



Centre Communal d'Action Sociale
• Ville de Niort •
Centre Communal d'Action Sociale
CS 58755
79027 NIORT CEDEX
Direction des Ressources Humaines

**UN.E CHE.FE DES SERVICES INTERVENTION SOCIALE
ET ACCOMPAGNEMENT / MÉDIATION SOCIALE (CCAS)**

Référence : V_25_A_08

**POLE VIE DE LA CITE ET DU TERRITOIRE CENTRE
COMMUNAL D'ACTION SOCIALE**

Presentation :

Le Pôle de la Vie de la Cité a pour mission de mettre en oeuvre les politiques publiques au service des habitants. Il regroupe plusieurs directions et services essentiels à la vie locale :

- Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS)
- La Direction de l'Éducation
- La Direction de l'Animation de la Cité
- La Direction Citoyenneté et Population
- Une mission transversale dédiée à la culture, au mécénat et à la valorisation du patrimoine historique

Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) de la Ville de Niort est un établissement public local présidé par le Maire et administré par un Conseil d'administration, le CCAS met en oeuvre la politique sociale de la Ville de Niort, structurée autour de cinq axes majeurs :

1. Favoriser le maintien à domicile des personnes âgées ou en situation de handicap, grâce à des services de portage de repas, de soins infirmiers et d'aide-ménagère.
2. Proposer une offre d'accueil du jeune enfant adaptée aux besoins des familles, à travers 6 établissements (halte-garderie, crèche familiale, 4 multi-accueil), un relais petite enfance et un Lieu d'Accueil Enfants-Parents (LAEP).
3. Accompagner les publics les plus vulnérables : soutien aux Niortais en situation de précarité ou confrontés à des urgences sociales (domiciliation, santé, logement, insertion professionnelle, surendettement).
4. Renforcer le lien social par la médiation, en intervenant sur la gestion des conflits, la veille préventive dans les quartiers, la médiation en milieu scolaire et le soutien aux victimes vulnérables.
5. Observer l'évolution des besoins sociaux, grâce à un observatoire des solidarités qui actualise régulièrement l'Analyse des Besoins Sociaux (ABS) et adapte les actions du CCAS selon des indicateurs thématiques (par exemple : observatoire petite enfance).

Le CCAS emploie 220 agents répartis dans cinq services :

- Service Ressources et Administration Générale
- Service Intervention Sociale et Accompagnement
- Service Petite Enfance
- Service Maintien à Domicile
- Service Médiation Sociale

À Niort, l'action sociale repose avant tout sur la proximité avec les habitants. Face aux tensions du quotidien, à l'isolement ou aux incompréhensions, le CCAS s'appuie sur l'intervention sociale et la médiation pour préserver et renforcer le lien social.

Pour piloter ce service essentiel, la Ville recherche une personne engagée, réactive, capable de fédérer une équipe de terrain et d'agir concrètement là où le lien social se fragilise.

Missions :

Sous l'autorité de la Directrice du CCAS, vous piloterez l'organisation, la coordination et le suivi des activités du service Intervention Sociale et Accompagnement composé de 3 pôles et du service de Médiation Sociale, dans une logique de cohérence, de transversalité, d'efficacité et de réponse adaptée aux besoins des usagers du territoire.

1/ ENCADREMENT ET MANAGEMENT DES ÉQUIPES :

- Encadrer, animer et coordonner les équipes pluridisciplinaires des différents pôles (4 cadres intermédiaires et 34 agents)
- Organiser les temps collectifs de travail, assurer la coordination

- Accompagner les coordinatrices dans leur rôle de coordination et de supervision
- Conduite les entretiens professionnels annuels et participer à la gestion des RH
- Encadrement direct de la chargée de mission "ensemble pour une alimentation solidaire, saine et durable" et de la médiatrice en santé.

2/ PILOTAGE STRATÉGIQUE ET OPÉRATIONNEL :

- Définir les objectifs et priorités d'action en lien avec les orientations stratégiques de la Collectivité et du Conseil d'administration
- Animer les différentes commissions. Assurer le lien avec les Élus référents
- Garantir la qualité et l'efficacité des dispositifs d'accompagnement social, de veille sociale et de médiation
- Mettre en oeuvre et suivre les projets de service, assurer l'évaluation et le reporting des actions
- Identifier des appels à projets répondant aux enjeux du service. Co-écriture des réponses, en lien avec les coordinatrices et la Directrice du CCAS.

3/ GESTION ADMINISTRATIVE ET BUDGÉTAIRE :

- Élaborer, suivre et ajuster le budget du service et les régies (régie des aides financières 160 000€/an)
- Veiller à l'optimisation des ressources et des moyens affectés
- Assurer le respect du cadre réglementaire et des procédures internes
- Assurer le suivi des appels à projets et des différentes subventions
- Produire des bilans d'activité et des tableaux de bord.

4/ REPRÉSENTATION, PARTENARIAT ET DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL :

- Représenter le service dans le cadre des instances partenariales
- Développer et animer les partenariats institutionnels et associatifs (COPIL "Ensemble pour une alimentation solidaire, saine et durable", Commissions du CA...)
- Participer à la définition des politiques sociales locales, à la veille sociale territoriale et aux réponses innovantes.

Profil :

-
- Formation Bac+3 à 5 (travail social, gestion publique, sciences politiques...) et/ou expérience significative sur un poste similaire exigée
 - Connaissances approfondies des politiques sociales et du fonctionnement des Collectivités territoriales
 - Aptitude confirmée au management d'équipes pluridisciplinaires
 - Maîtrise des dispositifs d'action sociale (RSA, hébergement/logement, veille sociale...)
 - Maîtrise du pilotage budgétaire et administratif
 - Expérience dans le pilotage de projets et la conduite du changement
 - Qualités rédactionnelles, sens de l'organisation, réactivité, discrétion
 - Capacité à travailler en transversalité et en réseau
 - Leadership et sens des responsabilités
 - Écoute bienveillante et équité
 - Sens du service public
 - Discrétion et respect de la confidentialité
 - Capacité à prendre du recul et à gérer la pression

Conditions statutaires :

Poste à pourvoir sur le cadre d'emplois des attachés territoriaux par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou, à défaut de titulaire répondant au profil recherché, par voie contractuelle.

Pour les contractuels, il sera proposé un contrat à durée déterminée de 3 ans maximum, renouvelable conformément à l'article L. 332-8 du CGFP.

Remunération :

-
- Nouvelle Bonification Indiciaire de 25 points au titre de vos fonctions d'encadrement, élaboration de projets et mise en oeuvre des politiques socio-éducatives dans les quartiers prioritaires de la politique de la Ville
 - Régime Indemnitaire
 - Prime vacances : 799,90 € brut versés 1 fois dans l'année, en juin ou en décembre, au prorata du temps de présence (en fonction de la date de prise de poste)
 - Participation employeur à des contrats-groupes de complémentaire santé et prévoyance (maintien de salaire labellisé). La Collectivité prend en charge à hauteur de 30€ pour la complémentaire santé et à hauteur de 16€ pour la prévoyance
 - Poste à pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou, à défaut, par voie contractuelle.

- Pour les contractuels, les conditions de rémunérations seront calculées, dans les conditions décrites ci-dessus et au regard de l'expérience sur poste et/ou missions similaires.

Renseignements :

Auprès d'Elsa BARA, Directrice du CCAS (tél. 05.49.78.72.78)

Reponse :

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, copie du diplôme, 2 dernières évaluations professionnelles, attestation de réussite au concours, arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire, et, pour les candidats reconnus travailleurs handicapés, copie de l'attestation de RQTH,), avant le , sous la référence :

A

Monsieur le Président du CCAS

Direction des Ressources Humaines

1 place Martin Bastard

CS 58755

79027 NIORT cedex

ou sur drh-candidature@agglo-niort.fr