurs économiques à ne pas fournir ces documents de preuve en application de l'article R. 2343-14 ou de l'article R. 2343-15 du code de la commande publique)* :

Adresse internet :

Renseignements nécessaires pour y accéder :

K - Attestations sur l'honneur du sous-traitant au regard des exclusions de la procédure

K1 - Le sous-traitant déclare sur l'honneur (*) :

a) dans l'hypothèse d'un marché public autre que de défense ou de sécurité, ne pas entrer dans l'un des cas d'exclusion prévus aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141- 10 du code de la commande publique (**) ;

b) dans l'hypothèse d'un marché public de défense ou de sécurité, ne pas entrer dans l'un des cas d'exclusion prévus aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 ou aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 du code de la commande publique.

Afin d'attester que le sous-traitant n'est pas dans un de ces cas d'exclusion, cocher la case suivante : ☒

(*) Lorsqu'un opérateur économique est, au cours de la procédure de passation d'un marché, placé dans l'un des cas d'exclusion mentionnés aux articles L. 2141-1 à L. 2141-5, aux articles L. 2141-7 à L. 2141-10 ou aux articles L. 2341-1 à L. 2341-3 du code de la commande publique, il informe sans délai l'acheteur de ce changement de situation.

(**) Dans l'hypothèse où le sous-traitant est admis à la procédure de redressement judiciaire, son attention est attirée sur le fait qu'il devra prouver qu'il a été habilité à poursuivre ses activités pendant la durée prévisible d'exécution du marché public.

K2 – Documents de preuve disponibles en ligne (applicable également aux MDS, lorsque l'acheteur a autorisé les opérateurs économiques à ne pas fournir ces documents de preuve en application de l'article R. 2343-14 ou de l'article R. 2343-15 du code de la commande publique) :

Le cas échéant, adresse internet à laquelle les documents justificatifs et moyens de preuve sont accessibles directement et gratuitement, ainsi que l'ensemble des renseignements nécessaires pour y accéder :
(Si l'adresse et les renseignements sont identiques à ceux fournis plus haut se contenter de renvoyer à la rubrique concernée.)

Adresse internet :

Renseignements nécessaires pour y accéder

L - Cession ou nantissement des créances résultant du marché public

(Cocher les cases correspondantes.)

1ère hypothèse **X** La présente déclaration de sous-traitance constitue un **acte spécial**.

Le titulaire établit qu'aucune cession ni aucun nantissement de créances résultant du marché public ne font obstacle au paiement direct du sous-traitant, dans les conditions prévues à l'article R. 2193-22 ou à l'article R. 2393-40 du code de la commande publique.

En conséquence, le titulaire produit avec le DC4 :

☐ l'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité du marché public qui lui a été délivré,

OU

☐ une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créances.

2ème hypothèse

La présente déclaration de sous-traitance constitue un **acte spécial modificatif** :

☐ le titulaire demande la modification de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité, prévus à l'article R. 2193-22 ou à l'article R. 2393-40 du code de la commande publique, qui est joint au présent DC4 ;

OU

☐ l'exemplaire unique ou le certificat de cessibilité ayant été remis en vue d'une cession ou d'un nantissement de créances et ne pouvant être restitué, le titulaire justifie :

- soit que la cession ou le nantissement de créances concernant le marché public ne fait pas obstacle au paiement direct de la partie sous-traitée,
- soit que son montant a été réduit afin que ce paiement soit possible.

Cette justification est donnée par une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement de créances résultant du marché qui est jointe au présent document.

M - Acceptation et agrément des conditions de paiement du sous-traitant

(Nota : Lorsque le DC4 est fourni durant la procédure de passation du marché en annexe de l'offre du soumissionnaire, il appartient à ce dernier de vérifier si, dans le cadre de la procédure concernée, la signature de ce formulaire est ou non exigée par l'acheteur à ce stade ; si le DC4 n'a pas été signé, l'acheteur, une fois le marché attribué, renvoie au titulaire le DC4 complété afin que ce dernier le retourne signé de lui-même et de son sous-traitant. L'acheteur pourra alors notifier au titulaire le marché, auquel sera annexé ce document, ce qui emportera agrément et acceptation des conditions de paiement du sous-traitant).

A Aiffres, le 14/02/2025

Le sous-traitant :
(personne identifiée rubrique E du DC4)

N. Dupeux

A NIORT, le 12/02/2025

Le soumissionnaire ou le titulaire :
(personne identifiée rubrique C1 du DC2)

ETIS
Etudes Techniques - Ingénierie Structures
115 rue de Souché
79000 NIORT
etis@etis-niort.fr
SIRET : 880 388 583 00023 - APE : 7112B

Le représentant de l'acheteur, compétent pour signer le marché public, accepte le sous-traitant et agrée ses conditions de paiement.

A , le 06 MARS 2025

Le représentant de l'acheteur :

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué

Elmano MARTINS

N - Notification de l'acte spécial au titulaire.

(Une copie de l'original du marché ou du certificat de cessibilité ou, le cas échéant, de l'acte spécial, doit être remise à chaque sous-traitant bénéficiant du paiement direct par l'acheteur public.)

En cas d'envoi en lettre recommandée avec accusé de réception :
(Coller dans ce cadre l'avis de réception postal, daté et signé par le titulaire.)

En cas de remise contre récépissé :

Le titulaire reçoit à titre de notification une copie du présent acte spécial :

A , le

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 11 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-121

Convention de mise à disposition du domaine public à titre précaire et révocable - Partie de parcelle - Rue Braille - Association YACABA

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que l'association YACABA a été retenue par le Département des Deux-Sèvres dans le cadre de l'appel à projets du budget participatif pour un projet de micro-forêts urbaines ;

Considérant que la Ville de Niort dispose d'un espace non exploité sur la partie arrière de la parcelle cadastrée section n°EM0349, correspondant aux jardins des anciens logements de fonction de l'école Louis Braille à Niort ;

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de l'association YACABA un espace sis 13 rue Braille à Niort, cadastré section n°EM0349
Adresse : 13 rue Coussot – 79000 NIORT

Art. 2 -
Que la mise à disposition est à titre gratuit, à seule fin de plantation d'arbres et d'entretien.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation à titre précaire et révocable pour une durée de cinq ans à compter 1er mars 2025.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 25/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DU DOMAINE PUBLIC A TITRE PRÉCAIRE ET REVOCABLE ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION YACABA

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 02 octobre 2023 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée « la Ville de Niort » ou « le propriétaire », d'une part,

ET

L'association YACABA, dont le siège social est fixé au13 rue Coussot 79000 Niort , représentée par Madame Ariane Zelinsky, sa co-présidente,

ci-après « l'occupant », d'autre part,

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1. – OBJET DE LA CONVENTION

L'association YACABA a été retenue par le Département, dans le cadre de l'appel à projets du budget participatif, pour un projet de micro-forêts urbaines. Les plantations de micro-forêts dans les espaces urbains, se font selon une méthode de plantation particulièrement dense et rapide basée sur des essences locales. Dans le cadre de ce projet, la Ville de Niort met à disposition le terrain afin de réaliser cette micro-forêt.

L'occupant est autorisé à exploiter la partie arrière de la parcelle EM0349 appartenant à la Ville de Niort.

La présente convention a pour objet de définir les modalités de la mise à disposition par la Ville de Niort au profit de l'association YACABA de cet espace, en vue de la création d'une micro-forêt.

ARTICLE 2. – DESIGNATION ET CONSISTANCE DU BIEN OCCUPE

La Ville de Niort, propriétaire, met à disposition de l'occupant l'espace correspondant aux jardins des anciens logements de fonction de l'école Pasteur sis 13 Rue Louis Braille, sur la parcelle cadastrée EM0349. (cf. annexe1).

- Deux micro-forêts seront implantées sur le domaine public à l'arrière de la parcelle EM0349, côté Rue André Ampère. Chacune fera environ 200m² et elles seront séparées par un chemin de 6m de large.

- Un espace supplémentaire de 140 m² afin d'y installer une pépinière de jeunes plants.

Ces espaces ne sont pas alimentés en eau.

ARTICLE 3. – DUREE DE LA MISE A DISPOSITION

La présente convention est consentie et acceptée à titre précaire, révocable et personnel **pour une durée de cinq ans à compter du 1er mars 2025 pour se terminer le 28 février 2030.**

De même, à l'issue de cette période, les deux parties se rapprocheront pour convenir des termes d'un éventuel nouveau conventionnement.

ARTICLE 4. CONDITIONS PARTICULIERES D'ACCES ET D'USAGE DU SITE

Dans la mesure où le site mis à disposition de l'occupant se trouve dans l'enceinte du groupe scolaire Louis Pasteur, l'occupant s'engage à respecter les conditions d'usage du site notamment en matière d'accès, de fermeture et de sécurité.

La circulation et le stationnement des véhicules du public accueilli par l'occupant et ses membres est strictement interdit dans ladite enceinte. Les véhicules stationneront sur les parkings extérieurs. L'occupant s'engage à communiquer cette information au public et à ses membres accueillis et à faire respecter cette disposition.

L'accès se fera par la Rue André Ampère.

ARTICLE 5. – CARACTERES ET OBLIGATIONS DE L'OCCUPATION

A - CONDITIONS GENERALES

La présente mise à disposition est faite sous les charges et conditions suivantes auxquelles l'occupant s'oblige à exécuter sous peine, dans le cas contraire, de résiliation immédiate de la présente convention :

1- L'occupant est tenu d'occuper lui-même et d'utiliser en son nom et sans discontinuité la ou les parcelles mises à sa disposition.

2- L'occupant demeure personnellement responsable envers le propriétaire de l'accomplissement de toutes les obligations que lui impose la présente convention.

3- L'occupant veille à ce que les espaces soient maintenus en bon état de propreté et d'entretien.

4- Le stockage temporaire des déchets végétaux se fera dans un endroit prévu à cet effet et dans l'attente de leur compostage ou de leur évacuation.

5- L'occupant ne stockera aucun produits dangereux, polluants ou inflammables dans et autour de l'espace attribué. Il ne mettra en place aucun mobilier permanent.

6- L'occupant n'édifiera aucune construction sur les terrains mis à disposition.

7- À l'échéance de la présente convention d'occupation précaire, l'occupant sera tenu de laisser la ou les parcelle(s) objet(s) de ladite convention libre(s) de toute occupation et en bon état d'entretien.

8- L'occupant devra obtenir l'accord exprès et écrit de la Ville de Niort pour tout nouvel aménagement du site.

9- L'occupant s'engage à veiller à ce que la tranquillité et le bon ordre du site mis à sa disposition ne soient troublés en aucune manière de son fait.

10- L'occupant s'assure par obligation de moyen qu'aucun trouble ne soit causé par des personnes qu'il emploie à son service ou les tiers qui seront amenés à fréquenter les lieux mis à disposition.

B - CONDITIONS PARTICULIERES

1 - Destination de la propriété

Le lieu mis à disposition de l'occupant est destiné à la plantation de deux micro-forêts urbaines et d'une pépinière de jeunes plants dans le cadre de l'appel à projets du budget participatif

L'occupant engagera une démarche écologique, pédagogique, conviviale, de partage et de lien social sur le quartier. Pour ce projet de multiples partenaires seront sollicités : conseil de quartier, centre socio-culturel, élèves etc.

2 - Manifestations - espace d'animation convivial

Une partie de l'emprise des terrains pourra être affectée à titre occasionnel en zone d'animation conviviale vis-à-vis d'un public large sous la gestion et la responsabilité de l'occupant. Dans ce cadre-là, une demande écrite devra être adressée par l'association à la Ville de Niort afin d'obtenir l'autorisation pour cette manifestation ainsi que les prescriptions en terme de sécurité, d'organisation et de réception du public.

La responsabilité de l'administration des propriétés communales est de la compétence du Maire. A cet effet et dans le cadre de la mise à disposition des locaux, il est clairement établi que :

- toute manifestation et visite par des représentants officiels de l'Etat ou d'organismes de toute nature devront obtenir l'accord préalable du Maire ou de son représentant, à l'exception de celles relevant des activités régulières de l'association.

- les invitations pour des manifestations ou des visites concernant des personnalités de notoriété pour l'opinion publique impliquent un contact préalable avec le Maire ;

- plus précisément, toute demande d'occupation émanant d'un parti, d'un groupement ou d'une association dont l'objet juridique direct ou indirect tel que déposé en Préfecture est politique, doit faire l'objet d'un accord préalable du Maire ou de son représentant ;

- aucune mise à disposition ne pourra être consentie pour l'exercice d'activités religieuses ou à un groupement religieux ou faisant état d'une appartenance à une secte.

- pour toute organisation de manifestations accueillant du public les mesures de sécurité règlementaires devront être arrêtées en accord avec la Direction de la Règlementation et de l'Attractivité Urbaine, les demandes devant lui parvenir deux mois avant la manifestation.

3 - Entretien du site

La Ville de Niort assurera l'entretien du site incombant au propriétaire en dehors des surfaces plantées de micro-forêts et de la pépinière de jeunes plants.

L'occupant assurera le nettoiement de l'espace dédié après tous travaux de jardinage et de toutes manifestations organisées par ses soins. Il s'assurera que sa gestion n'empêche d'aucune manière le bon entretien de la parcelle par les services de la Ville.

ARTICLE 6. – COMMUNICATION

L'association « YACABA » s'engage à préciser le soutien de la Ville de Niort lors de toute démarche de communication verbale, écrite et audiovisuelle qu'elle aura initiée ou pour laquelle elle aura été sollicitée.

Elle fait également apparaître ce partenariat sur ses programmes et/ou sur d'autres types de supports, tels que affiches, affichettes, tracts, plaquettes, dossiers de presse, documents de prestige, guides et programmes de manifestations, banderoles, etc.

Si l'occupant dispose de supports multimédias assurant la promotion des activités soutenues par la Ville de Niort, il pourra les transmettre à la Ville de Niort à l'adresse mairie@mairie-niort.fr, en vue d'une diffusion sur son site www.vivre-a-niort.com. La gestion de la mise en ligne de ce support reste de la compétence de la Ville de Niort.

ARTICLE 7. – REDEVANCE

L'occupation du domaine public est consentie à titre gracieux, conformément et en application de l'art L 2125-1 du Code général de la propriété des personnes publiques considérant le caractère associatif non lucratif de l'activité et le motif d'intérêt général poursuivi.

ARTICLE 8. – MODIFICATIONS

Toutes les modifications relatives à la présente mise à disposition se feront par avenant.

ARTICLE 9. – RESILIATION

L'occupant pourra résilier la présente convention en notifiant sa décision, moyennant un préavis d'un mois, par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au propriétaire.

La Ville de Niort se réserve le droit de résilier la convention, à tout moment et sans préavis, en cas d'inexécution d'une des obligations stipulées par les présentes. Cette résiliation sera prononcée par simple courrier recommandé avec accusé de réception à destination de l'occupant, et n'ouvrira droit à aucune indemnité au profit de ce dernier. L'occupant sera alors tenu de prendre ses dispositions pour quitter les lieux dans le délai imparti par le propriétaire.

La Ville de Niort se réserve également le droit de reprendre le terrain à tout moment par lettre recommandée avec accusé de réception, moyennant un préavis d'un mois, pour la réalisation d'un projet de travaux ou d'équipement d'intérêt public. Cette résiliation n'ouvrira droit à aucune indemnité au bénéfice de l'occupant.

ARTICLE 10. – LITIGES

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention devra être résolu à l'amiable.

À défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal administratif de Poitiers.

ARTICLE 11. – ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution de la présente, les parties font élection de domicile à la Mairie de Niort.

Fait en deux exemplaires, à Niort, le 05 MARS 2025

Pour le Maire de Niort **et par Délégation** **L'Adjoint délégué** MAIRIE DE NIORT 44 (Deux-Sèvres) **Elmano MARTINS**	**L'Association YACACA** **La co-présidente** **Ariane ZELINSKY**

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 11 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-122

Marchés publics - Travaux de sécurisation immeuble ancien - Impasse du Lambon

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'une procédure de bien sans maitre est en cours pour le bien sis 1 impasse du Lambon et qu'il convient de réaliser des travaux d'urgence pour sécuriser ce bien ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société ADTP - ATLANTIC DEMOLITION
Adresse : 118 rue des Guillées - 79180 CHAURAY

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 5 547,00 € HT soit 6 656,40 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 25/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CHAURAY, le 21/02/2025

ADTP
ATLANTIC DEMOLITION

DEVIS

Edité à CHAURAY, le 21 février 2025

Référence : 00002665
Conçu le : 21/02/25

Objet du devis

AFFAIRE : IMMEUBLE ANCIEN - IMPASSE DU LAMBON - NIORT SOUCHE ..

VILLE DE NIORT
Place Martin Bastard
BP 516
79022 NIORT CEDEX

N°	Désignation	Un	Quantité	Prix unit.	Montant H.T.
1	Amené et repli du matériel	For	1,00	250,00	250,00
2	Mise en place d'un étaiement sous les poutres de toiture	Ens	1,00	1 200,00	1 200,00
3	Dépose des pierres de taille instables	Ens	1,00	250,00	250,00
4	Rebouchage au mortier du trou formé par les moellons écroulés	Ens	1,00	947,00	947,00
5	Mise en place de bastaings verticaux et horizontaux de part et d'autre du mur pour maintenir la partie haute du mur restant	Ens	1,00	1 900,00	1 900,00
6	Fermeture avec les panneaux de bardage tolé	Ens	1,00	1 000,00	1 000,00

Total H.T.	**5 547,00**
Total T.V.A. 20,00 %	**1 109,40**
Total T.T.C.	6 656,40
Net à payer (Euros)	**6 656,40**

Assurance Professionnelle :
ABEILLE Assurance 10 Rue Vaumorin, Zone Industrielle Mendes 1, 79000 NIORT

Conditions de règlement :
Escompte de 0 % pour paiement anticipé.
Mode de Règlement : VIREMENT 30 JOURS

Taux de pénalité de retard : 15,21 %.

" En signant le devis je reconnais avoir pris connaissance et approuver les conditions générales d'intervention suivant l'adresse ci- dessous :
https://www.adtp-demolition.com/uploads/booklets/1/cgi_adtp.pdf
Bon pour Accord."

A Chauray le : 21/02/2025
Signature Entreprise :

ADTP
118, rue des Guillées - 79180 CHAURAY
Tél.05 49 79 02 58 / Port. 06 74 50 56
Email : adtp@orange.fr
RCS NIORT 524 295 540 - APE 4311Z - N° TVA FR 10 524 295 540 00026

A ..... le : ../../..
..... /
Signature Client :

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 5 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction des Finances

Décision N°2025-89

**Acte constitutif d'une régie de Recettes -
Salle d'Escalade de l'Acclameur**

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 et l'article R.1617-1 et suivants ;

Vu le code pénal et notamment l'article 432-10 du Code pénal ;

Vu la délibération du 2 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 7, dans les termes ci-après :

« De créer, modifier ou supprimer les régies comptables nécessaires au fonctionnement des services municipaux » ;

Vu le décret n°97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et de recettes des collectivités locales et des établissements publics locaux ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment l'article 22 ;

Vu le décret 2022-1605 du 22 décembre 2022 portant application de l'ordonnance n°2022-408 du 23 mars 2022 relative au régime de responsabilité financière des gestionnaires publics et modifiant diverses dispositions relatives aux comptables publics ;

Vu l'instruction codificatrice du 21 avril 2006 relative aux régies de recettes et d'avances des collectivités territoriales ;

Vu l'avis conforme du comptable assignataire en date du 21 février 2025 ;

Considérant qu'il convient de créer une régie de recettes de la salle d'escalade de l'Acclameur ;

DECIDE

Art 1 -
Est instaurée une régie de recettes de la salle d'Escalade du site de l'Acclameur de Niort, rattachée au service des Sports de la Ville de Niort.

Art 2 -
Cette régie est installée au 50 rue Charles Darwin 79000 Niort.

Art 3 -
La régie fonctionne du 1er janvier au 31 décembre soit toute l'année.

Art 4 -
Les recettes désignées par délibération tarifaire annuelle, sont encaissées selon les modes de recouvrement suivants :

- en numéraires contre remise à l'usager d'un ticket, d'une facture ;
- par chèques bancaires, postaux ou assimilés ;
- par carte bancaire ;
- par carte bancaire sans contact ;
- virements sur le compte de dépôt de fonds ;
- par internet ;
- par prélèvement automatique ;
- chèques loisirs.

Art 5 -
Le montant maximum de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver sur le compte de dépôt de fonds est fixé à 30 000,00 €.

Art 6 -
Le régisseur est tenu de verser au comptable public le montant de l'encaisse avant que celui-ci atteigne le maximum fixé à l'article 5 et au minimum une fois par mois.

Art 7 -
La régie de recettes pour la salle d'Escalade encaisse les produits suivants selon la liste déterminée par délibération annuelle :

- les abonnements,
- les entrées libres à la journée ou de 12h à 14h hors weekend,
- les séances de groupe avec encadrants,
- les cours particuliers,
- les modules de découvertes,
- les mini-stages,
- les accueils de groupes autonomes (créneaux de 2h),
- les adhésions annuelles des adhérents des clubs niortais et hors niortais,
- les entrées individuelles des adhérents des clubs niortais et hors niortais (hors créneaux associatifs),
- les locations de matériel,
- les accueil encadrés des groupes scolaires hors accord Ville de Niort et Education nationale,
- la vente de matériel.

Art 8 -
Un compte de dépôt de fonds est ouvert au nom du régisseur auprès du comptable public assignataire, du centre des chèques postaux ou de l'établissement bancaire teneur de compte.

Art 9 -
L'intervention d'un mandataire suppléant a lieu dans les conditions fixées par son acte de nomination.

Art 10 -
Un fonds de caisse d'un montant de 200,00 € (deux cent euros) est mis à disposition du régisseur.

Art 11 -
Le régisseur verse auprès du service des Sports la totalité des justificatifs des opérations de recettes lors des versements et au minimum une fois par mois.

Art 12 -
Le Maire (Ordonnateur) et le Comptable public assignataire sont chargés chacun en ce qui les concerne de l'exécution de la présente décision.

Art 13 -
Copie de la présente décision sera transmise à Madame la Préfète des Deux-Sèvres et publiée.

Art 14 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 26/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 11 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Espace Public

Décision N°2025-110

Marchés Publics - Acquisition de disques pour découpeuses à béton pour le service Voirie

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire d'acquérir des disques diamants pour les découpeuses à béton afin d'effectuer des travaux de voirie ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'entreprise SAS VLOK
Adresse : 30 rue du Fief d'Amourettes - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 4 202,00 € HT soit 5 042,40 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- du devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 27/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

VLOK
LOCATION & VENTE DE MATERIEL

Siège social : 5 route de l'Aurière - 85500 LES HERBIER
Tél. 02 51 91 22 22 - www.vlok.
S.A.S. au capital de 273 255€ - RCS La Roche-sur-Yon B 318 920 1
APE 7732 Z - Siret 318 920 139 00017 - N° TVA FR56 318 920 1

85500 LES HERBIERS	Tél. 02 51 91 00 22	85800 SAINT GILLES CROIX DE VIE	Tél. 02 51 54 69 19	79200 PARTHENAY	Tél. 05 49 71 11
85600 MONTAIGU	Tél. 02 51 46 41 02	85120 LA CHATAIGNERAIE	Tél. 02 51 52 07 07	79300 BRESSUIRE	Tél. 05 49 65 33
85000 LA ROCHE S/YON SUD	Tél. 02 51 46 17 72	85210 SAINTE-HERMINE	Tél. 02 51 27 13 13	44300 MOUZILLON	Tél. 02 51 71 70
85300 CHALLANS	Tél. 02 51 49 89 49	85440 TALMONT ST HILAIRE	Tél. 02 51 33 03 03	44800 SAINT HERBLAIN	Tél. 02 28 43 16
85340 OLONNE S/MER	Tél. 02 51 90 86 86	85200 FONTENAY LE COMTE	Tél. 02 51 50 68 81	44300 NANTES EST	Tél. 02 28 34 54
85190 AIZENAY	Tél. 02 51 94 62 78	49300 CHOLET	Tél. 02 41 30 08 08	44150 ANCENIS	Tél. 02 40 98 10
85000 LA ROCHE S/YON NORD	Tél. 02 51 05 11 52	79000 NIORT	Tél. 05 49 33 07 20	44120 VERTOU	Tél. 02 40 95 01
				44550 SAINT NAZAIRE	Tél. 02 40 90 07

Date	N° Client	N° devis	Folio
18/02/2025	013400	1500000078/D	1 / 1

Service executant : 13400

NIORT - MAIRIE
DIRECTION BUDGET COMPTABILITE
BP 516
79022 NIORT CEDEX

DEVIS

Qté	Référence		PU NET €	MT H.T. €	T
	Devis N° 1500000078/D du 18/02/2025				
	V/Tél: **05.49.78.79.80**				
22	DISQUE MIXTE VLM300*20 PERSO	DIAM 007026	85,00	1.870,00	1
22	DISQUE MIXTE VLM350*25.4 PERSO ALESAGE 25.4	DIAM 007027	106,00	2.332,00	1
			Total HT	**4.202,00**	
			T.V.A.	**840,40**	
			Total TTC	**5.042,40**	

Virement avant enlèvement pour tout matériel dont le prix de vente est supérieur ou égal à 5 000€HT unitaire.

Bon pour accord
Date et signature du client :

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur de l'Espace Public
Fabrice GOUSSEAUD

Signature du responsable location :

MAIRIE DE NIORT

HORAIRES D'OUVERTURE : du lundi au vendredi de 7h30 à 12h et de 13h30/14h à 17h45.
Ces horaires peuvent varier selon les agences, pour les retrouver rendez-vous sur www.vlok.fr.
GNR : attention produit détaxé aux usages réglementés. Interdit notamment comme carburant dans les moteurs de véhicules routiers.
Certains de nos matériels sont équipés d'un système de géolocalisation.

EXTRAIT DES CONDITIONS GÉNÉRALES DE LOCATION (au verso) - L'intégralité de nos CGL sont consultables sur notre site internet www.vlok.fr
Aucune réclamation ne sera admise si elle n'est parvenue dans les [illegible]

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 11 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Energétique

Décision N°2025-115

Dépôt de déclaration préalable de travaux - Réfection de toiture - Groupe scolaire Paul Bert Maternelle

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 27, dans les termes ci-après :

« *De procéder, sans limitation, au dépôt des demandes d'autorisation d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de la politique patrimoniale, des travaux de réfection de la toiture du garage de la maternelle du groupe scolaire Paul Bert sont indispensables en raison de son état de vétusté ;

DECIDE

Art. 1 -
De déposer une déclaration préalable pour le site du Groupe Scolaire Paul Bert,
36, rue des Troix Coigneaux - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'approuver le formulaire annexé à la présente.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 27/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 11 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Espace Public

Décision N°2025-119

Demande de financement auprès de la Communauté d'Agglomération du Niortais au titre du Fonds Communautaire du Patrimoine - Requalification de l'Ilot Denfert Rochereau - Restauration de la statue Gloria Victis et de son socle - Abrogation décision 2024-585

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 juin 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 26, dans les termes ci-après :

« De demander à tout organisme financeur, dont le montant n'excède pas 200 000 euros, l'attribution de subventions » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la décision 2024-585 en date du 14 octobre 2024 de demande de financement auprès de la Communauté d'Agglomération du Niortais (CAN) au titre du Fonds Communautaire du Patrimoine - Requalification de l'Ilot Denfert Rochereau - Restauration de la statue Gloria Victis et son socle, pour un montant de 7 200,00 € ;

Considérant que le Club des Mécènes 79 a accordé une subvention inférieure à celle sollicitée, modifiant ainsi le plan de financement de l'opération de restauration de la statue Gloria Victis et de son socle ;

Considérant qu'au regard de l'avis favorable de la Commission Fonds Communautaire du Patrimoine du 6 février 2025 relatif à la modification du plan de financement, il est possible de solliciter une subvention plus importante auprès de la CAN ;

DECIDE

Art. 1 –
D'abroger la décision 2024-585.

Art. 2 –
De solliciter auprès de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU NIORTAIS au titre du Fonds Communautaire du Patrimoine une subvention pour la restauration de la statue Gloria Victis et son socle.
Adresse : 140 rue des Equarts – CS 28770 – 79027 NIORT CEDEX 9

Art. 3 -
De fixer le montant de la subvention à 8 200,00 € sur une dépense éligible à 18 400,00 € HT.

Art. 4 -
D'autoriser la signature de toutes les pièces nécessaires à la constitution du dossier de demande de subvention et le plan de financement correspondant.

Art. 5 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à

l’intéressé.

Art. 6 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 27/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 11 mars 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction du Secrétariat Général

Décision N°2025-101

Marchés publics - Destruction d'archives éliminables - SAS SUEZ RV SUD OUEST

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 02 octobre 2023 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort doit procéder à la destruction de 5 tonnes d'archives éliminables ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la SAS SUEZ RV SUD OUEST
Adresse : Chemin du Baillou – Immeuble TO – 33140 VILLENAVE D'ORNON.

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du contrat évalué à 850,00 € HT soit 1 020,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat d'apport direct de déchets.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 04/03/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Docusign Envelope ID: 986224F7-059F-4909-BB5D-2B838764D37C

CONTRAT D'APPORT DIRECT DE DECHETS

CONDITIONS SPECIFIQUES

Entre les soussignées :

La Société **COMMUNE DE NIORT** dont l'adresse est située **1 PLACE MARTIN BASTARD 79000 NIORT France** immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés sous le numéro **217901917**
Représentée par **Monsieur Le MAIRE de NIORT** dument habilité(e) aux fins des présentes,

Ci-après dénommée : ***« LE CLIENT »***

d'une part,

et

La Société **SUEZ RV Sud Ouest** dont l'adresse est située **Chemin du Baillou, Immeuble TO Villenave d'Ornon 33140** immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés sous le numéro **701980203**
Représentée par **Cyril LENFANT** dument habilité(e) aux fins des présentes,

Ci-après, dénommée : ***« LE PRESTATAIRE »***

d'autre part,

IL EST PREALABLEMENT AUX PRESENTES, EXPOSE CE QUI SUIT :

Le Prestataire exploite un ou plusieurs site(s) de traitement de déchets (Installation de Stockage de Déchets Non Dangereux, Unité de Valorisation énergétique, centre de tri).

Le Client est producteur de déchets ou exerce l'activité de collecte et de tri de déchets ménagers et industriels pour le compte de collectivités locales ou de clients industriels et commerciaux. Il recherche une filière de traitement pour ses déchets.

Les Parties se sont rapprochées pour préciser les conditions techniques et économiques d'apport au Prestataire de déchets détenus par le Client compte tenu de leur nature et de leur origine, dans le respect de toutes les dispositions légales et réglementaires applicables, sur l'un des sites exploités par le Prestataire.

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

1. OBJET DU CONTRAT

Le Prestataire accepte d'accueillir en vue de leur traitement sur ses sites, les déchets détenus par le Client. En contrepartie, le Client s'engage à payer le prix convenu et à utiliser/optimiser cette capacité aux conditions du contrat, c'est-à-dire s'engage à apporter des déchets conformes aux arrêtés préfectoraux d'autorisation correspondant et toutes autres prescriptions réglementaires, pour la durée et dans des quantités précisées aux présentes.
Il est bien entendu entre les Parties, comme une condition essentielle des présentes, que le Client s'interdit les apports de déchets détenus par des tiers exerçant des activités de collecte, à l'exception de sociétés de son groupe, au sens de l'article L.233-3 du Code de commerce.

2. DOCUMENTS CONTRACTUELS

Le Contrat est composé des documents suivants énumérés dans leur ordre de prévalence :

- Les conditions générales de prestations d'apport directs de déchets, annexées aux présentes
- Les présentes conditions spécifiques de prestations

Tout autre document, et notamment les conditions générales d'achat du Client ou les conditions générales de vente du Prestataire autre que les conditions générales de vente d'apport directs de déchets, sont expressément exclus.

3. PRESTATIONS ET CONDITIONS TARIFAIRES :

Descriptif des prestations: Apports directs de vos archives confidentielles sur notre centre de tri de Niort
destruction d'archives confidentielles par micro broyage conforme au niveau P3 ou P4 de la norme DIN 66399 (archives amenées par le client)
En contrepartie des prestations exécutées à son profit par le Prestataire, le Client versera un prix à la tonne selon la grille tarifaire ci-dessous.

Archives bureau triées (Ecrits coul.mixtes)

Code déchet SUEZ : B205 **– Code CED :** 200101

Prestation	Prix unitaire € H.T.	Unité de facturation	Volume minimal à apporter	Volume max autorisé (Sauf pour rachat)*	Site de vidage
Traitement à la tonne	170,00 €	Tonne	-	-	NIORT-Tri-SITA SUD OUEST 79000

En cas de contradiction, les termes de ce contrat prévalent sur les conditions générales de prestation et vente jointes, partie intégrante du présent contrat.

Conditions tarifaires

- Les prix s'entendent hors taxes et doivent être majorés de la TVA au taux actuel en vigueur.
- TGAP (Taxe Générale sur les Activités Polluantes) : taux en vigueur au moment du fait générateur. Cette taxe est susceptible d'évoluer selon la loi de finances relative aux déchets.
- Ces prix sont applicables sous réserve que les déchets soient conformes aux renseignements que le Client a fourni au Prestataire et à l'acceptation de la filière concernée en cohérence avec les arrêtés préfectoraux des sites concernés et des Fiche d'Information Préalable (FIP), Attestations sur l'honneur, Caractérisation et Certificat d'Acception Préalable (CAP) validés.
- Le Client pourra faire traiter, le cas échéant, davantage de tonnes concernant les déchets indiqués ci-avant, sous réserve d'avoir obtenu l'accord préalable du Prestataire. Le Prestataire s'engage à étudier la demande du Client et à l'informer, sous un délai maximal de quinze jours, des conditions dans lesquelles elle pourrait y donner suite.
- Les factures seront envoyées au Client à l'Adresse suivante :

COMMUNE DE NIORT
1 PLACE MARTIN BASTARD
79000 NIORT
France

Durée du contrat – Date de validité de l'offre :

- Le présent contrat entre en vigueur au 17/02/2025, à la condition qu'il ait été signé et renvoyé à Suez par le Client au moins un jour avant cette date. A défaut, le Prestataire pourra demander à en renégocier les termes. Le présent contrat est conclu pour 1 jour(s) . Il n'est pas tacitement renouvelable.
- Les Parties conviennent que le présent contrat annule et remplace toutes les conventions antérieures existantes entre les parties et ayant le même objet.

4. CONDITIONS DE REALISATION DE LA PRESTATION

Apport de déchets valorisables

En complément de l'article conditions tarifaires figurant ci-avant,

- Les prix de rachats sont amenés à varier mensuellement selon les conditions d'indexation décrites dans le tableau valorisation matière

- Pour assurer le paiement du rachat matière : Le Bon de Rachat Matière (BRM) indique le montant de la facture à établir par le client à la réception de notre bordereau d'achat matière en l'envoyant à l'adresse indiquée sur ce document

- Pour le cas particulier des marchés de valorisation matière non indexés et s'agissant d'un marché restreint où les consommations en volume peuvent être limitées et non soumis à la variation d'une mercuriale, SUEZ ne peut s'engager à un prix fixe. Aussi, les conditions de l'offre SUEZ sont susceptibles d'être revues selon l'évolution des conditions économiques de ce marché spécifique.

- Dans le cas où le bon de rachat matière (BRM) est négatif, une facturation sur une ligne intitulée Contribution à la filière de recyclage vous sera adressée.

En cas de pollution des déchets valorisables par des déchets non valorisables, il sera opéré une requalification de la fraction de chargement polluée voire de l'intégralité du chargement si la séparation des fractions valorisables et non valorisables induit des coûts supérieurs à la valeur de la fraction valorisable, facturée minima au tarif élimination Déchets Non Dangereux des Activités Economiques augmenté des éventuels frais supplémentaires de tri et transports.

En cas de non-conformités des déchets valorisables, les indemnités suivantes seront appliquées

1. Si le taux d'impuretés est compris entre 1 et 10% :
   - Des frais de sur-tri seront appliqués sur la totalité des tonnes du lot réceptionné : 52 € / Tonne dans le cas d'un lot papier, bois, ou cartons, et 75 € / Tonne dans le cas d'un lot plastique.
   - Sur la fraction non conforme : des frais de traitement à 212 € seront appliqués.
   - Sur la fraction conforme : des frais de conditionnement à 35 € / Tonne seront appliqués.
   - Le rachat matière sera effectué uniquement sur la fraction conforme, au tarif mentionné au présent contrat.
2. Au-delà de 10% d'impuretés, l'intégralité du lot réceptionné sera déclassée au tarif de 212 €, sans rachat matière.

En cas de pollution de déchets valorisables par d'autres déchets valorisables, il sera opéré :

1. une requalification de la fraction polluée du chargement voire de l'intégralité du chargement si la séparation des fractions valorisables induit des coûts supérieurs à la valeur des fractions valorisables commercialisées distinctement mais que le mélange reste valorisable, sans rachat de la fraction requalifiée et avec facturation au Client des éventuels frais supplémentaires de tri et transport,

2. la facturation de l'ensemble du chargement au tarif élimination Déchets Non Dangereux des Activités Economiques si la séparation des différentes fractions valorisables induit des coûts supérieurs à la valeur de la fraction valorisable et que le mélange n'est pas valorisable.

Des photos justifiant la requalification pourront être fournies, sur demande, au Client durant 3 mois.

Le Client pourra ponctuellement, pour un nouvel apport intervenant suite à une livraison objet d'une requalification, solliciter au préalable, avant livraison, l'isolement de ce chargement dans le cas où il ferait l'objet d'une requalification. Le Client aura alors un délai de 24 heures pour effectuer un contrôle contradictoire sur site. En fonction du taux d'humidité constaté par le prestataire, le lot pourra faire l'objet d'une décote pour la quote-part d'eau contenu dans le chargement. Les bons numérotés indiquant le poids,

la nature et le niveau de qualité des déchets réceptionnés sur les sites de valorisation, ainsi que les exutoires utilisés pour les déchets issus du tri et/ou les déclassements globaux sont tenus à la disposition du Client.

I. Conformités administratives

Le Client s'engage à respecter l'ensemble des textes de lois et les réglementations afférentes aux modalités d'acceptation des déchets en installations de stockage de déchets non dangereux (dont l'arrêté ministériel relatifs aux installations de stockage de déchets non dangereux et les arrêtés préfectoraux régissant les installations du Prestataire).

Les déchets apportés doivent faire l'objet d'un Certificat d'Acceptation Préalable (« **CAP** ») ou d'une Fiche d'Information Préalable (« **FIP** »), établis en fonction de l'information préalable fournie par le Client sur la nature du déchet. Ces documents doivent être conformes aux modèles papiers ou électroniques proposés par le Prestataire. Le Client s'engage à n'apporter en vue de leur traitement que des déchets conformes aux CAP et FIP communiqués au PRESTAIRE, préalablement à toute réception de déchet sur une ISDND du Prestataire.

Dès la signature du présent Contrat et, dans tous les cas, en amont de tout apport de déchets par le Client sur une ISDND du Prestataire, (puis tous les ans à la date anniversaire du Contrat en cas de renouvellement), le Client transmettra au Prestataire :

- une **attestation sur l'honneur de tri à la source** , justifiant que les déchets apportés ont fait l'objet d'un tri prescrit par les articles L. 541-21-1, L. 541-21-2, L. 541-21-2-1 et L. 541-21-2-2 du code de l'environnement. Cette attestation sera conforme au modèle annexé à la fiche d'information préalable (FIP) ou à tout modèle dont l'utilisation serait ultérieurement rendue obligatoire par les pouvoirs publics et/ou ;
- les documents justifiant le respect des obligations de collecte séparée définies à l'article L. 2224-16 du code général des collectivités territoriales par chaque collectivité compétente en matière de collecte, pour les déchets pris en charge par le service public local de gestion des déchets et justifiant que les déchets apportés ont fait l'objet d'une opération préalable de collecte séparée.

Il est ici précisé qu'en application du 2° du III de l'article R.541-48-4 ces attestations et transmission de documents justifiant le respect des obligations de collecte séparée, ne seront pas applicables aux résidus de tri issus d'installations qui réalisent un tri de déchets, à la condition qu'elles respectent les prescriptions édictées par l'arrêté du ministre chargé des installations classées prévu au premier alinéa de l'article L. 541-24.

En outre, les déchets non dangereux, ultimes et non valorisables apportés par le Client en vue de leur traitement sur l'ISDND du Prestataire devront faire l'objet d'un **rapport annuel de caractérisation** par le Client, détenteur de ces déchets, préalablement à tout apport sur l'ISDND, puis tous les ans à la date anniversaire de l'entrée en vigueur du Contrat, tel que prévu par l'arrêté du 15 février 2016 modifié relatif aux installations de stockage de déchets non dangereux. S'agissant des déchets pris en charge par le service public local de gestion des déchets le rapport de caractérisation devra être effectué *a minima* tous les 5 ans

Le Client reste seul responsable des informations figurant dans les documents visés au présent article.

II. Modalités de réception des déchets sur l'ISDND

Tout apport de déchet sur une ISDND du Prestataire fait l'objet :

- D'une vérification par le Prestataire de l'existence d'une Fiche d'Information Préalable d'acceptation des déchets ("FIP") ou d'un certificat d'acceptation préalable ("CAP") en cours de validité ;
- D'un contrôle de non-radioactivité du chargement
- D'un contrôle visuel lors de l'admission sur Site
- D'un contrôle lors du déchargement des déchets
- D'un dispositif d'enregistrement des opérations de déchargement.

En cas de non-présentation d'un des documents requis ou de non-conformité du déchet reçu avec le déchet annoncé, le chargement pourra être refusé en toute ou partie.
Afin de déterminer les tonnages réceptionnés, il sera procédé à la pesée des camions livrant les déchets à charge, puis à vide, sur le pont bascule du Prestataire. Les tickets de pesée seront remis aux conducteurs des camions. En cas d'écart entre les mesures effectuées par le Client sur son site et le Prestataire, les mesures effectuées par le Prestataire prévaudront.
Le Prestataire respecte les dispositions de l'article D. 541-48-1 du code de l'environnement, au titre desquelles l'exploitant d'installations de stockage et d'incinération de déchets non dangereux est tenu de mettre en place un dispositif de contrôle vidéo. Ce dispositif a pour objet d'enregistrer les images des opérations de déchargement de manière à pouvoir identifier le contenu qui est déchargé, ainsi que la plaque d'immatriculation de chaque véhicule.

III. Non-conformité

Un déchet est qualifié de non conforme lorsqu'il est non admissible sur un site de traitement en application des textes de loi et des réglementations afférentes aux installations de stockage de déchets non dangereux (dont l'arrêté ministériel du 15 février 2016 relatif aux installations de stockage de déchets non dangereux et les arrêtés préfectoraux régissant les ISDND du Prestataire sur lesquels les déchets sont apportés).
Un déchet qui ne correspondrait pas à l'ensemble des documents administratifs fournis par le Client au Prestataire (tel que le code déchet ne correspondant pas aux déchets réceptionnés ou des pièces administratives qui ne seraient ni valables ni utilisables) est également considéré comme non-conforme.
En cas d'apport par le Client de déchets non conformes et/ou non admissibles sur une ISDND du Prestataire, ce dernier pourra refuser de traiter l'intégralité des déchets apportés par le Client. Il sera, en outre, appliqué la facturation de frais supplémentaires selon les cas ci-dessous :

Cas 1 : constat de non-conformité après contrôle visuel et avant déchargement du camion :

- Un forfait « refus entrée installation – déchets non conformes » de 240€ HT par tonne pour couvrir les frais administratifs d'ouverture du dossier d'information et de suivi auprès de la DREAL :
  - ⇨ Si le Client, dûment informé, souhaite que le camion revienne vers son site (dans un délai maximum de 6 heures à compter de l'information de non-conformité), il devra supporter les coûts supplémentaires de transport retour ;

- ⇨ Si le Client souhaite que le Prestataire s'occupe de l'opération de sur-tri, il devra supporter les coûts de transport supplémentaires vers le centre choisi par le Prestataire, ainsi que des frais de tri de 180€ HT par tonne.

Cas 2 : constat de non-conformité après contrôle visuel et vidage du camion :

- Des frais de 240€ HT par tonne pour chaque benne de « déchets non-conformes suite déchargement » seront appliqués pour la tenue du registre de non-conformité et la participation aux frais occasionnés.

En cas d'absence ou de non-conformité de documents à communiquer par le Client détenteur de déchets, le Prestataire pourra refuser les déchets en entrée de ses installations. En outre, tout constat de non-conformité administrative (tel que l'absence de FIP ou de CAP, d'attestation sur l'honneur, absence de caractérisation ou caractérisation non conforme, données non valides lors de la remontée au registre national des déchets - tel que le numéro de SIRET, SIREN du producteur ou tel que le code déchet qui ne correspondrait pas au bon déchet) pourra entrainer l'application de frais supplémentaires de 240€ HT par tonne liée à des données ou documents administratifs non-conformes fournis par le Client.

Dans le cas où le portique de détection de radioactivité, présent en entrée d'ISDND, signalerait un niveau de radioactivité déclenchant une procédure spécifique, des frais de gestion spécifiques de 1.500 € HT seraient répercutés au Client, nonobstant les frais directs à engager par le Prestataire qui seraient répercutés intégralement sur justificatif.

Dans le cas où des analyses de déchets apportés par le Client seraient demandées par l'Administration, ou seraient rendues nécessaires sans que l'Administration en ait fait la demande, le Client s'engage à payer le prix de ces analyses et/ou à rembourser au Prestataire toute somme avancée par ce dernier à cet effet sur présentation des factures ou des justificatifs correspondants.

En cas de détection par le Prestataire de déchets valorisables et/ou non ultimes à la réception sur une ISDND, le Prestataire en informera la direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DREAL) ainsi que la préfecture du département de l'ISDND, ainsi que, le cas échéant, le Producteur du déchet. Le Prestataire pourra répercuter au Client l'application du taux maximum de TGAP prévu au 1.A.a) de l'article 266 nonies du code des douanes et lui facturer en sus des frais de dossier d'un montant de 190€ par tonne de déchets non valorisables réceptionnés.

En cas d'apport par le Client de déchets non autorisés, la responsabilité du Client et celle du Producteur de déchets pourront être recherchées. Le Prestataire pourra en outre proposer au Client des solutions de tri préalable. Un devis pourra par ailleurs être transmis au Client concernant leur gestion (isolement, conditionnement, transport, réorientation et traitement dans la filière adaptée) ». En cas de refus du Client, celui-ci se chargera à ses frais de leur élimination. Les frais administratifs (forfait « refus entrée installation – déchets non conformes », ou les frais « déchets non-conformes suite déchargement ») ci-dessus resteront, dans tous les cas, dus.

5. CONDITIONS DE REGLEMENT

- **Délai de paiement : 30 jours**

- **Mode de paiement :** Chèque (Dans le cas d'un paiement par prélèvement, merci de joindre un mandat de prélèvement SEPA et un RIB)

6. CONTACTS

Contact Commercial Suez

Emmanuelle ARNAUD-LAURENT
Attachée Commerciale

Pour le Maire de Nîon
et par délégation
La Directrice du Secrétariat Général
Carole FABRE

– Bon pour accord client –

RÉF CONTRAT : 01184590

Adresse du compte de prestation :

- **Raison sociale :** COMMUNE DE NIORT
- SIRET : 21790191700013
  1 PLACE MARTIN BASTARD
  79000 NIORT

Adresse du compte de facturation :

- **Raison sociale :** COMMUNE DE NIORT
- SIRET : 21790191700013
  1 PLACE MARTIN BASTARD
  79000 NIORT

Nom et qualité du Signataire : Monsieur le Maire

.....

.....

L'acceptation du présent contrat implique l'acceptation des CGV jointes au document.

« Conformément à l'arrêté du 26 avril 1996 pris en application de l'article R. 237-1 du Code du travail et portant adaptation de certaines règles de sécurité applicables aux opérations de chargement et de déchargement effectuées par une entreprise extérieure, nous sommes à votre entière disposition pour la réalisation du protocole sécurité. Nous tenons à votre disposition un modèle de protocole sécurité dans l'éventualité où vous n'en posséderiez pas. »
Nous vous envoyons donc un protocole de sécurité à remplir, Sans retour de votre part, nous considérons que les règles de ce protocole sont applicables au sein de votre entreprise.

Cachet et signature CLIENT :
Date : 20/02/25
Précédé de la mention manuscrite
« Bon pour accord »

Bon pour accord
Pour le Maire de Niort
et par délégation
La Directrice du Secrétariat Général
Fabre
Carole FABRE

Cachet et signature SUEZ :
Date :14/02/2025

Florian BONNEAU

« Sous réserve de validation par vos soins des Informations Préalables relatives à vos déchets conformément à l'arrêté du 06/06/2018. La validation et la signature d'une Information Préalable par le producteur / détenteur de déchets sont des prérequis réglementaires obligatoires qui conditionnent leur prise en charge sur nos centres de transit / regroupement / tri de déchets non dangereux. ***Dès retour de votre « Bon pour Accord », une Information Préalable pré-complétée vous sera adressée par mail pour validation et signature électronique par vos soins*** *»*

En cas de contradiction, les termes de ce contrat prévalent sur les conditions générales de prestation et vente jointes, partie intégrante du présent contrat.

SUEZ RV France 2025

CONDITIONS GENERALES DE PRESTATIONS ET VENTES

1. Application.

Sauf dérogation signée par une personne habilitée par le Client et le Prestataire, les présentes Conditions sont applicables aux prestations de services, de vente d'études et de prestations intellectuelles, et d'achats/ventes de matières exécutées par le Prestataire.

2. Commandes – Livraison

Les commandes ne sont définitives que lorsqu'elles ont été acceptées par écrit par le Prestataire. En l'absence de bon de commande, le Client s'engage à régler la facture du Prestataire. Les contrordres, modifications ou annulations ne sont valables que s'ils sont donnés par écrit dans un délai raisonnable et accepté par le Prestataire avant le début de la prestation. Le délai de prévenance standard permettant le début opérationnel des prestations est de 72h à partir du devis signé. En deçà, le prestataire se réserve le droit de fixer ses conditions ou de refuser d'opérer. La mise en place des matériels destinés à la collecte des déchets ne pourra intervenir qu'après accord express du Prestataire sur l'emplacement choisi. Les délais de livraison des matériels sont donnés à titre indicatif et sont établis en fonction des possibilités d'approvisionnement et de transport du Prestataire. Si la livraison est retardée du fait du Client, le Prestataire pourra résilier l'engagement cinq jours francs après la date de livraison convenue avec demande de dommages-intérêts au Client pour préjudice subi.

3. Prix – Conditions de paiement – Pénalités.

Les prix sont ceux en vigueur au moment de la passation de la commande, ils sont stipulés en euros et hors taxes. La TGAP est reportée sur le Client à son taux en vigueur au moment de la prestation. En cas d'évolution du taux de TGAP facturé, Le Client se verra facturer ce complément de TGAP s'il est à la hausse. En cas de baisse de la TGAP du fait d'investissements portés par Le Prestataire afin de changer de tranche de TGAP, Le Client se verra appliquer le taux réel de TGAP et facturer en supplément du prix de traitement initial hors TGAP un différentiel d'un même montant afin de prendre en compte les investissements réalisés. Toute nouvelle taxe applicable aux prestations sera refacturée au Client. Indépendamment des obligations faites par l'arrêté du 15/02/2016 relatif aux ISDND. La fiche d'information préalable répond à l'obligation d'information du producteur mentionnée à l'article L.541-7-1 du code de l'environnement. Elle engage la responsabilité du producteur et celle de SUEZ sur la base des informations fournies. La facture intègre des frais de conditionnement pour la préparation à la vente des matières valorisables sauf convention expresse, les factures sont payables au siège du Prestataire, à 30 jours nets de la date de facture, sans escompte ; les traites doivent être retournées acceptées au plus tard dans les 10 jours à la date de la facture. Passé un délai de 15 jours à compter de la date de la facture sans observation écrite du Client, cette dernière et les prestations correspondantes seront réputées acceptées et ne pourront plus faire l'objet de réclamations. En outre, le Client renonce à l'application de l'article 1223 du Code Civil. Pour certains déchets valorisables qui font l'objet d'un achat par le Prestataire au Client, ce dernier produira une facture au Prestataire sur la base des bons de rachat matières fournis par le Prestataire. La facture du Client est payable à 45 jours de la date de facture. Dans le cas où le bon de rachat matière (BRM) est négatif, une facturation sur une ligne intitulée "Contribution à la filière de recyclage" vous sera adressée. Toute somme figurant sur la facture établie par le Prestataire, non payée à l'échéance, entraîne de plein droit dès le jour suivant la date de règlement portée sur ladite facture (i) l'application de pénalités d'un montant égal au taux de refinancement semestriel de la Banque Centrale Européenne (BCE) majoré de dix (10) points, (ii) une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement fixée à 40 € minimum conformément à l'article D441-5 du Code de commerce. Si les frais de recouvrement engagés par le Prestataire sont supérieurs à 40 €, ce dernier pourra facturer au Client ces frais supplémentaires sur justificatifs (iii) et/ou le droit, au profit du Prestataire de suspendre l'exécution des Prestations en cours et/ou d'exiger un paiement en contre remboursement pour les Prestations futures jusqu'à complet apurement de la situation et/ou la compensation des montants dus avec toute somme à devoir à quelque titre que ce soit à l'égard du Client défaillant, (iv) L'application de la déchéance du terme des autres factures et ce, sans aucune formalité préalable. Au cas de paiement par effet de commerce, le défaut de retour de l'effet sera considéré comme un refus d'acceptation assimilable à un défaut de paiement. Même en cas de litige sur son libellé ou son contenu, toute facture qui fera, le cas échéant, l'objet d'une régularisation ultérieure, doit être payée à son échéance. Dans l'hypothèse où le Client est redevable de plusieurs paiements à l'égard du Prestataire, il est convenu que l'imputation des paiements s'effectuera sur les dettes les plus anciennes. En conséquence, le Client renonce expressément aux dispositions de l'article 1342-10 du Code civil. En cas de bouleversement de l'équilibre économique des relations contractuelles, pour quelque raison que ce soit, le Prestataire peut demander par LRAR le réexamen du prix et en cas de désaccord pour poursuivre les relations commerciales, la résiliation du contrat.

4. Conditions d'utilisation des matériels destinés à recevoir des déchets.

Le Client s'engage à utiliser le matériel loué en conformité avec sa destination à l'exclusion de toute autre utilisation. Sauf stipulation contraire écrite du Prestataire, le matériel est à la disposition exclusive du Client. Le choix, les autorisations et l'accès libre des emplacements destinés à recevoir le matériel incombent au Client, sous son entière responsabilité notamment en matière de sécurité. Il s'assurera des autorisations de stationnement et de balisage de jour comme de nuit. Sauf accord écrit du Prestataire, ce dernier est seul habilité à déplacer le matériel. Tout déplacement du matériel, à la suite d'une demande du Client, qui se révèlerait inutile, soit en raison de l'encombrement de l'accès à l'emplacement désigné pour déposer ou enlever le matériel, soit en raison d'un chargement non terminé, fera l'objet d'une facturation complémentaire. En cas de perte, de vol, d'avaries ou de dégradation partielle ou totale du matériel hors périodes de manutention par le Prestataire, le Client sera tenu envers le Prestataire de la valeur de remplacement du matériel ou du montant des réparations à effectuer, y compris les frais de main-d'œuvre et de déplacement, sans attendre le résultat du recours formulé éventuellement par lui-même auprès de sa compagnie d'assurance. L'état du matériel, qui doit être restitué en bon état d'entretien et de marche, sera constaté à la fin du contrat, avant restitution. Le volume utile d'un conteneur étant calculé ras-bord, son chargement ne peut en dépasser les bords supérieurs. En cas d'enlèvement de déchets de forte densité, le Client devra s'assurer du niveau maximal que pourra atteindre le chargement pour respecter la réglementation routière en matière de poids total autorisé. Le Client doit prendre toute précaution afin d'éviter toute adhésion des déchets au matériel. En cas de non-respect de ces recommandations, le chauffeur pourra refuser l'enlèvement du conteneur surchargé. De même, les conséquences des verbalisations dressées par les agents assermentés ainsi que les conséquences des accidents seront répercutées sur le Client. Le Client veillera, en cas d'utilisation d'un matériel muni d'un système électrique de compaction, à la conformité de l'installation électrique alimentant ce matériel et au respect des consignes de sécurité, notamment à l'arrêt du matériel pendant les opérations de chargement.

5. Propriété des matériels mis à disposition.

Le matériel reste la propriété entière et exclusive du Prestataire. D'une manière générale, le Client ne peut transmettre aucun droit réel sur le matériel. Il s'interdit de le donner en gage, de le comprendre parmi les éléments figurant à un nantissement. Il s'interdit également toute sous-location, prêt à usage ou autre, sous quelque forme que ce soit. En cas de saisie-arrêt, redressement judiciaire, liquidation ou de toute autre intervention d'un tiers sur les matériels, le Client devra impérativement en informer le Prestataire sans délai afin de lui permettre de s'y opposer et de préserver ses droits.

6. Assurance – Responsabilité

Dès la livraison du matériel, le Client en a la garde et engage sa responsabilité en application des dispositions du Code civil. En conséquence, le Client doit souscrire les polices d'assurances couvrant cette responsabilité. En cas de sinistre, le Client devra en informer sans délai le Prestataire en précisant les circonstances et ses conséquences. Le Prestataire sera responsable, dans la limite du montant annuel HT de la prestation, par sinistre et par an, de tout dommage matériel qui pourrait être causé par lui-même, ses préposés et/ou ses sous-traitants au Client et à ses biens. Les dommages immatériels sont exclus de la responsabilité du Prestataire.

7. Réclamations

Toute réclamation sur les vices apparents ou sur la non-conformité du matériel déposé, doit être formulée par écrit dans les 8 jours de la réception du matériel. Il appartiendra au Client de fournir toute justification quant à la réalité des vices ou anomalies constatés.

8. Accès au site du Client et collecte.

Le Client met tout en œuvre pour que les véhicules du Prestataire soient présents le moins de temps possible sur le site de collecte. Un temps d'attente du véhicule de collecte supérieur à 15 minutes sera facturé en sus, par quart d'heure, selon le tarif en vigueur. Le Prestataire tiendra les justificatifs du temps d'attente, à disposition du Client jusqu'à la date d'exigibilité de la facture. En cas d'impossibilité imputable au Client, de réaliser une collecte planifiée, le Prestataire facturera un passage à vide, selon le tarif en vigueur. Les déchets sont réputés être collectés exclusivement dans des contenants (appartenant, mis à disposition ou loués au Client.). En cas de constat de déchets en vrac, le Prestataire pourra accepter de manière exceptionnelle la collecte qui sera

TOUTE COMMANDE IMPLIQUE PAR ELLE MEME ACCEPTATION DES PRESENTES CONDITIONS GENERALES. LE CLIENT DOIT INFORMER LE PRESTATAIRE DANS LES PLUS BREFS DELAIS DE SON EVENTUEL DESACCORD SUR LESDITES CONDITIONS.LA DEROGATION EXCEPTIONNELLE ET MOMENTANEE A L'UNE OU L'AUTRE DES PRESENTES CONDITIONS GENERALES NE PEUT ETRE INTERPRETEE COMME VALANT RENONCIATION DEFINITIVE POUR DES COMMANDES ULTERIEURES.

Nom du représentant, signature et cachet du Client :

En cas de contradiction, les termes de ce contrat prévalent sur les conditions générales de prestation et vente jointes, partie intégrante du présent contrat.

facturée au Client au tarif en vigueur, selon la quantité estimée en équivalent-bac Le Prestataire tiendra les justificatifs de la présence du vrac au sol collecté, à disposition du Client jusqu'à la date d'exigibilité de la facture. L'envoi par mail ou tout autre moyen du Bon d'Intervention au Client atteste de l'intervention du Prestataire et vaut tacite acceptation du Client.

1. Réception des déchets – Procédures de refus – requalification et décote

Lors du déchargement, le Prestataire contrôle la conformité des déchets à la nature de ceux indiqués au devis ou aux conditions particulières. Le Prestataire refusera tout chargement incluant des déchets qui ne seraient pas autorisés par l'arrêté préfectoral d'exploitation du site. L'ensemble des frais de retour seront à la charge du Client. Un apport répété de tels déchets pourra justifier un refus d'accéder au site. Dans le cas où le portique de détection de radioactivité, présent en entrée de site, signalerait un niveau de radioactivité déclenchant la procédure applicable à un tel cas, l'ensemble des frais consécutifs seront répercutés au Client. Les coûts de gestion supplémentaires afférents au traitement des déchets autorisés par l'arrêté du site mais non conformes à la nature de ceux indiqués au devis ou aux conditions particulières seront facturés au Client :

- En cas de pollution des déchets valorisables par des déchets non valorisables, il sera opéré une requalification de la fraction de chargement polluée voire de l'intégralité du chargement si la séparation des fractions valorisables et non valorisables induit des coûts supérieurs à la valeur de la fraction valorisable, facturée à minima au tarif élimination Déchets Non Dangereux des Activités Economiques augmenté des éventuels frais supplémentaires de tri et transports.
- En cas de pollution de déchets valorisables par d'autres déchets valorisables, il sera opéré :
  - une requalification de la fraction polluée du chargement voire de l'intégralité du chargement si la séparation des fractions valorisables induit des coûts supérieurs à la valeur des fractions valorisables commercialisées distinctement mais que le mélange reste valorisable, sans rachat de la fraction requalifiée et avec facturation au Client des éventuels frais supplémentaires de tri et transport
  - la facturation de l'ensemble du chargement au tarif élimination Déchets Non Dangereux des Activités Economiques si la séparation des différentes fractions valorisables induit des coûts supérieurs à la valeur de la fraction valorisable et que le mélange n'est pas valorisable.

Des photos justifiant la requalification pourront être fournies, sur demande, au Client durant 3 mois.

Le Client pourra ponctuellement, pour un nouvel apport intervenant suite à une livraison objet d'une requalification, solliciter au préalable, avant livraison, l'isolement de ce chargement dans le cas où il ferait l'objet d'une requalification. Le Client aura un délai de 24 heures pour effectuer un contrôle contradictoire sur site. En fonction du taux d'humidité constaté par le prestataire, le lot pourra faire l'objet d'une décote pour la quote-part d'eau contenu dans le chargement. Les bons numérotés indiquant le poids, la nature et le niveau de qualité des déchets réceptionnés sur les sites de valorisation, ainsi que les exutoires utilisés pour les déchets issus du tri et/ou les déclassements globaux sont tenus à la disposition du Client.

2. Obligation de tri et de caractérisation. Conformément aux dispositions de la Loi n° 2020-105 du 10 février 2020 relative à la lutte contre le gaspillage et à l'économie circulaire (Loi AGEC), le Client justifie auprès du Prestataire de respecter les obligations de tri prescrites par les articles L. 541-21-1, L. 541-21-2, L. 541-21-2-1 et L. 541-21-2-2 du Code de l'environnement. Dès la signature du présent Contrat et, dans tous les cas, en amont de toute réception de déchets par le Prestataire, puis tous les ans à la date anniversaire du Contrat, le Client transmettra au Prestataire une attestation de tri à la source conforme au modèle annexé à la fiche d'information préalable (FIP) ou à tout modèle dont l'utilisation serait rendue obligatoire par les pouvoirs publics. Le Client s'interdit de confier au Prestataire, aux fins d'élimination par enfouissement, des déchets non ultimes et/ou valorisables, conformément aux articles L.541-2-1 et R.541-48-3-1 du Code de l'environnement. Les déchets non valorisables non dangereux confiés au Prestataire en vue de leur élimination devront faire l'objet d'un rapport annuel de caractérisation, tel que prévu par l'arrêté ministériel du 16 septembre 2021, préalablement à toute prestation de réception de ces déchets par le Prestataire, puis tous les ans à la date anniversaire de l'entrée en vigueur du Contrat. Toute violation du présent article pourra entrainer un refus de gestion du ou des déchets du Client par le Prestataire, sans que le Client ne puisse réclamer une quelconque indemnité. En cas de réception par le Prestataire de déchets valorisables et/ou non ultime sur une installation de stockage de déchets non dangereux (ISDND), le Prestataire en informera la direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement (DREAL) et l'administration fiscale. Le Prestataire pourra, le cas échéant, répercuter au Client l'application du taux maximum de TGAP prévu à l'article 266 nonies du code des douanes et lui facturer des frais de dossier d'un montant de 190€ par tonne de déchets non valorisables réceptionnés.

11. Force Majeure Le Prestataire n'est pas tenu en cas de force majeure tels que pénurie de carburant, défaillance des services publics, grève, catastrophes naturelles, guerre, retrait ou suspension des autorisations d'exploitation sans que cette énumération ne soit limitative.

12. Résiliation En cas de manquement par le Client à l'une quelconque des obligations nées des présentes conditions, et notamment en cas de non-paiement de l'une des échéances, ou d'apports répétés de déchets non conformes ou interdits, le Prestataire pourra résilier le contrat 15 jours après mise en demeure, adressée par lettre recommandée avec accusé de réception, demeurée infructueuse. En cas de résiliation anticipée du contrat du fait, ou de par, la faute du Client, le Prestataire percevra une indemnité forfaitaire de résiliation équivalente à la moyenne des facturations mensuelles faites au Client depuis le début des prestations multipliée par la moitié du nombre de mois restant à courir jusqu'à l'échéance du contrat. En outre les frais de retrait du matériel et de traitement éventuel seront facturés au Client. Hormis le cas évoqué ci-dessus, le contrat est conclu pour la durée mentionnée aux conditions particulières et ses conditions révisables à date anniversaire.

13. Cas particulier de la vente de matières par le Prestataire Lors de la vente de matières par le Prestataire, le transfert de propriété de la matière livrée est effectué sous réserve du paiement intégral du prix. Le Client est tenu d'informer ses créanciers de la réserve de propriété stipulée en faveur du Prestataire. Le défaut de paiement, même partiel, autorise le Prestataire, nonobstant toute clause contraire, à récupérer la matière chez le Client, après première présentation d'une mise en demeure avec accusé de réception. Le droit de revendication s'exerce également en cas de procédure collective ouverte à l'encontre du Client. En cas de revente de la matière, le Client s'engage à régler immédiatement au Prestataire la partie du prix restant due. De même, si revente, le Client s'engage à avertir immédiatement le Prestataire pour lui permettre d'exercer éventuellement son droit de revendication sur la matière à l'égard du tiers acquéreur. La restitution de la matière s'effectuera aux frais et risques du Client.

14. Loi applicable – Litige Les présentes conditions sont soumises à la loi française. Tout litige est de la compétence exclusive du tribunal judiciaire de Paris.

TOUTE COMMANDE IMPLIQUE PAR ELLE MEME ACCEPTATION DES PRESENTES CONDITIONS GENERALES. LE CLIENT DOIT INFORMER LE PRESTATAIRE DANS LES PLUS BREFS DELAIS DE SON EVENTUEL DESACCORD SUR LESDITES CONDITIONS.LA DEROGATION EXCEPTIONNELLE ET MOMENTANEE A L'UNE OU L'AUTRE DES PRESENTES CONDITIONS GENERALES NE PEUT ETRE INTERPRETEE COMME VALANT RENONCIATION DEFINITIVE POUR DES COMMANDES ULTERIEURES.

Nom du représentant, signature et cachet du Client :

En cas de contradiction, les termes de ce contrat prévalent sur les conditions générales de prestation et vente jointes, partie intégrante du présent contrat.

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 24 février 2025

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction des Finances

Décision N°2025-94

Finances - Mouvements de crédits au sein de la section d'investissement - Fongibilité des crédits

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment l'article L.5217-10-6 ;

Vu la délibération D-2023-424 du 14 décembre 2023 portant adoption du référentiel comptable M 57 à compter du 1er janvier 2024 ;

Vu la délibération D-2025-1 du 27 janvier 2025 adoptant le budget primitif du budget principal et des budgets annexes et autorisant le Maire à opérer des virements de crédits de paiement de chapitre à chapitre, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel, dans les limites de 7,5 % en fonctionnement et en investissement ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que l'avancée des opérations sur Port Boinot nécessite de revoir leur programmation budgétaire avec des crédits supplémentaires par rapport à leur voté actuel ;

Considérant que cette dernière ne peut attendre la prochaine décision modificative prévue en juin 2025 ;

Considérant que des crédits prévus sur d'autres opérations ne seront pas consommés dans leur intégralité d'ici le vote de cette décision modificative ;

DECIDE

Art. 1 -
D'autoriser les virements de crédits entre les chapitres suivants prévus au budget 2025 :

Libellé du programme	AP / CP	Opération d'équipement	Chapitre	Compte	Fonction	Montant (en €)
Port Boinot	AP-2016-D-PORT BOINOT	92016001 – PORT BOINOT	23	2312	518	496 740,00
Pôle Gare		82011001 - SECTEUR D'ENJEUX	20	2031	518	-496 740,00

Art. 2 -
De préciser que le total du budget principal reste inchangé, et est équilibré en recettes et dépenses sur la section d'investissement ; ces mouvements se faisant dans le cadre des modalités prévues par la délibération du 27 janvier 2025, relatives à la fongibilité des crédits.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise :

- à Madame la Préfète des Deux-Sèvres ;
- à Monsieur le Chef du Service Gestion Comptable de Niort.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 17/02/2025

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE